

Granskningsrapport
Datum 2014-03-04
Dnr: 2014/KS 0120

Förskolan Öringestugan

Adress: Öringe Strandväg 5, 135 49 Tyresö

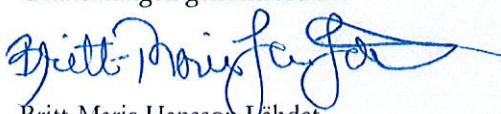
Verksamhetsform: Kommunal

Rektor/förskolechef: Magnus Duvnäs

Biträdande förskolechef: Josefine Svensson

Granskningen genomfördes: 2014-02-10 – 2014-02-14

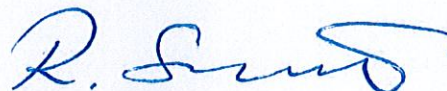
Granskningen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Låhdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 4 mars 2014










Catarina Stavenberg

Kvalitetschef




Innehållsförteckning

Sammanfattning av granskning på förskolan Öringestugan	3
1 Syfte	5
2 Metod	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1 Styrdokument.....	6
3.1.1 Nationella styrdokument	6
3.1.2 Lokala styrdokument	6
3.2 Organisation och uppdrag	6
3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning	7
3.4 Personal.....	7
3.4.1 Beskrivning.....	7
3.4.2 Bedömning	8
3.5 Öppettider	8
3.6 Mötesstruktur	8
3.7 Lokaler, material och miljö.....	9
3.8 Säkerhet.....	9
3.8.1 Beskrivning.....	9
3.8.2 Bedömning	9
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet).....	10
4.1 Normer och värden.....	10
4.1.1 Beskrivning.....	10
4.1.2 Bedömning	10
4.2 Utveckling och lärande	10
4.2.1 Beskrivning.....	10
4.2.2 Bedömning	11
4.3 Barns inflytande	12
4.3.1 Beskrivning.....	12
4.3.2 Bedömning	12
4.4 Förskola och hem.....	12
4.4.1 Beskrivning.....	12
4.4.2 Bedömning	13
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	13
4.5.1 Beskrivning.....	13
4.5.2 Bedömning	13
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	13
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete	13
5.1.1 Beskrivning.....	13
5.1.2 Bedömning	14
6 Referenser.....	14
Bilaga 1.....	15

Sammanfattning av granskning på förskolan Öringestugan

-  **Normer och värden**
Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.
-  **Barnsäkerhet**
Rutiner för uppföljning av barnskyddsronden behöver upprättas både på lokal och på central nivå.
-  **Plan mot kränkande behandling och diskriminering**
Förskolan behöver revidera planen mot kränkande behandling och diskriminering och förankra den hos såväl personal som föräldrar.
-  **Trådlöst nätverk**
För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.
-  **Pedagogisk dokumentation**
Den pedagogiska dokumentationen kan förbättras.
-  **Systematiskt kvalitetsarbete**
Det systematiska kvalitetsarbetet som visar hur förskolan planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten behöver tydliggöras.
-  **Registerutdrag saknas**
Registerutdrag saknas för två anställda och detta behöver åtgärdas omgående.
Bristerna vad gäller avsaknaden av registerutdrag har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 27 november 2012 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2013. Enligt granskningsplanen ska de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs varje år.

Granskingen utförs av Kvalitetsenheten, Medborgarfokus.

2 Metod

En genomgång av enhetens dokument och resultat från bland annat enkäter görs före granskningsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med biträdande förskolechef, pedagogisk utvecklingsledare, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från granskningen återkopplas till biträdande förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras den på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Granskningen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner och kvalitetsgarantier.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Granskningen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Granskningen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

3.1 Styrdokument

3.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen¹ innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan² anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd³ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

3.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer⁴ reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten.

Tyresö kommuns kvalitetsgarantier för förskolan⁵ anger vad barn och föräldrar kan förvänta sig av verksamheten utöver det som lagar och förordningar redan reglerar.

Barn- och utbildningsnämndens mål 2013

- Antalet nöjda brukare ska ha ökat
- Personaltätheten i förskolan ska ha ökat

Mål att uppnå enligt kommunplan 2014

- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning inom förskolan har ökat

Enhetsplan 2013 för Strands förskolor och skolor.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan) Strands förskolor 2012-2013

Handlingsplaner vid oförutsedda händelser och kriser finns.

