

Granskningsrapport  
Datum 2014-03-04  
Dnr: 2014/KS 0112

## Förskolan Strandpärlan

Adress: Lagergrens väg 16, 135 63 Tyresö

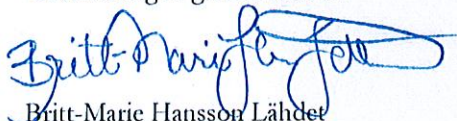
Verksamhetsform: Kommunal

Rektor/förskolechef: Magnus Duvnäs

Biträdande förskolechef: Christel Jonsson

Granskningen genomfördes: 2014-01-24 – 2014-01-28

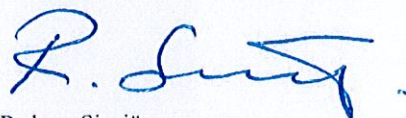
Granskningen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

[britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se](mailto:britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se)



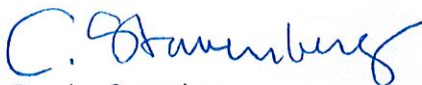
Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

[robert.sirvio@tyreso.se](mailto:robert.sirvio@tyreso.se)

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 4 mars 2014



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

## Innehållsförteckning

Sammanfattning av granskning på förskolan Strandpärlan.....	3
1 Syfte .....	5
2 Metod.....	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1 Styrdokument.....	6
3.1.1 Nationella styrdokument.....	6
3.1.2 Lokala styrdokument.....	6
3.2 Organisation och uppdrag.....	6
3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning .....	7
3.4 Personal.....	7
3.4.1 Beskrivning.....	7
3.4.2 Bedömning .....	8
3.5 Öppettider .....	8
3.6 Mötesstruktur .....	8
3.7 Lokaler, material och miljö .....	9
3.8 Säkerhet.....	9
3.8.1 Beskrivning.....	9
3.8.2 Bedömning .....	10
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet).....	10
4.1 Normer och värden .....	10
4.1.1 Beskrivning.....	10
4.1.2 Bedömning .....	11
4.2 Utveckling och lärande.....	11
4.2.1 Beskrivning.....	11
4.2.2 Bedömning .....	12
4.3 Barns inflytande .....	12
4.3.1 Beskrivning.....	12
4.3.2 Bedömning .....	12
4.4 Förskola och hem.....	12
4.4.1 Beskrivning.....	12
4.4.2 Bedömning.....	13
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem .....	13
4.5.1 Beskrivning.....	13
4.5.2 Bedömning .....	13
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	13
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete .....	13
5.1.1 Beskrivning.....	13
5.1.2 Bedömning .....	15
6 Referenser.....	15
Bilaga 1 Brukarundersökning.....	16

## Sammanfattning av granskning på förskolan Strandpärlan

### Normer och värden

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

### Brukarundersökning

Såväl svarsfrekvens som föräldrarnas nöjdhet på den senast gjorda brukarundersökningen överstiger genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun.

### Barnsäkerhet

Rutiner för uppföljning av barnskyddsronden behöver upprättas både på lokal och på central nivå.

Förskolans lokaler är i behov av upprustning eftersom det eftersatta underhållet, förutom nedsatt trivsel, även på sikt kan medföra risker i arbetsmiljö och barnsäkerhet.

### Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Planen mot kränkande behandling och diskriminering behöver revideras, brytas ner på lokal nivå och förankras hos såväl personal som föräldrar.

### Trådlöst nätverk

För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.

### Pedagogisk dokumentation

Den pedagogiska dokumentationen behöver förbättras.

### Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet som visar hur förskolan planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten behöver tydliggöras. I detta ingår till exempel att alla skriftliga rutiner revideras varje år.




### Barnsäkerhet

Avsaknaden av hållskydd på spisen och de löst hängande elsladdarna/kablarna behöver ses över och åtgärdas. Bristerna har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-01-27.

