



§ 13

Arkivuppföljning i Älvsjö stadsdelsförvaltning

Dnr 1.2.1.66-2014

Beslut

- Stadsdelsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendet

En uppföljning av arkivverksamheten har under hösten 2013 genomförts vid Älvsjö stadsdelsförvaltning med stöd av stadsdelsarkivarien. Syftet har varit att få en överblick av hur gällande arkivregler och riktlinjer följs och få en bild av vad som kan behöva åtgärdas. En genomgång av detta slag är inte minst viktigt för att lyfta fram arkivfrågorna och uppmärksamma alla berörda på vad som gäller.

Det finns en organisation med arkivansvarig, arkivhandläggare och arkivredogörare på förvaltningen. Det måste framhållas att stadsdelen har stor nytta av stadsdelsarkivarien som med sin expertkunskap tar fram gemensamma dokument och riktlinjer och ger stöd och vägledning i arbetet.

Inom förvaltningen finns ett antal godkända arkivlokaler, varav några nyligen har rustats upp med nya hyllor och en omdisponering av lokalerna har gjorts. Det pågår också en översyn inom myndighetsenheterna för att gå igenom det praktiska arbetet med akter och arkivering.

Uppföljningen visar att förvaltningen i det stora hela uppfyller de krav som ställs på en god arkivhantering. Det finns dock några förbättringsområden som förvaltningen kommer att arbeta vidare med.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2014-03-31.
