

# Arbetscentrum

Gymnasie- och  
arbetsmarknadsnämnden

Enhetsplan 2014



tyresö kommun





## Innehållsförteckning

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Verksamhet och syfte .....</b>                                | <b>4</b>  |
| 1.1      | Omvärldsanalys .....   | 4         |
| 1.2      | Personal.....  | 5         |
| 1.3      | Kommungemensamma mål och uppdrag från nämndplanen att uppnå 2014 | 6         |
|          | Kvalitetsgarantier.....  | 7         |
| 1.4      | Verksamhetsspecifika mål att uppnå 2014 enligt nämndplan .....   | 7         |
|          | <b>Årsbudget 2014 .....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <br>     |  |           |
| <b>4</b> | <b>Uppföljning, utvärdering och kommunikation.....</b>           | <b>10</b> |
| 4.1      | Uppföljning av mål, aktiviteter och ekonomi .....                | 10        |
| 4.2      | Årshjul.....   | 11        |
| 4.3      | Styrande planer och policys.....                                 | 12        |
| 4.4      | Kommunikation.....   | 14        |

# 1 Verksamhet och syfte

Arbetscentrum består av en arbetsmarknadsenhet, en invandrar-enhet och en sfi-enhet och erbjuder olika former av stöd och arbetsmarknadsåtgärder för att fånga upp ungdomar, invandrade, utförsäkrade och arbetslösa genom att slussa dem vidare till studier, olika arbetsmarknadsåtgärder eller egen försörjning. Detta sker i nära samarbete med vuxenutbildningen, Arbetsförmedlingen och försörjningsstödsenheten inom socialförvaltningen samt Försäkringskassan. Arbetscentrum ansvarar vidare för svenska för invandrare (SFI). SFI-undervisningen ska integreras med utbildningen svenska som andraspråk i den kommunala vuxenutbildningen under 2014. SFI och vuxenutbildningen har under andra halvåret av 2013 arbetat med uppdraget från nämnden att påbörja en försöksverksamhet med sammanhållna utbildning i svenska som andraspråk och svenska för invandrare. Från den 1 januari 2014 kommer verksamheterna att samlokaliseras.

Invandrar-enheten intensifierar sitt arbete med att täcka behovet av bostäder till de flyktingar som kommunen tecknat avtal att ta emot med migrationsverket. Former för samverkan med SFI som flyttat tillsammans med vuxenutbildningen utvecklas under året.

Arbetscentrum ingår i Grenverket Ung i Tyresö/Ung i Nynäshamn vars projekt-tid löper ut vid årsskiftet 2014/2015. Arbetscentrum ska under året verka för att Ung i Tyresö ska implementeras. De personer som hänvisas till arbetscentrum erbjuds studieväg eller andra åtgärder som ska leda till minskat behov av försörjningsstöd. Målet för personerna är avslutade studier, arbete eller annan aktivitet.

Den person som väljer att ingå i ett socialt företag ska erbjudas utbildning för att delta i sådan verksamhet. Av dem som utbildas är målet att 60 procent ska stanna i verksamheten under minst två år.

Arbetet som påbörjades 2013 med att effektivisera samarbetet mellan försörjningsstöd inom socialförvaltningen och arbetscentrum beräknas leda till att en ny arbetsmodell, ”En väg in”, startar under första kvartalet 2014. Det kan innebära att arbetsmarknadsenheten och invandrar-enheten samlokaliseras med försörjningsstödsenheten, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Den som hänvisas till Arbetscentrum har rätt att välja studieväg och åtgärd som leder till minskat behov av försörjningsstöd. Individens eget val leder i samtliga fall till avslutade studier, arbete eller annan aktivitet. Sedan många år är det arbetslinjen som gäller i Tyresö. I möten med de arbetslösa Tyresöbor som får hjälp genom arbetscentrum sätts fokus på deras styrkor och färdigheter. De ges hjälp till självhjälp genom arbetssökarkurser, företagskontakter, praktikplatser och andra kompetenshöjande insatser. Varje individ får en personlig handlingsplan som utarbetas tillsammans med professionella handläggare.