### Registerutdrag saknas

Registerutdrag saknas för en anställd. Detta behöver åtgärdas omgående. Enligt gällande rutin har detta rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-02-04.

#### Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.



## 1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 27 november 2012 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2013. Enligt granskningsplanen ska de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs varje år.

Granskingen utförs av Kvalitetsenheten, Medborgarfokus.

## 2 Metod

En genomgång av enhetens dokument och resultat från bland annat enkäter görs före granskningsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med biträdande förskolechef, pedagogisk utvecklingsledare, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från granskningen återkopplas till biträdande förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras den på [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**  
Granskningen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner och kvalitetsgarantier.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**  
Granskningen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**  
Granskningen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

### 3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

#### 3.1 Styrdokument

##### 3.1.1 Nationella styrdokument

**Skollagen**<sup>1</sup> innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

**Läroplanen för förskolan**<sup>2</sup> anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

**Skolverkets allmänna råd**<sup>3</sup> för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

##### 3.1.2 Lokala styrdokument

**Tyresö kommuns riktlinjer**<sup>4</sup> reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten.

**Tyresö kommuns kvalitetsgarantier för förskolan**<sup>5</sup> anger vad barn och föräldrar kan förvänta sig av verksamheten utöver det som lagar och förordningar redan reglerar.

##### **Barn- och utbildningsnämndens mål 2013**

- Antalet nöjda brukare ska ha ökat
- Personaltätheten i förskolan ska ha ökat.

##### **Mål att uppnå enligt kommunplan 2014**

- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning inom förskolan har ökat

**Enhetsplan 2013** för Strands förskolor och skolor.

**Plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan) Strands förskolor 2012-2013**

**Handlingsplaner** vid oförutsedda händelser och kriser finns.

#### 3.2 Organisation och uppdrag

Förskolan Strandpärlan tillhör enheten Strands förskolor och skola där även Strandskolan och förskolorna Rotvik och Öringestugan ingår. Rektor har det övergripande ansvaret för hela enheten. I ledningsgruppen, ingår förutom rektor och två biträdande rektorer, även tre biträdande förskolechefer som har det operativa ansvaret på respektive förskola.

<sup>1</sup> Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

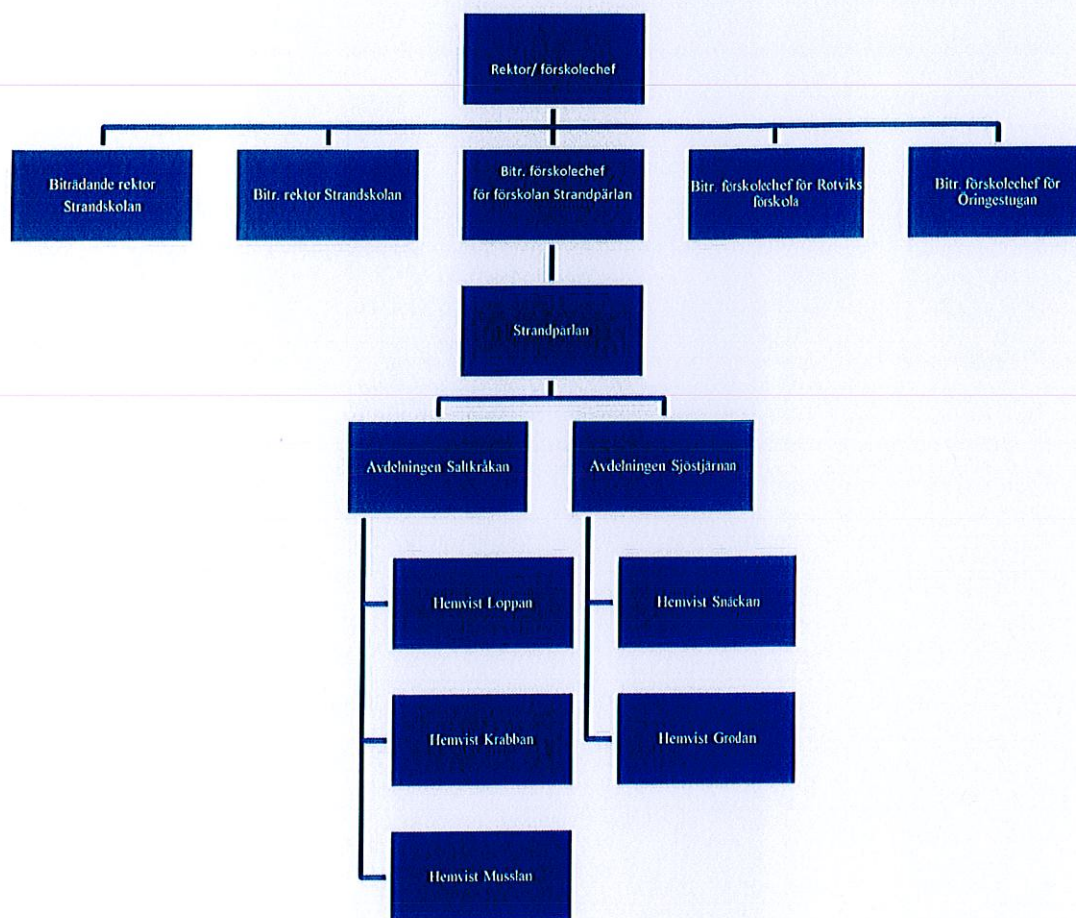
<sup>2</sup> Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

