

Samverkansöverenskommelse mellan kommuner i Stockholms län inom geodata och GIS

Bakgrund

KSLs Geodataråd är Stockholms läns kommunala forum för samverkan inom områdena geodata och GIS. Målsättningen är att skapa förutsättningar för kommunerna att, genom effektivisering och verksamhetsutveckling, möta behovet av kvalitativa grundläggande geografiska data och GIS-tjänster i Stockholms län.

Att säkerställa en hög kvalitet på dessa områden lägger grunden till hur väl kommunerna kan utföra sina uppdrag inom, exempelvis samhällsplanering, katastrofberedskap och e-förvaltning. KSLs Geodataråd arbetar även aktivt med att förenkla kommunernas arbete med att tillgängliggöra öppna data och samverkar med olika aktörer inom området, exempelvis IT-forum, Lantmäteriet, Länsstyrelsen, TMR och GISS (Geografisk informations-samverkan inom Stockholms län).

Denna samverkansöverenskommelse grundar sig på och avser ersätta det avtal som slöts mellan kommunerna och KSL 2011 rörande KSLs Geodataråds verksamhet. Ett flertal projekt har genomförts under avtalsperioden och som särskilt lyckade kan framhållas den länstäckande ramavtalsupphandlingen för flygfotografering som genererat väsentligt lägre kostnader för kommunerna mot tidigare, då varje kommun gjorde en egen upphandling. Andra lyckade projekt är övergången till nya höjdsystemet RH 2000, samt arbetet med att digitalisera gång- och cykelvägnätet inom länet.

Mer information om genomförda och planerade projekt finns att ladda ner på www.kslgeodataradet.se

§1. Överenskommelsens parter

Kommunförbundet Stockholms Län, nedan benämnt KSL, och undertecknande kommuner har träffat följande överenskommelse.

§2. Överenskommelsens mål och syfte

Målsättningen med denna överenskommelse är att skapa förutsättningar för KSLs Geodataråd att även fortsättningsvis vara Stockholms läns gemensamma forum för grundläggande geografiska data och verksamhetsutvecklande GIS-projekt. Överenskommelsen ska underlätta kommunernas samverkan kring

exempelvis införande av nya referenssystem, samordnade upphandlingar, kompetenshöjande insatser och andra frågor av gemensam karaktär. KSLs Geodataråds verksamhet ska medföra effektivare resursutnyttjande, ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktigt hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom områdena geodata och GIS i Stockholms län. Insatserna ska vara konkreta, avgränsade och operativt inriktade. Detta utesluter inte insatser på en övergripande strategisk nivå samt på kommunikation och policyfrågor.

SYFTE MED REGIONAL SAMVERKAN INOM GEODATA OCH GIS

En regional samverkan mellan länets kommuner inom geodata- och GIS området syftar i första hand till att effektivisera och utveckla kommunernas kart- och mätverksamheter samt möta behovet av kvalitativa geodata och GIS - tjänster i den expansiva Stockholmsregionen. Vidare är syftet att KSLs geodataråd ska kunna administrera andra kommungemensamma överenskommelser inom geodataområdet, exempelvis Färdtjänstavtalet med Stockholms läns landsting.

Utöver detta grundläggande syfte ska samverkansöverenskommelsen också ge parterna förutsättningar

- att kompetensutveckla medarbetare
- att vara attraktiva arbetsgivare
- att vara kostnadseffektiva enheter
- att samordna upphandlingar
- att samutnyttja kompetenser
- att åskådliggöra det höga värdet av gemensamma geodata
- att samverka i frågor rörande öppna data
- att samordna leveranser
- att genomföra gemensamma utbildningsinsatser
- att bidra till utveckling och utformning av avtalen med Lantmäteriet
- att samordna byten av referenssystem

SAMVERKANSÖVERENSKOMMELSENS SYFTE

Denna överenskommelse reglerar parternas ansvar inom:

- Organisation och styrning
- Verksamhetsinriktning
- Personella resurser och administration
- Finansiering

§3. Organisation och styrning

KSLs Geodataråds högsta beslutande organ utgörs av kommunernas chefer för geodataverksamheten och dessa sammanträder under en vår- och en höstkonferens. Den beslutande delen av konferensen kallas rådsmöte då utvalda kommunala representanter deltar. Vid rådsmötet beslutas om KSLs Geodataråds styrning, inriktning och ekonomifrågor m m.

Vid behov utses också referensgrupper som har till uppgift att arbeta fram behovsunderlag i samband med genomförande av projekt och andra aktiviteter. Referensgruppernas sammansättning kan vara chefstjänstemän, politiker och annan personal som har direkt anknytning till verksamhetsområdet.

För det löpande arbetet ansvarar en styrgrupp som har det övergripande ansvaret för KSLs Geodataråds åtaganden. Styrgruppen utser inom sig en ordförande, som tillika är ordförande i KSLs Geodataråd. Styrgruppen tar under hösten fram ett verksamhetsprogram utifrån medlemmarnas behov, som fastställs i samband med KSLs Geodataråds höstkonferens. Föregående års verksamhet redovisas i en verksamhetsberättelse senast i mars.

Styrgruppen bör bestå av två representanter från söder- respektive norrort och en från Stockholms stad samt en tjänsteman från KSL och en adjungerad tjänsteman från Lantmäteriet. Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger per år. Styrgruppen utser en projektsamordnare som ansvarar för genomförandet av de av styrgruppen beslutade aktiviteter samt upprättande av verksamhetsprogram och verksamhetsberättelse.

