

skolsköterskorna • lokalansvar • elevhälsoarbetet på skolan När det gäller lokaler för skolhälso, nyrekrytering av skolsköterskor och annat som berör hälso- och sjukvårdsuppdraget sker samråd med verksamhetschefen. Funktionen Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar ligger inom IES på verksamhetschefen. Skolläkare med ansvar för vissa medicinska ledningsuppgifter: Ansvarar för områden som rör vård, diagnostik och behandling, vilket inom elevhälsan innebär: • generella ordinationer för läkemedel • vaccinationer • akutiläkemedel Hälso- och sjukvårdspersonal (skolsköterska samt skolläkare): Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen bär själv ansvaret för hur han eller hon fullgör sina arbetsuppgifter (SFS, 2010:659).

6.2) Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur eleverna får tillgång till studie- och yrkesvägledning (SYV).

Bilaga 7. SYV

Ansökningsid: Gr 2014/41093

7. Elevens utveckling mot målen

7.1) Särskilt stöd i fritidshem, förskoleklass och grundskola

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Rektorerna är de pedagogiska ledarna inom skolorna och de bistås delvis av Academic Managers för att försäkra att lektioner är väl strukturerade, motiverande samt att de erbjuder stimulerande upplevelser för eleverna för att främja lärande. Alla lärare använder sig av regelbundna och formativa bedömningsprocedurer, så att de vet exakt var varje elev är i relation till kunskapskraven. Detta kan följas via Schoolsoftsystemet. Det är viktigt att undervisningen är differentierad i innehåll och framställning, vilket betyder att området för undervisningen för varje lektion måste struktureras på ett sätt för att möjliggöra differentiering i resultat och anpassning av nivån i förhållande till behovet för varje elev. Allt undervisningsmaterial ska också anpassas om det är nödvändigt. Förväntningarna är alltid höga men bara så mycket att varje barn förväntas nå sin individuella potential. Lärare bibehåller en dialog med varje enskild elev angående deras undervisningsbehov och elever ges möjlighet att ge återkoppling till lärare både vid lektionen samt vid surgeries (extra stödundervisning). Lärarna är skyldiga att agera utifrån genomförd bedömning och från att lyssna till eleverna och anpassa sitt undervisningsätt därefter. Om det observeras att en elev har svårigheter att nå kunskapskraven av social, emotionell eller akademisk orsak eller har svårighet med sin studiesituation rent allmänt, kan de vara i risk för att underkännas. När detta inträffar måste läraren skriva en "academic notice". Detta är ett formulär som rektorn eller Academic Manager ser och det är utformat för att påbörja en undersökning kring eleven. Om det är nödvändigt, efter undersökningen, kan rektorn besluta om att skriva ett åtgärdsprogram för eleven. Alla åtgärdsprogram måste följas upp med ett relativt kort tidsintervall och även fortsättningsvis ändras tills en lösning har nåtts. Rektorn beslutar om alla åtgärdsprogram. Det är grundläggande för varje

lärare i vår organisation och för varje huvudlärare och "academic coordinator" i en skola att läraren noga följer vad varje elev har lärt sig. Normalt genomförs diagnostiska prov efter varje avsnitt i ett ämne, en metod som enligt forskningen är mycket effektiv för att säkra att varje elev har den erforderliga grunden för att gå vidare till nästa avsnitt. Om proven visar att det brister, erbjuder skolan extraundervisning plus att elevens lärare gör extrainsatser. Fyra gånger per läsår ger skolan skriftliga omdömen med kommentarer i varje ämne, vilket gör det lätt även för föräldrar att följa sina barns utveckling. Via SchoolSoft har även vårdnadshavarna en fullständig bild av vad skolan håller på med under en viss period, hur prov har gått etc. Med det sätt på vilket vi arbetar, säkras att ingen elev tappas bort, utan att problem uppmärksammas och åtgärdas på ett tidigt stadium. Detta har varit ett signum för vår organisation ända sedan dess grundande 1993.

Ansökningsid: Gr 2014/41093

8. Kvalitet och inflytande

8.1) Systematiskt kvalitetsarbete – vid utökning

Vid utökning ska dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten bifogas ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

8.2) Systematiskt kvalitetsarbete - vid nyetablering

Besvaras vid en nyetablering. Beskriv huvudmannens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Rektor för respektive skola leder arbetet med och ansvarar för rutinerna kring det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå. Till sin hjälp har rektor de andra medlemmarna i skolans ledningsgrupp där biträdande rektor och övriga befattningshavare i skolorganisationen ingår. IES Academic manager stöder kvalitetsarbetet genom rapporter och analyser direkt kopplade till undervisning och uppföljning i form av akademiska resultat. Resultaten av de genomförda elev, föräldra och personalenkäterna vars resultat analyserats centralt kommuniceras också via IES Academic Manager. Återkoppling av resultaten och analyserna görs till respektive skolas ledningsgrupp. Tillsammans utgör dessa analyser underlaget för den fortsatta utvecklingen av kvalitetsarbetet. Underlaget för kvalitetsarbetet följs upp med en dialog mellan representanter för huvudmannen och skolans ledningsgrupp. Då föreslås och diskuteras den aktuella enhetens specifika förbättringsmål och med vilka medel dessa ska uppnås. Beslutade förbättringsmål och vägen för kvalitetsutveckling implementeras hos skolans sektionschefer och årskursansvariga. Dessa ansvarar i sin tur för implementeringen av beslutade mål och riktlinjer hos lärare och mentorer. Elevrådet och föräldrarådet involveras på olika sätt i genomförandet av skolans systematiska kvalitetsarbete. Om huvudmannen bedömer det som nödvändigt ansvarar huvudmannen för att centralt stöd i form av ämnesspecialister eller ledarskapsrådgivare erbjuds. Som fortsättning på huvudmannens återkoppling av förbättringsmål och kvalitetsutveckling genomför rektor lokalt det utvecklingsarbete som beslutats. Genomförandet berör alla nivåer av den lokala skolorganisationen och är en förutsättning för att beslutade mål och riktlinjer ska uppnås. Den regelbundna uppföljningen av att

beslutade mål uppnås och att beslutade riktlinjer efterföljs genomförs lokalt på enhetsnivå. Huvudmannen följer i sin tur upp respektive skolenhets uppföljnings och utvecklingsverksamhet. Varje läsår avslutas med en analys av resultatet i förhållande till vidtagna åtgärder. Det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå är uppbyggt av ett systematiskt enhetsarbete tillsammans med centralt beslutade rutiner som tillsammans bildar en årscykel. Hela processen från analys av verksamhetens resultat till vidtagna åtgärder till följd av uppmärksammade behov av kvalitetsförbättringar dokumenteras.

8.3) Rutiner för klagomål

Beskriv huvudmannens rutiner för klagomålshanteringen.

I enlighet med nya skollagen, 4 kap 8 §, beslutade styrelsen i juni 2011 om följande rutiner för hantering av klagomål: Klagomål tas emot och hanteras av en av ledningen utsedd ansvarig på HQ. Utredning av anmälda ärenden ska ske utan dröjsmål och, självklart, i kontakt med ansvarig rektor. Information om anmälda ärenden ska genast ges även till VD och styrelseordförande. Utredningen ska ske på ett objektivt sätt, som en intern tillsynsverksamhet – inte i syfte att bygga ett försvar utan att komma fram till en sakligt grundad slutsats. En förtroendefull kontakt ska om möjligt etableras med anmälade förälder, för barnets bästa. Tydlig information om den interna tillsynsverksamheten och vart man kan vända sig med klagomål ges till föräldrar och elever via varje skolas informationssystem på Schoolsoft. Text med information om rutinerna utformas av företagsledningen. Där bör också framgå att föräldrar i första hand bör ta upp problem med den lokala skolledningen.

8.4) Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Förskoleklass För de yngre eleverna är det en framkomlig och bra väg att göra eleverna delaktiga i inflytandet inom förskoleklasser genom föräldrarnas medverkan. Utvecklingssamtalet fyller här en viktig funktion. Synpunkter på verksamhetens inriktning och utformning återkopplas till skolledningen för analys och beslut om inriktning och utformning av den fortsatta verksamheten. IES ordningsregler diskuteras regelbundet tillsammans med de yngre eleverna. Här rä elevernas upplevelser och åsikter av stor vikt för att kunna avgöra om reglerna är adekvata och efterföljs. Det är också viktigt att elevernas ges möjligheter till inflytande över innehåll och utformning av den dagliga verksamheten i förskoleklasser. Utgångspunkten för verksamheten är att eleverna ska lära genom lek. Här finns möjligheter för eleverna att ha inflytande över både nivå och innehåll i såväl lek som lärande. Det finns också möjligheter att inom ramen för givna teman eller projekt välja former av aktiviteter. Grundskola IES strävar efter att eleverna ska ges möjlighet till inflytande över sina studier vilket påverkar elevernas studiemotivation på ett positivt sätt. Det är läraren i sin egenskap av professionell pedagog som ansvarar för att innehållet i undervisningen motsvarar fastställda kursplaner och ämnesplaner och att undervisningen håller en kvalitet som gör att kunskapsmålen för

respektive ämne uppnås. För att ge eleverna möjlighet till inflytande över sina studier har varje lärare en dialog med eleven rörande det aktuella projektets innehåll, inlärningsstilar, redovisningsformer och möjligheter till fördjupningsuppgifter allt för att möjliggöra individuella anpassningar som kan bidra till att effektivisera lärandet för den enskilde eleven. Efter varje ämnesområde genomförs en feedback omgång med eleverna för att höra deras uppfattning om vad som fungerat bra respektive mindre bra under ämnesområdet. Vilka andra sätt för genomförandet av undervisningen samt redovisning som eleverna skulle önska. Informationen används som grund för utformningen av nästa arbetsområde. Alla IES skolor har en " studymonitor" som regelbundet träffar utbildningsansvarig. Det är av särskilt intresse för skolledningen och för huvudmannen att veta hur eleverna upplever sin studiesituation. Detta gäller både mängden hemarbete, utvärderingar och akademiska resultat. Det är också viktigt att veta om eleverna tycker att de fått tillräckligt och adekvat stöd i sina studier i form av extra handledning, extra tid eller annan form av stöd.

Ansökningsid: Gr 2014/41093

9. Trygghet och studiero

9.1) Ordningsregler

Redogör för skolenhetens arbete med att upprätta ordningsregler.

Inom IES ledning förs en ständig diskussion rörande våra ordningsregler och behovet av trygghet och studiero för eleverna. En av de viktigaste förutsättningarna för att barn och ungdomar ska kunna inhämta och utveckla kunskaper och värden är en trygg och stimulerande lärandemiljö. En viktig grund för att åstadkomma trygghet och studiero i skolan är en aktiv dialog mellan elever, mellan elever och lärare eller annan personal och även elevens vårdnadshavare om de gemensamma värden som ska gälla. Eleverna ska beredas möjlighet att delta i utformningen av lärandemiljön, t.ex. genom att medverka i utarbetandet av ordningsregler. Även om de flesta skolor redan idag arbetar aktivt och också har lyckats skapa en god arbetsmiljö finns det många exempel på skolor där så inte är fallet. Olika former av kränkningar, skadegörelse och bristande studiero är vanligt förekommande och medför att elever och lärare inte får rätt förutsättningar för att skolans uppdrag ska kunna fullgöras. Det är skolans, och ytterst rektorns, ansvar att skapa trygghet och studiero i skolan. En viktig förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar och har respekt för varandra i skolan samt att skolan även involverar elevernas vårdnadshavare i arbetet med att skapa gemensamma utgångspunkter för en trygg skolmiljö. Det kräver ett aktivt värdegrundsarbete där grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling. Att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet utgör grunden för en trygg och utveckland studiemiljö. Rutiner för att säkerställa samverkan och kommunikation mellan elever, lärare och annan personal är också centrala inslag i det förebyggande och långsiktiga arbetet. Det är skolans och ytterst rektorns ansvar att skapa trygghet och studiero i skolan. Inom IES anser vi att detta är målet för vårt arbete med värdegrunden. Ordningsreglerna skapar ordning och trygghet på våra skolor. I IES interna enkätundersökning framkommer att eleverna på våra skolor känner sig trygga och uppskattar den lugna, skadefria och trevliga miljön i

våra skolor som gör det möjligt för eleverna att fokusera på sitt lärande. Skadegörelse och kränkningar hör till ovanligheterna i våra skolor. Vid varje terminsstart presenteras ett förslag till ordningsregler. Behovet av regler, dess syfte och innehåll diskuteras med eleverna på mentorssamtal och på klassråd. Regler läggs till eller ändras där så är befogat. Det kan till exempel gälla regler för rastverksamhet, regler för besök i biblioteket, lån av utrustning, skötsel av gemensamhetsrum, caféverksamhet etc. Efter det att elever och personal diskuterat ordningsreglernas innehåll och syfte på klassråd och mentorstid samlas argumenten ihop och ett demokratiskt framtaget slutligt förslag lämnas till rektor som fattar det avgörande beslutet gällande ordningsreglerna. Därefter skrivs reglerna på av föräldrar och elever. Samma process kring utarbetande av ordningsreglerna genomförs vid kommande läsårsstart. För oss inom IES ser vi hur tydliga regler skapar en trygghet bland eleverna. Det är vårt ansvar som vuxna att fostra eleverna till socialt ansvars-kännande vuxna. I detta arbete är dialogen och den ömsesidiga respekten för varandra av största vikt. I våra skolor finns elever från många olika kulturer och med olika religiös bakgrund. Det är av största vikt att alla elever i våra skolor känner sig respekterade och inte känner att de blir kränkta genom attityder eller uppträdande hos klasskamrater eller personal.

Ansökningsid: Gr 2014/41093

10. Åtgärder mot kränkande behandling

10.1) Plan mot kränkande behandling – vid utökning av skolenhet

Vid utökning ska skolenhetens plan mot kränkande behandling bifogas ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

10.2) Målinriktat arbete

Beskriv hur huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Alla IES skolor ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Arbetet omfattar att sätta in åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling, varje år upprätta en plan mot kränkande behandling (det som i lagtexten kallas årlig plan) Att engagera barn och elever i arbetet med att ta fram planen och att leva upp till handlingsplikten. Den innebär att personalen måste agera och utreda vad som hänt så snart de får reda på att någon känner sig kränkt. Den skyldigheten gäller inte bara vid mobbning, utan även vid enstaka händelser. I arbetet med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genomför skolan regelbundet en kartläggning av såväl den egna verksamhetens organisation och arbetssätt som av barnens och elevernas trygghet och trivsel samt av deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utifrån en analys av kartläggningen formuleras konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet, samt planeras vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen och bestämma vem som ansvarar för att insatserna genomförs och följs upp.

10.3) Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv huvudmannens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Internationella Engelska Skolan avser att till fullo följa de åtaganden och skyldigheter som återfinns i nya skollagens (2010:800) sjätte kapitel; Åtgärder mot kränkande behandling. Varje enskild skola har till uppgift att upprätta en Likabehandlingsplan varje år. Detta sker i samråd med elever, föräldrar och personal. Varje ny rektor får stöd av en "mentorrektor", en erfaren rektor från någon av våra etablerade skolor. Med denna, liksom med vår "Head of Academics" på huvudkontoret, kan den nya skolledningen gå igenom goda rutiner och exempel på bra planer. Bilaga 6. Rapport Kränkande behandling

10.4) Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Förskoleklass Verksamheten i förskoleklassen ska stimulera elevens utveckling och lärande och förbereda eleverna för fortsatt utbildning. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Förskoleklassen ska också främja allsidiga kontakter och social gemenskap. I förskoleklassen kommer man att ägna mycket tid åt elevernas sociala utveckling och fostran. Utgångspunkten för verksamheten är att lära genom lek. Genom leken skapas en möjlighet att bygga en gemenskap i elevgruppen. Vi-känslan är viktig att ta fram särskilt som eleverna kommer från olika bakgrund. Eleverna ska bli en del av vår skola, känna sig trygga i sin miljö och känna sig som en i gruppen. Det skapar en bra förberedelse för elevernas fortsatta utbildning. När det gäller det närmare innehållet i IES värdegrundsarbete hänvisas till det som finns beskrivet under rubriken grundskolan. Grundskola Internationella Engelska Skolan delar de värden som uttrycks i den svenska läroplanen för grundskolan. Vi arbetar aktivt och målmedvetet för att skapa och säkra en lugn och trygg arbetsmiljö på våra skolor, en miljö där lärare kan undervisa och elever lära. Vi jobbar också aktivt för att främja den mångkulturella och internationella miljön i våra skolor. Vi arbetar för att varje elev utvecklar respekt och lust för värdet av kunskap som erövrats genom fokuserat arbete oavsett förutsättningar och förkunskaper. Vi strävar också efter att eleverna utvecklar sin förmåga att göra och uttrycka etiska ställningstaganden grundade på kunskaper, personliga erfarenheter och demokratiskt tänkande. Eleverna skall utveckla respekt för andra människors egenvärde och utveckla ett civiliserat uppträdande där de tar avstånd från förtryck och kränkande behandling, har ett empatiskt förhållningssätt samt lär sig vikten av civilt mod. Våra elever ska även lära sig värdet av fokuserat arbete och känna den inre belöningen av att ha gjort en stor ansträngning som lett till resultat. Vi fäster även vikt vid personligt uppträdande, av stort värde för resten av livet. Internationella Engelska Skolans värdegrund har till stor del sitt ursprung från våra "ethos" dvs: • En kunskapsinriktad skola • Alla elever ska ges stimulans och stöd att nå sin fulla potential • Motiverade och kvalificerade lärare • Internationalism • "Tough love" och karaktärsdanning, med vuxna som är tydliga och engagerade • Full tvåspråkighet För att lyckas fullfölja våra ambitioner har skolan ett aktivt förebyggande arbete som

främjar trygghet, goda relationer och miljöer och för ett aktivt arbete mot mobbning, trakasserier, rasism, kränkande särbehandling och diskriminering samt jobbar aktivt för jämställdhet. Skolledningen tillgodoser ansvaret att regelbundet utbilda personal och elever i dessa frågor. Detta görs bl.a. under mentorstimmar, lektioner, temadagar eller vid särskilda arrangemang. Vi ser det också som värdefullt att eleverna har vuxna omkring sig överallt på skolan. Detta tillgodoses konsekvent från varje morgonen då skolan startar och barnen alltid välkomnas till skolan av någon från skolans ledningsgrupp (meet & greet). Detta är ett ypperligt tillfälle för elever och föräldrar att ställa frågor eller bara stanna till för att prata en stund. Det finns alltid rastvakter och personalen vistas mycket i korridorerna för att finnas till hands. I matsalen äter personalen tillsammans med eleverna. Våra skolors internationella karaktär - med lärare från många länder och elever mer starkt varierande bakgrunder - bidrar med hela sin atmosfär till tolerans, värdering av mänsklig mångfald och till att se individen bortom schabloner. Fritidshem Verksamheten i fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklass och grundskola. Verksamheten i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och dess behov. Fritidshemmet ska i sin verksamhet främja allsidiga kontakter och social gemenskap. Verksamheten i fritidshemmet utgör en god möjlighet för att implementera IES ethos bland eleverna utanför den ordinarie undervisningen i skolan. Eleverna kommer från olika bakgrund och det är viktigt att skapa en vi-känsla och att känna att man är en i gruppen. IES ethos och sociala filosofi är områden som alltid behöver lyftas fram och verksamheten i fritidshemmet ger stora möjligheter till detta. IES aktiva arbete för att motverka mobbning och annan kränkande behandling blir här ett naturligt inslag. När det gäller innehållet i värdegrundsarbetet hänvisas i övrigt till det som sagts under rubriken grundskolan.

Ansökningsid: Gr 2014/41093

11. Utbildningens utformning

11.1) Läroplan

Ange om skolenheten avser att

följa Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

bifoga egna dokument som komplement till Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011. Se avsnitt 16 för bilagor.

11.2) Inriktning

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

Ansökningsid: Gr 2014/41093

12. Förskoleklass

Besvaras endast om ansökan avser förskoleklass.

12.1) Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i förskoleklassen kommer att genomföras.

Förverkligandet av en lugn inlärningsmiljö där lärare kan undervisa och elever kan lära sig är den viktigaste komponenten för att skapa en situation där hjärnan är fri att lära sig utan rädsla för hot eller stress. Tvåspråkighet: Eftersom hjärnan jobbar som en parallell processor kommer utbildningen att utnyttja de internationella och tvåspråkiga erfarenheter bäst under undervisningstiden i klassrummet. Nyskapande pedagogiska metoder kommer att användas så som den senaste utveckling inom hjärnforskning för att hålla undervisning och lärande uppdaterade. Elevers lärande kommer att vara mycket strukturerad för att skapa en miljö som minimerar rädsla och maximerar möjligheter till individuell utmaning. Verksamheten kommer att vara elevcentrerad men alltid lärardriven. Inläringen kommer att ledas av förskolläraren för att tillgodose de olika inlärningsstilarna i klassrummet. Visuella, auditiva och kinestetiska aktiviteter kommer att vara grunden för lärandet i alla lägen. Hjärngympa och andra lärarledda `lekar` kommer att användas. Regelbunden motion som främjar hjärnans förmåga till inläring samt ger ett fysiskt utlopp kommer att användas under lektionerna. Känslorna är djupt kopplade till lärande och hjärnans utveckling hos små barn. "Verbal Judo" och andra sociala och emotionella träningar kommer att hjälpa eleverna att hantera stress och konkurrens på ett positivt sätt, och därmed förbereda dem för verkligheten i den moderna världen. Lärarna kommer att "se" varje barn och ta kontakt med dem och möta deras individuella inlärningsbehov. Under denna process kommer en "Gifted and Talented Coordinator" att finnas med och tillsammans med förskolläraren, kommer att ha ett särskilt ansvar för att identifiera individuella behov i varje elev. IT-baserade verksamheter kommer att introduceras tidigt i barnets utbildning. Klassrummen kommer att utrustas med utmärkta IT-resurser i syfte att introducera tekniken för eleverna så tidigt som möjligt. Utbildade och tvåspråkiga förskolelärare ansvarar för att undervisningen i förskoleklass kommer att bedrivas på ett sätt som stimulerar elevernas utveckling och lärande i enlighet med LPF11. Undervisning i mindre grupper där man t ex tränar vardags-matte och begrepp såsom sortera och jämföra efter vikt och storlek, känna igen former och mönster, dela lika, gissa antal mm varvas med fri lek som stimulerar fantasin och tränar det sociala samspelet mellan barnen. Daglig utevistelse med fri lek men även organiserad träning på att hoppa, klättra, springa och gå balansgång ger god grovmotorisk träning. Eleverna tränar sin finmotorik t ex genom att lära sig rätt pennfattning, äta med kniv och gaffel, klippa, måla inom ett begränsat område eller trä pärlor på en tråd. Barnen ska genom klassråd och elevråd ha möjlighet att föra fram önskemål om vilket slags material de önskar för den fria leken. Även föräldrarna ska, genom föräldraföreningen, kunna påverka valet av materialinköp till förskoleklassen. Möjlighet till fri lek ska finnas vid flera tillfällen under dagen, både inomhus och utomhus, samt i olika gruppkonstellationer. Vid lektillfällena kommer alltid vuxna att finnas närvarande som en trygghet och för att vid behov stötta och vägleda barnen. Vi kommer att arbeta i enlighet med Lgr 11 som trädde i kraft den 1 juli 2011. Språk är människans främsta redskap för att tänka, kommunicera och lära. Den språkliga träningen kommer att genomföras på ett lekfullt sätt med hjälp av rim och ramsor, inledningsvis kommer det att finnas en betoning på fonetisk språkinläring, barnen kommer att träna på ljud som bildar ord, lära sig att skilja vokaler och konsonanter samt koppla ljud med bokstäver. Lärandet kommer att vara aktivt och engagera kinetiska och visuella stimuli. Eleverna kommer att uppmuntras att prata om sig

själva och sina erfarenheter så mycket som möjligt. Vi kommer att använda bildbaserade läromedel som kommer att gradvis leda till utvecklingen av barnens skrivfärdigheter. Årskurs 1 lärare kommer att undervisa i förskoleklassen några gånger i veckan och några aspekter av Bornholmsmodellen kommer att användas. Bornholmsmodellens arbetssätt fokuserar på olika områden: se till att barnet kan uppmärksamma ljud och fonem, ljudstrukturen i språket och att skilja mellan innehåll och form genom rim och ramsor, ord som formar meningar, uppfatta stavelserna i ett ord, Att kunna skilja första och sista ljud i ett ord. Leken kommer att ha en viktig roll i barnens språkutveckling.

12.2) Omfattning

Förskoleklassen ska omfatta minst 525 timmar per läsår. Redogör för förskoleklassens planerade omfattning. Om huvudmannen avser att erbjuda fler än 525 timmar per läsår, redogör för hur detta ska finansieras.

Antal timmar läsåret totalt 525

12.3) Information till vårdnadshavare

Vårdnadshavare till elever i förskoleklassen kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje läsår enligt 9 kap. 11 § skollagen.

12.4) Mottagande till förskoleklass

Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i förskoleklassen enligt 9 kap 17 § skollagen.

Förskoleklassen kommer att vara öppen för alla elever som ska erbjudas utbildning i förskoleklassen.

Mottagande i förskoleklassen kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling. Redogör närmare för vilka elever som avses.

12.5) Urvalsgrunder

Ange vilka urvalsgrunder som kommer att gälla vid fler sökande än antal platser. Ange även i vilken ordning urvalsgrunder kommer att tillämpas.

- 1 Syskonförtur
- 2 Ansökningstidpunkt
- 3
- 4

Ansökningsid: Gr 2014/41093

13. Grundskola

Besvaras endast om ansökan avser grundskola.

13.1) Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i grundskolan kommer att genomföras.

Vår undervisning kännetecknas av professionalism, hög ämneskunskap och gott ledarskap i klassrummet. Skolledningens huvuduppgift är att skapa och upprätthålla en trygg och lugn miljö i skolan, i vilken lärare kan undervisa och elever lära. Lektionerna startar på ett ordnat sätt och i tid. Hela lektionstiden utnyttjas. Inga inslag som stör koncentrationen tillåts i klassrummet (såsom mobiltelefon, mp3-spelare). Läraren leder undervisningen, lär ut kunskaper och anvisar källor för vidare kunskapsinhämtning. Eleven ges tid och möjlighet till kunskapsutveckling genom att efter avslutat projektarbete få vägledning av pedagogerna hur arbetet har fortskridit. Läraren informerar om kunskapsmål och ger återkoppling om uppnådda resultat. Läraren ger utrymme för kreativa lösningar och fritt utövande i individuella arbeten och grupparbeten. Läraren bjuder in till aktiv medverkan och initiativtagande i och utanför klassrummet i olika arbetsprojekt. Undervisningen i årskurs 4 och 5 skiljer sig från de högre årskurserna genom att år 4 och 5 har egna hemklassrum där större delen av undervisningen bedrivs. År 4-6 och 7-9 har varsin uppsättning ämnessalar för NO, Bild, Hemkunskap, Slöjd (textil, trä och metall), Musik och Datorkunskap. I årskurs 4 och 5 introduceras det engelska språket gradvis och det svenska språket får det utrymme som krävs. För årskurs 6-9 undervisar vi mer på engelska i vissa ämnen. De ämnen som har mest undervisning på engelska är matematik, NO och engelska språket. Två av fyra praktiska ämnen (bild, musik, hemkunskap och slöjd) blir mest på engelska. De övriga ämnena undervisas på svenska. Valet av undervisningsspråk i de praktiska ämnena styrs av lärarutbudet. De ämnen som undervisas mest på engelska har vokabulärlistor på svenska, ofta även läroböcker på svenska för att förstärka tvåspråkigheten. Om det skulle visa sig att några elever har svårigheter inom språkområdena ges extra stöd, primärt inom ramen för den ordinarie undervisningstiden. Varje vecka ordnas extraundervisning ("surgeries"), till vilken elever som känner/har behov av extra genomgångar är välkomna. De övriga ämnen som har svenska som huvudsakligt undervisningsspråk är SO-ämnena, Svenska och Idrott; även där ges begreppen på engelska för att förstärka dessa ämnens tvåspråkighet. Språken Franska och Spanska baseras på de svenska läroböckerna. Elevens val kan undervisas på Svenska eller Engelska.

13.2) Timplan

Ange undervisningstid i timmar om 60 minuter per ämne för de årskurser ansökan avser. Om ansökan gäller en utökning av verksamheten ska den nuvarande timplanen bifogas. Se avsnitt 16 för bilagor.

Timplan för grundskolan enligt bilaga 1 i skollagen.	Timplan för den sökta grundskolans årskurser	Antal timmar som reducerats till förmån för skolans val	
Bild	230	Bild	236
Hem- och konsumentkunskap	118	Hem- och konsumentkunskap	118
Idrott och hälsa	500	Idrott och hälsa	505

Musik	230	Musik	236
Slöjd	330	Slöjd	289
Svenska	1490	Svenska/svenska som andraspråk	1496
Engelska	480	Engelska	971
Matematik	1020	Matematik	971
Historia	885	Historia	222
Geografi	Geografi	222	
Religionskunskap	Religionskunskap	221	
Samhällskunskap	Samhällskunskap	221	
Biologi	800	Biologi	217
Fysik	Fysik	217	
Kemi	Kemi	216	
Teknik	Teknik	216	
Språkval	320	Språkval	328
Elevers val	382	Elevers val	394
Totalt garanterat antal timmar	6 785	Skolans val	491
Därav skolans val	600	Totalt garanterat antal timmar	7787

13.3) Elevers val

Undervisningen i elevers val ska syfta till att fördjupa och bredda elevers kunskaper i ett eller flera av grundskolans ämnen.

Ange vilka ämnen som kommer att erbjudas.

Eleverna ges möjlighet till fördjupning i olika ämnen i timplanen. Utbudet varierar i förhållande till elevers önskemål och lärarnas kompetenser.

13.4) Skolans val

Skolans val ska användas för undervisning i ett eller flera av grundskolans ämnen.

Ange vilka ämnen som kommer att erbjudas.

Skolans val innebär utökad undervisningstid i engelska. Inga ämnen reduceras till förmån för skolans val.

13.5) Individuella utvecklingsplaner (IUP)

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med individuella utvecklingsplaner (IUP) i grundskolan.

Vi har arbetat fram ett formulär och en metod att göra upp individuella utvecklingsplaner enligt Skolverkets allmänna råd 2005, Allmänna råd och kommentarer, Den individuella utvecklingsplanen. Denna metod används i alla våra skolor från VT 2006. Vi har lång och gedigen erfarenhet av att arbeta med utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan, även innan dessa blev obligatoriska. Den individuella utvecklingsplanen ska vara framåtsyftande samt ett stöd för elevens fortsatta utveckling och lärande. Således arbetar våra skolor för att i denna plan tydliggöra elevens kunskapsutveckling i förhållande till nationella och lokala mål, genom skriftliga omdömeskommentarer i varje ämne. Dessa får eleven och vårdnadshavare ta del utav innan själva utvecklingssamtalet äger rum. Denna del utav IUP:n diskuteras sedan under utvecklingssamtalet tillsammans med elev och vårdnadshavare. Därefter förtydligar och dokumenterar läraren tillsammans med eleven i IUP:n vad skolan kan göra för att eleven ska utvecklas så långt som möjligt, både socialt och akademiskt. En sista viktig del i IUP:n är den del där läraren tillsammans med eleven och vårdnadshavaren dokumenterar vad dessa ansvarar för avseende att nå de nationella målen. Tanken är därefter att den Individuella utvecklingsplanen kontinuerligt följs upp flera gånger per termin av lärare och elev för att stämma av vilka förändringar som ägt rum och om ansvarsområdena har efterlevts.

13.6) Mottagande till grundskolan

Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i grundskolan enligt 10 kap 35 § skollagen.

Grundskolan kommer att vara öppen för alla.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd. Redogör närmare för vilka elever som avses.

Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för. Redogör närmare för vilka elever som avses.

13.7) Urval

Om skolenheten har en förskoleklass och avser ge förtur för förskoleklass elever bör detta anges som första urvalskriterium.

2

3

4

Ansökningsid: Gr 2014/41093

14. Fritidshem

Besvaras endast om ansökan avser fritidshem.

14.1) Öppettider

Ange öppettider.

Fritidsverksamhet skall erbjudas till alla elever. Vi kommer att erbjuda morgontillsyn från 07.30 på förmiddagen och stängningstiden kommer att vara 17.30 på eftermiddagen. IES fritidsverksamhet kommer att vara tillgänglig under semesterperioderna om behovet finns.

14.2) Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i fritidshemmet kommer att genomföras.

Det kommer att finnas minst 1 vuxen per 20 elever. Under tiden på fritids kommer eleverna att erbjudas en strukturerad, pedagogisk verksamhet som ska främja elevernas utveckling och skapa motivation för/till inläringen. Ofta innefattar detta en betoning på kreativitet och lärarna i dem estetiska, praktiska ämnen kommer att ha en roll här liksom fritidspedagogerna. Skolan kommer att ha en "Gifted and Talented Coordinator" som kommer att finnas tillgänglig och besöka eleverna när de är på fritids. Deras roll är att identifiera styrkor och talanger hos eleverna för att säkerställa att det pågår en utveckling hos dem. Så som tvåspråkighet med engelska kommer att bli en profil i skolan, kommer fritidshemmet att bli en utmärkt möjlighet att utveckla språkkunskaper i både svenska och engelska. CLIL (språkinlärningsmetoden där sakinnehållet i olika ämnen studeras på det andra språket) kommer att utnyttjas av fritidspedagogerna genom strukturerade lekar. Att uppmuntra den positiva sociala interaktion och lekar kommer också att vara ett viktigt inslag i elevernas tid på fritidshemmet. Att främja ömsesidig respekt, vänlighet och gott uppförande kommer att vara ett särskilt mål för fritidspedagogerna.