3.2 Organisation och uppdrag

Förskolan Öringestugan tillhör enheten Strands förskolor och skola där även Strandskolan och förskolorna Rotvik och Strandpärlan ingår. Rektor har det övergripande ansvaret för hela enheten.

I ledningsgruppen ingår, förutom rektor och två biträdande rektorer, även tre biträdande förskolechefer som har det operativa ansvaret på respektive förskola.

¹ Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

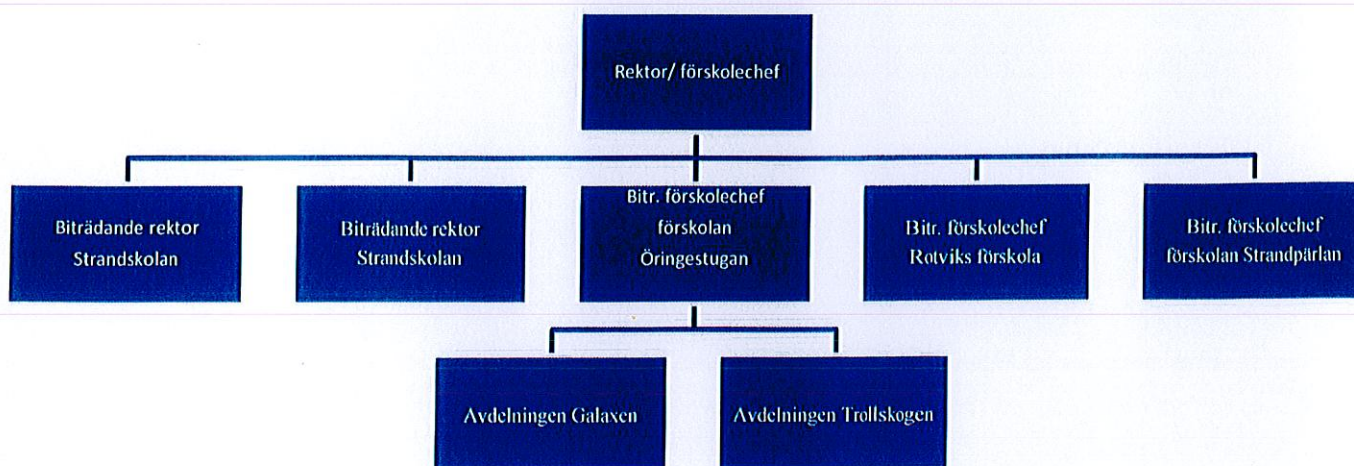
² Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

³ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

⁴ Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

⁵ http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och_utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/

Organisationskiss



3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning⁶

Förskolan Öringestugan finns i Öringe, östra Tyresö. I nuläget finns 80 barn i verksamheten. Förskolan har två avdelningar Galaxen och Trollskogen, som i sin tur är indelade i 6 barngrupper:

Avdelningen Galaxen har 40 barn (6,5 barn/årsarbetare inklusive resurs, 7,4 barn/årsarbetare exklusive resurs). Följande barngrupper finns på Galaxen:

- Stjärnor, 1-2-åringar, 9 barn (5,8 barn/årsarbetare)
- Kometer, 3-4-åringar, 14 barn (5,3 barn/årsarbetare inklusive resurs, 7,4 barn/årsarbetare exklusive resurs)
- Raketer, 5-6-åringar, 17 barn (8,5 barn/årsarbetare)

Avdelningen Trollskogen har 40 barn (6,3 barn/årsarbetare). Följande barngrupper finns på Trollskogen:

- Tomtar, 1-2-åringar, 10 barn (5 barn/årsarbetare)
- Troll, 3-4-åringar, 12 barn (5,6 barn/årsarbetare)
- Jättar, 5-6-åringar, 18 barn (8 barn/årsarbetare)

3.4 Personal

3.4.1 Beskrivning

Den biträdande förskolechefen är utbildad förskollärare och tillträdde sin befattning i april 2013. Hon har personalansvar för 18 anställda och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga.

