



Enheten för sociala frågor
Avdelningen för tillväxt
Birgitta Vigil
08-785 40 28

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd
Hässelby Torg 20-22
165 55 Hässelby

Redovisning av verksamhet med personligt ombud år 2013

Kommunen har erhållit statsbidrag till verksamhet med personligt ombud (PO) för år 2013. Kommunen ska **senast den 31 januari 2014** inkomma till Länsstyrelsen med en redogörelse av hur verksamheten bedrivits under det gångna året. Till redovisningen ska bifogas **nämndprotokoll** från ansvarig nämnd gällande årsredovisningen för 2013.

OBS! Ny rutin för ansökan om statsbidrag till verksamhet med PO

- Ansökan ska skrivas på en av Socialstyrelsen och Länsstyrelsen framtagen enkel blankett. Blanketten skickas ut till alla nämnder och verksamhetsansvariga i mitten av december 2013.
- Ansökan om statsbidrag till verksamhet med PO för år 2014 ska inkomma till Länsstyrelsen tillsammans med ett **nämndprotokoll** gällande ansökan **senast den 31 januari 2014**.
- Medlen beräknas därefter kunna utbetalas med början från april 2014.

Redovisningen av verksamheten 2013 ska svara på följande:

- Antal PO (tjänster respektive personer) 2013
2 personer, heltidsanställningar.
- Planerat antal PO (tjänster respektive personer) 2014
2 personer, heltidsanställningar.

Organisation och ledning

- Var i organisationen är verksamheten placerad?
De personliga ombuden ingår i avdelningen för individ- och familjesorg vid Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning och är underställd en enhetschef som ansvarar för utförarverksamhet.

- Vilka ingår i ledningsgruppen?
I ledningsgruppen ingår de tre avdelningscheferna för stadsdelarna Hässelby-Vällingby, Bromma och Rinkeby-Kista.
- Vilka arbetsformer har gruppen och vilket mandat har deltagarna?
Ledningsgruppen träffas ca 4 ggr/år och där diskuteras hur verksamheten fortskrider samt avstämning av kostnader. Avdelningschefen för Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning har dialog och följer upp verksamheten med ansvarig arbetsledare inom förvaltningen. Dialogen med intresseorganisationer sker på stadsdelarnas respektive råd för funktionsfrågor.
- Hur många ledningsgruppträffar har ni haft under 2013?
Fyra ledningsgruppträffar.
- Hur arbetar ni för att säkerställa kvaliteten i verksamheten?
De personliga ombuden träffar sin arbetsledare en gång/vecka. Vid dessa möten sker genomgång av verksamheten och specifika ärenden diskuteras. Statistik förs månatligen.
- Handledning för PO?
Under året har de personliga ombuden haft handledning vid sex olika tillfällen.
- Beskriv vilken kompetensutveckling PO har fått under 2013.
De personliga ombuden har deltagit i olika föreläsningar om psykisk ohälsa samt utbildning i MI, motiverande samtal.

Verksamhet

- Har någon verksamhetsförändring skett under 2013?
Nej
- Planeras någon förändring av verksamheten under 2014?
Ingen förändring planeras under 2014.
- Vilka är de vanligaste orsakerna till kontakt med PO?
De vanligaste orsakerna till kontakt med personliga ombuden är de enskilda individernas ekonomiska situation. De behöver stöd i kontakt med socialtjänst, försäkringskassan och arbetsförmedlingen. Samverkansinsatser med flera myndigheter är något som många vill ha hjälp med.
- Ser ni några tendenser/förändringar av orsaker till att klienter tar kontakt med PO?
Allt fler personer behöver hjälp med sin ekonomiska situation t ex kontakt med socialtjänsten, försäkringskassan, arbetsförmedling, kronofogden och fastighetsägare. Flera personer lever under hot av vräkning samt har stora ekonomiska skulder och behöver stöd kring boendesituationen. Många upplever svårigheter att fylla i olika

blanketter. Språksvårigheter är en orsak till de svårigheter som upplevs.

- Har någon särskild grupp uppmärksamats?
Personer med neuropsykiatrisk problematik och PTSD, posttraumatisk stress, ökar. Andelen kvinnor har ökat under det sista året.
- Finns bedömningsgrunder/riktlinjer för om/när en person ska få PO?
Socialstyrelsens meddelandeblad nr 5/2011 ligger till grund för verksamheten och vilka målgrupper som ska få stöd och på vilket sätt stödet ska ges. Målgruppen är personer med psykisk funktionsnedsättning i åldern 18 år och äldre.
- Finns prioriteringsordning vid händelse av ”kö”?
Prioriterade ärenden är där det finns risk för vräkning från bostaden samt där det finns minderåriga barn.

Systemfel

Inga systemfel har rapporterats under året. I de fall synpunkter och klagomål framförs hanteras det inom ramen för stadsdelens synpunkts- och klagomålshantering. Inga synpunkter har inkommit under året.

Allmän information

- Pågår inte ärendet aktivt med återkommande kontakter så ska det avslutas (ingen kontakt har skett senaste halvåret). Dock kan den enskilde vara aktiv om man avvaktar ett beslut eller motsvarande inför fortsatt arbete.
- En person som är avslutad men som återkommer med liknade kontactorsak inom ett kvartal räknas ej mer än en gång.

	Män	Kvinnor
Antal klienter 31 december 2012	21	35
Antal klienter 31 december 2013	20	36
Nya klienter 2013	14	22
Avslutade klienter 2013	14	21

**Följande uppgifter önskas om klienter som avslutats under 2013:**

Åldersgrupper	Män	Kvinnor
18 - 29 år (1983-1994)	1	4
30 - 39 år (1973-1982)	5	3
40 - 49 år (1963-1972)	1	5
50 - 59 år (1953-1962)	5	5
60 - 64 år (1948-1952)	1	2
65 - år (-1947)	0	0
Antal klienter med minderåriga barn som PO har vetskap om?	5	11
Varav antal klienter med hemmaboende barn? (Innefattar även växelvis boende)	3	10

En **ekonomisk redovisning** ska bifogas redovisningen där antal tjänster, eventuella vakanser, tjänstledigheter samt längre sjukfrånvaro framgår.

Om kommunen erhållit extra kompetensutvecklingsmedel från Länsstyrelsen ska dessa redovisas.

Statsbidrag utgår med 40% av kostnaderna. Övriga kostnader delas mellan de tre stadsdelarna Bromma, Rinkeby-Kista och Hässelby-Vällingby. Under året har två personer på heltid arbetat som personliga ombud. Det har inte varit några vakanser, tjänstledigheter eller längre sjukskrivningar under året.

<i>Personalkostnader</i>	<i>1 120 tkr</i>
<i>Lokalkostnader</i>	<i>45 tkr</i>
<i>Övrigt</i>	<i>50 tkr</i>
<i>Summa</i>	<i>1 215 tkr</i>

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör