

# **Aktivetsplan**

## **Tertialrapport 1, 2014**

**Kontaktperson på Förnyelseavdelningen: Daniel Moius, tfn 508 29 320**

## Analys

### Anvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas skall motiven för detta redovisas. Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

### **Säkerställa att nämnden uppnår mål och kvalitet:**

Fr o m 2008 dokumenteras stadens (Kommunfullmäktiges, stadsdelsnämndens och enheternas) mål, aktiviteter och mätsystem, sk indikatorer för egen-regiverksamheten i ett för staden gemensamt digitaliserat system, det sk ILS/WEBB. För att säkerställa att brukarna erhåller utlovad verksamhet till god kvalitet följs samtliga åtaganden för egen-regi upp i samband med tertialuppföljningar och utvärderas i samband med verksamhetsberättelsen. I samband med planering i VP, tertialuppföljningarna och utvärdering i verksamhetsberättelsen genomförs verksamhetsuppföljning av enhetes- och avdelningschefer och administrativa funktioner.

Vid upphandlad verksamhet skrivs lagkrav, KF-mål och nämndens mål samt systemet för uppföljning av mål och kvalitet in i förfrågningsunderlaget och senare avtalet. I samband med avtalsteckandet överlämnas en agenda för avtalsuppföljning till entreprenören. En likvärdig uppföljning av verksamheter i egen regi och upphandlad verksamhet ger bättre möjligheter till jämförelse av verksamhetsutbud och kvalitet, samt följer transparens- och likställighetskrav.

### **Ge mindre aktörer möjlighet att konkurrera:**

Skärholmens stadsdelsnämnd vill genom "paketering" (hur man kombinerar verksamhet och volym) av den verksamhet som ska upphandlas skapa möjlighet också för mindre aktörer att starta eget och lämna anbud. Kvalitet och leveranssäkerhet är väsentliga faktorer vid anbudsprövning.

### **Verksamheter stadsdelsförvaltningen *inte* har för avsikt att upphandla:**

De *strategiska funktionerna* inom förvaltningen, vilka organisatoriskt i huvudsak tillhör politisk och gemensam administration (administrativa funktioner) kommer ej att upphandlas.

*Äldreomsorg:* Sätra vård- och omsorgboende kommer ej att upphandlas. Dagverksamheten inom äldreomsorgen kommer ej att upphandlas.

*LSS- och psykiatriboendena:* Stadsdelsnämnden har beslutat att befintliga boenden i kommunal drift ej kommer att upphandlas, då brukare och närstående valt denna typ av driftsform. De boenden som i framtiden byggs för LSS och socialpsykiatri kommer att upphandlas i konkurrens.


*Individ- och familjeomsorg:* Inom individ- och familjeomsorgen har staden upphandlat utförare av insatser, vilka Skärholmens sdf gör avrop från. Stadsdelsförvaltningen har ett fåtal egna mindre verksamheter som inte är myndighetsutövning, t ex team 127, som ej kommer att upphandlas.

Skriv text här




<b>Egenregianbud</b>
<b>Anvisningar</b>
Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.
Samhällsservice har en egen-regi verksamhet avseende parkmark, parkskötsel och renhållning, slyröjning och renhållning av baden.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Politisk verksamhet och gemensam administration	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Personalhälsovård	Previa		2013-01-01 – 2015-12-31, + 1 år	Ca 1,8 mkr/år
Äldreomsorg	Städ Adlersons städ AB		2014-01-15 – 2016-01-16, med möjlighet till förlängning 2+2 år.	0,8 mkr/år
Förskola och fritid	Städ, VINAB		2014-01-15 – 2016-01-16, med möjlighet till förlängning 2+2 år.	2,2 mkr/år
Kontor	Städ, VINAB		2014-01-15 – 2016-01-16, med möjlighet till förlängning 2+2 år.	0,8 mkr/år

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: <b>Individ- och familjeomsorg</b>		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Individ- och familjeomsorg				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Handledning och utbildning	Upphandlas av Skärholmens stadsdelsnämnd, vid behov. Dessa verksamheter måste skraddarsys efter verksamhet och behov.	Sker vid behov		

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: <b>Infrastruktur, Samhällsservice, skydd</b>		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Samhällsservice	Vinterväghållning på parkmark		2012-10-01 – 2014-09-30, 1+1 år	Ca 2 mkr
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Samhällsservice:	Gemensam upphandling av Entreprenörer för markarbeten avseende parkinvesteringar söderort		2012-05-15 – 2014-05-14, 1+1 år	1 mkr

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet ”Formulär”. Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj ”Infoga rader”. Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet ”Formulär”, gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att ”Formulär” är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Förskoleverksamhet		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Förskola	Upphandlas ej, fri etableringsrätt råder			
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: <b>Utbildning</b>		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.




Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Äldreomsorg	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Äldreomsorg	Inom den öppna hemtjänsten finns möjlighet att starta eget och certifiera sitt företag inom Lagen om Valfrihet (LOV)			
Äldreomsorg	Sätra Vård- och omsorgsboende	Ej aktuellt för upphandling		
Äldreomsorg	Kost vid "Sätra vård och omsorgsboende", Solholmens gruppboende, Hemtjänst och Social verksamhet		2014-02-01 – 2016-01-31, med möjlighet till förlängning 1+1 år	Ca 5 mkr/år

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Gruppboenden, Köp av enskilda platser enligt avrop från ramavtal. Allt enligt brukarens behov och val				
Äldreomsorg	Trygghetslarm vid Sätra vård och omsorgsboende		2013-10-15 – 2017-10-14, 1 + 1 år	0,5 mkr/år

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Stöd och service personer med funktionsnedsättning		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
LSS-bostäder	Principbeslut fattat att endast kommande nybyggda LSS-bostäder kommer att upphandlas i konkurrens.			
Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning	Daglig verksamhet vid Ålgryte, Slingan, Fönstret, Måsholmstorget, Utflyttad verksamhet och Individuella placeringar innan arbete på öppna arbetsmarknaden.	2013-12	2015-01-01 – 2017-12-31, 2+2	11 mkr/år

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
HOMSAN AB			2010-01-01 – 2012-12-31, 1 + 1 år. Avtalet förlängt 1 år t o m 2014-12-31.	11 mkr


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Fritid och kultur/allmän fritidsverksamhet		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				




Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Fritidsverksamhet i Skärholmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parklekar: Ekholmen, Ängen och Vårgården</li> <li>• 2: a Hemmet, (16-19 år)</li> <li>• Mötesplatser vid Bredängs-, Sätra-, Lillholms- och Söderholmsskolan</li> <li>• Träffpunkter: Bredäng och Vårberg</li> <li>• Sommar- och lovverksamhet</li> </ul>	2012	2013-11-15 – 2015-11-14, med möjlighet till förlängning 1+1 år (som längst t.o.m. 14 november 2017)	Ca 11 mkr


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet ”Formulär”. Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj ”Infoga rader”. Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet ”Formulär”, gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att ”Formulär” är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Övrig verksamhet, särskilda insatser		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.



<b>Kontaktuppgifter</b>
<u>Anvisning</u> Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling, konkurrens och starta eget-stöd.
Kontaktpersoner är: Gunnel Altin Tel: 508 24 020

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.