
Plats och tid: Kanholmsfjärden, 2014-03-27 kl. 17.30-21.10.

Beslutande: Max Ljungberg (MP), ordförande
Malin Bellander (M), 1:e vice ordförande
Karin Aaseby (S), 2:e vice ordförande
Bill Berman (M)
Lars-Erik Wåhlström (FP) t.o.m. § 22
Per-Olof Fransson (KD)
Sally Thornton (MP)

Tjänstgörande ersättare Nasim Mir (M) fr.o.m. § 23
Christer Hedberg (S)
Pelle Blom (S)

Ersättare Nasim Mir (M) §§ 18-22
Martti Hietikko (KD)
Ulla Bjöörn (MP)

Övriga deltagare Pia Andersen, Anna Boman, Lisa Rönnbäck, Björn Strååt, Christophe Herly

Utses att justera Karin Aaseby (S)

Sekreterare Malin Nyberg

Protokollet förvaras på Kansli- och utvecklingsavdelningen, kommunhuset, Skogsbo.

Justeringens tid och plats Tisdagen 14-04-01, Kansli- och utvecklingsavdelningen, Skogsbo.

Protokollet innehåller §§ 18-29

Underskrifter Sekreterare
Malin Nyberg
Ordförande
Max Ljungberg
Justerande
Karin Aaseby

Anslag om justering
uppsatt 2014-04-02.....

Anslaget skall
tas ned 2014-04-25.....

Underskrift

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Uppföljning av riktlinjer för avgifter i proVarmdos skolor	3
Riktlinjer för modersmålsstöd i förskoleklass	4
Ombyggnad på Värmdö gymnasium	5
Ny dokumenthanteringsplan för utbildningsstyrelsen enheter	6
Information om Skolportal.....	7
Internkontrollrapport för utbildningsstyrelsen 2013.....	8
Långsiktig plan för att arbeta in ackumulerade underskott-uppdrag 14 november 2013	9
Verksamhetsberättelse 2013 för utbildningsstyrelsen	12
Produktionschefen informerar	14
Ordföranden informerar	15
Delgivningar mars.....	16
Delegationsbeslut mars	19

Dnr 14US/0108

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 18

Uppföljning av riktlinjer för avgifter i proVarmdos skolor

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner uppföljningen och informationen.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Utbildningsstyrelsen fastställde 2011-12-08 § 116 Riktlinjer för avgifter i proVarmdos skolor. Riktlinjerna upprättades med anledning av ett uppdrag från utbildningsstyrelsen i handlingsplanen med åtgärder efter Skolinspektionens tillsynsbeslut. I uppdraget ingick även utvärdering av riktlinjerna.

Genom en webbenkät till rektorer har riktlinjerna och dess verkan följts upp. Kommunala vuxenutbildningen (CAS) svarade i en telefonintervju med rektor.

Alla enheterna bedöms följa riktlinjerna för avgifter i proVarmdos skolor. En skola har dock svarat "vet ej" på frågan om hur informationen om att en avgift vid skolresor och liknande är frivillig givits, samt två skolor har svarat "vet ej" på frågan om det har förekommit klasskassor med regelbundet insättande av pengar. Rektorererna har då hänvisat till att skolan inte har varit inblandad i detta.

Alla skolorna har svarat "Ja" eller "Övervägande ja" på frågan om proVarmdos riktlinjer är tydliga och lätta att förstå samt på frågan om proVarmdos riktlinjer är rimliga och bra.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-03-05

Rapport 2014-03-05: uppföljning av riktlinjer för avgifter i proVarmdos skolor

Sändlista

Samtliga rektorer

Dnr 14US/0102

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 19

Riktlinjer för modersmålsstöd i förskoleklass

Utbildningsstyrelsens beslut

Reviderar riktlinjer för modersmålsstöd i förskolan enligt förslag, till att även gälla förskoleklass.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap 10 § skollagen ska förskoleklassen ”medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.” Bestämmelsen motsvarar bestämmelsen för förskolan (8 kap 10 §)

I förarbeten till skollagen och stödmaterial från Skolverket framgår tydligt att det är en *pedagogisk* fråga hur barn med annat modersmål än svenska ska få stöd för sin utveckling och sitt lärande i förskoleklassen, samt att huvudmannen avgör vilka resurser och kompetenser som krävs i olika arbetslag för att uppfylla regleringen i detta avseende.

I regeringens proposition till den nya skollagen betonas i styckena om modersmålsstöd i förskola och förskoleklass att ”barn lär i olika aktiviteter, i lek och i skapande verksamhet”, och att ”aktiviteter, arbetssätt, miljö och material anpassas till barnens behov”. Tvåspråkig personal, lärare i modersmålsstöd, kulturstödjare m.m. beskrivs som ”särskilda åtgärder” som ”kan vara viktiga komplement”.

Utgångspunkten är därför att varje förskoleklass i sin dagliga verksamhet och med ordinarie personal ska jobba med modersmålsstöd. Riktlinjerna för modersmålsstöd sätter upp ramar för detta arbete, inklusive ett krav på en plan för modersmålsstödet för varje enskild individ. Förskoleklasserna kan ta hjälp av kommunens modersmålspedagoger i planeringen av modersmålsstödet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-03-09

Förslag till riktlinjer för modersmålsstöd i förskolan och förskoleklass

Sändlista

Samtliga rektorer

Dnr 14US/0103

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 20

Ombyggnad på Värmdö gymnasium

Utbildningsstyrelsens beslut

Ger rektor för Värmdö gymnasium i uppdrag att teckna tilläggshyresavtal för beskrivna lokalanpassningar, omfattande maximalt 3 mnkr fördelat på en avskrivningstid på upp till 10 år.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Estetiska programmet, inriktning bild, upphör på Värmdö gymnasium till sommaren, då den sista bildklassen tar studenten. Programmet avvecklas på grund av för lågt sökintresse från elever och det ersätts av ekonomiprogrammet. Lokalanpassningar bedöms som nödvändiga då verksamheten ändras.

Värmdö gymnasium hyr sina lokaler av SISAB. SISAB tar ansvar för upphandlingar och hanterar ombyggnationen, och Värmdö gymnasium tar kostnaden. Kostnaden för ombyggnationen läggs hyran med lite olika fördelningar, 5 år för ytskiktst kostnader, 10 år för el och vvs och väggar kanske är någon tredje periodisering.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-03-17
Skiss över nya lokaler
Ritning över nuvarande lokaler

Sändlista

Rektor för Värmdö gymnasium
SISAB

Dnr 14US/0095

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 21

Ny dokumenthanteringsplan för utbildningsstyrelsen enheter

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner beslut om gallring för styrelsens handlingar enligt föreslagen plan.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt arkivlagen ska myndigheter ordna sina allmänna handlingar genom att upprätta en systematisk arkivförteckning, en så kallad dokumenthanteringsplan. Nuvarande dokumenthanteringsplan är från 2005. Den är inte komplett med alla handlingar tillhörande styrelsens enheter varför en ny plan där styrelsen behöver besluta om handlingar ska gallras eller bevaras behöver tas fram. Eftersom den nya planen innefattar styrelsens alla enheter samt att enheterna själva har arbetat fram planen kommer den fungera som ett viktigt stöd för verksamheternas arbete.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-03-12

Förslag till ny dokumenthanteringsplan

Nuvarande arkivlägningsplan

Manual till utbildningsstyrelsens dokumenthanteringsplan

Sändlista

Samtliga enheter under proVarmdo

Författningssamlingen

Dnr 14US/0119

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 22

Information om Skolportal

Utbildningsstyrelsens beslut

Noterar informationen till protokollet.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Processen med en ny gemensam skolportal för proVarmdos grundskolor startade för två och ett halvt år sedan.

Tidigare har skolorna haft olika avtal och det har inte funnits någon sammanhållen kompetens kring frågan.

En gemensam portal är en stor fråga och man har jobbat ihop med rektorsgruppen samt en konsult från Tele Management. Styrelsen ska besluta i ärende på aprilmötet.

Vad är skolportal?

- **Stöd för kommunikation lärare-elev- föräldrar:** om nyheter och kalendrar, meddelanden till personal, elever och vårdnadshavare, gruppforum
- **Administration:** elevregister, vårdnadshavsregister, personalregister, underlag för kommunfakturering, korthantering
- **Det pedagogiska arbetet:** planering, uppgifter och resultat, elevsidorna med kontaktuppgifter, uppgifter och resultat, portfolio, utvecklingsamtal och omdömen, närvarohantering, IUP:er, betyg

Projektet har växt eftersom och rektorerna har varit väldigt aktiva i arbetet. En utbildningsplan finns att tillgå för senare implementering.

