

**Handläggare**  
Monika Gustafsson  
Telefon: 08-508 33 927

**Till**  
Utbildningsnämnden  
2014-04-10

## **Delegation i upphandling av Service Desk för Skolplattform Stockholm**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden delegerar till utbildningsdirektören att besluta om förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal, besluta om förändringar och tillägg till avtalet utifrån affärsmässig grunder avseende upphandling av IT-servicedesk inom Skolplattform Stockholm.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Anders Carstorp  
Utbildningsdirektör

Ann Hellenius  
T.f. avdelningschef

### **Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen genomför en förvaltningsgemensam upphandling av Servicedesk för samtliga stadsdelsförvaltningar och arbetsmarknadsförvaltningen. Upphandlingen avser funktionell support för de system där det idag saknas en Servicedesk. Användare av den kommande Servicedesken inkluderar elever och anställda inom förskola, grundskola inklusive grundsärskola, gymnasieskola inklusive gymnasiesärskola, vuxenutbildning inklusive SärVux, yrkeshögskola och Svenska för Invandrare samt vårdnadshavare till elever.

Deltagande stadsdelsnämnder och arbetsmarknadsnämnden har beslutat att delegera till utbildningsdirektören att besluta om förfrågningsunderlag samt anta och teckna avtal med antagen leverantör.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom tillhandahållaravdelningen.

### **Bakgrund / Ärendet**

Som stöd för Skolplattform Stockholm behöver Stockholms stad säkerställa att samtliga användare (i huvudsak elever, anställda och vårdnadshavare) kan få en god support. Utbildningsförvaltningen

avser därför att upphandla en Servicedesk för de delar av Skolplattform Stockholm som inte redan har Service desk-support (genom Stockholms Informations- och Kommunikationsteknik, SIKT) för anställda inom staden samt för elever och vårdnadshavare.

Servicedesk ger funktionell support för:

1. Pedagogiskt material (Anställda och elever)
2. Pedagogiskt genomförande (Anställda)
3. Frånvaro och närvaro (Elever och vårdnadshavare)
4. Elevdokumentation (Elever och vårdnadshavare)

Servicedesken ska ha en flexibilitet vad gäller omfång av tjänster, då Stockholms stads behov av support kan komma att ändras i en framtid.

### Projektorganisation

För projektet har följande grupperingar formerats:

#### Styrgrupp:

Ordförande: Anders Carstorp, utbildningsdirektör	Utbildningsförvaltningen
Anette Holm, IT-direktör	Stadsledningskontoret
Johanna Engman, stadsdelsdirektör	Norrmalms stadsdelsförvaltning
Håkan Edman, grundskoledirektör	Utbildningsförvaltningen
Jan Holmquist, gymnasiedirektör	Utbildningsförvaltningen
Charlotte Svensson, direktör	Arbetsmarknadsförvaltningen
Ann-Christine Jenvén, stadsdelsdirektör	Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Ulla Thorslund, stadsdelsdirektör	Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Maria Mannerholm, stadsdelsdirektör	Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning
Leif Sjöholm, stadsdelsdirektör	Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning

#### Projektgruppen

Det praktiska genomförandet inom projektet leds inom delprojektområdet Avtal och Förvaltning inom Skolplattform Stockholms projektgrupp

1. Projektledning Skolplattform Stockholm, Urban Jonsson (konsult)
2. Delprojektledning Avtal och Förvaltning, Monika Gustafsson (IKT-enheten)

### **Referensgrupper**

Verksamhetsrepresentanter är utsedda och kommer att ingå i referensgruppen inom ramen för upphandlingen. Syftet med dessa grupper är att bidra med målbilden samt önskade processer och funktioner i upphandlingsmaterialet för att säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses. En facklig referensgrupp är kopplad till projektet.

### **Förvaltningens synpunkter**

De förändringar som idag sker inom det pedagogiska området ställer ökade krav på enkelhet, flexibilitet, utbyggd funktionalitet och tydligt fokus på verksamhetens behov. Även den nya strategin för it i lärandet innebär krav på förbättringar, exempelvis när det gäller kommunikation, information och support till anställda, elever och vårdnadshavare. Att skapa väl fungerande förutsättningar för detta är ett av målen med denna upphandling.

### **Förvaltningens förslag**

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden delegerar till utbildningsdirektören att för utbildningsnämndens räkning besluta förfrågningsunderlag samt anta och teckna avtal med antagen leverantör enligt vad som redovisas i detta tjänsteutlåtande. Förvaltningen föreslår att beslutet justeras omedelbart.