<sup>3</sup> Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

<sup>4</sup> Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

<sup>5</sup> [http://www.tyreso.se/Kommun\\_demokrati/Kvalitet-och\\_utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/](http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och_utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/)

## Organisationskiss



### 3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning<sup>6</sup>

Förskolan Strandpärlan finns i Tyresö Strand. Vid tillfället för granskningsbesöket finns 78 barn i verksamheten. Förskolan har två avdelningar som i sin tur är indelade i fem hemvister.

- Loppan, 1-2-åringar, 15 barn (5 barn/årsarbetare)
- Krabban, 2-3-åringar och en 5-åring, 12 barn (6,9 barn/årsarbetare)
- Musslan, 2-3-åringar, 10 barn (5,6 barn/årsarbetare)
- Snäckan, 4-6-åringar, 24 barn (8,4 barn/årsarbetare exklusive resurs, 6,2 barn/årsarbetare inklusive resurs)
- Grodan, 3-5 -åringar, 17 barn (9,6 barn/årsarbetare)

### 3.4 Personal

#### 3.4.1 Beskrivning

Den biträdande förskolechefen är utbildad förskollärare och pedagogista<sup>7</sup> och tillträdde sin befattning i april 2013. Hon har personalansvar för 13 anställda och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga.

<sup>6</sup> Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012. Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

<sup>7</sup> Pedagogista - En pedagogista fungerar som verksamhetsutvecklare, mentor, handledare och representant för den pedagogiska verksamheten och har en roll som motsvarar delar av en verksamhetsledares pedagogiska ansvarsområden.

Förskolan Strandpärlan har 12 anställda pedagoger (11,17 årsarbetare). Åtta av pedagogerna är förskollärare och fyra är barnskötare, vilket ger ett snitt på 9,75 barn per förskollärare och ett snitt på 7 barn/årsarbetare. Till förskolan hör även en kokerska tillika lokalvårdare på heltid. Vid tillfället för granskningsbesöket finns dessutom en medarbetare anställd som resurs på heltid. På alla avdelningar utom på Loppan arbetar minst en förskollärare.

Registerutdrag saknas för en anställd<sup>8</sup>. Enligt gällande rutin har detta rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-02-04.

### 3.4.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Registerutdrag saknas för en anställd. Detta behöver åtgärdas omgående.

