
Plats och tid:	Kommunhuset Skogsbo, Kanholmsfjärden, 2014-04-01, kl 18.00 - 18.45		
Beslutande:			Deshira
Flankör (M), ordförande			Anna-Lena Östman (S) (2:e vice
ordförande)	Ulf Kjelsson (KD)		
	Marina Hardenbildt (MP)		
	Christer Hedberg (S)		
	Carina Carlsson (S)		
Tjänstgörande ersättare	Jessie Wall Freyne		
	Viveca Melander Johansson (M)		
	Ulla Bjöörn (MP)		
Ersättare		Marianne Essén (KD)	
	Stig Malmqvist (S)		
	Käte Fransson (S)		
Övriga deltagare	Pia Andersen, Anna Boman, Ann-Christin Nordström, Daniel Nilsson		
Utses att justera	Anna-Lena Östman (S)		
Sekreterare	Daniel Nilsson		
Protokollet förvaras på	Kansli- och utvecklingsavdelningen, kommunhuset, Skogsbo.		
Justeringens tid och plats	Tisdag 8 april 2014, Kansli- och utvecklingsavdelningen, Skogsbo.		
Protokollet innehåller	§§ 14 - 20		
Underskrifter	Sekreterare		
	Daniel Nilsson		
	Ordförande		
	Deshira Flankör (M)		
	Justerande		
	Anna-Lena Östman (S)		
Anslag om justering uppsatt	2014-04-14		
Anslaget skall tas ned	2014-05-07		
Underskrift		

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Information: MAS riktlinjer.....	3
IKT-plan för vård- och omsorgsstyrelsen 2014	4
Vård- och omsorgsstyrelsens internkontrollplan 2014	5
Observationer i verksamheter	6
Uppföljnings av nyckeltal	7
Delegationsbeslut.....	8
Delgivningar och anmälningsärenden oktober	9

Dnr 13VOS/0017

Vård- och omsorgsstyrelsen 2014-04-01 § 14

Information: MAS riktlinjer

Vård- och omsorgsstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Värmdö kommuns Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska har ansvar för kvalitet och patientsäkerhet i den hälso- och sjukvårdsverksamhet som en kommun bedriver enligt HSL. MAS ansvar regleras i 24 § HSL och 7 kap 3 § och patientsäkerhetsförordningen och i de allmänna råden om medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för att de boende får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet och ska planera, styra, kontrollera dokumentera och redovisa arbetet med verksamhetens kvalitet och säkerhet.

För att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet fastställs MAS riktlinjer som verksamheterna ska följa. Vård- och omsorgsstyrelsen informeras om riktlinjerna.

Handlingar i ärendet

MAS riktlinjer för arbete med nutrition Biläggs
MAS riktlinjer för arbete med palliativ vård
MAS riktlinjer för riskinventering och fallförebyggande arbete
MAS riktlinjer för att förebygga trycksår

Dnr 14VOS/0019

Vård- och omsorgsstyrelsen 2014-04-01 § 15

IKT-plan för vård- och omsorgsstyrelsen 2014

Vård- och omsorgsstyrelsens beslut

IKT-plan för vård- och omsorgsstyrelsen 2014 antas.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Användningen av informations- och kommunikationsteknik (IKT) har sedan antagandet av den nationella IT-strategin för vård och omsorg år 2006 blivit allt mer utbrett. För vård- och omsorgsstyrelsens verksamheter har detta bland annat inneburit övergång från pappersjournaler till datorjournaler, digitala larm på de särskilda boendena för äldre, insatsrapportering och dokumentation via smartphones etc. Varje nämnd ska årligen fastställa en IKT-plan enligt Värmdö kommuns IKT-policy. IKT-planen för vård- och omsorgsstyrelsen är en kartläggning av den mångfald olika system som i dag används av verksamheterna och en planering för kommande satsningar som bör göras inom IKT.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse IKT-plan (föreliggande)

IKT-plan pro Värmdö vård- och omsorg

Bilaggs

Sändlista

Samtliga chefer inom vård- och omsorgsstyrelsens verksamheter
Styrande dokument

Dnr 14VOS/0027

Vård- och omsorgsstyrelsen 2014-04-01 § 16

Vård- och omsorgsstyrelsens internkontrollplan 2014

Vård- och omsorgsstyrelsens beslut

Vård- och omsorgsstyrelsens internkontrollplan för 2014 godkänns.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

proVarmdo har efter riskanalys och med hänsyn till resultat av föregående års interna kontroll upprättat förslag till internkontrollplan för vård- och omsorgsstyrelsen 2014. Resultaten av kontrollerna rapporteras till produktionschefen. Samtliga resultat sammanfattas i en internkontrollrapport i samband med årsbokslut.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Förslag till internkontrollplan för vård- och omsorgsstyrelsen 2014

Sändlista

Samtliga chefer inom vård- och omsorgsstyrelsens verksamheter

Styrande dokument

Dnr 14VOS/0024

Vård- och omsorgsstyrelsen 2014-04-01 § 17

Observationer i verksamheter

Vård- och omsorgsstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Uppdraget ”Under 2012 skall en metod utarbetas, under första kvartalet för att genomföra observationer” avslutas.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I Detaljbudget 2012 gavs uppdraget ”Under 2012 skall en metod utarbetas, under första kvartalet för att genomföra observationer”.

Observationer som ger en bild av de allmänna förhållandena inom verksamheterna sker i samband med kvalitetsuppföljningarna. Att genomföra observationer som är kvalitetssäkrade, som klart anger vad som ska observeras, hur resultatet ska analyseras och som speglar verkligheten inom proVarmdos verksamheter innebär stora svårigheter. I dagsläget är bedömningen att ingen välfungerande metod finns som uppfyller dessa krav på observationer. Dessutom görs bedömningen att de granskningar och enkäter som redan genomförs ger en tydlig bild av kvaliteten inom vård- och omsorgsstyrelsens verksamheter.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse (föreliggande)

Observationsmetoder är olika varianter på insamling av information i ett bestämt syfte.

Dnr 14VOS/0016

Vård- och omsorgsstyrelsen 2014-04-01 § 18

Uppföljning av nyckeltal

Vård- och omsorgsstyrelsens beslut

Vård- och omsorgsstyrelsen har tagit del av redovisningen och uppdrar till ledningen för proVarmdo att inför nästa sammanträde den 6 maj 2014 redovisa handfasta åtgärder för att hålla budget i balans.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsstyrelsen beslöt i 2013-11-12 § 54 att under år 2014 vid varje styrelsesammanträde ha med en stående punkt i dagordningen för redovisning av följande nyckeltal för enheterna inom särskilt boende och hemtjänsten:

1. senaste månadens nettoresultat samt detaljredovisning vid differens samt konkreta och tidsbestämda åtgärder
2. kostnader till bemanningsföretag.

Handlingar i ärendet

Nyckeltal Djuröhemmet
Nyckeltal Gustavsgården

Yrkande

Deshira Flankör (M) yrkar att vård- och omsorgsstyrelsen har tagit del av redovisningen och uppdrar till ledningen för proVarmdo att inför nästa sammanträde den 6 maj 2014 redovisa handfasta åtgärder för att hålla budget i balans.

Propositioner

Ordförande ställer proposition på kontorets förslag och Flankörs yrkande och finner att styrelsen beslutar enligt Flankörs förslag.

Sändlista

Chefer för särskilda boenden och hemtjänst

Vård- och omsorgsstyrelsen 2014-04-01 § 19

Delegationsbeslut

Vård- och omsorgsstyrelsens beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut februari.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsstyrelsen.

Redovisning av delegationsbeslut april 2014

Dnr.	Del. Nr	Delegation	Delegat	Beslut, datum
13vos /0115	4.2	Beslut om avslutande av utredning	CH1A Pia Andersen	2014-02-28

—

Vård- och omsorgsstyrelsen 2014-04-01 § 20

Delgivningar och anmälningsärenden oktober

Vård- och omsorgsstyrelsens beslut

Styrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Delgivningar och anmälningsärenden april

Datum	Inkommen/utgående från/till	Ärende	Dnr
2014-02-18	FNÄ	Översyn av ersättningsmodell för särskilt boende	14FNÄ/14
2014-03-03	BMK	Kontrollrapport	14VOS/0022

;
(

—