

Skolverket

Statsbidrag för yrkesintroduktion i gymnasieskolan 2014

Ansökan ska ha inkommit till Skolverket senast den 21 februari 2014



Gröna fält ska fyllas i
Grå fält fylls i automatiskt
Nya huvudmän börjar med att fylla i sina huvudmannauppgifter i de gula fälten

1. Huvudmannauppgifter

Huvudmannakod		Ändring/Ny
Huvudmanens namn	#N/A	Tyresö gymnasium
Typ av huvudman	#N/A	Kommunal
Adress	#N/A	Farmarstigen 7
Postadress	#N/A	135 36 Tyresö
Bank-/postgiro	#N/A	36743529kod6414, 45011, 64011

Är följande grundkriterier uppfyllda?

Är följande grundkriterier uppfyllda?	Välj i listan
A. Insatsen utvecklar yrkesintroduktion i syfte att förbereda elever för vidare studier på yrkesprogram eller för konkreta arbetsuppgifter på arbetsmarknaden	JA
B. Insatsen är kopplad till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	JA
C. Insatsen syftar till att utveckla samarbetet mellan huvudmän och arbetsliv	JA
D. Endast detta statsbidrag erhålls för insatser som beskrivs i denna ansökan (ska förtydligas)	JA

2 Nulägesbeskrivning

Beskriv kortfattat (max 700 tecken) den verksamhet som ni har idag och som ska utvecklas.

Idag har vi ett fåtal elever, ca 5 st som går yrkesintroduktion. Varje elevs yrkesintroduktion är utformad individuellt för varje elev. En del elever följer vissa yrkesämnen med en klass och har praktik. Någon går i skolan någon dag och läser något ämne och har sedan en praktikplats på ett företag i branschen, eleven har en handledare på skolan som samarbetar med handledare på arbetsplatsen och följer upp mål och kriterier så att eleven får betyg i några yrkesämnen och själva målet är att bli anställningsbar i yrket. Någon elev går med en klass på ett program men har utökad praktik och läser bara vissa ämnen. En annan elev har heltidspraktik.

3 Lägesbedömning (Var är vi?): Ange vad som har fungerat bra och vad som har fungerat mindre bra (max 1500 tecken).

Klicka på Nulägesbeskrivning för att komma till stödmaterial

[Nulägesbeskrivning](#)

Det som fungerat bra är när vi efter den enskilda elevens behov finner en praktikplats där eleven kan utvecklas och nå målen för anställning. Ett exempel är en elev som är relativt nyanländ som har målet att arbeta inom hotell- och turismbranschen. Eleven är mycket duktig praktiskt och har arabiska som modersmål och franska som tidigare skolspråk. Eleven går i skolan två dagar i veckan på programmet (utvalda kurser) och har praktik på ett mindre vandrarhem tre dagar i veckan. Läraren och handledaren sätter mål som går att följa upp och som även ingår i yrkeskurserna så att eleven kan examineras på vissa yrkeskurser.

4 Önskad effekt, vad insatserna ska leda till (Vart ska vi?)

Beskriv kortfattat (max 1500 tecken) vilka konkreta mål ni har samt effekter på kort och lång sikt. Beskrivningen ska kopplas till nulägesbeskrivningen.

[Klicka på Önskad effekt för att komma till stödmaterial](#)

[Önskad effekt](#)

Målet är att både på kort och lång sikt utveckla kontakter med olika branscher så att vi kan ha fler elever på yrkesintroduktion på bygg, måleri, frisör, hotell- och turism, fordon och elprogrammen. Vi har många yrkesprogram och det långsiktiga målet är att vi tillsammans med de olika branscherna och företagen arbetar fram en modell som kan vara en gemensam mall som vi kan utgå från. Den behöver sedan individualiseras för varje elevs behov. Vi ser ett behov av att konkretisera målet för arbetsplatsen så att valet av mål kan anpassas till den aktuella verksamheten. Målet är att elevens styrkor för yrket tas tillvara och att elev, skola och handledare kan arbeta med en lättövergriplig plan. En önskad effekt är att ha två generella typer av yrkesintroduktion, den ena med mycket praktik och examination av kursmål ute på praktikplats och den andra typen med mindre praktik och mer grundskoleämnen i skolan. Den första typen av yrkesintroduktion ska leda till anställningsbarhet och den andra typen av yrkesintroduktion ska leda till fortsatta studier på ett yrkesprogram. Ex 1. Elev går på några yrkeskurser i skolan + praktik eller enbart praktik. Ex 2. Elev läser ca 20 % yrkesämnen i skolan eller har praktik och läser grundskoleämnen för att bli behörig för nationellt yrkesprogram. Ex 1 kan motivera elever till att få arbete direkt efter yrkesintroduktion och Ex 2 motiverar elever till att få behörighet till yrkesprogram och stimulerar elever att fortsätta på yrkesprogrammet.

5. Beskrivning av de planerade insatserna (hur gör vi?)

[Klicka på Planering och utförande för att komma till stödmaterial](#)

[Planering och utförande](#)

Insatsen är att en lärare kommer att kontinuerligt arbeta med att arbeta fram kontakter med företag som är villiga att ta emot elever på yrkesintroduktion. En eller flera lärare kommer i samråd med handledare på arbetsplatserna arbeta fram ett material med mål och kriterier för varje typ av yrkesintroduktion. Detta kommer i framtiden vara ett stöd för arbetsplatser som tar emot yrkesintroduktion. Det blir även ett stöd för elever och lärare. Syftet är att få en så väl yrkesanpassad utbildning som möjligt.

Typ av kostnader för ökad kvalitet

	Kostnadstyp		Fyll i kostnader här
Persontimmar totalt, ange antal	80	→	65,000 kr
Handledarutbildning, ange vilken typ		→	- kr
Övrig kostnad 1, ange vilken typ		→	- kr
Övrig kostnad 2, ange vilken typ		→	- kr
Övrig kostnad 3, ange vilken typ		→	- kr

OBS!! Viktigt att kostnader är tydligt kopplade till det som ni har beskrivit under 5.

Totalt ansökt belopp **65,000 kr**

6. Plan för uppföljning och utvärdering (Hur blev det?)

Beskriv kortfattat (max 1000 tecken) på vilket sätt ni ska följa upp och utvärdera samt vem/vilka som ansvarar

[Klicka på Uppföljning och utvärdering för att komma till stödmaterial](#)

[Uppföljning och utvärdering](#)

Uppföljning i lokala programråd för respektive program och med lärare, elever, arbetsplatser. Här ansvarar lärare och biträdande rektor.

7. Kategorier

Ange ett eller flera alternativ som passar er insats bäst genom att sätta en bock.

Insatsen syftar till att utveckla individanpassningen av yrkesintroduktion

Ja Utveckla kartläggningen av elevens kunskaper, intresse och mål

Ja Utveckla studie- och yrkesvägledningen

- Ja Utveckla arbetet med upprättande och uppföljning av elevens individuella utvecklingsplan
- Ja Utveckla individanpassningen av undervisningen

Insatsen syftar till att utveckla yrkesintroduktionens organisation och innehåll

- Ja Utveckla nya och befintliga sökbara utbildningar
- Ja Utveckla samverkan med yrkesprogram
- Ja Utveckla samverkan med grundskolan, vuxenutbildning eller gymnasiesärskolan
- Ja Insatsen syftar till att utveckla samverkan med arbetsförmedling och/eller kommunernas arbetsmarknadsenhet
- Ja Insatsen underlättar övergång från yrkesintroduktion till yrkesprogram

Insatsen syftar till utveckla samarbete mellan skola och arbetsliv

- Ja Etablera kontakter med det lokala arbetslivet
- Ja Utveckla forum (ex lokal programråd) för samverkan med arbetslivet
- Ja Utveckla kvaliteten i lärande på arbetsplatsen (apl eller praktik)
- Ja Utveckla former för att validera elevernas lärande på praktik
- Ja Utveckla dokumentationen av elevens yrkeskunskaper

- Ja Annat

8. Medel för våren 2014

Huvudmannen har redan beviljats för våren 2014.

