

Handläggare
Ann-Marie Nyberg
08-508 270 95**Till**
Trafik- och renhållningsnämnden
2014-05-21

Anskaffning av nytt ärende- och dokumenthanteringssystem. Slutredovisning

Förslag till beslut

1. Trafik- och renhållningsnämnden godkänner slutredovisning avseende anskaffning av ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem.

Per Anders Hedkvist
FörvaltningschefInga-Lill Hultin
AvdelningschefJan Alberts
Enhetschef

Sammanfattning

Trafikkontoret har infört ett nytt system, Public 360 för ärende- och dokumenthantering. Det nya systemet ersätter diariesystemet (ALP IM), markupplåtelsesystemet (MUS) och avtalssystemet (TK Avtal).

I mars 2013 fattade trafik- och renhållningsnämnden genomförandebeslut för det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet till en uppskattad investeringsutgift av 7,5 mnkr och en kostnad av 1 mnkr.

Kontoret bedömer att de mål som sattes för systemet och i projektet har uppnåtts.

Trafikkontoret
AdministrationFleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 270 95
Växel 08-508 272 00
ann-marie.nyberg@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
stockholm.se

Bakgrund

Trafik- och renhållningsnämnden beslutade 2013-03-14 att godkänna anskaffningen av ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem. Den tekniska livslängden för befintligt system ALP IM var uppnådd och leverantören hade slutat ge support på systemet. ALP IM användes förutom som diariesystem också som bas för ett markupplåtelsesystem (MUS) och ett avtalssystem (TK Avtal).

Det nya systemet som anskaffades skulle i en första etapp ersätta dessa tre system. Diariedelen användes även av exploateringskontoret. Möjligheter skulle finnas i det nya systemet att i ett senare skede inrymma en projektplats för att ersätta Collaboration och att på sikt ersätta dokumenthanteringssystemet Dorit.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats av administrativa avdelningens IT-enhet.

Analys och konsekvenser

Genomförande

Under våren 2013 genomfördes detaljerade kravanalyser för de tre ingående systemen och också för att ensa kraven från dessa. Det valda systemet, Public 360, är ett standardsystem för ärende- och dokumenthantering. Arbetet med att anpassa och utveckla Public 360 startade under försommaren 2013 och har bedrivits i en projektorganisation med deltagare från trafikkontoret, exploateringskontoret och leverantören av systemet. Förutom vissa anpassningar av systemet har också ett antal verksamhetskritiska integrationer utvecklats där även andra systemleverantörer deltagit. Public 360 har integrationer mot ekonomisystemet Agresso, lokal vägdata (LV) och lokala trafikföreskrifter (LTF).

Förutom det intensiva arbete med utveckling och anpassning av Public 360 som bedrivits under hösten 2013 har migrering av data från de befintliga systemen skett.

Enligt ursprunglig tidplan skulle Public 360 produktionssättas i början av mars 2014. På grund av ändringsstopp för Agresso flyttades datum för produktionssättning till mitten av januari. Projektet för etapp 1 avslutades formellt 2014-01-16 och systemet överfördes till förvaltningsorganisationen. Till förvaltningen har också förts kvarstående punkter som

prioriterats ner under slutfasen av projektet. Dessa kommer att hanteras under våren.

De gamla systemen har under våren avvecklats.

Under projektets gång har information om projektet lagts ut på intranätet. I samband med driftstart har informationstillfällen ordnats för samtliga anställda på trafikkontoret och exploateringskontoret. Fördjupade utbildningsinsatser för vissa handläggare, administratörer och personal på registraturet har ägt rum.

Måluppfyllelse

Målet och syftet med projektet har uppnåtts och kontoret har kunnat ersätta de gamla, omoderna systemen för diarie-, markupplåtelse- och avtalshantering med ett nytt modernt system. Med Public 360 ges möjlighet för vidareutveckling av processer och elektronisk hantering samt integrering mot andra system. Tidplanen för projektet har hållits.

Ekonomi

I genomförandebeslutet redovisas en investeringsutgift på 7,5 mnkr och en kostnad på 1 mnkr. Detta var en kostnadsuppskattning och ett riktvärde baserat på analys och kartläggning av olika standardsystem samt vad de gamla systemen har kostat i utveckling. Under projektets gång har tillägg för olika funktioner behövt göras.

Investeringsutgifterna uppgår till totalt 9,5 mnkr, en avvikelse mot budget med 2 mnkr. Avvikelsen består av 0,6 mnkr för ändringshantering inom projektet, 0,4 mnkr för arbete med integrationer mot Agresso, 0,8 mnkr för tilläggsarbete och 0,2 mnkr för utbildningsinsatser.

Avvikelsen beror på att vissa delar och aktiviteter har visat sig mer komplicerade än vad som antogs initialt. Detta gäller bland annat integration mot karta och vissa ekonomifunktioner.

En uppskattning av kontorets kostnader för konsult hjälp med att ta fram kravspecifikationer och att projektleda och driva projektet gjordes inledningsvis. Detta arbete beräknades till 1 mnkr. Då konsult hjälp även har behövts för integration med lokal vägdata och karta har kostnaden ökat med 0,4 mnkr.

Kontoret har täckt ökade investeringsutgifter och kostnader inom IT-enhetens totala budgetram genom omprioriteringar.

Trafikkontorets förslag

Trafikkontoret föreslår att trafik- och renhållningsnämnden godkänner slutredovisning avseende anskaffning av ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem.

Slut