Dnr 13US/0110

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 23

Internkontrollrapport för utbildningsstyrelsen 2013

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner internkontrollrapport för utbildningsstyrelsen 2013.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Rapporten redovisar resultatet av den granskning som utförts under året med utgångspunkt i utbildningsstyrelsens internkontrollplan för 2013.

Utbildningsstyrelsen har haft fyra kontrollområden i internkontrollplanen för 2013. För området som rör den ekonomiska uppföljningen ses förbättringar, men fortsatt behov av utveckling. För de övriga tre områdena märkbara förbättringar konstateras. T ex har åtgärder som rör området delegationsbeslut, som en ny dokumenthanteringsplan och fortsatt uppföljning av och stöd till enheterna som inte rapporterat något, gett goda resultat.

proVarmdo kommer att genomföra riskanalys och med hänsyn till resultatet av 2013 års interna kontroll upprätta förslag till internkontrollplan för utbildningsstyrelsen 2014, som styrelsen får ta ställning till på aprilsammanträdet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-03-06

Internkontrollrapport 2013

Sändlista

Samtliga enheter inom utbildningsstyrelsens verksamheter

Dnr 13US/0196

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 24

Långsiktig plan för att arbeta in ackumulerade underskott- uppdrag 14 november 2013

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner rapporten.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Resultatenheterna inom proVarmdo har tom 2012 ett ackumulerat underskott på 17 mnkr. För att arbeta in de ackumulerade underskotten krävs kostnadseffektiviseringar och anpassningar av verksamheten till givna intäkter. Flera av enheterna behöver mer än ett år för att komma i balans. En budget i balans innevarande år underlättar arbetet med att arbeta in ackumulerade underskott.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-03-13

Långsiktig plan för att arbeta in ackumulerade underskott – uppdrag 14 november 2013

Långsiktig plan för att arbeta in ackumulerat underskott för de enheter som har nytillsatta chefer

Plan för ackumulerade underskott

Yrkanden

Karin Aaseby (S) att proVarmdo, utifrån den långsiktiga planen för att arbeta in ackumulerade underskott, värderar hur kvaliteten påverkas i verksamheterna.

Max Ljungberg (MP) yrkar avslag på Aasebys yrkande och bifall till kontorets förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition om styrelsen beslutar enligt kontorets förslag och finner att styrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordföranden ställer proposition om Aasebys tilläggsyrkande bifalles eller avslås och finner att det avslås.

Votering begärs. Följande voteringsproposition uppläses och godkänns:

”Den som avslår Aasebys yrkande röstar ja, den som bifaller yrkandet röstar nej.”

Följande röstar ja:

Max Ljungberg (MP), Malin Bellander (M), Bill Bergman (M), Nasim Mir (M), Per-Olof Fransson (KD), Sally Thornton (MP)

Följande röstar nej:

Karin Aaseby (S), Christer Hedberg (S), Pelle Blom (S)

Styrelsen beslutar med sex ja-röster mot tre nej-röster att avslå yrkandet.

Reservationer och protokollsanteckningar

S-gruppen lämnar följande protokollsanteckning:

” I ärendet som återremitterades den 14 nov 2013 visar verksamheterna på hur de ska klara av att arbeta in de ackumulerade underskotten. Vi kan se att vissa förbättringar har skett när det gäller att konkretisera vilka åtgärder man nu genomför på enheterna, och tydligare kostnadseffekter har också redogjorts.

Förskolan

Besparingarna gäller i stor utsträckning att man använder vikarier i sparsam omfattning, vilket innebär att befintlig personal måste jobba hårdare (tex Holmviksskolans förskola, Solbacken) Vi kan också se hur underskotten ska hämtas in genom uppsägning av personal och på tre av förskolorna sägs förskolelärare upp (Munkmora förskola, Långviks förskola, Ängens förskola) Vi ser att detta är ett stort hot mot kvaliteten då Värmdö har näst lägst andel förskolelärare per barn i Sverige. Vidare är det djupt oroande att vi kan läsa att ersättningen för barn med särskilda behov inte täcker de ökade personalkostnaderna inom den pedagogiska omsorgen och på Långviks förskola. Vi är också oroade över att planerna kommer att slå hårt mot kvaliteten i verksamheterna samt att arbetsbelastningen på kvarvarande personal blir alltför hög. Vi kan tex läsa att långtidssjukskrivningen på Holmviksskogens förskola varit hög från 2012 fram till idag.

Vi ser att resurserna till förskolan uppenbart är otillräckliga samt att vi måste fatta beslut långsiktig hållbara beslut om antalet förskoleplatser i kommunen.

Grundskola

Även när det gäller grundskolan är det mycket tydligt att resurserna är otillräckliga för elever i behov av stöd, se tex Brunns skola och Kyrkskolan. När det gäller Fastavikens skola ser vi med stor oro på effekterna av de åtgärder som föreslås (klasser om 30-37 elever, minskning av resurspersoner motsvarande 5 tjänster tex), är det rimligt att verksamheten bibehåller kvalitet med dessa åtgärdsplaner. Vi ser inte ett stort behov av att göra en helt nytt omtag för verksamheten för att komma hämta in de ackumulerade underskotten.

Gymnasium

Vi kan vidare se ett behov att Gustavsbergs gymnasium ges stöd med sin ambition att utöka antalet elever med 100 på 3 år.

Den socialdemokratiska gruppen yrkade att proVarmdo, utifrån den långsiktiga planen för att arbeta in ackumulerade underskott, värderar hur kvaliteten påverkas i verksamheterna. Yrkandet avslogs av majoritetens företrädare.”

Sändlista

proVarmdo ekonomi

Dnr 13US/0139

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 25

Verksamhetsberättelse 2013 för utbildningsstyrelsen

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner förslag till verksamhetsberättelse 2013 och mål- och uppdragsuppföljning 2013 för utbildningsstyrelsen och förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Utbildningsstyrelsen har en budgeterad omsättning om 889 mnkr. För 2013 redovisas ett underskott om -16,2 mnkr. Detta motsvarar ca 1,8 procent av omsättningen, och är en förbättring jämfört med bokslutet för 2012 som visade - 24,4 mnkr.

De verksamheter som visar underskott 2013 är förskola (7,8 mnkr), grundskola (5,4 mnkr), gymnasium (5 mnkr) och CAS (1,4 mnkr). Under 2013 har antalet förskolebarn minskat med 127 och den största minskningen finns inom åldrarna 4-5 år, som minskat med 88 barn. Antal elever i grundskolan har däremot ökat med 95 elever jämfört med året innan. I år 4-5 har ökningen varit störst, 113 elever, i förskoleklass är ökningen 22 elever. År 6-9 har minskat med 35 elever. Flera åtgärder har vidtagits för att nå en balans i ekonomin. T ex har ny skolorganisation implementerats från höstterminen 2013. De skolor som har slagits samman arbetar med att effektivisera sina verksamheter för att ta tillvara synergieffekter vad gäller tjänster och lokaler. Dessutom har lokaleffektiviseringar genomförts i Gustavsberg och på Djurö.

Inom gymnasium har Gustavsbergs gymnasium höga personalkostnader och färre elever. Organisationen fortsätter att anpassas efter minskat elevantal. Värmdö gymnasium har ett ackumulerat överskott som täcker årets underskott.

Inom vuxenutbildningen har antalet elever minskat och anpassningar till detta har inte haft full effekt 2013.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-03-17

Verksamhetsberättelse 2013

Sammanställning resultatenheter

Sammanställning nationella prov

Reservationer och protokollsanteckningar

S-gruppen deltar ej i beslutet och lämnar följande protokollsanteckning:

” I verksamhetsberättelsen för utbildningsstyrelsen för 2012 framgår det att Utbildningsstyrelsen även i år går med underskott, drygt 16 miljoner.

Under många år har utbildningsstyrelsen dragits med stora underskott. I år visar resultatet på ett underskott på drygt 16 miljoner. Vi i den socialdemokratiska gruppen har under året uppmärksammat majoriteten på att lösningen för att komma tillrätta med de ekonomiska underskotten så måste kommunen vid sidan om att effektivisera verksamheten även öka intäkterna. Huvudfokus måste vara att få eleverna att välja Värmdö skolor i första hand. frågan nu lyfts under de dialogmöten som sker med föräldrarepresentanter från kommunens grundskolor. De senaste sex årens ökande elevströmmarna från Värmdö kommun är ett grundläggande problem som omgäende Antal elever som lämnar kommunen från 2008 har ökat från 373 till 648 elever 2013.

Denna elevström från kommunen innebär ett utflöde på över 40 miljoner kronor från kommunen. Resurser som vi menar i betydligt högre grad skulle kunna användas inom kommunens skolor, framförallt de kommunala skolorna. Vi kan konstatera att elevflykten främst är från de kommunala skolorna och att det därför är av yttersta vikt att Värmdös kommunala skolor tar upp konkurrensen med aktörerna i vårt närområde utanför kommunen.

Vi socialdemokrater efterlyser därför fortsättningsvis även inför framtiden en tydlig strategi för att öka Värmdö skolors attraktivitet och konkurrenskraft. Vi menar också att de ekonomiska resurserna genom den befintliga skolpengen är otillräcklig. Värmdömoderaterna har under åtta år skurit ner resurserna till skolan så att vi idag hör till de 25 kommuner i landet som satsar minst pengar på skolan. Det framgår också tydligt i verksamhetsberättelsen att inte resurserna är tillräckliga för elever i behov av stöd.

När det gäller utvecklingen av resultaten är det anmärkningsvärt att vi inte kan ta fram statistiskt säkerställd information när det gäller de två viktigaste indikatorerna för skolans utveckling; meritvärde årskurs 9 samt behörighet till gymnasiet. Detta gör det mycket svårt att tolka om resultaten utvecklats positivt eller negativt och i så fall hur mycket sedan förra året.”

Sändlista

Kommunstyrelsen

Dnr 14US/0029

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 26

Produktionschefen informerar

- Alternativa lösningar för Farstavikens skola äldre elever.
Information i KSFU 2014-03-26
 - Chfsrekryteringar: förskolechef till Blåsippans förskola, Värmdöviks förskola och Labyrintens förskola samt rektor till Värmdö skärgårdsskola ska rekryteras under året.
 - Processen kring förstelärare har startat. En urvalsprocess kommer påbörjas tillsammans med rektorer och utbildningsstrateg.
-

Dnr 14US/0029

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 27

Ordföranden informerar

- PISA handlingsplan (SKL)
 - Verksamhetsbesöken
 - Dialogmöten
-

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 28

Delgivningar mars

Utbildningsstyrelsens beslut

Lägger delgivningarna till handlingarna.

Datum	Inkommen/utgående från/till	Ärende	Dnr
2014-03-07	Samhällsbyggnadskontoret	Information om samråd under tiden 2014-03-05 – 2014-03-19 gällande upphävande av detaljplan för Mörtnäs 1:12, 1:68 (Reningsverk)	14US/0091
2014-03-11	Samhällsbyggnadskontoret	Information om samråd under tiden 2014-03-04 - 2014-03-25 för Detaljplan för del av fastigheten Västerby 5:302	14US/0092
2014-03-07	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Haghulta förskola	14US/0089
2014-03-13	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Dalstugans förskola	14US/0097
2014-02-19	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Kyrkskolan	14US/0079
2014-03-10	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Munkmora förskola	14US/0014
2014-03-10	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Munkmoraskolan	14US/0090
2014-03-13	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Solbackens förskola	14US/0098
2014-03-13	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Åkerlyckans förskola	14US/0096
2014-02-18	Bygg- och miljökontoret	Kontrollrapport över oanmäld inspektion: Vik/Grantomta	14US/0043
2014-02-21	KS	Analys av årets Lupp-enkät utifrån 2011 års prioriterade	14US/0080

