

**Handläggare**  
Lena Lundqvist  
Enhetschef Verksamhetsutveckling  
08-508 269 45  
lena.sigge.lundqvist@stockholm.se

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2014 04 08

## **Styrning av lokalförsörjning. Remissvar.**

### **Förslag till beslut**

Fastighetsnämnden godkänner och åberopar detta tjänsteutlåtande som svar på remissen till revisionskontoret.

Juan Copoví-Mena  
Förvaltningschef

Pontus Werlinder  
Avdelningschef

### **Sammanfattning**

En remiss har inkommit till fastighetsnämnden från stadsrevisionen, revisorsgrupp 1, beträffande Styrning av lokalförsörjning, projektrapport nr 2/2014 (3.13.3-123/2013). Remisstiden sträcker sig till den 9 maj 2014.

I budgeten för 2013 och 2014 framgår att det strategiska stödet och en ökad samverkan av lokalförsörjning är viktiga områden. Granskningen visar att staden bör utveckla styrningen av lokalförsörjningen gällande strategiskt stöd samt struktur för planering, samordning och samverkan. Det framkommer att kommunstyrelsen samordnande roll anses otydlig. Granskningen visar även att samarbetet mellan berörda verksamheter bör förbättras.

**Fastighetskontoret**  
Utvecklingsavdelningen

Hantverkargatan 2  
Box 8312  
104 20 Stockholm  
Växel 08-508 270 00  
fastighetskontoret@stockholm.se  
stockholm.se/fastighetskontoret

---

Bilaga: Remissen

Kontoret instämmer i beskrivningen av stadens lokalförsörjningsplanering. Det strategiska stödet och en ökad samverkan i frågan är viktiga områden. Kontoret ställer sig positivt till en struktur för att planering, samordning och samverkan utvecklas och att en stadsgemensam modell för lokalförsörjningsplanering skapas. Kontorets bedömning är att arbetsmodell, styrande dokument och stödjande digitala verktyg bör utformas så att de passar alla olika typer av lokaler inom staden men att de pedagogiska lokalerna bör prioriteras.

Fastighetskontoret anser att det är av stor vikt att det strategiska arbetet, som idag, leds via stadsledningskontoret och att kontoret med sin specialistkompetens kan medverka i arbetet med framtagande av beskrivningar av ansvar och roller samt förtydligande av beslutsprocesser och arbetsmodeller.

Fastighetskontoret har i verksamhetsplanen för 2014 ett uppdrag att utveckla metoder, arbetssätt och stödjande verktyg för strategisk lokalresursplanering. Detta görs i första hand för att förbättra matchningen av fastighetsnämndens egna fastigheter med verksamheternas lokalbehov. Planeringsarbetet är upplagt i etapper och förberett för att på sikt, vid behov, kunna omfatta andra av stadens verksamheter.

Utvecklingen av modellen kommer, som också påpekas i rapporten, att ske i nära samarbete med stadsledningskontorets lokalstrategiska funktion.

## **Utlåtande**

### **Remissen**

Remissen visar att styrningen av lokalförsörjningen bör utvecklas gällande strategiskt stöd samt struktur för planering, samordning och samverkan.

### **Bakgrund**

Stadens har en decentraliserad organisation där nämnder hyr lokaler för sina verksamheter och själva ansvarar för sin lokalplanering och lokalförsörjning.

Huvudansvaret för lokalförsörjning och lokalplanering ligger på nämnderna. För förskolan ligger det på stadsdelsnämnderna och för grundskolan på utbildningsnämnden. Förvaltningarna upplever att de saknar ett centralt strategiskt stöd avseende lokalförsörjning.

Utbildningsförvaltningen är stadens huvudman inom skolväsendet för samtliga skolformer. På utbildningsförvaltningens administrativa avdelning finns en lokalenhet med lokalstrategier, de ansvarar för den strategiska planeringen avseende lokaler inom utbildningsnämndens ansvarsområde. De utreder och planerar behovet av pedagogiska lokaler, bland annat utifrån befolknings- och elevprognoser.

Skolfastigheter i Stockholm AB (SISAB) äger och förvaltar merparten av Stockholms förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Fastighetskontorets roll är att samarbeta med stadsdelsförvaltningarna vid inhyrning av förskolelokaler i bostadsrättsföreningar och även i det fall staden ska förvärva förskolor eller gruppboenden genom bostadsrättsupplåtelse.

### **Kontorets synpunkt**

Fastighetskontoret vill poängtera vikten av att stödjande digitala verktyg tas fram samt behovet av en strukturerad kommunikation och dialog – detta är en framgångsfaktor för att arbetet med en långsiktig strategisk lokalförsörjningsplanering ska lyckas.

Kontoret vill också beakta möjligheten med delad lokalanvändning och att detta ses över. Som exempel kan nämnas en förvaltnings möteslokal som under kvällstid kan nyttjas av föreningslivet och på helger för extra läxhjälp. I framtagande av riktlinjer och förutsättningar för ett möjliggörande av detta skulle fastighetskontoret kunna bistå stadsledningskontorets lokalstrategiska funktion.

Bristande strategisk ledning och styrning kan vara kostnadsdrivande. Tydliga riktlinjer för samordning av planering är önskvärda för att undvika att investeringar görs på fel ställe, vid fel tidpunkt eller till fel kostnad varför fastighetskontoret kan vara behjälplig vid framtagande av en struktur.

### **Slut**