En valberedning tillsätts som nominerar nya representanter efter behov. Val av representanter sker vid KSLs Geodataråds rådsmöte. En styrgruppsrepresentant bör inte sitta längre än fyra år åt gången med ett uppehåll om minst två år.

Styrgruppen initierar löpande efter behov som uttryckts av KSLs Geodataråd olika typer av projekt och utser projektledare samt fastställer projektplan och budget för varje enskilt projekt. Projektledaren rapporterar löpande till projektsamordnaren som i sin tur rapporterar resultat och i förekommande fall väsentliga avvikelser till styrgruppen. Se vidare § 5.

Styrgruppen har mandat att svara på remisser och genom skrivelser belysa problem, möjligheter och utmaningar inom geodata- och GIS området. Ett remissvar eller skrivelse ska vara undertecknad av ordförande och beslutat av styrgruppen. Endast KSLs Geodataråds logotyp ska användas i sammanhanget.

§4. Verksamhetsinriktning

Verksamhetsinriktning beslutas årligen i enlighet med riktlinjerna i § 3.
Se Verksamhetsplan 2014, bilaga 1.

§5. Personella resurser och administration

Parterna ansvarar gemensamt för att projekten inom KSLs Geodataråd bemannas. För varje projekt görs en projektbeskrivning med en uppskattning av bemanningsbehov samt en projekt- och kommunikationsplan.

KSL ansvarar för utformning av denna samverkansöverenskommelse samt att den skickas ut till kommunerna. KSL ansvarar även för KSLs Geodataråds ekonomiska administration.

Projektsamordnaren ska ansvara för den löpande administrationen och projektgenomförande samt budget i enlighet med den av KSLs Geodataråd och styrgruppen fastlagda ambitionsnivån.

Projektsamordnaren rapporterar till styrgruppen vid dess ordinarie möten och till styrgruppens ordförande däremellan. Projektsamordnaren ansvarar också för administration av styrgruppmöten, vilket innebär att tillsammans med ordförande föreslå mötesagenda, boka lokal samt protokollföra möten.

För varje projekt bildas en arbetsgrupp som i första hand kan bestå av representanter från kommuner. Till varje arbetsgrupp utses en projektledare som förväntas ta ansvar för vissa övergripande uppgifter. All tid som deltagare avsätter för projektet är att betrakta som arbetstid och närvaro vid startmöten och arbetsmöten är obligatorisk.

Deltagande i projektens arbetsgrupper innebär både att kommunen kan dela med sig av den egna kunskapen inom ämnesområdet och få ta del av andras erfarenheter. Deltagarna får också en personlig kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte genom arbetet i gruppen.

ARBETSBESKRIVNING FÖR PROJEKTDELTAGARE OCH PROJEKTLEDARE

Projektdeltagarens uppgift är

- att bidra med sin kompetens i arbetsgruppens arbete
- att bidra till att arbetsgruppen uppfyller de mål som angetts i projektplanen
- att rapportera avvikelser till projektledaren samt föreslå korrigeringar
- att meddela projektledaren återbud i så god tid som möjligt inför arbetsmöten
- att i händelse av längre tids ledighet, sjukdom etc. tillsammans med sin chef utse en ersättare till arbetsgruppen

Projektledarens uppgift är

- att driva projektet i enlighet med den av styrgruppen fastställda projektplanen
- att dokumentera arbetsträffar och resultat
- att rapportera avvikelser till projektsamordnaren och föreslå korrigeringar
- att sammankalla till och leda arbetsmöten
- att tillsammans med projektsamordnaren ta fram en slutrapport

§6. Finansiering av verksamheten

Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 6 tkr och en rörlig avgift om 30 öre per invånare och med ett tak på 75 tkr. KSL bidrar med 75 tkr.

Den rörliga avgiften ska baseras på folkmängden den 30 juni året före budgetåret och indexregleras efter KPI vart tredje år. Avgiften ska täcka KSLs Geodataråds kostnader för projektsamordnare, administration och mindre konsultinsatser.

AVGIFTSNYCKEL

Grundavgift:	6 000	
Kräver invånare:	0,3	
Tak per kommun/kr:	75 000 kr	
		Invånarantal*
Botkyrka	32 207	87 357
Danderyd	15 656	32 185
Ekero	13 893	26 309
Haninge	30 241	80 804
Huddinge	36 688	102 276
Järfälla	26 701	69 035
Lidingö	19 531	45 104
Nacka	34 307	94 358
Norrtälje	23 039	56 796
Nykvarn	8 854	9 512
Nynäshamn	14 023	26 743
Salem	16 796	15 987
Sigtuna	18 965	43 218
Sollentuna	26 426	68 086
Solna	27 841	72 813
Stockholm	75 000	896 439
Sundbyberg	18 701	42 338
Södertälje	33 233	90 775
Tyresö	19 229	44 095
Täby	25 880	66 268
Upplands Bro	13 679	25 595
Upplands Väsby	18 416	41 386
Vallentuna	16 459	31 531
Vaxholm	9 353	11 178
Värmdö	17 918	39 727
Österåker	13 125	40 417
Summa	604 168	2 160 332
KSL	75 000	
TOTALT	679 168	

* SCB Befolkningsstatistik per den 1 november 2013

§7. Finansiering av enskilda större projekt

För särskilt kostnadskrävande eller särskilt arbetskrävande projekt kan styrgruppen besluta om att ersättning ska utgå för projektdeltagarnas arbetstid.