Förskolan har 16 anställda pedagoger varav 14 pedagoger är i tjänst vid tillfället för granskningsbesöket (12,56 årsarbetare). 4 av pedagogerna är förskollärare, 7 är barnskötare och 3

⁶ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012. Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: www.skolverket.se.

är utbildade. Detta ger ett snitt på 20 barn per förskollärare och ett snitt på 6,4 barn/årsarbetare. Till förskolan hör även en kock och en lokalvårdare på heltid. På båda avdelningarna arbetar förskollärare.

Registerutdrag saknas för två anställda⁷.

3.4.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Barnantalet per förskollärare och barn/årsarbetare på förskolan överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.

Registerutdrag saknas för två anställda och detta behöver åtgärdas omgående.

Bristerna vad gäller avsaknaden av registerutdrag har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen.

3.5 Öppettider⁸

Förskolans öppettider är 06:30-18:00. Förskolan har semesterstängt under fyra veckor på sommaren och även i samband med fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) med början 16:15. Förskolan stänger klockan 16:00 dessa dagar. Om föräldrar har behov av omsorg när förskolan har stängt eller har behov av längre öppethållande när förskolan har APT så kan detta ordnas.

De föräldrar som vi har intervjuat har uppgett att de är nöjda med öppettiderna.

3.6 Mötesstruktur

Ledningsgrupp - Rektor, biträdande rektorer och biträdande förskolechefer möts en gång i månaden och utgör ledningsgruppen för resultatenheten.

Biträdande förskolechefsmöte – Möte för rektor och biträdande förskolechefer var tredje vecka eller efter behov.

Samverkan – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechefer och fackliga representanter träffas en gång i månaden.

Reflekterande samtal – Varje avdelning har reflekterande samtal varannan vecka.

Reflektion – Varje ansvarsgrupp har reflektion var tredje vecka.

Egen planeringstid – Förskollärarna har 1 timme och 45 min per vecka och barnskötarna har 1 timme per vecka.

Arbetsplatsträff (APT) - All personal möts en gång i månaden.

Avdelningsmöten – En gång i månaden i samband med APT.

⁷ Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

⁸ Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

Mål- och visionsgruppen – Enhetens biträdande förskolechefer och två pedagoger från varje förskola möts några gånger per termin.

Atervinningsgruppen – Enhetens biträdande förskolechefer och en pedagog från varje förskola möts några gånger per termin.

3.7 Lokaler, material och miljö

Varje avdelning har tillgång till flera rum som används för olika pedagogiska aktiviteter. Varje avdelning har dessutom tillgång till varsin matsal.

Det finns tillgång till inomhusmaterial och det mesta av materialet är nåbart för barnen.

Utombusmiljön består av flera gårdar varav en är stor. Gårdarna innehåller flera uterum som erbjuder många möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter. Hela området är inhägnat.

De äldre barnen äter lunch och mellanmål i sin matsal på respektive avdelning. Eftersom matsalarna inte inrymmer alla barn samtidigt äter barnen i två omgångar. De yngre barnen (1-2-åringarna) äter sina måltider i sina egna lokaler. Maten tillagas i eget kök av egen anställd kock.

3.8 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.8.1 Beskrivning

På förskolan finns säkerhets- och skyddsombud. Förskolan använder sig av verktygen Marsh Plus och Smart⁹. Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Senaste barnskyddsronde genomfördes 2013-02-25. I barnskyddsronden finns noteringar om åtgärder som behöver vidtas. Rutiner saknas centralt och lokalt för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till.

Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes i maj 2012. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per år.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utombusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.8.2 Bedömning

Rutiner för uppföljning av barnskyddsronden behöver upprättas både på lokal och på central nivå.

Rutinen när det gäller brandutrymningsövning har inte följts.

⁹ Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt. Smart – är en verktygslåda för att underlätta och effektivisera arbetet med arbetsmiljö-, säkerhet- och miljöfrågor.

4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden¹⁰.

4.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Förskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan) är en övergripande plan som gäller för enhetens tre förskolor och är inte nedbruten till förskolan Öringestugan. Planen reviderades senast 2011-04-06.

Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden bland annat kommer till uttryck i samband med samlingar där de pratar med barnen om hur man ska bete sig mot varandra. Barnen får lära sig att sätta gränser och säga nej bland annat med den så kallade stopp-handen.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagoger berättar att de tänker på hur de uttrycker sig när de talar med flickor och pojkar så att de inte blir särbehandlade på grund av sitt kön. Pedagogerna ger uttryck för att arbetet med jämställdhet kan förbättras.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

4.1.2 Bedömning

Förskolan behöver revidera planen mot kränkande behandling och diskriminering och förankra den hos såväl personal som föräldrar.

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

4.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

På förskolan finns inget gemensamt projekt utan varje avdelning skapar sina egna projekt utifrån barnens intressen. Vid tillfället för granskningsbesöket pågår ett flertal projekt.

På enhetens förskolor finns en återvinningsgrupp som möts några gånger per termin. Gruppen startade efter att pedagoger varit i kontakt med olika företag i Tyresö för att höra sig för om

¹⁰ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

företagen hade återvinningsmaterial som de kunde skänka till förskolorna. Gruppens uppgift är att ta fram olika idéer på hur man pedagogiskt kan återanvända materialet i verksamheten med barnen.

Matematik - Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så ofta tillfälle ges i olika aktiviteter.

Naturvetenskap och teknik - Utemiljön erbjuder många möjligheter till studier av naturen. Inomhus finns det tillgång till bygg- och konstruktionsrum.

Motorik - Barnen får öva på sin fin- och grovmotorik i samband med sång och skapande verksamhet inomhus. Grovmotoriken övas i den dagliga utvistelsen och i samband med skogsutflykter.

Språkutveckling - Pedagogerna arbetar dagligen med barnens språkutveckling bland annat genom sång, rim, ramsor, flanosagor och högläsning. Dessutom arbetar pedagogerna på en av avdelningarna med teckenstöd (TAKK) för att stärka barnens språkutveckling.

Skapande - På varje avdelning finns material för skapandeverksamhet tillgänglig för barnen. På de båda sidorna av byggnaden finns det tillgång till en ateljé för skapande verksamhet.

IKT – Informations- och kommunikationsteknik - Förskolan har tillgång till två surfplattor (Ipad), fyra stationära datorer, en bärbar dator, två digitala fotoramar och sex digitala kameror. Varje avdelning har dessutom tillgång till varsin ljuskanon. Trådlöst nätverk saknas på förskolan. I kommunplanens¹¹ omvärldsanalys för verksamhetsområdet förskola finns omnämnt att en utbyggnad av trådlösa nätverk krävs för att möjliggöra en ökad användning av IKT.

Barn i behov av särskilt stöd - Förskolan har rutiner för hur man upptäcker och dokumenterar barn i behov av särskilt stöd. Detta för att kunna ge det stöd som barnet behöver.

Barn med annat modersmål än svenska - För tillfället finns 8 barn med annat modersmål än svenska. På förskolan finns inga skriftliga rutiner för hur man arbetar när det gäller barn med annat modersmål än svenska.

Pedagogisk dokumentation - På förskolan finns dokumentation som visar på barnens aktiviteter uppsatta på väggar. Dokumentationen som beskriver barnens läroprocesser finns men i varierande grad. Barnen har inga egna pärmar. Det finns två digitala fotoramar som visar på barnens aktiviteter. Pedagogerna berättar att den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde.

4.2.2 Bedömning

För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.

Den pedagogiska dokumentationen kan förbättras.

¹¹ Kommunplan 2014-2016, Tyresö kommun, sid. 29-30.

4.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Barnen får utöva inflytande över sin vardag genom fria aktiviteter såväl inom- som utomhus. Pedagogerna observerar barnens intressen i den pedagogiska verksamheten och planerar de olika projekten efter dessa. På avdelningen Trollskogen har barnen dessutom möjlighet att välja att arbeta med aktiviteter på olika stationer några gånger per vecka. De äldre barnen på Trollskogen har också möjlighet att få välja tidpunkt när de vill äta mellanmål. På avdelningen tillämpas "flytande mellanmål". Detta innebär att pedagogerna dukar upp mellanmål i matsalen och sätter på musik för att barnen ska veta att mellanmålet är framdukat och att de då kan välja när de vill äta sitt mellanmål.

Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med av- och påklädning.

