



## Uppföljning av ramavtal om enstaka platser samt stadens vård- och omsorgsboende för äldre 2014

### Basuppgifter

Vård- och omsorgsboende:

Edö

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi  
 Privat regi  
 Entreprenad

Avtalspart/Nämnd:

Inriktning:

- Somatisk vård och omsorg  
(Sjukhem/Ålderdomshem)  
 Gruppboende för personer med demenssjukdom  
(inkl. inriktning mot demens på sjukhem)  
 Korttidsvård  
 Profilboende

Tillstånd från Socialstyrelsen:

- Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden (avser privat regi)  
 Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden (avser privat regi)  
 Verksamheten bedrivs i kommunal regi eller av entreprenör (inget tillstånd krävs)

Adress:

Nordmarksvägen 82-84, 123 72 Farsta

Verksamhetschef/enhetschef:

Anna-Karin Ek

Telefon:

08 508 47 061

Antal boende totalt:

48

Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	1
Enskede-Årsta-Vantör	2
Farsta	38
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	1

	Norrmalm	
	Rinkeby-Kista	
	Skarpnäck	1
	Skärholmen	1
	Spånga-Tensta	
	Södermalm	1
	Älvsjö	1
	Östermalm	2
	Socialförvaltningen	
<b>Uppföljningen utförd av:</b>	Mårten Åström, mediciskt ansvarig sjuksköterska, Barbro Marklund, medicinskt ansvarig för rehabilitering och Barbara Bernhardsson, verksamhetsuppföljare (SoL).	
<b>Vid uppföljningen medverkade från utföraren:</b>	Anna-Karin Ek, enhetschef, Veronica Hämmerli, biträdande enhetschef, Marie-Louise Carlström, sjukgymnast, Carola Rosén, sjuksköterska och Daniel Bailon, undersköterska.	
<b>Datum för uppföljningen:</b>	2014-02-12	

## Metod

Metod för uppföljningen:

Intervjuer, observationer och dokumentationsgranskning.

## Sammanfattande bedömning

### Samlad bedömning av uppföljningen:

Edö demensboende anses bedriva en god vård och omsorg och personalgruppen är stabil. De boenden erbjuds en rad olika aktiviteter.

Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast

Rehabiliteringsplaner finns endast delvis (31%)

## Återkoppling av föregående års uppföljning

Kvarstående avvikelser/brister:

**Sammanfattning:**

## Ekonomi och administration

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen, inkl underlag för räkning till kund, är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

### Kommentar

## Ledning och personal

- Vid nyanställningar uppvisas utdrag ur belastningsregistret

### Ledning

- Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)
- Verksamhetschef finns i enlighet med 29§ hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

### Hälso- och sjukvårdspersonal

Antal sjuksköterskor dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 2,25

Antal sjuksköterskor natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar:

Antal arbetsterapeuter på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 1

Antal sjukgymnaster på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 0,5

- Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan.
- Om sjuksköterskan inte finns på plats i boendet överstiger inställetiden inte 30 minuter

### Omvårdnadspersonal (ej HSL personal)

Antal vårdbiträden/undersköterskor dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar : 41,4

Antal vårdbiträden/undersköterskor natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar 8,5

**Omvårdnadspersonalens anställningsform:**

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

**Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):**

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

**Samtlig personal:**

- All personal behärskar det svenska språket i tal.
- All personal behärskar det svenska språket i skrift.

**Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med**

- dennes (personalens) namn
- utförarens namn

**Kommentar**

Vid nyanställningar är det på gång att begära utdrag från belastningsregistret. Detta krav är nytt.

## Ledningssystem m.m. – Lokalt utformat

<input checked="" type="checkbox"/>	Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)
	<i>Ledningssystemet omfattar rutiner för:</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riskanalys
<input checked="" type="checkbox"/>	Egenkontroll
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmälan enl Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmälan enl Lex Maria (SOSFS 2005:28)
<input checked="" type="checkbox"/>	Avvikelsehantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Klagomålshantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Samverkan
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation enligt SoL
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation enligt HSL
<input checked="" type="checkbox"/>	Nutritionsutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd.
<input checked="" type="checkbox"/>	Fallutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd
<input checked="" type="checkbox"/>	Trycksårsutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd.
<input checked="" type="checkbox"/>	Medicintekniska produkter i enlighet med SOSFS 2008:1
<input checked="" type="checkbox"/>	Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
<input checked="" type="checkbox"/>	Läkemedelshantering i enlighet med SOSFS 2000:1
<input checked="" type="checkbox"/>	Vård i livets slutskede
	<i>Rutiner/planer finns för:</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Personalens kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/>	Introduktion av nyanställda
<input checked="" type="checkbox"/>	Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktmannaskap
<input checked="" type="checkbox"/>	Hantering av egna medel eller motsvarande
<input checked="" type="checkbox"/>	Hantering av nycklar eller motsvarande, till den boendes egen dörr
<input checked="" type="checkbox"/>	Delegering
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktuell Patientsäkerhetsberättelse finns
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktuell Kvalitetsberättelse finns
<input checked="" type="checkbox"/>	Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns
<b>Kommentar</b>	
Ledningssystemet är under arbete. Emellertid finns samtliga rutiner.	

## Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den.
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla boende

*De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:*

- vad som ska göras, hur och när
- att information har getts om enhetens klagomålshantering
- att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättandet av planen
- ansvarig arbetsledare
- kontaktmannens namn
- underskrift av kontaktman
- underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

- Inga boende från Stockholms stad finns vid uppföljningstillfället.

### Kommentar

## Boende och service

*De boende får vid inflyttningen*

- muntlig information
- skriftlig information

*De boende erbjuds bostad med egen:*

- toalett
- dusch
- kokmöjlighet
- nyckel eller motsvarande till bostaden
  
- Utrymme finns för de boendes tillhörigheter samt för förvaring.
- I de boendes rum ingår som grundutrustning hemvårdssäng med tillhörande standardmadrass.
- Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt- och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial och inkontinenshjälpmedel.
- Lägenheter/ rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls.

- Den boende har namnskyld på dörren till bostaden
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder tvättas regelbundet.
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder stryks vid behov
- Vid behov utförs enklare lagning av den enskildes kläder.
- Buffertförråd finns med linne och kläder för akuta behov.

**Kommentar**

## Mat och måltider

- Måltiderna är jämnt fördelade över dygnets vakna timmar, med tre måltider (frukost, lunch, middag) samt tre mellanmål. Nattfastan överstiger inte 11 timmar.
- Maten är anpassad efter individens behov och önskemål, utifrån gällande riktlinjer och rekommendationer.
- De boende erbjuds möjlighet att välja mellan två varmrätter vid både lunch och middag

**Kommentar**

## Stimulans

- De boende erbjuds minst två gemensamma aktiviteter varje dag
- Det boende erbjuds individuella aktiviteter
- Samarbete sker med frivilliga organisationer

*De boende erbjuds dagligen utevistelse*

- i närmiljön
- på balkong, terrass, altan

**Kommentar**

Boendet har en mängd olika aktiviteter att erbjuda.

## Hälsa- och sjukvård

- Sjuksköterska finns enligt HSL 24 §.
- De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska.
- För nyinflyttade boende görs omvårdnadsstatus av sjuksköterska
- Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet.
- Vårdplaner upprättas vid behov och uppdateras vid förändringar i hälsotillståndet
- Utföraren arbetar enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar.
- Kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker årligen
- De boende erbjuds uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsstödsintyg för nödvändig tandvård.
- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, övrig utrustning, arbetsredskap, hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet.

### Kommentar

## Dokumentation, hälsa- och sjukvård (PDL 2008:355).

- Journalerna innehåller de uppgifter som behövs för att ge en god och säker vård enligt egenkontrollen
  - Journalerna innehåller riskbedömningar för fall.
  - Journalerna innehåller riskbedömningar för undernäring.
  - Journalerna innehåller riskbedömningar för trycksår.
- Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att de boende får nödvändig vård och omsorg.
- Journalhandlingarna förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den.
- Inga boende från Stockholms stad finns vid uppföljningstillfället.

### Kommentar



## Rehabilitering

- För nyinflyttade boende görs en funktionsbedömning av sjukgymnast
- För nyinflyttade boende görs ADL-bedömning av arbetsterapeut
- Rehabiliteringsplanerna upprättas vid behov och uppdateras vid förändringar i hälsotillståndet.
- Sjukgymnast/arbetsterapeut ger behandling individuellt eller i grupp.
- Sjukgymnast/arbetsterapeut ger handledning till övrig personal.
- Utrustning finns för behandling och sjukgymnastik.

### **Kommentar**

Rehabiliteringsplaner finns endast delvis (31%)

## Kvalitetsregister

*Enheten registrerar i:*

- Senior alert
- Palliativa registret
- Registret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD)

### **Kommentar**

BPSD-registret är inte ett krav ännu. Detta register avser endast demensboende.