		utvecklingsområden	
2014-02-27	Skolverket	Inbjudan om Deltagande i Naturvetenskaps- och tekniksatsningen	14US/0081
2014-03-06	Skolverket	Beslut om Statsbidrag för utbildning i svenska för invandrare för år 2014	14US/0088
2014-03-13	Skolverket	Information inför ansökningsperiod om statsbidrag för lärlingsutbildning	14US/0099
2014-02-13	Skolverket	Beslut om Statsbidrag för att vidareutveckla kvaliteten i det arbetsplatsförlagda lärandet under 2014	14US/0027
2014-02-27	Skolverket	Tilldelningsbeslut Distansundervisning för svenska gymnasieelever	14US/0087
2014-03-14	Stockholms universitet	Försöksverksamhet med övningskolor och övningsförskolor inom ramen för den verksamhetsförlagda utbildningen	14US/0100
2013-12-18	proVarmdo	Utredning av proVarmdo efter anmälan mot huvudman om G2 kurs "Brand och räddning"	13US/0270
2014-02-12	proVarmdo	Utredning med anledning av klagomål/anmälan: Hemmestaskolan	13US/0283
2014-02-13	Skolinspektionen	Anmälan och beslut om skolsituationen för en grundskoleelev på Munkmoraskolan	14US/0071
2014-02-26	Skolinspektionen	Beslut om Hemställan att åtgärda brister för elev vid Hemmestaskolan	13US/0179

2014-02-27	Skolinspektionen	Anmälan och beslut om personal vid Munkmoraskolan till Skolinspektionen/BE O	14US/0082
2014-03-03	Skolinspektionen	Anmälan och beslut om förhållanden vid Viks skola till Skolinspektionen	14US/0086
2014-03-10	Farstavikens skola	Rapport om frånvaro: Farstavikens skola	14US/0023
2014-03-06	Högsta förvaltningsdomstolen	Beslut att inte meddela prövningstillstånd (Överklagan av beslut att inte utge alla handlingar – skolhälsovårdsjournaler)	13US/0269
2014-02-19	Hemmestaskolan	Anmälan till huvudmannen om trakasserier eller kränkande behandling: Hemmestaskolan	14US/0077
2014-03-03	Hemmestaskolan	Anmälan till huvudmannen om trakasserier eller kränkande behandling: Hemmestaskolan	14US/0085
2014-03-14	Hemmestaskolan	Anmälan till huvudmannen om trakasserier eller kränkande behandling: Farstavikens skola/Ekedal	14US/0101

Utbildningsstyrelsen 2014-03-27 § 29

Delegationsbeslut mars

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut för mars 2014.

Delegationsbeslut mars 2014

Dnr.	Del. Nr	Delegation	Delegat	Beslut, datum
14US/0060	1.12	Prövning enligt offentlighets och-sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	NS Malin Nyberg	2014-02-17
14US/0061	1.12	Prövning enligt offentlighets och-sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	NS Malin Nyberg	2014-02-17
14US/0062	1.12	Prövning enligt offentlighets och-sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	NS Malin Nyberg	2014-02-17
14US/0063	1.12	Prövning enligt offentlighets och-sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	NS Malin Nyberg	2014-02-17
14US/0064	1.12	Prövning enligt offentlighets och-sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll	NS Malin Nyberg	2014-02-17

		vid utlämnande av allmän handling.		
14US/0065	1.12	Prövning enligt offentlighets och-sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	NS Malin Nyberg	2014-02-17
14US/0075	1.13	Godkännande av kommuninterna avtal avseende utförande av verksamhet inom utbildningsstyrelsens ansvarsområde: Internt avtal gällande Språkoteket och Skoldatateket	Ordf. Max Ljungberg	2014-02-14
14US/0074	1.13	Godkännande av kommuninterna avtal avseende utförande av verksamhet inom utbildningsstyrelsens ansvarsområde: Internt avtal gällande Svenska för invandrare	Ordf. Max Ljungberg	2014-02-14
14US/33	13.8	Byte av studieväg: Värmdö gymnasium	R Arne Andersson	2014-03-12
14US/033	13.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val: Värmdö gymnasium	R Arne Andersson	2014-03-12
14US/0010	13.6	Beslut om antagning vid senare tidpunkt, inklusive beslut om färdighetsprov: Gustavsbergs gymnasium	R Marie Olofsson	2014-02-24
14US/0010	13.6	Beslut om antagning vid senare tidpunkt, inklusive beslut om färdighetsprov: Gustavsbergs gymnasium	R Marie Olofsson	2014-03-04
14US/0010	13.6	Beslut om antagning vid senare tidpunkt, inklusive beslut om färdighetsprov: Gustavsbergs gymnasium	R Marie Olofsson	2014-03-04
14US/0003	12.3	Beslut om skoldagens omfattning: Värmdö skärgårdsskola	R Anders Jansson	2014-02-03