## 1.1 Omvärldsanalys

Tillväxten i Stockholmsregionen försvagas och ytterligare avmattning väntas under 2014. Utgångsläget för Stockholmsregionen är dock bättre än för riket. Under det kommande året är det framförallt i den offentligt finansierade tjänstesektorn som arbetsgivarna ser ett ökat behov av arbetskraft. De som drabbas hårdast är de som redan har en svagare konkurrenskraft på

arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen har definierat fyra grupper som är särskilt utsatta på arbetsmarknaden, nämligen personer med högst förgymnasial utbildning, personer med funktionsnedsättning, äldre och personer födda utanför Europa. Arbetscentrum räknar med att under 2014 få fler anvisningar från Arbetsförmedlingen av utförsäkrade. Anvisningar från försörjningsstöd beräknas också öka genom arbetet i ”En väg in”. Arbetet med att implementera satsningen ”Ung i Tyresö” pågår.

### ***Öppet arbetslösa och personer i arbetsmarknadsåtgärder***

| <b>Arbetslöshet 2013</b> | <b>16-64 år</b> | <b>18-24 år</b> | <b>Utrikes födda</b> |
|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Tyresö                   | 3,8 % (1 018)   | 5,9 % (241)     | 6,9 % (320)          |
| – Kvinnor                | 3,6 % (490)     | 4,4 % (84)      | 7,3 % (176)          |
| – Män                    | 3,8 % (528)     | 7,3 % (157)     | 6,7 % (144)          |
| Stockholms län           | 5,4 %           | 5,8 %           | 11,1 %               |
| Riket                    | 7,0 %           | 10,2 %          | 14,7 %               |

Källa: Arbetsförmedlingen. Siffrorna avser öppet arbetslösa personer samt personer i arbetsmarknadsåtgärder i december 2013. Siffrorna inom parantes är totala antalet personer.

I Tyresö kommun förväntas den totala andelen arbetslösa ligga på ungefär samma nivå 2014 som 2013, dvs. strax under fyra procent (inklusive personer i arbetsmarknadsåtgärder). Däremot beräknas andelen arbetslösa fortsatt ligga högre bland ungdomar och invandrare. Jämfört med 2012 har arbetslösheten sjunkit något i Tyresö. Arbetslösheten i Tyresö är lägre både jämfört med Stockholms län och riket. Ungdomsarbetslösheten (åldersgruppen 18-24 år) är lägre än riket men något högre än i Stockholms län. För utrikes födda är arbetslösheten lägre i Tyresö kommun jämfört med Stockholms län och riket.

Sveriges kommuner och landsting satsar på att arbeta vidare med ”En gemensam ingång” vilket innebär en samorganisation av resurser till stöd för arbetslösa. Det finns ett stort intresse bland kommuner att stärka arbetet kring en utökad samverkan för arbetslösa. Det är helt i linje med Tyresö kommuns arbete med ”En väg in” tillsammans med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Samarbetsformerna med Arbetsförmedlingen är fortsatt viktiga att utveckla även med nyanlända. Delvis kommer även det att ske i ”En väg in”. Anknypningsinvandrade till ensamkommande barn ökar och rutinerna ska utvecklas för ett bra mottagande tillsammans med socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen.

## **1.2 Personal**

Arbetscentrum är en av fyra avdelningar inom Utvecklingsförvaltningen och består av tre enheter: arbetsmarknadsenheten och invandrar-enheten samt SFI-enheten. Här arbetar idag 22 personer, arbetsmarknads- och flyktingsekreterare, socialsekreterare, lärare, vägledare, arbets- och verksamhetsledare. Det övergripande ansvaret har avdelningschefen. Tillsammans drivs arbetet för att arbetslösheten bland Tyresös innevånare ska hållas på en så låg nivå som möjligt och för att integrationen underlättas för dem som kommer hit som flyktingar och invandrade.

Arbetscentrum är navet i samtliga kommunala arbetsmarknadsinsatser med uppdrag att ta initiativ till nya arbetsmarknadsprojekt och att samordna dem. För att nå målet krävs stöd av erfarenhet från näringsliv och företagande.

Personalen går på olika seminarier och kurser för att hålla sig välinformerade om utvecklingen, metoder och forskningsresultat inom arbetsmarknad, integration och utbildning.

Personalen får handledning av extern psykolog för att hantera svårigheter som kan uppstå.

Fortbildning erbjuds kontinuerligt och all personal har en individuell plan.

### 1.3 Kommungemensamma mål och uppdrag från nämndplanen att uppnå 2014

| Mål   | Aktivitet   | När och hur ska detta göras? Åtgärder, tidsplan                   |
|---|---|---|
| Minst 75 procent av alla anställda besvarar medarbetarenkäten och nöjd medarbetarindex är lägst 60 procent på alla arbetsplatser. | Medarbetarenkäten följs upp och leder till en handlingsplan med åtgärder  | NMI på avdelningen är 80  |
| Tyresös medborgarindex ligger bland de tio högsta i varje mätning (SCB).  | Varje person som får vägledning eller är i våra verksamheter ska ha en positiv upplevelse och utveckling av de aktiviteter de deltar i. Alla som har kontakt med avdelningen ska få ett gott bemötande och snabb hjälp och snabba svar via de kanaler de kontaktar oss på | Följs upp löpande   |
| Bildandet av sociala företag uppmuntras så att minst fem sådana finns   | Arbetscentrum arbetar aktivt med att uppmuntra socialt företagande.   |   |
| Lönespridningen har ökat  | Årlig lönerrevision   | Enligt anvisningar från personalkontoret                          |
| Den totala sjukfrånvaron är högst 6% årligen  | Arbetscentrum låg på 1,77 % under 2013. Arbetsmiljö- och friskvårdsarbete. Individuella fortbildningsplaner.  | Uppföljning på APT, personalmöten och medarbetarsamtal            |
| Alla nämnder ska i sina verksamheter bidra till att andelen ekologiska livsmedel ökar, så att den uppgår till minst 30%.          | Inköp av ekologiska varor där det finns som alternativ till cafeterierna  | Verka för att kommunen gör upphandlingar av ekologiska livsmedel. |

## Kvalitetsgarantier

| Kommungemensamma  | Åtgärder och uppföljning  |
|---|---|
| Du får svar på eller bekräftelse av e-post inom 2 arbetsdagar, brev inom 10 arbetsdagar (om inte besked kan ges direkt) | Personalen jobbar aktivt med att uppfylla målet och påminns varje APT om detta  |
| Du ska bara behöva ringa ett samtal till kommunen för att komma i kontakt med den person som kan hjälpa dig.            | Personalen svarar på frågan om de kan annars ber de att få återkomma alternativt ber de att någon som arbetar inom ämnet får återkomma och följer upp att detta blivit gjort. |
| För enheten   |   |
| Snabba insatser   | Anvisade personer får en tid hos handläggare inom högst två veckor.   |
| Personlig handläggning  | Den arbetssökande får <u>en</u> ansvarig handläggare.   |
| Inflytande/delaktighet  | En personlig studieplan/handlingsplan upprättas tillsammans med den studerande/arbetssökande. Planen följs regelbundet upp.   |

### 1.4 Verksamhetsspecifika mål att uppnå 2014 enligt nämndplan

| Mål  | Aktivitet   | När och hur ska detta göras?<br>Åtgärder, tidplan |
|--|---|---|
| Av de personer som hänvisas till Arbetscentrum arbetar eller studerar 62 procent när kontakten med Arbetscentrum avslutats.  | Arbetsrehabilitering, arbetsträning, arbetspraktik, utbildning, mobilisering, M.I, A.R.T. samarbete psykiatrin, försörjningsstöd, Arbetsförmedlingen och försäkringskassan                      | Löpande   |
| Alla ungdomar mellan 16-24 år som står till arbetsmarknadens förfogande och som har hänvisats till Arbetscentrum är i arbete, utbildning eller aktiv arbetsmarknadsåtgärd inom 30 dagar. | Genom Ung i Tyresö görs en handlingsplan vid första besöket där det skrivs in vilka aktiviteter som behövs för att de unga ska komma ut i arbete och studier. Handlingsplanen följs upp löpande | Löpande   |
| Arbetscentrum är   | Genom "En väg in" följs samtliga  | Löpande   |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <p>uppdragsansvarigt för kommunens samtliga arbetsmarknadsprojekt samt</p> <p>– tar initiativ till en ny verksamhet för personer som idag står utanför arbetsmarknaden, utrikes födda och personer med funktionsnedsättning</p> <p>– tar initiativ till och föreslår 2-3 nya studievägar i samverkan med vuxenutbildningen för personer som hänvisas till arbetscentrum.</p> | <p>aktiviteter upp som erbjuds arbets sökande både i egen regi och av externa aktörer</p> <p>Bevakar målgruppernas skiftande behov och utvecklar verksamheterna efter det</p> <p>Samverkar med vuxenutbildningen i kommunen samt andra utbildningsanordnare såsom arbetsmarknadsutbildningar, lärlingsutbildningar, folkhögskolor för att möta arbetsmarknadens och individens behov</p> |                |
| <p><b>Mål för arbetsmarknadsenheten</b></p>  |  |                |
| <p>Av de arbetslösa som anvisas till arbetscentrum från arbetsförmedlingen och försörjningsstöd ska minst 62 procent gå vidare till arbete eller studier.</p>  | <p>Nära och tät kontakt med stora och små företag och kommunala och statliga arbetsplatser. Utveckla och förfina metoder för människors utveckling. Nära samarbete med Arbetsförmedling, primärvård, Försäkringskassa och försörjningsstöd</p>   | <p>Löpande</p> |
| <p>Arbetscentrum erbjuder 40 egna platser som skall vara flexibla och motsvara behoven hos de arbetslösa.</p>  |  | <p>Löpande</p> |
| <p><b>Mål för Ung i Tyresö</b></p>   |  |                |
| <p>50 % av deltagarna är i arbete efter avslutad insats.</p>   | <p>Nära och tät kontakt med stora och små företag och kommunala och statliga arbetsplatser. Utveckla och förfina metoder för människors utveckling. Nära samarbete med Arbetsförmedling, primärvård, Försäkringskassa och försörjningsstöd</p>   |                |
| <p>5 % av deltagarna är i utbildning efter avslutad insats.</p>  | <p>Nära samarbete med kommunala och andra utbildningsanordnare. Studie- och yrkesvägledning.</p>   |                |
| <p>10 % av deltagarna har efter avslutad insats gått till annan arbetsmarknadspolitisk åtgärd.</p>   | <p>Nära samverkan med Arbetsförmedlingen</p>   |                |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| 75 % av deltagarna ska efter avslutad insats uppleva en förbättrad hälsa.                                  | Friskvård ingår i aktiviteterna.<br>Samarbete med primärvården och psykiatri  |  |
| 75 % av deltagarna ska efter avslutad insats uppleva att deras möjligheter till arbete eller studier ökat. |   |  |
| Minst 225 ungdomar ska delta i olika utbildningsinsatser   | Informationsansvaret och genom uppsökande verksamhet  |  |
| <b>Mål för SFI</b>   |   |  |
| Av de arbetslösa flyktingar/invandrare ska 65 procent avslutas till arbete eller studier.                  | Flexibel utbildningsstart löpande under året. Dag- och kvällsundervisning erbjuds. Nära samarbete med arbetsmarknadssekreterare och flyktingmottagare |  |
| Minst 70 procent ska klara avslutad målnivå med betyg.   | Individuella studieplaner och individanpassad undervisning  |  |
| Alla som är beroende av försörjningsstöd ska vara sysselsatta.   | Nära samarbete med arbetsmarknadssekreterare och flyktingsamordnare   |  |
|  |   |  |

### 3 Ekonomi

Prioriteringar 2014

- Ung i Tyresö implementeras.
- Genomförande av En väg in.
- Arbete för utrikes födda.
- Utveckling av feriejobsverksamheten.

#### 3.1 Budget 2014

##### Årsbudget 2014

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Intäkter</b>               |              |
| Anslag från kommunfullmäktige | 10606        |
| Övriga intäkter               | 12683        |
| <b>Totalt intäkter</b>        | <b>23289</b> |

|  |              |
|--|--------------|
|  |              |
| <b>Kostnader</b>                               |              |
| Personalkostnader (lön+ PO)                    | 10466        |
| Arbetsmarknadsåtgärder                         | 4544         |
| Försörjningsstöd                               | 1000         |
| Internhyra                                     | 1110         |
| Kommungemensamma kostnader                     | 929          |
| Förvaltningsgemensamma kostnader               | 382          |
| Tillgänglighet                                 | 748          |
| Nämnd  | 255          |
| Övriga kostnader*                              | 3855         |
| <b>Totalt kostnader</b>                        | <b>23289</b> |
| *) material, inventarier, livsmedel och övrigt |              |
| <b>Nettokostnad</b>                            | <b>0</b>     |

## 4 Uppföljning, utvärdering och kommunikation

### 4.1 Uppföljning av mål, aktiviteter och ekonomi

Målen följs upp löpande via verksamhetssystem. Vid eventuella negativa avvikelser analyseras om vi behöver ändra metoder och arbetssätt. Med målgrupperna följs handlingsplanerna upp och det förs en dialog hur de upplever arbetet med handläggare och arbetsledare. Synpunktshantering följs upp via kommungemensamma rutiner. Verksamheterna och aktiviteterna följs upp och utvecklas genom arbetsplatsträffar, extern handledning och medarbetarsamtal. Ekonomisk uppföljning månadsvis och vid delårsbokslut 30 april, 31 augusti samt verksamhetsberättelse vid årsskifte

| Aktiviteter  | Vad ska mätas för att kunna följa upp aktiviteterna?   | Vem ansvarar för uppföljningen?                | Vem/vilka ska detta rapporteras till         | När och hur ska detta göras?  |
|--|--|--|--|---|
| Minst 75 procent av alla anställda besvarar medarbetarenkäten och nöjd medarbetarindex är lägst 60 procent på alla | Medarbetarenkäten följs upp med handlingsplan. Arbetsmiljön, psykosocialt och fysiskt, är en stående punkt på dagordningen för | Personalenheten, avdelningschef, Arbetscentrum | Nämnden, kommunledning och förvaltningschef. | Medarbetarenkäten genomförs vartannat år. Handlingsplanen är ett levande dokument mellan enkät tillfällen. APT genomförs varje månad. |

|                |  |  |  |   |
|----------------|--|--|--|---|
| arbetsplatser. | APT.<br>Personalfrämjande insatser och friskvård genomförs under året. |  |  | Personalfrämjande insatser och friskvård sker löpande under arbetsåret. |
|                |  |  |  |   |

### Nyckeltal för arbetscentrum

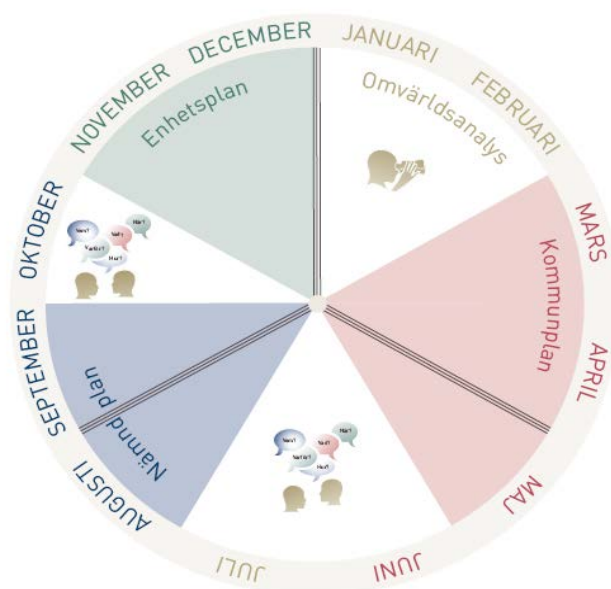
#### Öppet arbetslösa

| Nyckeltal                  | Utfall 2012 | Utfall 2013 | Beräknat utfall 2014 |
|----------------------------|-------------|-------------|----------------------|
| <b>Arbetscentrum</b>       |             |             |                      |
| Arbetslösa i Tyresö kommun | 2,5 %       | 2,5 %       | 2,5 %                |
| – Kvinnor                  | 2,3 %       | 2,3 %       | 2,3 %                |
| – Män                      | 2,7 %       | 2,6 %       | 2,6 %                |
| – Ungdomar                 | 3,7 %       | 2,8 %       | 2,8 %                |
| – Utrikes födda            | 4,9 %       | 4,9 %       | 4,9 %                |

Källa: Arbetsförmedlingen

Siffrorna återger andel personer som är öppet arbetslösa.

## 4.2 Årshjul



||| bokslut, uppföljning av ekonomi, måluppfyllelse och kvalitetsgarantier, avvikelserapportering

Utöver den övergripande gemensamma årsplaneringen med nämndplan och uppföljning som anges i kommunplanen har gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden en målkonferens i augusti månad.

Januari/februari

- Arbete med årsredovisning
- Underlag omvärldsanalys (befolkningsutveckling, demografi, trender, lagstiftning och andra förändringar)
- Omvärldsanalys, preliminärt årsbokslut
- Visionsarbete

Mars/april

- Årsredovisning i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige
- Förslag till kommunplan skrivs fram
- Arbete med delårsbokslut per 30 april
- Rapportering av arbetsmarknadsstatistik till Kolada (SKL)

Maj

- Kommunstyrelsen beslutar om förslag till kommunplan för de tre kommande åren

Juni

- Delårsbokslut per den 30 april i kommunstyrelsen
- Delårsbokslut per den 30 april i kommunfullmäktige
- Kommunfullmäktige beslutar om kommunplan för de tre kommande åren och skatt för ett år framåt
- Målkonferens för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

Augusti/september

- Arbete med kommunplanen, bryta ned den till 1-åriga mål och budget i nämndplanerna
- Nämndplanen ska antas
- Arbete med delårsbokslut per den 31 augusti.

Oktober

- Delårsbokslut per den 31 augusti i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Nämndplanen förankras i verksamheten
- Arbete med enhetsplanen

November/december

- Utvärdering av styrprocessen
- Enhetsplanen lämnas till förvaltningschefen för godkännande
- 1 januari träder planerna i kraft

### 4.3 Styrande planer och policys

Nedan redovisas samtliga styrdokument i Tyresö kommun. De dokument som har reviderats under år 2012 och 2013 är markerade med fetstil.

#### **Policy**

Policy för upphandling (KF 2010)

Policy för fakturerings- och kravverksamhet (KS 2005)

#### **Risk – och säkerhetspolicy (KF 2012)**

Trafikpolicy

Informationssäkerhetspolicy (KS 2010)

Kommunikationspolicy (2011)

Arbetsmiljöpolicy (KS 2007)

Policy ”Att vara chef i Tyresö kommun” (KS 2007)

Alkohol- och drogpolicy (KF 2011)

**Likabehandlingspolicy (KF 2012)**

## **Planer**

Översiktsplan för Tyresö kommun (KF 2008)  
Grönplan (KS 2009)  
Energiplan (KF 2008)  
Klimatstrategi (KF 2010)  
Plan för hantering av extraordinära händelser (KF 2011)

## **Likabehandlingsplan (KS 2013)**

Tillgänglighetsplan (KF 2011)  
Integrationsplan (KF 2007)  
Brottsförebyggande program (KS 2000)  
Riskhanterings- och försäkringspolicy (KF 2011)  
Dagvattenhanteringsplan (KF 2011)

## **Reglemente/Delegation**

Gemensamt reglemente för samtliga nämnder (KF 2012)  
Revisionsreglemente (KF 2006)  
Reglemente för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden (KF 2012)  
Attestreglemente (KF 2004)  
Reglemente för penninghantering (KF 1995)  
Arkivreglemente (KF 2012)  
Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda (KF 2011)  
**Delegationsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde (KS 2013)**

## **Riktlinje/föreskrift**

Riktlinje för sponsring (KS 2011)  
Riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner av utomstående (KS 2011)  
Riktlinje för upphandling i Tyresö kommun (KS 2010)

## **Riktlinje för representation, uppvaktning, resor m.m. (KS 2012)**

Riktlinje för e-posthantering i Tyresö kommun (oklar beslutsinstans)  
Lokal renhållningsordning (KF 2012)

## **Allmänna ordningsföreskrifter för Tyresö kommun (KF 2013, )**

Lokala hälsoskyddsföreskrifter (KF 2011)

## **Ekonomihandbok (KS 2013)**

## **Riktlinjer för inventarieförteckning och stöldskyddsmärkning i Tyresö kommuns verksamheter (KD 2012)**

## **Riktlinjer för närhet och bemötande i Tyresö kommun (KD 2013)**

Riktlinjer för användning av sociala medier (KD 2011)  
Rutin för klagomålshantering (KS 2001)  
Ekonomiska regler för resultatenheter (KF 2008)  
Riktlinjer för kommunens borgensåtaganden (KF 2003)  
Riktlinjer i händelse av oljeutsläpp till havs (KS 2011)  
Riktlinje för hantering av extraordinär händelse i Tyresö (KD 2012)

Riktlinje för uppföljning och utvärdering av upphandlade avtal i Tyresö kommun 2012 (KS 2012)

## **Riktlinje för tillfällig övernattning i skollokaler och liknande i Tyresö kommuns verksamheter (KD 2013)**

## **Riktlinje vid klotter och liknande skadegörelse (KS 2013)**

## **Rutiner och uppdragsbeskrivning säkerhetsorganisation i Tyresö kommuns verksamheter (KD 2013)**

Tillgänglighetshandbok (KF 2012)

## 4.4 Kommunikation

### Huvudbudskap:

Arbetscentrum hjälper medborgarna ut i arbete eller studier med målsättningen egen försörjning. Ett tecken på hur väl det lyckas är den höga sysselsättningsgraden i Tyresö. Den är ett resultat både av strukturen på kommunens befolkning och geografiskt läge och Arbetscentrums insatser.

Arbetscentrum styrka är politiskt stöd, goda metoder och väl upparbetat samarbete med andra instanser (socialtjänst, försäkringskassan och arbetsförmedling), samt att personalen är kunnig och engagerad. Personalen trivs, har rätt utbildning, jobbar med ständig utveckling och stannar i Tyresö.

### Viktigaste målgrupper:

Unga

Personer med funktionsnedsättning

Utrikes födda (invandrare)/ flyktingar

### Viktigaste utmaningar:

Klara besparingskrav om 15 procent – förklara eventuell nedläggning av ungdomsferiejobb.

Svårt att förutse antalet flyktingar, beror på antalet bostäder. Det blir svårt att hitta bostäder till flyktingar som inte har eget boende via ex släktingar.

### Aktiviteter/resultat att kommunicera:

- Information kring ungdomsferiejobb
- Informera om ”En väg in”
- Marknadsföring återkoppling Ung i Tyresö
- SFI:s övergång till vuxenutbildningen
- Kommunicera antal mottagna flyktingar

Löpande:

- Sysselsättningsgrader
- Antalet mottagna flyktingar

**Ansvar** – Arbetscentrums chef/samverkan IFO/informationsenhet