Vidare berättar pedagogerna att barnen får vara med och tycka till om inomhusmiljön bland annat när det gäller möbleringen.

4.3.2 Bedömning

Barnen ges möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan.

4.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

4.4.1 Beskrivning

Förskolan har rutiner för hur inskolning ska ske. Inskolningen pågår 3-5 dagar utifrån barnets behov. Föräldrarna är med under inskolningen. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I entréerna finns information tillgänglig. Pedagogerna skickar månadsbrev med aktuell information. Förskolan har även en hemsida med diverse information.

Föräldramöte hålls en gång per år. På förskolan finns ett föräldraråd som har möte två gånger per termin.

Flera föräldrar ger uttryck för att de vill ha mer information om det egna barnet i samband med hämtning. De pedagoger som ansvarar för stängning har enligt dessa föräldrar inte tillräcklig information om hur barnet har haft det under förskoledagen. Dessutom ger några föräldrar uttryck för att de önskar att barnen får vistas mera utomhus.

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per år och oftare om behov finns.

Förskolan följer kommunens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

4.4.2 Bedömning

Det finns en fungerande samverkan mellan förskola och hem.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och förskola.

4.5.2 Bedömning

De centrala rutinerna för hur övergång mellan förskola och skola följs inte av alla skolor.

5 Måluppfyllelse (resultat kvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete

5.1.1 Beskrivning

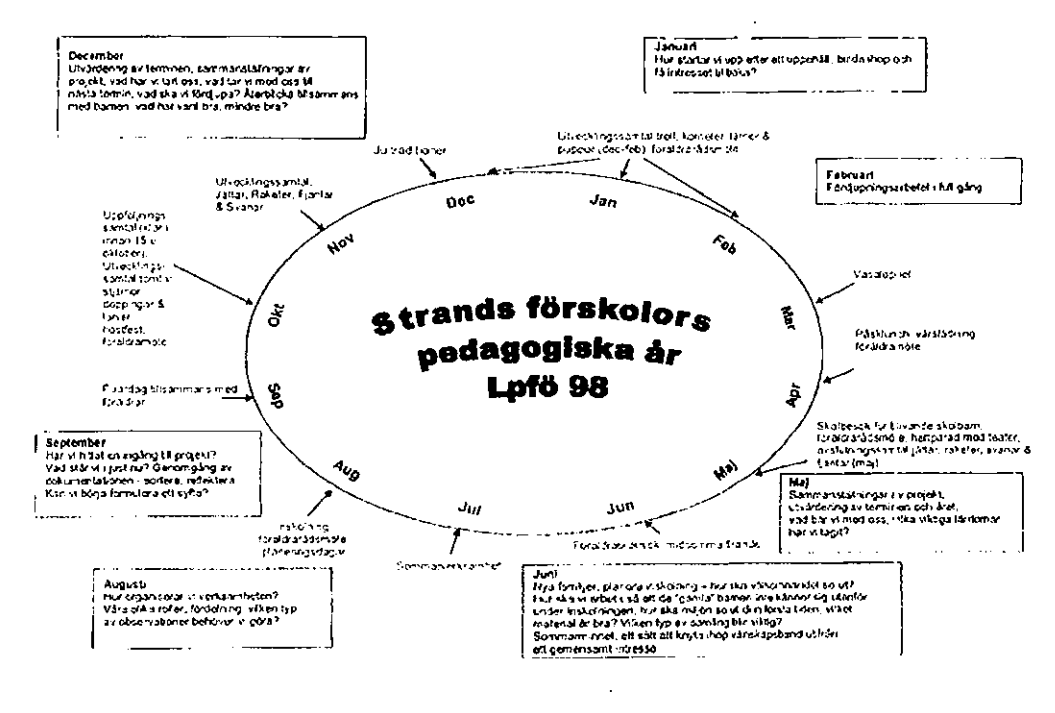
Den biträdande förskolechefen ansvarar för att förskolan arbetar systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

Det finns en enhetsplan som gäller för hela resultatenheten Strands förskolor och skola. Det framgår inte på ett tydligt sätt i enhetsplanen vad förskolan Öringestugan ska bedriva för utvecklingsarbete.

Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret genomförs bland annat vid reflektionsmöten och arbetsplatsträffar.