Finansiering av sådan ersättning kan ske antingen inom ramen för KSLs Geodataråds ordinarie budget alternativt genom särskilt upprop bland kommunerna.

Övriga förutsättningar för särskilt arbetskrävande projekt är att

- ersättning utgår med en timersättning som beslutas i verksamhetsplan
- ersättning utgår inte för projektdeltagarens första 50 timmar
- tidsredovisning krävs
- projektledaren ansvarar för att tilldelad budget inte överskrids

KSLs Geodataråd kan besluta om att parter ska bidra med extra medel för exempelvis konsultinsatser i samband med särskilt kostnadskrävande projekt.

För att KSLs Geodataråd ska kunna besluta om extra finansiering i samband med enskilda större projekt ska alla tillfrågade parter vara positiva till att bidra med extra medel utöver grundavgiften.

§8. Färdtjänstavgiften

KSL har i förhandlingar med Stockholms läns landsting (SLL) tagit fram en rekommendation för kommunerna om att teckna avtal med SLL för färdtjänsten. I avtalet anges att kommunerna ska underlätta för SLL att få tillgång till befintliga adressuppgifter. Samtliga kommuner har träffat avtal med SLL.

Stockholms stad ansvarar för uppdatering av belägenhetsadresser för färdtjänsten i Stockholms län till en indexerad kostnad om 30 tkr, som regleras inom ramen för KSLs Geodataråds budget, se bilaga 2.

§9. Avvikelser gentemot budget

Om de faktiska intäkterna eller kostnaderna under löpande kalenderår visar sig avvika från antagen budget, ska styrgruppen besluta om justeringar i verksamheten i relation till faktiskt resultat.

§10. Under- respektive överskott

Årligt under- eller överskott ska balanseras påföljande år. Om KSLs Geodataråd upphör eller part avbryter sin medverkan, ska eventuellt under- och överskott regleras under aktuellt budgetår. Styrgruppen bör senast den 1 oktober vidta åtgärder som förhindrar att underskott uppkommer.

§11. Samverkansöverenskommelsens natur

Denna samverkansöverenskommelse ska betraktas som ett civilrättsligt avtal som har upprättats mellan KSL och individuellt med varje kommun i Stockholms län.

§12. Varaktighet, fakturering och uppsägning

Denna samverkansöverenskommelse gäller tillsvidare fr.o.m. den 1 januari 2014. KSL kommer att fakturera kommunerna enligt § 6. Fakturering sker tidigast den första mars och senast den sista april.

Part har möjlighet att säga upp överenskommelsen till varje årsskifte, förutsatt att uppsägningen sker skriftligen minst 6 månader i förväg.

Bilaga 1.

Separata underskriftssidor för undertecknande kommuner;

- A. Botkyrka kommun
- B. Danderyds kommun
- C. Ekerö kommun
- D. Haninge kommun
- E. Huddinge kommun
- F. Järfälla kommun
- G. Lidingö stad
- H. Nacka kommun
- I. Norrtälje kommun
- J. Nykvarns kommun
- K. Nynäshamns kommun
- L. Salems kommun
- M. Sigtuna kommun
- N. Sollentuna kommun
- O. Solna stad
- P. Stockholms stad
- Q. Sundbybergs stad
- R. Södertälje stad
- S. Tyresö kommun
- T. Täby kommun
- U. Upplands-Bro kommun
- V. Upplands Väsby kommun
- X. Vallentuna kommun
- Y. Vaxholms stad
- Z. Värmdö kommun
- Å. Österåkers kommun

Bilaga 2.

Verksamhetsplan 2014

Bilaga 3.

Färdtjänstavgift

Styrgruppens förslag 2013-10-17

Verksamhetsplan och Budget 2014 för KSL:s Geodataråd

Bakgrund och syfte

KSL:s Geodataråd är Stockholms läns kommunala forum för samverkan inom områdena geodata och GIS. Målsättningen är att skapa förutsättningar för kommunerna att, genom effektivisering och verksamhetsutveckling, möta behovet av kvalitativa grundläggande geografiska data och GIS-tjänster i Stockholms län.

KSL:s Geodataråd genomför årligen projekt som syftar till ett effektivare resursutnyttjande, ett ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktigt hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom ämnen relaterade till geodata- och GIS-området inom länet.

Projekten i 2014 års verksamhetsplan är en blandning av nya och tidigare påbörjade insatser, och sträcker sig över flera år. 2011 var det första året som projektarbetet reglerades av ett för kommunerna gemensamt samverkansavtal.

Verksamhetsplanen innehåller förutom en kortare beskrivning av respektive projekt även en lista på frågor som KSL:s Geodataråd bevakar under året, en sammanställning av planerade möten och konferenser samt en budget-sammanfattning.

Styrgruppen för KSL:s Geodataråd avser att arbeta fram projektplaner tillsammans med därtill utsedda projektledare och projektmedlemmar för varje enskilt projekt. Dessa planer och projektens fortskridande läggs upp på projektarbetsplatsen www.kslgeodataradet.se.

Projektsamordnaren ansvarar för att denna verksamhetsplan kan genomföras.

Projekt under 2014

Projekt 1 - Tätortskarta Stockholms län

Bakgrund

Tätortskartan har ursprungligen tagits fram på initiativ av föregångaren till KSL:s Geodataråd, den s.k. StorStockholms Kartgrupp. Fram till och med 2012 har Tätortskartan ägts av Stockholms stadsbyggnadskontor och Lantmäteriet tillsammans genom ett samverkansavtal. Informationen har producerats och ajourhållits av Lantmäteriet och Stockholms stad i samverkan med länets kommuner. År 2012 sade Lantmäteriet upp samverkansavtalet med Stockholms stadsbyggnadskontor vilket innebär att upphovsrätten till Tätortskartan från 2013-01-01 innehas av Stockholms stadsbyggnadskontor. Samverkan mellan kommunerna i länet om Tätortskartan stabiliserades under

2013 genom att en ny samverkansmodell togs fram och beslutades. Tätortskartan Stockholms län är fortsättningsvis ett samverkansprojekt mellan alla kommuner i länet.

Stockholms stadsbyggnadskontor ansvarar och samordnar för produktionen som görs en gång om året eller oftare. Export och leverans görs av Stockholms stadsbyggnadskontor och sker på begäran till ett flertal CAD- och GIS-format, som tryckta kartor och som karttjänster. Produkten används i stor utsträckning av flera av kommunerna.

Kommuner som har avtal med Stockholms stad kan sälja Tätortskartan över sin egen kommun. Stockholms stad säljer Tätortskartan till externa kunder som behöver tillgång till flera kommuner eller hela länet.

Utmaningar för Tätortskartan 2014

Intresset för Tätortskartan växer. Det är kommunerna i Stockholms läns gemensamma ansvar att Tätortskartan utvecklas och motsvarar de förväntningar som den ökade efterfrågan genererar. Tätortskartans användningsområden behöver fastställas i en marknadsplan och produkten behöver anpassas för att bättre motsvarar kommunernas faktiska behov. En samverkan rörande ABT-avtalet övrig topografi (ABT-T) har beslutats, samverkansrutinerna rörande ABT-T måste etableras.

Den ökade användningen av Tätortskartan ställer nya krav på innehåll och kvalitet. Tätortskartans ajourhållningsrutiner måste effektiviseras så aktualiteten kan förbättras och kvaliteten kan höjas.

Delmål inom projektet för 2014:

Tätortskartans delmål 2014 är nedanstående:

- En etablerad samverkansmodell i länet för Tätortskartan för produktions- och utvecklingsfrågor.
- En beslutad samverkansmodell i länet för Tätortskartans ekonomiska frågor.
- Höjd kvalitet i hela Tätortskartan.
- Effektivisera och förenkla ajourhållningsrutinerna.
- Att minst 10 kommuner i länet år 2014 rapporterar ajourhållningsbehov direkt i Tätortskartan via webbgränssnittet dpMap.
- Fastställande av Tätortskartans exportmodell.
- Förstudie om möjligheterna för ett topologiskt riktigt GC-nät i Tätortskartan

Utskott beslutade vid KSL:s geodataråds vårkonferens 2013 för Tätortskartan 2014

2013:1 Cykelvägnät

Utskott för att ur tekniskt perspektiv utreda möjligheter och villkor för ett topologiskt riktigt GC-vägnät i Tätortskartan. Införande av GC-nät i

Tätortskartan, redovisa förutsättningar och ge förslag till handlingsplan. Utskottets arbete samordnas med projekt 4 "Gemensamt digitalt GC-vägnät"

- Ansvarig genomförande: Samverkansgruppen genom utskott.
- Tidplan: Slutsatser redovisas vid KSL:s Geodataråds vårkonferens 2014.

2013:3 Marknadsplan

Utskott för att ta fram en marknadsföringsplan för Tätortskartan.

- Ansvarig genomförande: Samverkansgruppen
- Tidplan: Resultat redovisas vid KSL:s Geodataråds vårkonferens 2014.

2013:4 Stötta mindre kommuner

Utskott med uppdrag att stötta mindre kommuner som saknar resurser till effektiv ajourhållning av Tätortskartan. Genomförande sker under Q1 & Q2 2014 i samband med ajourhållningsarbetet av TK 2014. Utskottet ska verka parallellt med utskott 2014:12 (Successiv driftsättning av ajourhållningsrutin för Tätortskartan via webbgränssnitt)

- Ansvarig genomförande: Samverkansgruppen (Stockholms SBK initiativtagare)
- Tidplan: Redovisning KSL:s Geodataråds vårkonferens 2014.

Förslag nya utskott verksamhetsåret 2014

Beslut vid KSL:s geodataråds höstkonferens 2014

2014:1 Workshop del 3

Uppföljande workshop för utvärdering av Tätortskartans samverkansmodell.

- Ansvarig genomförande: Samverkansgruppen
- Tidplan: Workshop del 3 genomförs i samband med vårkonferensen 2014!

2014: 2 Driftsättning av ajourhållningsrutin för Tätortskartan via webbgränssnitt

Utskott som ska arbeta med driftsättningen av rutin för att fr.o.m. Q1 2014 rapportera kommunernas ajourhållningsbehov via dpMap. Stockholms stadsbyggnadskontor tar fram en plan för införandet och initierar och driver införandearbetet. Kommunerna ska vara behjälpliga i arbetet.

- Ansvarig genomförande: Stockholms stadsbyggnadskontor och alla kommuner
- Tidplan: Redovisning vid KSL:s Geodataråds vårkonferens 2014.

2014:3 Översyn innehållet i Tätortskartan

En allmän översyn av innehållet i Tätortskartan. Kommunerna kommer löpande kontaktas i frågan med start i Q1 2014. En utredning av

Tätortskartans innehåll m. a. p. data som förvaltas av annan part än respektive kommun samt utredning om hur data kan uppdateras i Tätortskartan.

Återkoppling sker återkommande vid Tätortskartans samverkansmöten.

- Ansvarig genomförande: Stockholms stadsbyggnadskontor och alla kommuner
- Tidplan: Redovisning vid KSL:s Geodataråds höstkonferens 2014. Löpande avstämning till produktionsgruppen under hela 2014.

2014:4 Framtagande av en ekonomisk samverkansmodell för Tätortskartan

Utskott för att ta fram en ekonomisk samverkansmodell för Tätortskartan. Utskottet ska redovisa finansieringsalternativ för samtliga kostnader som finns för Tätortskartan. Det är utskottets uppgift att i samarbete med Stockholms SBK identifiera kostnaderna

- Ansvarig genomförande: Stockholms stadsbyggnadskontor
- Tidplan: Alternativ redovisas vid KSL:s vårkonferens 2014

Initialt utredande:

Tätortskartan är en strategisk geodataprodukt och är även ett stort projekt inom KSL:s geodataråd. Beslut om ny samverkansmodell togs vid KSL:s geodataråds vårkonferens 2013. Samverkansmodellen behöver kompletteras med en finansieringsmodell. Modellen kommer att behöva beakta ett antal frågetecken såsom:

- Stockholms stads ev. beslut om öppna data
- Finansiering av licenser för ajourhållning
- Värdkommuner för att stötta mindre kommuner
- Integration av GC-vägnät

Projekttidsåtgång

- Projektgrupp
 - o Projektledare, 50 h
 - o Projektdeltagare, max 25 h per person
 - o Insatserna ligger inom 50 timmar, enligt samverkansavtalet utgår ingen ersättning.
- Budget
 - o 20 tkr till konsultkostnader vid framtagande av finansieringsmodell.
 - o 30 tkr till licens- och kontokostnader för första halvåret 2014.
 - o 30 tkr till licens- och kontokostnader för andra halvåret 2014, beslutas vid vårkonferens 2014.

Projekt 2 - Ramavtalsupphandling upphandling av flygfotografering mm.

Bakgrund

Under 2011 inleddes arbetet med att handla upp ramavtal för flygfotografering mm. En projektgrupp som leddes av Peter Lundin Nacka och Maria Roslund Stockholm genomförde arbetet. Detta resulterade i ett ramavtal som gäller fr o m 1 april 2012. Under våren 2012 övergick projektet till en förvaltningsfas. Sedan hösten 2012 har Peter Lundin ersatts av Mathias Linell, Järfälla

Framtid

Ramavtalet i sig löper till och med 2014-03-31 med möjlighet till förlängning 1+1 år på avrop. Arbetsgruppen och styrgruppen rekommenderar ett utnyttjande av det första optionsåret så att avtalet förlängs t o m 2015-03-31.

Delmål inom projektet:

- Samordna avrop för 2014

Projektidsåtgång:

- Avropssamordning och avtalsförvaltning, 2 pers, ca 250 h totalt inkl konsultinsatser. Anm: Mer göra av projektgrupp och mindre av konsult.

Budget¹:

- Inköpscentral (Nacka kommun) för samordning av formalia och hantering av ramavtal till en kostnad av 1000 kr/kommun/år = 26 tkr
- Kostnad för avropssamordning, konsulter och avtalsförvaltning för 2014 beräknas uppgå till 150 tkr. Detta ligger utanför budget och debiteras av ordförandekommunen till de kommuner som utnyttjat avropet.

Projekt 3 – Framtidsforum

Bakgrund

Geodataverksamheterna i kommuner har varit under en ständig förändring rent teknisk under de senaste trettio åren och det har inneburit förändringar i arbetssätt, utrustningar, hjälpmedel, bemanning, datahantering med mera. Samtidigt har geodata fått en mycket större spridning och att använda digitala kartor, satellitmätning har idag blivit vardag för de flesta. Genomslaget av smarta telefoner och läsplattor har lett till ökat intresse, i vissa fall ifrågasättande av informationskällor. Vi kan även förvänta oss fler aktörer och nya sätt att samla geodata.

På Södertörn har åtta kommuner genomfört en gemensam upphandling av ett gemensamt system för geodatahantering, denna lösning kommer säkert på sikt att finnas tillgänglig för många fler.

Utöver detta så sker både tekniska, legala och politiska förändringar kring geodata i vår omvärld – behov av regional/rikstäckande baskarta, PSI-direktivet kommer att implementeras på förändrat sätt i lagstiftningen, politiker talar allt mer om "öppna data".

¹ Kostnader för inköpscentralen debiteras av Nacka kommun och kostnader för avropssamordning och förvaltning inkl ev konsultstöd debiteras av ordförandekommunen, genom överenskommelse och inte via KSL:s Geodataråd.

Utifrån detta så finns det all anledning att låta en arbetsgrupp titta på hur det offentliga uppdraget i allmänhet och det kommunala uppdraget i synnerhet kring geodata kan se ut om låt säga fyra till fem års sikt. Detta är viktigt dels för att vi ska forma våra organisationer för framtiden och ta strategiskt viktiga beslut. Frågorna är med stor sannolikhet mer aktuella i en tillväxtregion som Stockholm än i Sverige rent allmänt – och då även frågor för Geodatarådet att hantera.

Framtid

Förändringar i lagstiftningen, Lantmäteriets ställningstagande för öppna data, allt mer lättillgänglig teknik för datainsamling, grannländernas öppning av fria geodata etc. kommer att påverka oss – men hur? Inom Geodatarådet finns en stor kunskap, ett bra kontaktnät och ett brett deltagande i såväl regionala som rikstäckande intresseorganisationer och grupper.

Frågor att hantera

En grupp om ca 6-7 personer tillsätts och ges i uppdrag att under 2014 ta fram en trolig bild av hur kommunal geodataverksamhet kan tänkas se ut 2019.

Frågor att besvara kan vara:

- *Vilka förutsättningar finns för en regional/rikstäckande baskarta och hur påverkar det oss?*
- *Om våra kunder börja samla in information som vi idag samlar in, hur ska vi hantera det?*
- *Hur påverkas vi om omgivningen beslutar om öppna/fria grundläggande geodata?*
- *Kommer öppna/fria geodata förändra förutsättningarna för privata aktörer att göra utmaningar av kommunal service?*
- *PSI-direktivets påverkan i lagstiftningen kan innebära att vi får ta betalt för geodata enligt självkostnadsprincipen eller att vi inte får ta betalt alls, vad innebär det för vår ekonomi?*

Redovisning och uppföljning

Vid geodatarådets vårkonferens 2015 har framtidsfrågor ett stort fokus och arbetsgruppen redovisar sina resultat och inbjuder till en gemensam workshop hur vi ska förhålla os till detta. Ska vi förbereda oss, ska vi försöka påverka i en eller annan riktning, hur vi kan stödja varandra i detta.

Projektidsåtgång

- Projektgrupp
 - o Projektledare, 50 h
 - o Projektdeltagare, 5-6 pers, max 25 h per pers
 - o Insatserna ligger inom 50 timmar enligt samverkansavtalet, varför ingen ersättning utgår.
- Budget
 - o 15 tkr till reskostnader.
 - o 35 tkr till konsult.

Projekt 4

Gemensamt digitalt GC-vägnät (gång- och cykelvägar)

Bakgrund

Under KSL:s Geodataråds vår- och höstkonferenser 2011 har det framkommit att det finns en tydlig ambition hos kommunerna att ta fram ett digitalt ruttbart GC-nät, nedan GC-nät. GC-nätet ska vara länstäckande och utan "skarvar" vid kommungränserna.

Ett antal kommuner har genomfört digitalisering av GC-nätet bl.a. Stockholm och kommunerna som ingår i Södertörnssamverkan med undantag för Salems kommun. I övriga kommuner varierar situationen. En försvårande omständighet är att det idag saknas en nationell modell för att lagra data (gångvägar). Vid s.k. incheckning av digitala gångvägnät i Nationella vägdatabasen, NVDB, raderas alla gångvägslänkar eftersom de inte är specificerade i NVDB. Detta medför att kommunen drabbas av ett omfattande merarbete för att återföra och koppla gångvägnätet när vägnätet sedan checkas ut av samma kommun.

Under 2012 har KSL:s Geodataråd bedrivit ett arbete som ska kunna vara ett stöd i det vidare arbetet med att skapa ett länsgemensamt digitalt GC-nät. Det innebär att vi med konsult hjälp kartlagt utgångsläget i länet, sett över möjligheter till samarbete och gemensam produktion för att slutligen redovisa ekonomiska förutsättningar och möjligheter samt tänkbara användare och tänkbara finansiärer. Därutöver har vi engagerat oss i samverkan med Trafikverket och NVDB. Detta finns redovisat i en rapport och handlingsplan.

Framtid

Under arbetet med GC-nät under 2012 har tre faktorer skapat förändrade och förbättrade förutsättningar för att skapa ett gemensamt ruttbart GC-nät:

1. Det finns ett uttryckligt önskemål om att "gifta ihop" Tätortskartan med ett ruttbart GC-nät. Detta hanteras inom ramen för Tätortskarta Stockholms län.
2. Trafikverket och NVDB har öppnat för att även gångnät ska kunna hanteras på ett användbart sätt i NVDB.
3. Stockholms läns landsting – tillväxt, miljö och regionplanering (TMR) driver tillsammans med Trafikverket och länets kommuner ett projekt för en regional cykelstrategi – SATSA II, målet är att öka cykelpendlingen.

Punkterna 1 och 2 ligger till grund för framtida delmål i projektet.

Mål med projektet:

Projektmål: Ett digitalt ruttbart länstäckande GC-vägnät i NVDB och en länstäckande cykelkarta redovisad i Tätortskarta Stockholms län.

Effektmål: Med ett digitalt ruttbart länsövergripande GC-nät i NVDB erbjuds operatörer att bygga applikationer för gång- och cykeltrafikanter. Med bra information, kartor och applikationer för GC-trafik möjliggör Geodatarådet minskat resande med motordrivna fordon och därmed minskad miljöpåverkan.

Delmål: Följande delmoment bör vara genomförda för att projektet ska anses som lyckat:

- Framtagande av en länsgemensam handbok för insamling och à jourhållning av ett ruttbart digitalt GC-vägnät
- Insamling av GC-väglänkar med företeelser
- Etablera verktyg i samtliga kommuner för à jourhållning och leveranser av GC-väglänkar till NVDB
- Generalisering av GC-väglänkar för GC-karta i Tätortskarta Stockholms län
- Samverkan med Trafikverket kring lagring av gånglänkar i NVDB

Projektidsåtgång

- Projektgrupp
 - Projektledare 100 h (erbjuds ersättning från start)
 - Projektdeltagare 3-6 st max 40h/pers Insatserna ligger inom 50 timmar enligt samverkansavtalet, varför ingen ersättning utgår till kommunerna
 - Konsultmedverkan
- Budget:
 - Intern projektledare = 60 tkr
 - Konsult = 60 tkr

Projekt 5

Gemensamt register över reserverade gatu- och vägnamn i länet

Bakgrund

Under KSL:s Geodataråds vårkonferens 2013 framkom att det finns ett behov av ett register över reserverade och planerade gatu- och vägnamn så att risken för att samma namn används i närliggande kommuner minimeras. Projektet bör leda fram till att ett förslag för hantering av reserverade gatu- och vägnamn i kommunerna. Utifrån projektets resultat får därefter beslut om genomförande tas. I princip kan det leda till två alternativa hanteringssätt. Antingen genomförs det i sin helhet i KSL:s Geodataråds regi eller så används resultatet till att påverka Lantmäteriet att agera i frågan.

Mål med projektet

Utarbeta ett förslag på en praktiskt tillämpbar lösning för hantering av reserverade gatu- och vägnamn för länets kommuner. Arbetet utför lämpligen med bl a en workshop med deltagare från 5-6 kommuner

Projektidsåtgång

- Projektgrupp
 - Projektledare, 25 h
 - Projektdeltagare, 15 h
 - Insatserna för de kommunala deltagarna ligger inom 50 timmar enligt samverkansavtalet varför ingen ersättning utgår.
- Workshop
 - Workshop, 5-6 deltagare, 5 h
 - Extern workshopledare, 20 h

- Budget
 - o 20 tkr för konsultmedverkan i workshoparbetet

Frågor att följa upp/bevaka

Svensk geoprocess

- Det tidigare projektet mellan SKL och Lantmäteriet "Gemensam baskarta" har utvidgats och fått ett nytt namn – Svensk geoprocess. Då projektets resultat kommer att påverka varje kommun, bör en viss bevakning av detta ske, även om inga specifika mål kan pekas ut ännu. *Karin Ericsson ansvarar.*

Samarbete med Geografisk Informationsamverkan i Stockholms län - GISS

- GISS kommer att bjudas in till två lunchmöten med styrgruppen, ett på våren och ett på hösten, för att se över möjligheten till gemensamma satsningar under kommande år. Två möjliga gemensamma frågor är GC-vägnät och Öppna data. *Karin Ericsson ansvarar.*

Remisshantering

- Bevaka och eventuellt besvara remisser som kommer in till KSL och har geodatainriktning. *Projektsamordnaren och Tomas Fredriksson ansvarar.*

IT-forum

- IT-forum är ett gemensamt organ för länets kommuner i IT-frågor under KSL:s paraply. IT-forum och Geodatarådet har vissa gemensamma och/eller närliggande frågor såsom öppna data, PSI-direktivet och liknande där vi bör samverka. *Projektsamordnaren och ordförande ansvarar.*

Geodatarådets projektplats på KSL:s hemsida

- Härbärgera varjehanda projektdokument.
- Sprida information om pågående aktiviteter, internt och externt.
- Stimulera till diskussion om aktuella frågor.
- Ta fram förslag på ökad ambitionsnivå och nya målgrupper.
- Anpassa webforums format, vid nya behov. *Projektsamordnaren ansvarar*

Framtida projekt

Följande framtida projektförslag har inkommit till styrgruppen och har hanteras under 2013. Beslut och kommentarer redovisas i anslutning till respektive projektförslag, för att i något fall övergå till ett gemensamt projekt med början 2014.

- Inläggning av byggnadsgeometrier i LINA.
 - o Projektet avslås då det inte bedöms möjligt att finna en enhetlig lösning som fungerar för majoriteten av länets kommuner.
- Finansiering av Svensk geoprocess och liknande projekt.

- Projektet avslås då finansiering av kommunalt deltagande har lösts.
- Baskartor över kommungränserna.
 - Projektet kräver en betydligt tydligare beskrivning för att styrgruppen ska kunna ta ställning till det. Förslagsställare uppmanas att lämna in ett förslag enligt nya projekthanteringsmodellen.
- Gemensam betalning och tillhandahållen tjänst för "kartbutik".
 - Projektet avslås då det inte bedöms möjligt att finna en enhetlig lösning som fungerar för majoriteten av länets kommuner.

För framtida projekt införs en ny projekthanteringsmodell som skall leda till bättre definierade projekt och därmed bättre underlag för beslut och hantering. Projektmodellen redovisas separat. Modellen följer KSL:s Geodataråds beslutsordning och har beslutspunkter vid vår- och höstkonferens och följer budgetgången. Projektmodellen kommer att finnas tillgänglig på KSL:s Geodataråds hemsida.

Möten och konferenser

- KSL:s Geodataråds årsmöte och vårkonferens
- KSL:s Geodataråds höstkonferens
- Styrgruppsmöten (ca 8 möten under 2014)
- Referensgruppsmöten (planeras efter behov)

Budget:

- KSL:s Geodataråds vårkonferens/årsmöte = 80 tkr
- KSL:s Geodataråds höstkonferens = 25 tkr?
- Styr- och referensgruppsmöten = 3 tkr

Övriga budgetposter

Budget:

- KSLs färdtjänstavtal med Stockholms läns landsting (ingår i samverkansavtalet sedan 2011)
 - "Avtal om överföring av belägenhetsadresser för färdtjänsten"Ersättning till Stockholms stadsbyggnadskontor = 30 tkr
- Projektsamordnare enligt samverkansavtalet 350 timmar à 700 kr = 245 tkr
- Intern projektledning enligt samverkansavtalet 200 timmar à 700 kr=140 tkr
- Tele och data 40 tkr

Sammanställning av budgetförslag för 2014

Aktivitet	tkr	Aktivitet	tkr
Projekt 1			
Tätortskartan	- 80	Färdtjänsten och adresser	- 30
Konsult	- 20		
Licens/konto, vt	- 30		
Licens/konto, ht	- 30 (beslut vk)		
		Vår och höst-konferenser	-105
Projekt 2	- 26		
Ramavtal			
Inköpscentral Nacka	- 26	Styr- och referensgruppsmöten	- 3
Projekt 3	- 50	Projektsamordnare	-245
Framtidsforum			
Resekostnader	- 15	350 h x 700 kr	-245
Konsultkostnader	- 35		
Projekt 4	- 120	Intern projektledning	-140
GC-vägnät			
Projektleddare	- 60	200 h x 700 kr	-140
Konsult	- 60		
Projekt 5		Tele och data	-40
Register vägnamn	- 20		
Konsult	- 20	Oförutsedda kostnader	-25
S:a kostnader för KSL Geodatarådet (tkr)			-884
Intäkter från kommunernas årliga avgift (tkr)			+685
Överskott/Underskott från 2013			+200
Netto (tkr), överförs till 2015			+1

Anm: Kostnader för avrop av flygfotografering ingår inte i budgeten utan debiteras respektive kommun som avropat och enligt Geodatarådets fördelningsmodell.

Stockholms stadsbyggnadskontor
Kommunförbundet Stockholms län

2010-09-03
Hans Lovén

Dnr 2009-11991

Avtal om överföring av belägenhetsadresser för färdtjänsten

Mellan Stockholms stad genom Stadsbyggnadsnämnden och dess förvaltning Stockholms stadsbyggnadskontor, SBK, (org. nr. 212000-0142) och Kommunförbundet Stockholms län, KSL, (org.nr. 222000-0448) har följande avtal träffats om uppdatering av belägenhetsadresser för färdtjänsten i Stockholms län.

KSL har i förhandlingar med Stockholms läns landsting (SLL) tagit fram en rekommendation 2009-10-08 för kommunerna om att teckna avtal med SLL för färdtjänsten. Samtliga kommuner har träffat ett avtal med SLL. I § 6 anges att kommunerna ska underlätta för SLL att få tillgång till befintliga adressuppgifter.

1 § SBK: s åtagande och ansvar

SBK ska leverera belägenhetsadresser i Stockholms län varje kvartal till SLL, vid de tidpunkter som SLL kommer överens om med SBK.

SBK levererar belägenhetsadresser på följande sätt:

SSL initierar en beställning, antingen i enlighet med ett gammalt underlag eller med nya tillägg eller ändringar. SBK justerar uttagsskriptet och tar ut en semikolon separerad textfil innehållande det beställda data och skickar till SSL.

SBK ansvarar för att SSL informeras om förändringar i nya versioner/releaser som medför eller kan medföra nödvändig anpassning på SSL:s sida. Inga förändringar i kommunikationslösningarna görs med mindre än att överenskommelse om genomförande och tidplan finns.

2 § KSL:s åtagande och ansvar

KSL ska informera SBK om aktuella kontaktuppgifter för SBK:s kontakter med KSL och SLL.

3 § Avgifter m m

KSL ska ersätta SBK för utförda leveranser av belägenhetsadresser med en avgift på 30 000kr/år. Fakturering sker i oktober varje år.

Avgifter skall erläggas inom trettio (30) dagar från fakturans utställande.

4 § Inflationsanpassning

I 3 § angivna avgifter och ersättningar justeras för ändringar i pris- och löner genom det grundbelopp i taxan för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som nämnden beslutar om.

Nuvarande grundbeloppet är 52 kr fr.o.m. 1 februari 2009.

5 § Avtalstid mm

Avtalstiden är t.o.m. 2010-12-31 och förlängs sedan automatiskt med ett år i taget till dess uppsägning sker av endera parten. Eventuell uppsägning skall ske skriftligen senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Om grunden för detta avtal upphör genom politiskt beslut kan avtalet upphöra i förtid.

6 § Ändringar av avtalet

Ändring av detta avtal skall, för att vara gällande, vara skriftlig och undertecknad av behörigt ombud för respektive part.

7 § Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för leveranser enligt avtalet är.

För KSL:
Karin Jacobsen
tfn 08-615 94 34
karin.jacobsen@ksl.se

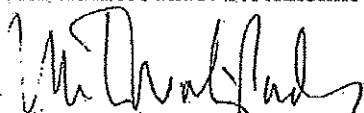
För leveranser från SBK:
Mino Sabeghi
tfn 08-508 28 277
mino.sabeghi@sbk.stockholm.se

För leveranser till SLL:
Carina Strömberg
Tfn 08-6861617
carina.stromberg@sl.se


Maritta Pekkanen
tfn 08-6861601
maritta.pekkanen@sl.se

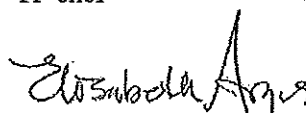
Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Stockholm den 2010-
Kommunförbundet Stockholms län


Ulrika Wallin Pudas
Verksamhetschef

Stockholm den 2010-09-03
Stockholms stadsbyggnadskontor


Birgitta Stenbäck
IT-chef


Elisabeth Argus
Stadsmätningschef