Huvudmän som har beviljats bidrag för insatser som ska genomföras under våren 2014 kan ansöka om bidrag för nya insatser och för en fortsättning av redan påbörjade insatser.

Kommer ovanbeskrivna insats att pågå tidsmässigt parallellt med den redan beviljade?

Kort information från tidigare beviljad/e insats/er som avser till och med juni 2014 och kontaktperson/er, ska ej fyllas i

#N/A

Kontaktperson	#N/A
	#N/A

9. Huvudmannens kontaktperson

Namn	Telefon	E-post
Eva Svensson	08-57829935	eva.svensson@tyreso.se

Intygar ansvarig tjänsteman/huvudmannens representant att:

	<i>Välj ett alternativ</i>
A. Samtliga delar i redovisningen och uppgiften om bank/plusgirokotot är korrekta	JA
B. Kraven i förordningen (2013:444) om statsbidrag för vidareutveckling av yrkesintroduktion följs	JA

Namn	Telefon	Befattning
Eva Svensson	08-57829935	Biträdande rektor

Ansökan skickas som bilaga i Excel till: yrkesintro.statsbidrag@skolverket.se

Koder	Huvudman
2326	Bergs kommun
2582	Bodens kommun
0127	Botkyrka kommun
556473-2856	Didaktus Skolor AB
0686	Eksjö kommun
0484	Eskilstuna kommun
1382	Falkenbergs Kommun
556575-5500	Framtidsgymnasiet i Sverige AB
0662	Gislaveds Kommun
1480	Göteborgs Stad
1783	Hagfors kommun
0136	Haninge kommun
1283	Helsingborgs stad
1466	Herrljunga kommun
0126	Huddinge Kommun
556606-6980	Hvilan Utbildning AB
1401	Härryda Kommun
222000-1636	Jämtlands Gymnasieförbund
0680	Jönköpings kommun
832401-6453	Kalmarsunds gymnasieförbund
1883	Karlskoga kommun
1080	Karlskrona kommun
1780	Karlstad Kommun
1881	Kumla kommun
1384	Kungsbacka kommun
1381	Laholms kommun
1441	Lerums kommun
1494	Lidköpings kommun
1885	Lindesbergs Kommun
0781	Ljungby kommun
2580	Luleå kommun
1281	Lunds kommun
2481	Lycksele Kommun
1463	Marks kommun
1481	Mölnads stad
0581	Norrköpings kommun
0480	Nyköpings kommun
0682	Nässjö kommun
1402	Partille kommun
556442-7432	Peabskolan AB
2031	Rättviks kommun
1981	Sala Kommun
1291	Simrishamns kommun
2482	Skellefteå kommun
0180	Stockholm stad
2281	Sundsvalls Kommun

1465	Svenljunga Kommun
2082	Säters kommun
0582	Söderköpings kommun
0181	Södertälje kommun
1287	Trelleborg kommun
1485	Uddevalla Kommun
0139	Upplands-Bro kommun
0380	Uppsala kommun
1442	Vårgårda kommun
2460	Vännäs kommun
1980	Västerås Stad
1492	Åmåls kommun
2260	Ånge kommun
2321	Åre kommun
556775-9120	Älvdalens Utbildningscentrum AB
1880	Örebro kommun
2284	Örnsköldsviks kommun
0382	Östhammars kommun
1256	Östra Göinge Kommun
802003-1178	Sociala Missionen
0114	Upplands Väsby Kommun
0114	Upplands Väsby Kommun