14.3) Elevgrupperna och miljön

Beskriv hur huvudmannen kommer att se till att eleverna i fritidshemmet kommer att ha en lämplig sammansättning och storlek.

Samtliga elever, d.v.s. ca.150 elever, i klass 1-3 kommer att erbjudas plats på fritidshemmet. Fritidsverksamheten erbjuds i samma utsträckning till Förskoleklassen. För åk 4-5 erbjuds, liksom

idag, Junior club. Grupperna på fritidshemmet kommer att bestå av ca.25 elever. Dessa är uppdelade i första hand efter skolans klassindelning. Flexibilitet är dock viktigt och önskemål från barn, föräldrar och pedagoger tas alltid i beaktande. Genom dagliga samlingar får barnen möjlighet att själva vara med och påverka verksamheten gällande t.ex. material och aktiviteter. En representant från fritidshemmet kommer att finnas med vid föräldraföreningens möten, vilket ger möjlighet för föräldrar att ha inflytande över deras barns fritidsverksamhet. På fritidshemmet kommer det att finnas ett aktivitetsschema där de varje vecka har möjlighet att anmäla sig till aktiviteter med varierande innehåll. Dessa kommer t.ex. att vara olika typer av idrott, utflykter, skapande, musik, engelska, matlagning och IT. Genom detta blandas grupperna och barnen får möjlighet att komma i kontakt med olika kamrater och pedagoger. Värdegrundsarbetet sker kontinuerligt genom de dagliga samlingarna där man tillsammans med barnen ska samtala omkring t.ex. regler, kamratskap och händelser under dagen. I fritidsverksamheten kommer man, liksom i skolan, i mindre grupper att arbeta regelbundet med värdegrundsövningar. Utöver detta kommer temaveckor att anordnas. Barnen kommer på fritidshemmet att vistas i skolans lokaler. För att garantera att alla barn får daglig tid utomhus kommer utevistelsen att schemaläggas. Utöver den schemalagda tiden kommer regelbundna utflykter att anordnas för barnen.

Ansökningsid: Gr 2014/41093

15. Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Detta är en säkerhetsansökan. IES har fått godkännande som huvudman för ovanstående ansökan i förra årets ansökningsomgång. Till följd av fördröjningen med plan och bygglovsärenden i kommunen vill vi ansöka om godkännande som huvudman för skolstart hösten 2015 för det fall bygglov inte kommer att beviljas i tid för att möjliggöra etablering med stöd av förra årets godkännande. Vi kommer att hålla Skolinspektionen informerad om utvecklingen i ärendet för att göra det möjligt att dra tillbaka ansökningsomgången om den inte behöver användas.

Ansökningsid: Gr 2014/41093

16. Bilagor

16.1) Bilagor enligt Skolinspektionens föreskrifter (SKOLFS 2011:154) - Ange bilagenummer.

Fullmakt för det ombud som företräder sökanden hos Statens skolinspektion. 1 Intresseundersökning eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Uppgifterna ska ligga till grund för sökandens budget och visa att sökanden kan få ett tillräckligt stort antal elever till de sökta utbildningarna. 2 Sökandens senaste årsredovisning. 3 Intyg avseende extern finansiering av utbildningsverksamheten. - Beskrivning av tilltänkta lokaler 4

Aktiebolag - Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser. 5

Vid utökning av verksamheten ska dessutom följande bifogas

Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten. (8.1) - Plan mot kränkande behandling. (10.1) -

16.2) Övriga bilagor

Etableringskostnader. (3.1) - Övriga inbetalningar/intäkter. (3.4) - Lokaler – intyg från fastighetsföretag. (4.1) 6 Speciallokaler – intyg från exempelvis kommun eller fastighetsföretag. (4.2) - Skolbibliotek - bifoga intyg från folkbibliotek/stadsbibliotek. (4.5) - Läroplan, bifogade dokument. (11.1) - Timplan vid utökning. (13.2) -

Bilagor till denna ansökan

Namn	Nr
Bilaga 1 - Bil 1 Fullmakt Tyreso.pdf	1
Bilaga 2 - Bil 2 Elevprog Tyreso.docx	2
Bilaga 3 - Bil 3 Arsredovisning.pdf	3
Bilaga 4 - Bil 4 Lokalbehov.pdf	4
Bilaga 5 - Bil 5 Registreringsbevis.pdf	5
Bilaga 6 - Bil 6 Lokaler Intyg HV Tyreso.pdf	6
Bilaga 7 - Bil 7 SYV.pdf	7

16.3) Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

Gr 2014/41093

Ansökan avser

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem, Årskurser: Förskoleklass, Åk 1-9, Internationella Engelska Skolan Tyresö i Tyresö kommun

Sökandens namn och organisationsnummer

Internationella Engelska Skolan AB, 556462-4368

Ort och datum

Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden

Namnförtydligande

Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden

Namnförtydligande

En fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska ha kommit in till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Följ instruktionerna till ansökningsblanketten och Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.