Den biträdande förskolechefen berättar att de tre förskolorna har startat en mål- och visionsgrupp. I den ingår de tre biträdande förskolecheferna och två pedagoger från respektive förskola. Gruppen har till uppgift att se över samtliga gemensamma rutiner och handlingsplaner då de har konstaterat att flera planer behöver revideras och aktualiseras. Gruppen möts några gånger per termin.

Öringestugan har följande modell/årshjul som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Den biträdande förskolechefen berättar att alla delar i årshjulet inte är aktuella. Mål- och visionsgruppen har fått i uppdrag att revidera årshjulet.



Den biträdande förskolechefen berättar att brukarundersökningen¹² granskas. Senaste undersökningen gjordes våren 2013 och där framkommer det att förskolan Öringestugans resultat inom ett målområde ligger i nivå med snittet, ett målområde ligger över snittet och övriga målområden ligger under snittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarefrekvensen var 73%¹³. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

5.1.2 Bedömning

Det systematiska kvalitetsarbetet som visar hur förskolan planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten behöver tydliggöras.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Kommunplan 2014-2016
- Enhetsplan 2013
- Barnskyddsron i förskolor, 2013-02-25
- Likabehandlingsplan mot kränkande behandling och diskriminering, Strands förskolor läsåret 2012/2013, reviderad 2011-04-06
- Strands förskolors pedagogiska år Lpfö 98
- Diverse handlingsplaner, brand och brandövning
- Informationsbrev
- Personallista

¹² Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

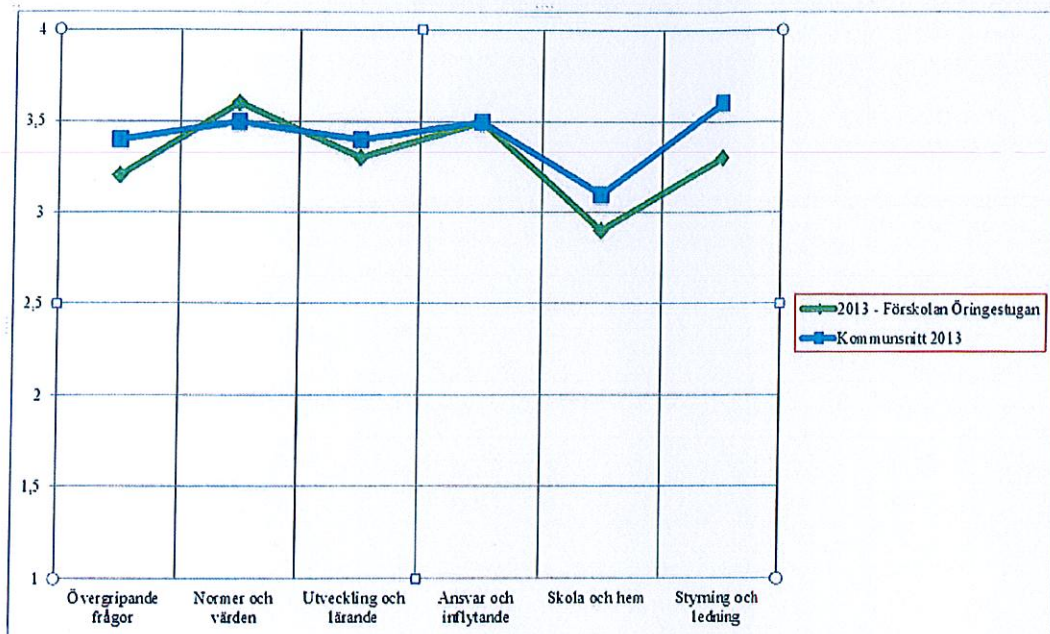
¹³ Snittet för svarefrekvensen på brukarundersökningen i samtliga förskolor i Tyresö kommun 2013 var 60,2%.

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

Sammanställning av föräldraenkät förskolan Öringestugan

Svarsfrekvens 2013 – 73 % Antal svarande: 58



Bedömning enligt skala:	Stämmer mycket bra	Stämmer ganska bra	Stämmer ganska dåligt	Stämmer mycket dåligt
	4,0	3,0	2,0	1,0

Ett exempel från varje målområde:

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

