

Riktlinjer för internt miljöarbete

Värmdö kommun eftersträvar en utveckling som tillgodoser våra behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina (FN:s konvention för hållbarhet).

Värmdö kommuns miljöarbete utgår från EU:s grundläggande principer om hur arbetet med miljöfrågor ska bedrivas.

- Försiktighetsprincipen – vi ska vidta åtgärder om det finns väldokumenterade belegg om att en produkt vi säljer kan skada miljö eller hälsa.
- Principen om förebyggande åtgärder - vi strävar efter att förhindra att miljöskador uppstår i stället för att bara återställa miljön.
- Principen om att föroreningar ska åtgärdas vid källan - föroreningar ska motverkas där de uppstår.
- Förorenaren betalar-principen (Polluter Pays Principle) – den som orsakar föroreningar ska betala kostnaden.

Hållbar utveckling förutsätter helhetssyn, långsiktighet och samverkan. Tillsammans kan vi skapa ett modernt samhälle som i alla aspekter är ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart för generationer framåt.

Riktlinjerna är kopplade till kommunens Översiktsplan 2012-2030 där det framgår att all kommunal verksamhet ska inriktas på hållbar social, ekonomisk och miljömässig utveckling,

1 Organisation

Kommunstyrelsen ansvarar för det strategiska arbetet kring övergripande miljöfrågor. Kommundirektören leder förvaltningens miljöarbete. Miljöarbetet följer i övrigt den ordinarie linjeorganisationens ansvarsförhållanden.

I de kommunala bolagen ska det bedrivas ett miljöarbete. Styrelsen i respektive bolag är ansvarig för att detta sker.

2 Planering och uppföljning

Miljöarbetet bedrivs inom ramen för den årliga planeringen och uppföljningen.

Miljöaspekter ska ingå som en del i den ordinarie verksamhetsplan som kontoren årligen utarbetar. Verksamhetsplanen ska redovisas till kommunstyrelsen senast 31/3.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstöd i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kontorens miljöplaner (del av verksamhetsplanen) ska innehålla de åtgärder som planeras. Planen kan omfatta både externa och interna åtgärder. Fokus bör vara att vidta miljöåtgärder i kärnverksamheten.

I verksamhetsberättelsen följs resultatet av åtgärderna upp.

3 Upphandling

Kommunen ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling genom att upphandla varor och tjänster som bidrar till en god livsmiljö och har en begränsad påverkan på klimatet med minsta möjliga negativa miljöpåverkan.

Upphandling ska ske med stöd av Miljöstyrningsrådets kriterier för miljövänlig upphandling. Resultatet ska följas upp årligen.

4 Energieffektivisering

Klimatpåverkan kan i många fall minska med hjälp av energieffektivisering av befintliga byggnader och att vid nybyggnation välja energieffektiva lösningar. På lång sikt ska kommunens byggnader vara så kallade nära-noll-hus i enlighet med EU-direktiv.

I kommunens lokaler ska utfasning av fossila bränslen och förnyelsebar energilösningar användas i så hög utsträckning som möjligt. Vid nybyggnation ska energieffektiviteten vara i enlighet med Miljöprogrammet för Centrala Gustavsberg.

5 Livsmedel

I möjligaste mån ska måltider som serveras inom kommunens verksamheter vara ekologiska. Värmdö kommun strävar också efter en ökad andel vegetariska livsmedel. I verksamheter som serverar måltider ska vid inköp hänsyn tas till produktionsvillkor, minskade transporter, förbättrad avfallshantering och minskad energianvändning.

Kaffe och te som erbjuds i kommunala verksamheter ska vara rättvisemärkta och bör vara KRAV-märkta eller motsvarande. Mjök ska vara ekologisk. Frukt ska om möjligt vara ekologisk. Kommunalt dricksvatten från Värmdö bör serveras framför buteljerat vatten vid kommunens sammankomster, möten och i kommunens lokaler.

6 Avfallshantering

Grundkraven för sopsorteringen inom varje verksamhet är: Matavfall, papper/tidningar, wellpapp/kartong, plast, glas, metall, batterier samt farligt avfall. Målet omfattas av alla arbetsplatser i koncernen Värmdö kommun som verkar i lokaler som ägs eller hyrs av kommunen. Kommunens olika boende är undantagna på grund av den personliga integriteten.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstodet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

7 Transporter

Vid resor i tjänsten ska allmänna kommunikationsmedel som buss eller tåg i första hand väljas. Kommunens fordonspark ska bestå av bilar med låg miljöpåverkan.

Vid sammankomster som kräver resor ska digitala mötesalternativ alltid övervägas som ett alternativ.

8 Skadliga ämnen

Värmdö kommun har fastställt en plan mot skadliga ämnen. Verksamheter ansvarar för att i enlighet med planen minska användningen av skadliga ämnen.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstodet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.