### 3.5 Öppettider<sup>9</sup>

Förskolan Strandpärlans öppettider är 06:30-17:30. Förskolan har semesterstängt under fyra veckor på sommaren och även i samband med fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) med början 16:15 förskolan stänger klockan 16:00 dessa dagar. Om föräldrar har behov av omsorg när förskolan har stängt eller har behov av längre öppethållande när förskolan har APT så kan detta ordnas.

De föräldrar som vi har intervjuat har uppgett att de är nöjda med öppettiderna.

### 3.6 Mötesstruktur

**Ledningsgrupp** - Rektor, biträdande rektorer och biträdande förskolechefer möts en gång i månaden och utgör ledningsgruppen för resultatenheten.

**Biträdande förskolechefsmöte** – Möte för rektor och biträdande förskolechefer var tredje vecka eller efter behov.

**Samverkan** – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechefer och fackliga representanter träffas en gång i månaden.

**Avdelningsansvarigmöte** – Möte för biträdande förskolechef och förskolans två avdelningsansvariga varannan vecka.

**Måndagsmöte** – Biträdande förskolechef och en från varje avdelning träffas för att stämma av den kommande veckan.

**Planeringsmöten/reflektionsmöten** - Tre avdelningar har planeringsmöten/reflektionsmöten var tredje vecka och två avdelningar har planeringsmöten/reflektionsmöten varannan vecka.

**Egen planeringstid** - Förskollärare har 1 timme avsatt per vecka.

**Arbetsplatsträff (APT)** - All personal möts en gång i månaden.

**Avdelningsmöten** – En gång i månaden i samband med APT.

<sup>8</sup> Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

<sup>9</sup> Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavares behov.



**Mål- och visionsgruppen** – Enhetens biträdande förskolechefer och två pedagoger från varje förskola möts några gånger per termin.

**Återvinningsgruppen** – Enhetens biträdande förskolechefer och en pedagog från varje förskola möts några gånger per termin.

### 3.7 Lokaler, material och miljö

Förskolan består av två flyglar som utgör två avdelningar med fem hemvister. Varje avdelning har tillgång till fyra stora rum och ett antal mindre rum. Dessutom har varje avdelning tillgång till en stor samlingshall. Underhållet av förskolans lokaler är genomgående eftersatt.

I rummen finns bland annat plats för skapande, samlingar och bygg- och lekhörnor. Det finns viss tillgång till inomhusmaterial där tillgången på material är större på de yngre barnens hemvister. Det mesta av materialet är nåbart för barnen.

Förskolan ligger i anslutning till Strandskolan mitt i ett bostadsområde. Området är inhägnat och består av en större och en mindre gård. Gårdarna innehåller flera uterum som erbjuder möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

Barnen äter lunch och mellanmål i sina lokaler. Maten tillagas i Strandskolan och transporteras till förskolans kök där den läggs upp på vagnar till respektive avdelning.

### 3.8 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

#### 3.8.1 Beskrivning

På förskolan finns ett säkerhetsombud och ett skyddsombud. Förskolan använder sig av verktygen Marsh Plus och Smart<sup>10</sup>. Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Senaste barnskyddsround genomfördes i februari 2013. I barnskyddsrounden finns noteringar om åtgärder som behöver vidtas. Rutiner saknas centralt och lokalt för hur uppföljning av barnskyddsrounden ska gå till.

Vid tillfället för granskningsbesöket noteras att en spis saknar hällskydd och att flera elsladdar/kablar hänger lösa i barnens nivå.

Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes våren 2013. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per år.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

<sup>10</sup> Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt. Smart – är en verktyglåda för att underlätta och effektivisera arbetet med arbetsmiljö-, säkerhet- och miljöfrågor.

Lokalerna är genomgående slitna och underhållet är eftersatt. Till exempel noteras flera provisoriska lagningar på både väggar och golv som enligt pedagogerna har funnits under flera års tid.

### 3.8.2 Bedömning

Rutiner för uppföljning av barnskyddsronden behöver upprättas både på lokal och på central nivå.

Avsaknaden av hällskydd på spisen och de löst hängande elsladdarna/kablarna behöver ses över och åtgärdas. Bristerna har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-01-27.

Förskolans lokaler är i behov av upprustning eftersom det eftersatta underhållet, förutom nedsatt trivsel, även på sikt kan medföra risker i arbetsmiljö och barnsäkerhet.

## 4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden<sup>11</sup>.

### 4.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

#### 4.1.1 Beskrivning

Förskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan) är en övergripande plan som gäller för enhetens tre förskolor och är inte nedbruten till förskolan Strandpärlan. Planen reviderades senast 2011-04-06.

Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden bland annat kommer till uttryck i samband med samlingar där de pratar med barnen om hur man ska bete sig mot varandra och hur man är en bra kompis.

Pedagogerna berättar att de själva försöker vara goda förebilder och de arbetar förebyggande med att lära barnen att hantera konflikter. När en konflikt uppstår är pedagogerna närvarande och observerar barnen och låter dem få försöka lösa konflikten på egen hand. Om pedagogerna märker att barnen inte kan lösa konflikten själva så hjälper de till. Pedagogerna berättar vidare att de bland annat använder sig av trepartssamtal.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. Pedagogerna berättar att de medvetet tänker på hur de uttrycker sig när de talar med flickor och pojkar så att de inte blir särbehandlade på grund av sitt kön.

<sup>11</sup> Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

#### 4.1.2 Bedömning

Planen mot kränkande behandling och diskriminering behöver revideras, brytas ner på lokal nivå och förankras hos såväl personal som föräldrar.

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

### 4.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

#### 4.2.1 Beskrivning

Pedagogerna arbetar i projektform då de integrerar läroplanens olika strävansmål för att utveckla barnens lärprocesser. Årets projekttema är vatten och miljö.

På enhetens förskolor finns en återvinningsgrupp som möts några gånger per termin. Gruppen startade efter att pedagoger varit i kontakt med olika företag i Tyresö för att höra sig för om företagen hade återvinningsmaterial som de kunde skänka till förskolorna. Gruppens uppgift är att ta fram olika idéer på hur man pedagogiskt kan återanvända materialet i verksamheten med barnen. Det återvinningsmaterial som företagen hittills har skänkt förvaras på Rotviks förskola.

**Matematik** - Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så ofta tillfälle ges i olika aktiviteter.

**Naturvetenskap och teknik** - Utemiljön erbjuder möjligheter till studier av växter, djur, insekter och årets växlingar. Utomhus har pedagogerna inrett ett förråd till snickarverkstad. Inomhus finns det på båda avdelningarna tillgång till olika typer av material som inbjuder till aktiviteter inom naturvetenskap och teknik.

**Motorik** - Barnen får öva på sin fin- och grovmotorik i samband med sång, rytmik och skapande verksamhet inomhus. Grovmotoriken övas i den dagliga utvistelsen och i samband med skogsutflykter.

**Språkutveckling** - Pedagogerna arbetar dagligen med barnens språkutveckling bland annat genom sång, rim, ramsor, flanosagor och högläsning.

**Skapande** - På varje avdelning finns material för skapandeverksamhet tillgänglig för barnen. På de äldre barnens avdelning finns en ateljé tillgänglig.

**IKT – Informations- och kommunikationsteknik** - Förskolan har tillgång till en surfplatta (Ipad), tre stationära datorer varav en är trasig, fyra bärbara datorer, fyra digitala fotoramar och fem digitala kameror. Trådlöst nätverk saknas på förskolan. I kommunplanens<sup>12</sup> omvärldsanalys för verksamhetsområdet förskola finns omnämnt att en utbyggnad av trådlösa nätverk krävs för att möjliggöra en ökad användning av IKT.

<sup>12</sup> Kommunplan 2014-2016, Tyresö kommun, sid. 29-30.

**Barn i behov av särskilt stöd** - Förskolan har rutiner för hur man upptäcker och dokumenterar barn i behov av särskilt stöd. Detta för att kunna ge det stöd som barnet behöver.

**Barn med annat modersmål än svenska** - För tillfället finns 6 barn med annat modersmål än svenska. Pedagogerna uppmuntrar barnen att använda sitt modersmål i olika sammanhang.

**Pedagogisk dokumentation** - På förskolan dokumenteras barnens aktiviteter och läroprocesser på olika sätt. Bland annat finns dokumentation uppsatt på väggar och dessutom finns det fyra digitala fotoramar. Alla barn har tillgång till en egen portfolio pärn. Strukturen i pärnarna är lika men innehållets omfattning i pärnarna ser olika ut och beskriver barnens läroprocesser i varierande grad. Pärnarna är nåbara för barnen på de yngre barnens avdelningar. Pedagogerna ger uttryck för att den pedagogiska dokumentationen kan utvecklas och att detta arbete är pågående.

#### 4.2.2 Bedömning

För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.

Den pedagogiska dokumentationen behöver förbättras.

### 4.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska allteftersom ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

#### 4.3.1 Beskrivning

Pedagogerna observerar barnen för att kunna tillgodose deras intressen. De skapar sedan möjligheter för barnen att välja aktiviteter som de är intresserade av.

Barnen får hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och de hjälper varandra vid på- och avklädning i samband med utevistelse. De äldre barnen hjälper till att duka i samband med måltider.

#### 4.3.2 Bedömning

Barnen ges möjligheter till inflytande och ansvar.

### 4.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

#### 4.4.1 Beskrivning

Förskolan har rutiner för hur inskolning ska ske. Föräldrarna är med under inskolningen. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I entréerna finns information tillgänglig. En gång i månaden får föräldrarna ett informationsbrev med aktuell information från respektive avdelning. Förskolan har även en hemsida med diverse information.

Föräldramöte hålls en gång varje vår som sammanfaller tidsmässigt med den årliga brukarundersökningen. Detta ger enligt pedagogerna en möjlighet för dem att påminna föräldrarna om att delta i brukarundersökningen.

På förskolan finns ett föräldraråd. Biträdande förskolechefen berättar att det är föräldrarna som ansvarar för föräldrarådet och kallar till möten. Vid tillfället för granskningsbesöket är föräldrarådet vilande.

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per termin och oftare om behov finns. Samtalet dokumenteras endast då en åtgärdsplan behöver upprättas.

De föräldrar som har intervjuats uppger att de är nöjda med samarbetet med pedagogerna.

Förskolan följer kommunens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

#### 4.4.2 Bedömning

Det finns en fungerande samverkan mellan förskola och hem.

### 4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

#### 4.5.1 Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och förskola.

#### 4.5.2 Bedömning

De centrala rutinerna för hur övergång mellan förskola och skola följs.

## 5 Måluppfyllelse (resultat kvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

### 5.1 Systematiskt kvalitetsarbete

#### 5.1.1 Beskrivning

Den biträdande förskolechefen ansvarar för att förskolan arbetar systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

Det finns en enhetsplan som gäller för hela resultatenheten Strands förskolor och skola. Det framgår inte på ett tydligt sätt i enhetsplanen hur förskolan Strandpärlan ska bedriva sitt utvecklingsarbete.

Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret genomförs bland annat vid reflektionsmöten och arbetsplatsträffar.

Strandpärlan har följande modell/årshjul som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Den biträdande förskolechefen berättar att alla delar i årshjulet inte är aktuella. Mål- och visionsgruppen har fått i uppdrag att revidera årshjulet.



Den biträdande förskolechefen berättar att de tre förskolorna har startat en mål- och visionsgrupp. I den ingår de tre biträdande förskolecheferna och två pedagoger från respektive förskola. Gruppen har till uppgift att se över samtliga gemensamma rutiner och handlingsplaner då de har konstaterat att flera planer behöver revideras och aktualiseras. Gruppen möts några gånger per termin.

Pedagogerna ger uttryck för att arbetet med utvärdering och uppföljning av resultaten kan utvecklas.

Den biträdande förskolechefen berättar att brukarundersökningen<sup>13</sup> granskas. Senaste undersökningen gjordes våren 2013 och där framkommer det att förskolan Strandpärlans resultat inom alla målområden ligger över genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarefrekvensen var 78%<sup>14</sup>. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

<sup>13</sup> Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

<sup>14</sup> Snittet för svarefrekvensen på brukarundersökningen i samtliga förskolor i Tyresö kommun 2013 var 60,2%.

### 5.1.2 Bedömning

Det systematiska kvalitetsarbetet som visar hur förskolan planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten behöver tydliggöras. I detta ingår till exempel att alla skriftliga rutiner revideras varje år.

Såväl svarsfrekvens som föräldrarnas nöjdhet på den senast gjorda brukarundersökningen överstiger genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun.

## 6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

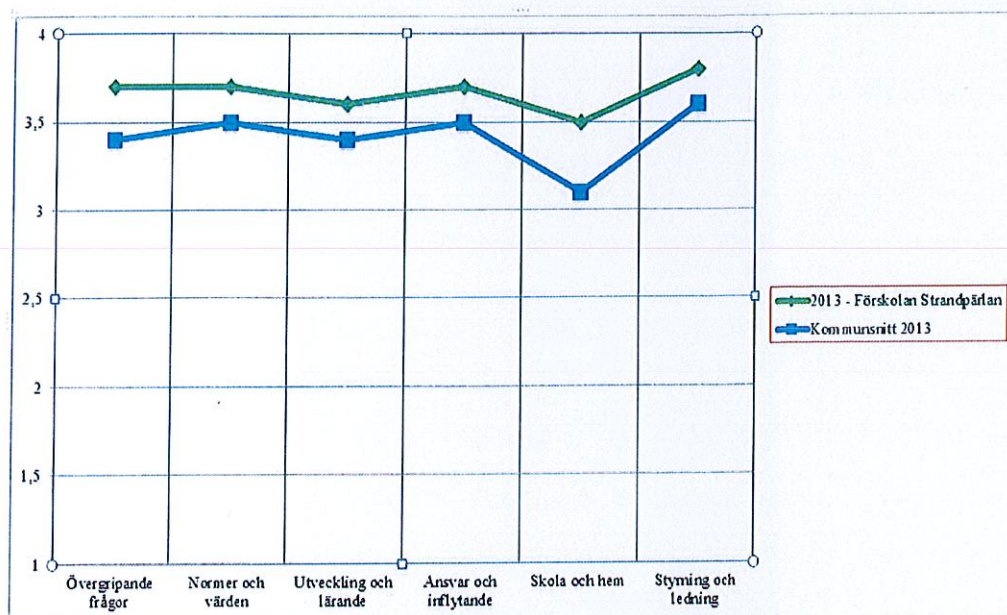
- Kommunplan 2014-2016
- Enhetsplan 2013
- Allrondsprotokoll, 2013-02-27
- Barnskyddsround i förskolor, 2013-02-24
- Likabehandlingsplan plan mot kränkande behandling och diskriminering, Strands förskolor 2012-2013, 2011-04-06
- Diverse handlingsplaner, brand, brandövning, utflykt och vid barns försvinnande
- Handlingsplan – Samverkan skola/förskola och socialtjänst, 2012-11-09
- Rutiner för samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst när barn och ungdomar (0-18 år) misstänks fara illa, 2011-06-14
- Inskolningsrutiner
- Informationsbrev
- Pedagogiska året Lpfö 98
- Personallista

## Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

### Sammanställning av föräldraenkät förskolan Strandpärlan

Svarsfrekvens 2013 – 78 % Antal svarande: 62



Bedömning enligt skala: Stämmer mycket bra 4,0 Stämmer ganska bra 3,0 Stämmer ganska dåligt 2,0 Stämmer mycket dåligt 1,0

Ett exempel från varje målområde:

#### Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

#### Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

#### Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

#### Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

#### Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

#### Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal