

**Delegationsordning  
Skärholmens  
stadsdelsnämnd**

2014-06-01

Delegationsordning  
**Skärholmens stadsdelsnämnd**

Dnr: **1.1./431-2014**  
Gäller från och med: **2014-06-01**  
Utgivare: **Skärholmens stadsdelsförvaltning**  
Kontaktperson: **Emmy Martinsson**

# Innehåll

<b>Delegationsbestämmelser</b>	<b>5</b>
Allmänna regler	5
Restriktioner om delegation	6
Delegationsförbud	6
Begränsad delegation	7
Kompletterande beslutanderätt - förordnande	9
Beslut som i vissa fall bör delegeras till ordförande/tjänsteman	10
Jäv	10
Brukarmedverkan	11
Beslutanderätt	11
Delegater	12
Disposition	13
<b>1 Allmänna ärenden</b>	<b>15</b>
Säkerhet	18
Enligt alkohollagen	19
Enligt tobakslagen <sup>1</sup>	19
<b>2 Ekonomi, upphandling mm</b>	<b>21</b>
Lokaler, inhyrning	25
Lokaler, uthyrning	25
Upphandling	28
<b>3 Personalärenden</b>	<b>31</b>
Anställning	31
Lön	31
Uppsägning	32
Avstängning, bisyssla	32
Ledighet, resor, kurser mm	33
Övrigt	33
Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling	34
Arbetsmiljöärenden	34
<b>4 Stadsutveckling</b>	<b>35</b>
<b>5 Förskola och fritid</b>	<b>36</b>
<b>6 Socialtjänst</b>	<b>38</b>
6.1 Ärenden enligt socialtjänstlagen	38
6.2 Ärenden enligt LVU	46
6.3 Ärenden enligt LVM	49
6.4 Ärenden enligt LSS	50
6.5 Familjerättsärenden	53
6.6 Ärenden som rör flyktingmottagande	56
6.7 Lex Sarah och övriga ärenden	56
<b>Bilagor</b>	<b>59</b>
Bilaga 1. Om delegation, rutiner för anmälan till nämnd, överklagan och personuppgiftslagen	60

Delegationsordning  
4 (69)

Bilaga 2. Delegering och verkställighet	63
Bilaga 3. Förutsättningar för beslut av tjänsteman på enheten för ekonomiskt bistånd i Skärholmens stadsdelsförvaltning	65
Bilaga 4. Lagstiftning och bestämmelser inklusive förkortningar	67
Bilaga 5. Blankett för anmälan av delegationsbeslut	69

# Delegationsbestämmelser

## Allmänna regler

För att avlasta nämnderna finns det i kommunallagen möjlighet till delegation. Enligt 6 kap 33 § kommunallagen får en stadsdelsnämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnd, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Se stadsdelsförvaltningens rutiner för anmälan av ärenden till nämnd, bilaga 1 i delegationsordningen.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, varigenom beslutet gäller som nämndens beslut. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt eller delvis eller för ett visst ärende återta delegationen. Den största delen enskilda ärenden beslutas idag på delegation. Det finns dock vissa ärendetyper som inte kan delegeras. Enligt kommunallagen 6 kap 34 § råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden.

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet
- 4 eller annars av större vikt
- 5 Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- 6 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bland annat i LVU, LVM och SoL

Det kan exempelvis röra sig om ett beslut som har visst lagstöd, men aldrig prövats och därför är av principiell beskaffenhet. Att i mallar täcka in dessa typer av beslut är inte möjligt. Därutöver finns det enligt punkt 5 ett antal ärendetyper där delegationsförbud eller begränsningar i delegationen från nämnd till tjänsteman finns angivet i vissa lagar. Dessa begränsningar förekommer i princip uteslutande på det sociala området och inom familjerätten.

## Restriktioner om delegation

Restriktioner avser främst delegation inom SoL, LVU, LVM och FB. Här anges dels vilka beslut som inte får delegeras utan måste beslutas i stadsdelsnämnden, dels beslut som endast får delegeras till särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden och dels beslut med s.k. kompletterande beslutanderätt (förordnande).

## Delegationsförbud

I kommunallagens 6 kap 34 § punkt 3 anges ärenden där beslutanderätten *inte* får delegeras, bland annat i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera beslut i följande ärenden, både till särskild avdelning (utskott) och till tjänsteman. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa ärenden.

2 kap 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning
2 kap 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.
4 kap 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärende
6 kap 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)
6 kap 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)
6 kap 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (föräldrarna förhindrade att utöva vårdnaden, ex. "ensamkommande barn")
6 kap 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
6 kap 10 c § FB	Ändring i vårdnad
6 kap 15 a § FB	Väcka talan om umgänge
7 kap 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
16 kap 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare - barnbidrag

- 18 kap 19 § SFB Framställan om ändring av betalningsmottagare – underhållsstöd
- 6 kap 13 a § FB Medgivande till åtgärd utan en av vårdnadshavarnas samtycke. Enligt SoL kap 10 § 5 får beslutet delegeras men endast till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

*Delegationsförbud enligt rekommendationer av Socialstyrelsen*

- 11 § SOSFS Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i  
1996:17 enskild verksamhet

### **Begränsad delegation**

Enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i följande ärenden. Detta innebär samtidigt att delegation till tjänsteman *inte är tillåtet* i dessa ärenden.

- 6 kap 6 § SoL Medgivande att ta emot barn i enskilt hem för stadigvarande vård och fostran som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden. Bestämmelsen gäller även godkännande av familjehem och jourhem.  
*Kommentar:* Beslut om att bereda ett barn vård i ett visst hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6§. Utredning av familjehemmet och jourhemmet ska alltid ske.
- 6 kap 8 § SoL Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna  
*Kommentar:* Övervägandet är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs
- 6 kap 12 § SoL Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
- 6 kap 13 § SoL Återkallande av medgivande
- 6 kap 14 § SoL Vägran till att adoptionsförfarande får fortsätta
- 9 kap 3 § SoL Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd
- 13 kap 1 och 2 §§ SoL Yttrande till tillsynsmyndighet rörande enskilda (i tillsynsärenden och klagomålsärenden)
- 13 kap 5 § SoL Underrättelse till Länsstyrelse om missförhållanden i enskild verksamhet
- 4 § LVU Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU
- 6 § LVU Beslut om omedelbart omhändertagande
- 9 § LVU Beslut att omhändertagande enligt § 6 ska upphöra
- 11 § 1 st LVU Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden

Delegationsordning  
8 (69)

11 § 2 st LVU	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 1 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs
13 § 2 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. <i>Kommentar:</i> Bestämmelserna innebär att nämnden en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p)
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22§ 1 st. LVU, 1p fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats jämlikt 22§ 1 st. LVU ska upphöra. <i>Kommentar:</i> Bestämmelserna innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
30 § 2 st LVU	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra. Särskilt förordnande finns, LVU § 27 2 st (kompletterande beslutanderätt).
31 § LVU	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud/tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.

*Nedan bestämmelser är tillåtna att delegera till tjänstemän, men kan delegeras till utskott*

9 § p 8 LSS	Beslut om boende i familjehem för barn och unga (inkl. medgivande enligt 6 kap 6 § SoL)
Riktlinjer för handläggning och dokumentation	Redovisning av pågående vård av barn och unga i familjehem enligt LSS
16 § LSS	Förhandsbesked om insatsen familjehem för barn och unga enligt LSS § 9



15 kap § 1, 5 kap § 5 ÄktB	Yttrande om äktenskapsdispens och äktenskapsskillnad
9 § FvL	Avvisande av ombud
24 § FvL	Avvisning av skrivelse med överklagat beslut som fattats av sociala delegationen, men som inkommit för sent får göras av enhetschef
27 § FvL	Bedömning av om omprövning/beslut om ändring ska ske, d v s om anledning föreligger till omprövning, i ärenden där beslut som fattats av sociala delegationen överklagats av klienten, görs av den tjänsteman som givit förslag till beslut (uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening och behöver därför inte anmälas till nämnd)
27 § FvL	Omprövning/beslut om ändring av beslut som fattats av sociala delegationen görs av sociala delegationen
29 § FvL	Beslut att överklaga och yrka om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstemannadelegat eller sociala delegationen enligt SoL, LVU, LVM och LSS.  Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstemannadelegat eller sociala delegationen enligt SoL, LVU, LVM, LSS, Skollagen.

### **Kompletterande beslutanderätt - förordnande**

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden. Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande, ordförande eller förordnad ledamot
11 § 1st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, ordförande eller förordnad ledamot. OBS dock 14§ LVU
11§ 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, ordförande eller förordnad ledamot
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, ordförande eller förordnad ledamot
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge, ordförande eller vice ordförande
43 § 2p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande med stöd av LVU, ordförande, förordnad ledamot eller förordnad tjänsteman

13 § LVM Beslut om omedelbart omhändertagande,  
ordförande eller förordnad ledamot.

### **Beslut som i vissa fall bör delegeras till ordförande/tjänsteman**

I vissa ärendetyper är det av stor betydelse att beslut kan fattas snabbt. Detta rör exempelvis upphörande av ett omedelbart omhändertagande samt olika typer av begränsningar i umgänget i dessa typer av ärenden. Av rättssäkerhetsskäl bör nämnderna därför delegera beslutanderätten i dessa ärenden.

9 § LVU Upphörande av omedelbart omhändertagande.  
*Kommentar:* Enligt Socialstyrelsen bör delegation ske till de som är behöriga att fatta beslut om omhändertaganden d.v.s. utskott, ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. Kravet på skyndsamhet får inte eftersättas.

14 § 2 st 1 p LVU Begränsningar i umgänget

14 § 2 st 1 p LVU Förbud att utöva umgänge

14 § 2 st 2 p LVU Hemlighållande av vistelseort

31 § LVU Begränsning av umgänge vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.  
*Kommentar:* Enligt Socialstyrelsen finns det inget hinder att delegera dessa beslut till tjänsteman. En del nämnder har ett förfarande som innebär att tjänsteman fattar ett interimistiskt beslut i avvaktan sociala delegationens prövning. Det finns inget som hindrar ett sådant förfarande även om lagstiftaren inte kräver att beslut fattas i utskott.

32 § LVU Förordnande av läkarundersökning.  
*Kommentar:* Detta beslut bör av praktiska skäl delegeras till tjänsteman.

### **Jäv**

I 6 kap 24-25 §§ Kommunallagen (KL) regleras hur jävssituationer ska hanteras. Vid misstanke om jäv ska ärendet handläggas av annan handläggare.

En förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet (6 kap 24 § KL). Denne får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov.

- Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, skall självant ge det till känna.
- Har det uppkommit en fråga om jäv mot någon och har någon annan inte trätt i hans ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av

jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutför utan honom och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

- Ett beslut i en jävsfråga får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut varigenom nämnden avgör ärendet.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen eller landstinget är jävig om (6 kap 25 § KL):

- 1 saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående
- 2 han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
- 3 ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till
- 4 han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken eller
- 5 det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

### **Brukarmedverkan**

I kommunallagens 6 kap 38 § regleras s.k. *villkorad delegation* vid brukarmedverkan. Där anges att om en nämnd uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukare/de som nyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att yttra sig eller lägga fram förslag innan beslut fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

I kommunallagens 7 kap 18 § anges att kommunfullmäktige får besluta att en nämnd får uppdra åt ett *självförvaltningsorgan* under nämnden, att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Rätten att besluta å nämndens vägnar rör ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller som övrigt avses i 6 kap. 34 § får dock inte delegeras till självförvaltningsorgan.

### **Beslutanderätt**

För socialsekreterare, bidragshandläggare och biståndsbedömare inom avdelningen Socialtjänst gäller att de normalt får beslutanderätt efter minimum sex månaders erfarenhet. Rätten att besluta bedöms av enhetschef. Detsamma gäller biståndsbedömare

inom Omsorgen om äldre och stöd till funktionshindrade. Efter minst två års erfarenhet och individuell lämplighetsbedömning av närmaste chef kan socialsekreterare erhålla *kvalificerad beslutanderätt*, i delegationsförteckningen utmärkt med socialsekreterare\*. Handläggare för folkölstillsyn och tobakstillsyn ska ha arbetat med tillsyn minst tre månader för att få beslutanderätt.

Delegat	Den lägsta nivå som får besluta. Chef över delegaten får vid behov fatta beslut.
Samråd	När samråd är inskrivet i delegationsordningen innebär det att beslutet ej får fattas utan samråd. "Efter samråd" innebär att delegaten ska fatta eget beslut efter samråd.
Vikariat	Normalt får den som vikarierar vid en delegats frånvaro samma beslutanderätt som delegaten. Vill man att beslut som kan vänta, inte ska fattas av vikarien måste det klart göras upp före vikariatet.

## **Delegater**

I delegationsordningen anges de ärenden, som antagits av stadsdelsnämnden och som delegerats till förvaltningschef eller utskott. Förvaltningschefens vidaredelegering till olika befattningshavare framgår av kolumnen "vidaredelegering från förvaltningschef". Nedan listas delegaterna. Närmaste chef innebär chef med budget- och personalansvar. I delegationen finns befattningar, där delegaten ska samråda med vissa tjänstemän såsom HR-specialist, upphandlingsansvarig.

### ***Administrativa avdelningen***

- ◆ Avdelningschef
- ◆ Redovisningsansvarig
- ◆ Personuppgiftsombud

### ***Stadsutveckling***

- ◆ Avdelningschef
- ◆ Samhällsplanerare

### ***Medborgarservice***

- ◆ Samhällsvägleddare
- ◆ Färdtjänsthandläggare
- ◆ Handläggare folkölstillsyn
- ◆ Handläggare tobakstillsyn

### ***Förskola och fritid***

- ◆ Avdelningschef
- ◆ Förskolechef

♦ Chef för stödenheten

- ♦ Köhandläggare barnomsorg

***Socialtjänst***

- ♦ Avdelningschef
- ♦ Enhetschef
- ♦ Biträdande enhetschef
- ♦ Socialsekreterare\*
- ♦ Socialsekreterare
- ♦ FUT-handläggare
- ♦ Bidragshandläggare
- ♦ Familjevårdsinspektör
- ♦ Kontaktsekreterare
- ♦ Biståndsbedömare

***Omsorgen om äldre och stöd till funktionsnedsatta samt socialpsykiatri***

- ♦ Avdelningschef
- ♦ Enhetschef
- ♦ Verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL

***Familjerätt Sydväst, Hägersten-Liljeholmen sdf***

- ♦ Biträdande enhetschef
- ♦ Familjerättssekreterare
- ♦ Administrativ assistent

***Övriga***

- ♦ Arkivansvarig direkt underställd förvaltningschefen
- ♦ Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS,  
anställd i Hägersten-Liljeholmens sdf
- ♦ Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR,  
anställd i Hägersten-Liljeholmens sdf
- ♦ Jourhandläggare Trygghetsjouren
- ♦ Förvaltningschef Serviceförvaltningen

**Disposition**

En delegationsordning bör som huvudregel endast ange delegeringsbeslut och delegater. Vem som ska utföra rent verkställande åtgärder kan lämpligen anges i arbetsordning eller dylikt. I delegationsordningen har vissa ärenden av verkställande art tagits med, ärenden där det tidigare uppkommit diskussion om vad som är verkställighet och beslut. Vidare har vissa ärenden av verkställande art tagits upp, där nämnden bör hållas informerad och det inte sker på annat sätt, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria. I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som

stadsdelsnämnden valt att delegera till förvaltningschefen. I kolumnen "vidaredelegerat från förvaltningschefen" anges till vilken tjänsteman som förvaltningschefen delegerat. Där anges även förvaltningschef som beslutsfattare när ärenden ej vidaredelegerats. I kolumnen "kommentar" anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

# 1 Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>1.1 Beslut om utlämnande av handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.</p> <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet.</p>	<p>2 kap 14 § TF, 6 kap 1-6 §§ OSL, 10 kap 4,13,14 §§ OSL, 12 kap 2 § OSL</p> <p>2 kap 14 § TF, 6 kap OSL, 12 kap 3 §, 26 kap 1 § OSL</p>	<p>Den som svarar för vården av handlingen</p> <p>Avdelningschef Avdelningschef Hägersten- Liljeholmen</p>	<p>Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Är den anställda osäker eller förordrar avslag ska ärendet underställas <b>avdelningsschef.</b></p> <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling ska vara skriftligt och innefatta besvärshänvisning</p> <p>Avslag anmäls på särskild lista till nämnd. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p>
<p>1.2 Beslut om utlämnande av handling till annan myndighet.</p>	<p>6 kap 5 § OSL</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>1.3 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.</p>	<p>12 kap 6 § SoL, 10 kap 14 § OSL, 11 kap 3 § OSL</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>1.4 <b>Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte.</b></p>		<p>Avdelningschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>

1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivlagen, Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
1.6 Beslut om gallring av rutin-karaktär.	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivansvarig	
1.7 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	
1.8 Utlämnande av registerutdrag.	26 § PuL	Personuppgiftsombud	Skriftlig begäran från brukare om att ta del av handlingar rörande denne.
1.9 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. hot, våld, skadegörelse, stöld).	10 kap 2 § OSL	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
1.10 Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter (inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden).		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
1.11 Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat beslutet	



1.12 Ändring av eget beslut p.g.a. nya omständigheter eller av annan anledning. Gäller även om beslutet överklagas.	27 § FvL	Delegat som fattat beslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
1.13 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut.  I ärenden som rör tobaks- och folkölstillsyn, där näringsidkare överklagat beslut.	27 § FvL	Delegat som fattat beslutet  Förvaltningschef	Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats får ej delegeras (6 kap § 34 punkt 2 KL).  Anmäls till nämnd.
1.14 Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i enskilt ärenden enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen och lag om riksfärdtjänst, när beslut ursprungligen är fattat av:  - Tjänsteman eller sociala delegationen  - Stadsdelsnämnden	10 kap 1,2 §§ SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § 3 KL, 27 § LSS, 7 kap 21 § alkohollagen, 13 § riksfärdtjänst lag.	Socialdelegerade  Stadsdelsnämnden	Sådana beslut som omfattas av 6 kap 34 § KL får inte delegeras och måste beslutas av stadsdelsnämnden.  Beslutat i stadsdelsnämnd 27/2 2014

1.15 Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Stadsdelsnämnden	Tillsynsmyndighet är IVO, Länsstyrelsen, Skolverket, JO och JK.  Observera. Det kan förekomma fall då myndighet särskilt efterfrågar svar från förvaltningen. Då frångås delegationen och förvaltningen svarar direkt. Ärendet ska då anmälas till nämnden
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
1.16 Yttrande till Lotteriinspektionen  - om tillstånd för värdeautomatspel  - om tillstånd för restaurangkasinospel	44 § Lotterilagen  43 § Lotteri- lagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
<b>Säkerhet</b>			
1.17 Extraordinära händelser.	Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser.	Förvaltningschef	Plan för hur stadsdelen ska hantera extraordinära händelser anmäls till nämnden.

<b>Enligt alkohollagen<sup>1</sup></b>			
1.18 Utlämnande av uppgift på begäran av annan myndighet.	9 kap 8 § AL	Handläggare folkölstillsyn	Anmäls till nämnd.
1.19 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	9 kap 19 § AL	Handläggare folkölstillsyn	Anmäls till nämnd.
1.20 Begära upplysningar och handlingar.	9 kap 15 § AL	Handläggare folkölstillsyn	
1.21 Beslut att meddela en varning.	9 kap 19 § AL	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
1.22 Beslut att meddela försäljningsförbud sex månader, tolv månader.	9 kap 19 § AL		Beslutas av stadsdelsnämnden.
<b>Enligt tobakslagen<sup>1</sup></b>			
1.23 Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	20 § TL	Handläggare tobakstillsyn	Anmäls till nämnd.
1.24 Begära upplysningar och handlingar.	22 § TL	Handläggare tobakstillsyn	Anmäls till nämnd.
1.25 Förelägganden (utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.

<sup>1</sup> Vid överklagande av dessa beslut, se punkt 1.13, andra stycket

Delegationsordning  
20 (69)

1.26 Förelägganden med vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats stöd av lagen ska följas.	20 § TL		Beslutas av stadsdelsnämnden.
1.27 Förbud med vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL		Beslutas av stadsdelsnämnden.
1.28 Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare.		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
1.29 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	21 § TL	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.

## 2 Ekonomi, upphandling mm

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
2.1 Ersättning för sak-, person- eller ren egendomsskada - högst 5 000 kr  - högst 25 000 kr	Skadeståndslagen	Avdelningschef  Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
2.2 Utse attesträttsinnehavare	3 kap 4 § regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	
2.3 Beslut att avstå från eller att avbryta indrivning och inkasso - högst 15 000 kr per motpart (kund/klient)  - över 15 000 kr per motpart (kund/klient)	3 kap regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef administrativa avdelningen  Förvaltningschef	Anmäls till nämnd <b>årligen</b> .
2.4 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år - högst 15 000 kr per motpart (kund/klient)  - över 15 000 kr per motpart (kund/klient)	3 kap regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef administrativa avdelningen  Förvaltningschef	Anmäls årsvis till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>2.5 Beslut att bevilja anstånd, avbetalning eller återbetalning i kundreskontra för Skärholmens stadsdelsförvaltning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Över ett halvt prisbasbelopp</li><li>- Upp till ett halvt prisbasbelopp och maximalt 12 månader.</li><li>- Upp till ett halvt prisbasbelopp och maximalt 3 månader</li></ul>		<p>Avdelningschef administrativa avdelningen</p> <p>Redovisningseko nom, redovisningsansv arig controller</p> <p>Enhetschef, biståndshandlägg are, handläggare</p>	<p>Verkställighet.</p>

<p>2.6 Beslut att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare</li> <li>- ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare</li> <li>- vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan om högst tre (3) månader, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt</li> </ul>		<p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p>	<p>Verkställighet.</p> <p>Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs av uppdraget.</p>
Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>2.6 forts...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.</li> <li>- Återbetala felaktigt debiterad faktura till kund.</li> </ul>		<p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Enhetschef</p>	

<p>2.7 Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från kronofogdemyndigheten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till beloppsgräns 50 tkr</li> <li>- inom beloppsgräns 300 tkr</li> <li>- från 300 tkr och uppåt</li> </ul>		<p>Redovisningsansvarig</p> <p>Avdelningschef administrativa avdelningen</p> <p>Förvaltningschef</p>	
<p>2.8 Beslut om erhållande av taxiresekort och -checkar</p>		<p>Närmaste chef</p>	
<p>2.9 Avyttra eller kassera material och inventarier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till ett belopp om 15 tkr</li> <li>- i övriga fall</li> </ul>		<p>Avdelningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	
<p>2.10 Nedskrivning eller återvinning av anläggningstillgång.</p>	<p>Rådet för kommunal redovisning, rekommendation 19</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Verkställighet.</p>
<p>2.11 Beslut om erhållande av betalkort</p>		<p>Förvaltningschef</p>	
<p><b>Ärendegrupp</b></p>	<p><b>Lagrum</b></p>	<p><b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b></p>	<p><b>Kommentar</b></p>
<p>2.12 Beslut om erhållande av handkassa, underförskottskassa och tillfälligt förskott</p>		<p>Avdelningschef administrativa avdelningen</p>	



<p>2.13 Föreningsbidrag enligt kriterier beslutade av nämnden - högst 10 000 kr.</p> <p>Arrangörsstöd till föreningar för kulturrevenemang - högst 10 000 kr inom kulturbudgeten.</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef medborgarservice</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p> <p>Anmäls till nämnd en gång/år</p>
<b>Lokaler, inhyrning</b>			
<p>2.14 Träffa avtal om förhyrning av nya lokaler eller ersättningslokaler för verksamhet som på ett entydigt sätt framgår av nämndens budget eller annat nämndbeslut - högsta årskostnad 1 mkr/år, totalt upp till 3 mkr för hela avtalstiden</p>	<p>Jordabalken 12 kap</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>2.15 Träffa avtal om förhyrning av en eller flera försökslägenheter, jourlägenheter och träningslägenheter samt uppsägning av dessa</p> <p>Blockförhyrning av lägenheter.</p>	<p>Jordabalken 12 kap</p>	<p>Enhetschef resursenheten</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<b>Lokaler, uthyrning</b>			
<p>2.16 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som hyrs ut under längre tid (mer än sex månader).</p>	<p>Jordabalken 12 kap</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till nämnd. Förutsätter total kostnads- täckning. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av brukaren.</p>
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

2.17 Träffa avtal om förhyrning av en eller flera försökslägenheter, jourlägenheter och träningslägenheter.	Jordabalken 12 kap	Enhetschef resursenheten	<b>Verkställighet.</b>  Förutsätter total kostnadstäckning.
2.18 Träffa avtal om uthyrning av vård- och omsorgsbostäder (omsorgen om äldre och stöd till funktionshindrade, socialpsykiatri).	Jordabalken 12 kap	Enhetschef	
2.19 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet.	Jordabalken 12 kap	Avdelningschef stadsutveckling	Anmäls till nämnd. Om tillfällig uthyrning ingår i chefens/föreståndarens uppdrag är åtgärden redan reglerad (verkställighet) och anmäls inte
2.20 Uppsägning av kontrakt för försökslägenheter, jourlägenheter och träningslägenheter.	Jordabalken 12 kap	Enhetschef resursenheten	<b>Verkställighet.</b>
2.21 Uppsägning för villkorsändring eller avflyttning.	Jordabalken 12 kap	Avdelningschef stadsutveckling	

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
-------------	--------	--	-----------

Upphandling			
<p>2.22</p> <p>Anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten - ej köp av vård och omsorg enligt biståndsbeslut.</p> <p>Teckna och säga upp avtal inom beslutad verksamhetsplan.</p> <p>- upp till 1 mkr/år, totalt upp till 3 mkr för hela <b>avtalstiden</b></p> <p>- upp till 300 tkr/år totalt upp till 750 tkr för hela <b>avtalstiden</b></p> <p>- upp till 50 tkr/år, totalt upp till 150 tkr för hela <b>avtalstiden</b></p> <p>För vård- och institutionsupphandlingar, som rör enskilda inom socialtjänsten och omsorgen om äldre och funktionsnedsatta, gäller särskilda regler. Se ärendegrupp 6.</p>	<p>LOU</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef, förskolechef</p>	<p>Om avtal/ramavtal saknas ska upphandling genomföras.</p> <p>Anskaffningar enligt av nämnden fastställda planer eller som avser förbrukningsvaror och dylikt för den löpande verksamhetens behov, är verkställighet om anskaffningen sker genom avrop på ramavtal (ingen ny upphandling görs). Dessa anskaffningar behöver inte anmälas till nämnden.</p> <p>Övriga anskaffningar, lokalt genomförda upphandlingar, anmäls tertialsvis via lista till nämnd vid inköp över 100 tkr, för byggnadsarbeten över 150 tkr</p> <p>Vid upphandling ska samråd ske med upphandlingsansvarig samt beslutas av rätt delegat enligt beloppsgränserna.</p>

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>2.23 Anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten vid direktupphandling (icke annonserat förfarande). Ej köp av vård och omsorg enligt biståndsbeslut.</p> <p>Direktupphandling av varor, tjänster och byggentreprenader enligt LOUs tröskelvärde. Se vidare Instruktion för inköp och upphandling, ekonomihandboken.</p>	<p>2 kap 23 § LOU</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Direktupphandling får användas endast när upphandlingens värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl. I LOU går gränsen för direktupphandling vid <b>avtalsvärde enligt lagens tröskelvärde.</b></p> <p>Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad vara/tjänst per år. Värdet beräknas således inte per anskaffning eller per leverantör.</p> <p>Stadsdelsdirektör tecknar avtal.</p> <p>Vid upphandling ska samråd ske med upphandlingsansvarig.</p> <p><b>Inköp över 100 tkr, för byggnadsarbeten över 150 tkr, anmäls tertialsvis via lista till nämnd.</b></p>

2.24 Beslut att delta i gemensamma/samordnade upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal och/eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
2.25 Projektansökan inklusive EU-ansökan - som medför ekonomiska åtaganden - utan egen finansiering		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.

### 3 Personalärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<b>Anställning</b>			
3.1 Anställning av <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> <li>- övriga</li> <li>- feriearbetande skolungdom</li> </ul>	AB, LAS	Förvaltningschef  Avdelningschef  Närmaste chef  Särskild förordnad tjänsteman	Inför rekrytering tas kontakt med HR-specialist Anmäls till nämnd när det gäller avdelningschef.
3.2 Medgivande att kvarstå i anställning efter 67 års ålder.	PA-KL 4 § mom 1	Förvaltningschef	
3.3 Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad sjukersättning tills vidare.	AB	Närmaste chef	
<b>Lön</b>			
3.4 Fastställa lön för nyanställd och <ul style="list-style-type: none"> <li>- tidsbegränsat lönetillägg för redan anställd, max 3 månader</li> <li>- tidsbegränsat lönetillägg under viss tid, max 1 år</li> <li>- permanent löneökning för redan anställd mellan revisionsförhandlingar</li> </ul>	AB	Närmaste chef  Avdelningschef  Förvaltningschef	

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<b>Uppsägning</b>			
3.5 Omplacering mellan enheter vid övertalighet och av medicinska skäl.  - inom egen budget	AB, LAS	Avdelningschef  Enhetschef, förskolechef	Efter samråd med HR-specialist  Anmäls till nämnd om ärendet gäller avdelningschef.
3.6 Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida	LAS	Förvaltningschef	
3.7 Avgångsersättning	Stadens policy och riktlinjer	Förvaltningschef	
3.8 Ansökan om särskild avtalspension.	Stadens policy och riktlinjer	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.
<b>Avstängning, bisyssla</b>			
3.9 Avstängning - av medicinska skäl  - tillfälligt tas ur arbete på grund av förseelse  - avstängning på grund av fel eller försummelse i arbetet eller brott utom anställningen	AB	Avdelningschef  Närmaste chef  Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.   Anmäls till nämnd.
3.10 Reducering av lön vid avstängning	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.
3.11 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	AB	Förvaltningschef	



Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
3.12 Förbud mot utövande av bisyssla	AB	Närmaste chef	
<b>Ledighet, resor, kurser mm</b>			
3.13 Ledighet.	AB, Föräldraledighetslagen, Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning, m.fl.	Närmaste chef	
3.14 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.	Gällande policy och riktlinjer	Avdelningschef	
3.15 Deltagande i utbildning/kurs/-konferens inom anställningen - inom Sverige  - inom Norden  - utanför Norden	AB	Enhetschef, förskolechef  Avdelningschef  Förvaltningschef	Anmäls till närmaste chef före beställning.
<b>Övrigt</b>			
3.16 Biträde åt anställd vid domstol	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med juridiska avdelningen.
3.17 Beslut om förstadagsintyg	AB	Närmaste chef	Efter samråd med HR-specialist
3.18 Teckna övergripande kollektivavtal, t.ex. flexitidsavtal, enskilda avtal, avsteg från LAS	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.  Anmäls till nämnd.

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<b>Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling</b>			
3.19 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen.	Diskrimineringslag (2008:567)	Närmaste chef	Anmäls till nämnd.
<b>Arbetsmiljöärenden</b>			
3.20 Fortlöpande arbetsgivaransvar för arbetsmiljön inom den egna enheten.	AML, AFS 2001:1	Enhetschef, förskolechef	Verkställighet.
3.21 Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett svårare personskada eller dödsfall. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	2 § AMF	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
3.22 Anmälningsskyldighet och egenkontroll enligt miljöbalken.	Miljöbalk (1998:808)	Enhetschef, förskolechef	Anmäls till nämnd.

## 4 Stadsutveckling

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
4.1 Träffa avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.	10 kap Jordabalk	Avdelningschef stadsutveckling	Anmäls till nämnd.
4.2 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård.		Samhällsplanerare	Anmäls till nämnd.
4.3 Yttrande till trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelser.	3 kap 2 § ordningslag	Samhällsplanerare	Anmäls till nämnd.
4.4 Besvara remisser om enklare bygglov.		Samhällsplanerare	Anmäls till nämnd.

## 5 Förskola och fritid

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
5.1 Anvisning av plats samt beslut om att avsteg från grundregeln ska göras i fråga om plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer.	8 kap 4-7, 14 §§ skollag	Köhandläggare barnomsorg	Efter samråd med avdelningschef vid beslut om avsteg. <b>Verkställighet.</b>
5.2 <b>Förtur till plats i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl.</b>  <b>Rätt att behålla sin plats på grund av särskilda skäl.</b>	8 kap 14 § skollag	<b>Chef för stödenheten</b>  <b>Förskolechef</b>	<b>Verkställighet.</b>
5.3 Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd  - inom förskoleenhetens budget  - utöver förskoleenhetens budget	8 kap 7-9 §§, 25 kap 2 § skollag	Förskolechef  <b>Chef för stödenheten</b>	<b>Verkställighet.</b>
5.4 Stängning av verksamheten upp till 6 månader.  <b>Flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal.</b>		Avdelningschef förskola och fritid  <b>Förskolechef</b>	<b>Verkställighet.</b>  Avser även sommarstängning.
5.5 Uppsägning av plats enligt fastställda riktlinjer.	Riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige	Förskolechef	<b>Verkställighet.</b>
5.6 <b>Avtal för mottagande av barn från annan kommun och för Stockholmsbarn till annan kommun.</b>	8 kap 12 § skollag	Avdelningschef förskola och fritid	<b>Verkställighet.</b>

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
5.7 Beslut om vårdnadsbidrag.	Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag	Chef för stödenheten	Statistik redovisas till nämnden i samband med tertialer och bokslut.
5.8 Svara för att det finns en årlig uppdaterad likabehandlingsplan.	6 kap 6,8 §§ lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Förskolechef	Verkställighet.
5.9 Svara för att åtgärder vidtas för att förebygga och förhindra att barn utsätts för trakasserier och annan kränkande särbehandling i verksamheten.	6 kap 7 § lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Förskolechef	Verkställighet.
5.10 Svara för att anmäla och utreda omständigheter och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande särbehandling.	6 kap 8, 10 §§ lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Förskolechef	Anmäls till nämnd. Avdelningschef anmäler och återrapporerar skyndsamt efter upptäckt.  Redovisas i tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

## 6 Socialtjänst

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<b>6.1 Ärenden enligt socialtjänstlagen</b>			
6.1.1 Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med stadens riktlinjer avseende kostnader för skälig levnadsnivå.	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare, socialsekreterare, socialsekreterare*	Anmäls till nämnd. Olika lägsta nivå på delegat enligt riktlinjer. Se <i>bilaga 3</i> .
6.1.2 Beslut om ekonomiskt bistånd i annan form.	4 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.1.3 Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i form av förskott på förmån i vissa fall.	9 kap 2 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnd
6.1.4 Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall.	9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
6.1.5 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp.	9 kap 1-3 §§ SoL	Beslutas av sociala delegationen	Anmäls till nämnd.
6.1.6 Beslut om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.

<p>6.1.7 Beslut att inleda utredning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avseende vuxna och äldre</li> <li>- avseende minderåriga</li> </ul>	<p>11 kap 1 § SoL</p> <p>11 kap 1 §, 11 kap 1-2 §§ SoL</p>	<p>Socialsekreterare *, biståndsbedömare</p> <p>Bitr. enhetschef, socialsekreterare* i mottagningsgrupp och utredningscentrum.</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
<p>6.1.8 Beslut att utredning inte ska föränleda åtgärd.</p>	<p>11 kap 1 § SoL</p> <p>11 kap 1-2 §§ SoL</p>	<p>Socialsekreterare *</p> <p>Bitr. enhetschef, socialsekreterare* i mottagningsgrupp och utredningscentrum</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.1.9 Beslut att förlänga utredning för viss tid avseende underåriga</p>	<p>11 kap 2 § 2 st SoL</p>	<p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.1.10 Bistånd i form av stödboende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- försökslägenhet</li> <li>- jourlägenhet</li> <li>- träningslägenhet</li> </ul>	<p>4 kap 2 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Bitr. enhetschef, biståndsbedömare</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p> <p>Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler 2.14, 2.17, 2.20 och 2.21.</p>

6.1.11 Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB) avseende minderåriga  - akut placering/korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Stadigvarande vård kan ej delegeras till tjänsteman, beslutas av socialdelegerade.  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.  Högst 4 månader.
6.1.12 Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB) avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.1.13 Akut boende vuxna - ”tak-över-huvudet-garanti”	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
6.1.14 Bistånd i form av vård i familjehem för vuxna, samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
6.1.15 Bistånd i form av vård i enskilt hem/jourhem/familjehem avseende minderåriga  - akut placering/korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Stadigvarande vård kan ej delegeras till tjänsteman, beslutas av socialdelegerade.  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.  Högst 4 månader.



<p>6.1.16 a-d Beslut om ersättning för underårig som genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet</p> <p>a) Arvode för jourhem och familjehem enligt riktlinjer (löpande arvode)</p> <p>- utöver riktlinjerna</p> <p>b) Omkostnadsersättning enligt riktlinjer (löpande ersättning)</p> <p>- utöver riktlinjerna</p> <p>c) Utgifter avseende resor för underårig, dennes föräldrar eller annan närstående</p> <p>d) Andra utgifter/stöd för underårig i enskilt hem</p>	<p>4 kap 1 § SoL 11 § 1 st LVU</p>	<p>Familjevårdssinspektör, socialsekreterare*</p> <p>Bitr. enhetschef</p> <p>Familjevårdssinspektör, socialsekreterare*</p> <p>Bitr. enhetschef</p> <p>Familjevårdsinspektör</p> <p>Familjevårdsinspektör</p>	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Högst till ett belopp motsvarande 25% av prisbasbeloppet per individ och år.</p> <p>Som ovan.</p>
<p>6.1.17 Ersättning till familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst.</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Socialdelegerade</p>	
<p>6.1.18 Godkännande av familjehem</p> <p>Godkännande av jourhem</p>	<p>6 kap 6 § 2 st SoL</p> <p>6 kap 6 § 3 st SoL</p>	<p>Socialdelegerade</p> <p>Socialdelegerade</p>	
<p><b>Ärendegrupp</b></p>	<p><b>Lagrum</b></p>	<p><b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b></p>	<p><b>Kommentar</b></p>
<p>6.1.19 Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering).</p>	<p>6 kap 6 § SoL</p>	<p>Socialdelegerade</p>	

<p>6.1.20 Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj (även avslag) och upphörande av sådant bistånd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avseende underårig</li> <li>- avseende vuxen</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Bitr. enhetschef, <b>biståndsbedömare</b></p>	Anmäls till nämnd.
<p>6.1.21 Beslut om arvode/omkostnader till kontaktperson/-kontaktfamilj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer</li> <li>- utöver riktlinjer</li> </ul>		<p>Kontaktsekreterare, <b>biståndsbedömare</b></p> <p>Bitr. enhetschef</p>	Anmäls till nämnd.
<p>6.1.22 Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder</p>	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
<p>6.1.23 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid, i brådskande akuta ärenden.</p>	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till nämnd.
<p>6.1.24 Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten.</p>	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
<p>6.1.25 Beslut om bistånd i form av särskilt boende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom staden eller avrop från ramavtal</li> <li>- övrigt</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<p>Biståndsbedömare</p> <p>Bitr. enhetschef</p>	Anmäls till nämnd.

6.1.26 Beslut om korttidsboende - inom staden eller avrop från ramavtal  - övrigt	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.1.27 Beslut om hjälp i hemmet.	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.1.28 Beslut om stöd till anhörig.	4 kap 1,2 §§ SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.1.29 Beslut om hemtjänst i assistansliknande form - till och med 20 timmar  - från och med 20 timmar	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.1.30 Beslut om boendestöd.	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.1.31 Beslut om bistånd i form av: - Dagverksamhet inkl. resor - Trygghetslarm - Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.1.32 Beslut om ledsagarservice vid semesterresa.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>
6.1.33 Beslut om hemvårdsbidrag enligt riktlinjer - för personer med funktionshinder - för äldre	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.

6.1.34 Kommunalt bostadstillägg (KBH)	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.1.35 Intern öppenvård i form av stöd och behandling - avseende underårig - avseende vuxna  Öppenvård hos externa vårdgivare (köpt) - avseende underårig - avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef, socialsekreterare på vuxenenheten  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.1.36 Beslut om avgift.	8 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	
6.1.37 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift.	8 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	
6.1.38 Beslut om ersättning från enskild vårdtagare för andra stöd och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt SoL kap 8 § 2.	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare *	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

<p>6.1.39 a-d</p> <p>a) Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna,</p> <p>b) Ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag, underrätta försäkringskassa om att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem/HVB/ åter flyttat hem</p> <p>c) Underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barntillägg,</p> <p>d) Ändring av betalningsmottagare för studiebidrag</p>	<p>8 kap 1 § 2 st SoL</p> <p>106 kap 6-8 §§ socialförsäkringsbalk</p> <p>Socialförsäkringsbalk</p> <p>2 kap 33 § studiestödsförordningen</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Avser ej begäran enligt 16 kap 18-19 §§ SFB</p>
<p>6.1.40</p> <p>Beslut om avbetalningsplan av sådant återkrav som beslutats i enlighet med 9 kap 1,2 §§ SoL (punkt 6.1.3-4)</p>		<p>FUT-handläggare</p>	<p>Verkställighet.</p>
<p>6.1.41</p> <p>Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap 1,2 §§ och 8 kap 1 § 1,2 st SoL</p>	<p>9 kap 3 § 2 st SoL</p>	<p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.1.42</p> <p>Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.</p>	<p>12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL</p>	<p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.1.43</p> <p>Beslut att ej polisanmäla enligt 6.1.41</p>		<p>Enhetschef</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p><b>Ärendegrupp</b></p>	<p><b>Lagrum</b></p>	<p><b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b></p>	<p><b>Kommentar</b></p>

6.1.44 Polisanmälan vid misstanke om bedrägeri (försörjningsstöd, avgifter m.m.).	12 kap 10 § SoL	Socialsekreterare *	Anmäls till nämnd.
6.1.45 Beslut om framställning/ej framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap 10,11 §§ SoL	Bitr. enhetschef, socialsekreterare på enheten för ekonomiskt bistånd, biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.1.46 Beslut om mottagande/ej mottagande av ärende från annan kommun eller annan stadsdelsnämnd.	2 a kap 10,11 §§ SoL	Bitr. enhetschef, biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.1.47 Ansökan av enskild från annan kommun som önskar flytta till Skärholmen och till följd av ålderdom, funktionshinder eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser.	2 a kap 8 §, 4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömaren	Anmäls till nämnd.
<b>6.2 Ärenden enligt LVU</b>			
6.2.1 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.2.2 Beslut om omedelbart omhänder-tagande.	6 § LVU	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

6.2.3 Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st LVU	Ordförande i socialdelegerade eller annan ledamot som nämnden förordnat	Anmäls till nämnd vid första sammanträde efter beslutet.
6.2.4 Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.5 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.6 Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem.	11 § 2 st LVU	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.7 Beslut om den unges personliga förhållanden förutom om beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st.	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare *, familjevårdsinspektör	Anmäls till nämnd.
6.2.8 Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnads-havare.	14 § 2 st 1 p LVU	Socialsekreterare *	Endast i avvaktan på socialdelegerades beslut.
6.2.9 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårnads-havare.	14 § 2 st 2 p LVU	Bitr. enhetschef	Endast i avvaktan på socialdelegerades beslut.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

6.2.10 Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseadress fortfarande behövs (minst en gång var tredje månad).	14 § 3 st LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.11 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § p 2 LVU	Särskilt förordnade tjänstemän enligt beslut i stadsdelsnämnden 2013-11-28	Anmäls till nämnd.
6.2.12 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
6.2.13 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om läkarundersökning.	43 § p 1 LVU	Socialdelegerade eller ordförande	Anmäls till nämnd.
6.2.14 Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	14 § 1 st LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.15 Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	14 § 2 st LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.16 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.17 Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs (minst en gång var tredje månad).	26 § 1 st LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.18 Beslut att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>



6.2.19 Beslut om <u>tillfälligt</u> flyttningsförbud.	27 § LVU	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.20 Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Ordförande i sociala delegationen eller annan särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnd.
6.2.21 Beslut om att ett <u>tillfälligt</u> flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Ordförande i sociala delegationen eller annan särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnd.
6.2.22 Beslut att vården enligt LVU ska upphöra.	21 § LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.23 Beslut om kontaktperson (p. 1) eller behandling i öppna former (p. 2)	22 § 1 st 1,2 p LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.24 Prövning av om beslut enligt 22 § 1 st 1,2 p LVU fortfarande ska gälla.	22 § 3 st LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.2.25 Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1,2 p LVU.	22 § 3 st LVU	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
<b>6.3 Ärenden enligt LVM</b>			
6.3.1 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd.	6 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

6.3.2 Beslut om att inleda eller inte inleda LVM-utredning, samt beslut om att lägga ner inledd utredning.	7 § LVM	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.3.3 Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.3.4 Läkarundersökning och val av läkare.	9 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
6.3.5 Ansökan om tvångsvård hos förvaltningsrätten.	11 § LVM	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd.
6.3.6 Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.3.7 Begäran om polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1,2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.3.8 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap 2 § BrB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
<b>6.4 Ärenden enligt LSS</b>			
6.4.1 Beslut om personkretstillhörighet.	1,7 §§ LSS	Biståndsbedömaren	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

6.4.2 Biträde av personlig assistent - upp till 20 timmar - över 20 timmar	9 § 2 p LSS	Biståndsbedömare  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.4.3 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.4.4 Beslut om ledsagarservice.	9 § 3 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.4.5 Beslut om ledsagarservice vid semesterresa.	9 § 3 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
6.4.6 a-g Insatser för särskilt stöd och service.	9 § LSS		
a) biträde av kontaktperson.	9 § 4 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
b) avlösarservice i hemmet.	9 § 5 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd.
c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	9 § 6 p LSS	Biståndsbedömare  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
d) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	9 § 7 p LSS, 4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegering från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

e) boende i bostad med särskild service för barn och unga - inom staden eller avrop från ramavtal  - övrigt	9 § 8 p LSS	Biståndsbedöm e  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
f) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna - inom staden eller avrop från ramavtal  - övrigt	9 § 9 p LSS	Biståndsbedöm e  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
g) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom staden eller avrop från ramavtal  - övrigt	9 § 10 p LSS	Biståndsbedöm e  Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.4.7 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndsbedöm e	Anmäls till nämnd.
6.4.8 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biståndsbedöm e	Anmäls till nämnd.
6.4.9 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § LSS.	16 § LSS	Biståndsbedöm e	Anmäls till nämnd.  Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut.
6.4.10 Ersättning från förälder vid familjehemsplacering enligt riktlinjer.	20 § LSS	Biståndsbedöm e	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegerin g från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

6.4.11 Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p LSS.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.4.12 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.4.13 Beslut om anmälan till Försäkringskassan.	15 § 10 p LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
6.4.14 Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.	15 § 11 p LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
<b>6.5 Familjerättsärenden</b>			
6.5.1 Godkänna faderskapsbekaäftelse - då parterna sammanbor och är överens om att barnet är deras gemensamma - i övriga fall, ej sammanboende	1 kap 4 § FB	Samhällsvägledar e på medborgarservice  Familjerättssekret erare Hägersten- Liljeholmen	Nedläggning av faderskapsutredning beslutas av nämnden i sin helhet.
6.5.2 Godkänna föräldraskap	1 kap 4,9 §§ FB	Administrativ assistent Hägersten- Liljeholmen	
6.5.3 Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning eller inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekaäftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap 1 § FB	Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten- Liljeholmen	
6.5.4 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap 5,6 §§ FB	Familjerättssekret erare Hägersten- Liljeholmen	Anmäls till nämnd.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Vidaredelegerin g från förvaltningschef</b>	<b>Kommentar</b>

<p>6.5.5 Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende och/eller umgänge.</p>	<p>6 kap 19 § FB</p>	<p>Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten- Liljeholmen</p>	
<p>6.5.6 Lämna upplysningar till allmän domstol i ärenden om vårdnad, boende och umgänge inkl. inför interimistiskt beslut i tingsrätt.</p>	<p>6 kap 19 § 2 st, 20 § FB</p>	<p>Familjerättssekret erare Hägersten- Liljeholmen</p>	<p>Om upplysningarna innehåller en bedömning ska ärendet beslutas av stadsdelsnämnden i sin helhet.</p>
<p>6.5.7 Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge  Att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.</p>	<p>6 kap 6 §, 14 a § 2 st, 15 a 3 st, 17 a FB</p>	<p>Familjerättssekret erare Hägersten- Liljeholmen  Socialdelegerade</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.5.8 Utse en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd samt beslut om arvode och omkostnader enligt riktlinjer  - utöver riktlinjer</p>	<p>6 kap 15 c § 3 st FB</p>	<p>Kontaktsekreterare Skärholmen, Familjerättssekret erare Hägersten- Liljeholmen  Bitr. enhetschef Skärholmen, Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten- Liljeholmen</p>	
<p>6.5.9 Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.</p>	<p>7 kap 7 § FB</p>	<p>Familjerättssekret erare Hägersten- Liljeholmen</p>	

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>6.5.10 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke.</p> <p>Beslut att inte medge en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke.</p>	<p>6 kap 13 a § FB</p> <p>6 kap 13 a § FB</p>	<p>Socialdelegerade</p> <p>Socialdelegerade</p>	<p>Avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS.</p>
<p>6.5.11 Beslut om att lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta.</p> <p>Beslut att inte lämna samtycke.</p> <p>Beslut om medgivande eller att återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för adoption.</p>	<p>6 kap 14 § SoL</p> <p>6 kap 14 § SoL</p> <p>6 kap 12,13 §§ SoL</p>	<p>Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p> <p>Socialdelegerade</p> <p>Socialdelegerade</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.5.12 Yttrande till domstol i adoptionsärenden.</p>			<p>Beslutas av nämnden i sin helhet.</p>
<p>6.5.13 Yttrande enligt namnlagen.</p>	<p>45,46 §§ namnlag</p>	<p>Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.5.14 Yttrande över äktenskapsdispens.</p>	<p>15 kap 1 § ÄktB</p>	<p>Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten-Liljeholmen</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.5.15 Yttrande till passmyndighet om att utfärda pass utan vårdnadshavarens samtycke.</p>	<p>3 § passförordningen</p>	<p>Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<b>6.6 Ärenden som rör flyktningmottagande</b>			
6.6.1 Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) enligt riktlinjer.	1 § 3 p, 3 a §, 17,18 §§ LMA	Bidragshandläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut.  Anmäls till nämnd.
6.6.2 Nedsättning av dagersättning till asylsökande.	10 § LMA	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
6.6.3 Lämna uppgift om utlänningspersonliga förhållanden till regeringen, Migrationsverket, polismyndighet m.fl.	17 kap 1 § utlänningslagen	Bidragshandläggare	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar skall relevant lagrum anges.
<b>6.7 Lex Sarah och övriga ärenden</b>			
6.7.1 Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah.	Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd.  Kan till exempel handla om att insatsen inte ges enligt SoL/LSS eller annan tilläggslagstiftning.
6.7.2 Beslut att anmäla rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS  (Lex Sarah)	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd i samband med att utredning läggs fram för beslut.
6.7.3 Beslut att avsluta utredning om rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande.	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS  (Lex Sarah)		Beslutas av stadsdelsnämnden.



Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.7.4 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården.	3 kap 5 § patientsäkerhet slag, SOSFS 2005:28, SOSFS 2013:3  (Lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till nämnd.
6.7.5 Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
6.7.6 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande över kostnadsberäkning.	3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordningen om offentligt biträde.	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
6.7.7 Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
6.7.8 Yttrande till åklagaren i vissa fall när barn under 15 år misstänks för brott.	11,31 §§ LUL	Socialsekreterare *	Anmäls till nämnd.
6.7.9 Yttrande i körkortsärenden till Transportstyrelsen.	Körkortslagen	Socialsekreterare *	Anmäls till nämnd.
6.7.10 Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	31 kap BrB, 11,28 §§ LUL	Socialsekreterare *	Anmäls till nämnd.

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>6.7.11 Anmälan till överförmyndaren att det föreligger behov av god man eller förvaltare, att någon inte längre bör ha <b>god man</b>/förvaltare eller att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt.</p>	<p>5 kap 3 § SoF, <b>15 § 6 p LSS</b></p>	<p>Socialsekreterare Skärholmen, <b>Biståndsbedömare Skärholmen</b>, Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.7.12 Yttrande till Trafiknämnden om färdtjänstansökan - aktuella ärenden  - ej aktuella ärenden</p>	<p>Lag om färdtjänst</p>	<p>Biståndsbedömare  Färdtjänsthandläggare</p>	
<p>6.7.13 Beslut om riksfärdtjänst.</p>	<p>5 § lag om riksfärdtjänst</p>	<p>Biståndsbedömare</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>6.7.14 Ansvarig för användning av medicintekniska produkter (MTP) i hälso- och sjukvården.</p>	<p>SOSFS 2008:1 <b>SOSFS 2013:6</b> HSL</p>	<p>Verksamhetschef enligt 29 § HSL</p>	<p>Medicinsk ansvarig sjuksköterska ansvarar för att upprätta lokala riktlinjer för MTP utifrån socialstyrelsens föreskrifter.</p>

## Bilagor

1. Om delegation, rutiner för anmälan till nämnd, överklagan och personuppgiftslagen
2. Delegering och verkställighet
3. Förutsättningar för beslut av tjänsteman på enheten för ekonomiskt bistånd i Skärholmens stadsdelsförvaltning
4. Lagstiftning och bestämmelser inklusive förkortningar
5. Blankett för anmälan av delegationsbeslut

## **Bilaga 1. Om delegation, rutiner för anmälan till nämnd, överklagan och personuppgiftslagen**

### **Delegation av beslutanderätt**

Med delegation menas att nämnden överför självständig beslutanderätt d.v.s ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, kommunallagen 6 kap 33 §. Besluten gäller som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga de gäller inte. Nämnden kan när som helst återkalla delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett speciellt ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut. Det kan gälla ett principiellt viktigt ärende, som nämnden anser att den bör besluta i själv. Nämnden har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

### *Vidaredelegation av beslutanderätt*

Beslut som delegerats till förvaltningschefen kan vidaredelegeras till annan tjänsteman. Endast förvaltningschefen har denna möjlighet. Beslutanderätt som av förvaltningschefen delegerats till annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras. Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera måste utnyttjas på ett sådant sätt att stadsdelsnämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut. Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till stadsdelsnämnden. Av delegationsordningen framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som förvaltningschefen får vidaredelegera till annan tjänsteman. Förvaltningschefen har möjlighet att vid behov återkalla delegation eller genom eget handlande föregripa ett beslut som vidaredelegerats av förvaltningschefen. Återkallande av delegation ska anmälas till nämnd.

### **Anmälan av delegationsbeslut – dokumentation och rutiner**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Delegationsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Verkställighet behöver inte anmälas till stadsdelsnämnden. *Det är viktigt att anmäla beslut som fattats av delegat, eftersom det är först när anmält beslut förts in i protokollet och anslagits på kommunens anslagstavla som tiden för överklagan börjar att löpa (laglighetsprövning).*

### *Anmälan av beslut i ärendegrupp 1-5*

Tjänstemannabeslut anmäls på blankett ”Anmälningsärende till stadsdelsnämnden avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen”, bilaga 5 (om anmälan inte sker på annat sätt). Blanketten finns på intranätet i anslutning till delegationsordningen. Blanketten skickas till registratören, som diarieför och lämnar blanketten för anmälan till stadsdelsnämnden. Anmälan av beslut som rör upphandling/avrop av varor och tjänster skickas till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registratör. Följande ska framgå:

- vad som beslutats
- kort beskrivning av innehåll
- när beslutet fattades
- vem som fattat beslutet
- vilka som eventuellt har delgivits beslutet
- diarienummer (lämnas av registratören).

Tjänstemannabeslut som rör personalärenden anmäls i den s.k. ”slutna nämnden”.

### *Anmälan av beslut i individärenden ärendegrupp 6*

Tjänstemannabeslut i ärendegrupp 6 som rör enskilda anmäls i ”sluten nämnd”. Datautdrag hämtas ur Paraplysystemet. Registratören samlar besluten i pärm för anmälan till stadsdelsnämnden. Ordförandebeslut enligt LVU och LVM anmäls separat.

## **Överklagan**

### *Laglighetsprövning*

Möjligheten att begära laglighetsprövning framgår av 10 kap kommunallagen. Beslut av nämnder fattade av tjänsteman på delegation kan överklagas genom begäran om laglighetsprövning. Varje kommunmedlem, oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte, kan överklaga ett besluts giltighet som kommunalbesvär. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten. Någon prövning av sakfrågan görs inte av förvaltningsrätten, vilket den enskilde bör upplysas om. Förvaltningsrätten upphäver beslut vid bifall, men ändrar inte dess innehåll. Klagotiden, som är tre veckor, räknas från den dag då beslutet tillkännages på kommunens anslagstavla i Stadshuset efter att protokollet justerats. Den enskilde har dock rätt att begära laglighetsprövning direkt efter att stadsdelsnämndens beslut meddelats.

### *Förvaltningsbesvär*

Förvaltningsbesvär avser de fall när det framgår direkt av en författning att överklagande får ske. Av författningstexterna framgår vilken instans som ska pröva besvären d.v.s. förvaltningsrätten, kammarrätten etc. Förvaltningsbesvär kan bara anföras av den som berörs personligen av ett beslut och rör prövning av sakfrågan.

### **Personuppgiftslagen**

Enligt Personuppgiftslagen är stadsdelsnämnden personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. Ansvaret innebär bland annat att stadsdelsnämnden ska se till att behandlingen av personuppgifter sker på ett lagligt och korrekt sätt och med upprätthållande av god säkerhet.

Stadsdelsnämnden har utsett ett personuppgiftsombud. Detta innebär en skyldighet för ombudet att föra en förteckning över de behandlingar som den personuppgiftsansvarige genomför. Förteckningen ska anmälas till stadsdelsnämnden en gång per år i samband med verksamhetsberättelse/bokslut. Förteckningen hämtas ur DIARPO, system för personuppgiftsbehandling.

## **Bilaga 2. Delegering och verkställighet**

*Delegering* innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. *Verkställighet* är ”faktiskt handlande” eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattats av olika tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning och som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter. Verkställighet i det dagliga arbetet kan hänföras till tidigare fattat beslut.

Från delegeringsbeslut ska skiljas åtgärder av ren verkställande art där ingen anmälningsskyldighet föreligger. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan inte dras exakt. Enligt förarbetena till kommunallagen sägs bland annat att gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet kan vara svår att dra. Förändringar av den kommunala verksamheten med ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts och fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet (prop. 1990/91:117, sid 204). I förarbetena sägs följande:

”Med beslut i delegationsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägningar och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock också en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Exempel på verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera”.

Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamhetens utförande, som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilde handläggaren, bör alltså åtgärder som traditionellt ansetts som beslut kunna anses vara rent verkställande och därmed inte anmälningsskyldiga. Som exempel kan nämnas anskaffningar som budgeterats och preciserats i verksamhetsplanen för året. Då är anskaffningen beslutad och att välja tidpunkt för anskaffningen och beställa varan eller tjänsten är verkställighet. Om varan eller tjänsten

i detta läge upphandlas på öppna marknaden blir valet av leverantör ett beslut enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) och ska anmälas. Om däremot beställningen sker genom avrop från centralupphandlingsavtal, har den formella upphandlingen redan genomförts och beställningen är ren verkställighet. Ett anskaffningsbeslut utan grund i budget eller verksamhetsplan som innefattar att avrop mot ramavtal kan knappast utgöra ren verkställighet utan bör vara anmälningspliktigt. Vidare kan t ex köp av vård och omsorg innebära flera olika ställningstaganden och därför ofta innebära att det inte är att anse som verkställighet.

För att anskaffningsbeslut inom den löpande verksamheten ska vara att anse som ren verkställighet bör krävas att varan eller tjänsten är nödvändig för att verksamheten ska kunna utföras. Härmed avses främst förbrukningsvaror och dylikt.

En typ av åtgärder som i de flesta fall är ren verkställighet kan i andra fall innefatta vissa överväganden och bedömningar som gör att åtgärden ska beslutas av nämnden, ex inskränkning av mottagnings- och telefontider.

Tjänsteresor, studiebesök och representation är verkställighet endast om de normalt ingår i tjänsten. I annat fall bör de tas upp till beslut.



### **Bilaga 3. Förutsättningar för beslut av tjänsteman på enheten för ekonomiskt bistånd i Skärholmens stadsdelsförvaltning**

#### **Bidragshandläggare**

Bidragshandläggare kan bevilja ekonomiskt bistånd till

- Skälig levnadsnivå enligt riksnorm
- Barnomsorgsavgift
- Kostnader för läkarvård, sjuk- eller hälsovårdande behandling
- Kostnader för glasögon
- Kosttillägg och bidrag till egenavgift vid beviljad färdtjänst.
- Köavgift till bostadsförmedling
- Förmedlingsavgift till bostadsförmedling

#### **Bidragshandläggare**

Bidragshandläggare kan fatta beslut om att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd vid följande kriterier

- Personen har inte medverkat till utredningens slutförande
- Personen har inte lämnat de uppgifter som begärts vid utredningen
- Personens behov tillgodoses genom egna inkomster i form av lön, sjukpenning, sjukbidrag, pension, eller tidigare beviljat bistånd
- Personens behov tillgodoses genom andra bidrag
- Personen har, utan godtagbara skäl, inte medverkat enligt SoL kap 4 § 5
- Avslag på kostnad oskälig elförbrukning
- Avslag på läkemedel utan högkostnadsskydd

#### **Socialsekreterare**

Socialsekreterare vid enheten för ekonomiskt bistånd kan fatta beslut om bifall såväl som avslag upp till norm i enlighet med gällande riktlinjer samt

- Bidrag i akuta situationer
- Bidrag till matpengar/fickpengar
- Bidrag till hemutrustning
- Bidrag till nödvändig och uppehållande tandvård enligt kostnadsförslag
- Bidrag till akut tandvård
- Bidrag till hyresskuld
- Bidrag till flyttkostnader
- Bidrag till hotellkostnader
- Bidrag till vandrarhemskostnader
- Bidrag till egenavgift

### **Socialsekreterare \***

Socialsekreterare med kvalificerad beslutanderätt (efter individuell lämplighetsprövning och relevant tid i yrket) kan fatta beslut om bifall såväl som avslag upp till norm i enlighet med gällande riktlinjer samt

- Bidrag till advokatkostnader
- Bidrag till kostnader för glasögon som avviker från riktlinjerna
- Bidrag till rekreativsvistelse
- Bidrag till flyttkostnader som avviker från riktlinjerna

### **Mottagningsenheten**

Socialsekreterare vid mottagningsenheten kan fatta beslut om avslag som rör försörjningsstöd och om bidrag till matpengar i akuta situationer.

Beslut som inte regleras av riktlinjer för ekonomiskt bistånd och saknar delegat ska lämnas till enhetschef, som avgör vem som kan besluta i ärendet.

#### **Bilaga 4. Lagstiftning och bestämmelser inklusive förkortningar**

AB	Allmänna bestämmelser
AMF	Arbetsmiljöförordningen
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AL	Alkohollagen
ATL	Arbetslagslagen Arkivlagen
ArkNs	Arkivnämndens anvisningar
BEA 01	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner, landsting och församlingar
Bil	Bilersättningsavtal
BrB	Brottsbalken
BvL	Byggnadsverkslagen Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FIL	Föräldraledighetslagen
FvL	Förvaltningslagen Förordning om offentligt biträde
GrF	Grundskoleförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen Jordabalken
KF	Kommunfullmäktige
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen
KÖA	Kollektivavtal för övertalighet i Stockholms stad Körkortslagen Lag om bostadsbidrag Lag om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare Lag om extraordinära händelser i fredstid Lag om färdtjänst Lag om riksfärdtjänst
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl. Lagen om offentligt biträde
LAS	Lagen om anställningsskydd
Lex Sarah	Lag om anmälningsplikt inom socialtjänstens verksamhet

Delegationsordning  
68 (69)

Lex Maria	Lag om anmälningsplikt inom hälso- och sjukvårdens verksamhet Lokala ordningsföreskrifter för torghandel Lotterilagen
LOU	Lag om offentlig upphandling
LSO	Lag om skydd mot olyckor
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall Namnlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag Ordningslagen
PA-KL	Pensionsavtal för kommunalt- och landstingsanställda Passförordningen
PBL	Plan- och bygglagen
PFA -98	Överenskommelse om pensions- och försäkringsavtal
PuL	Personuppgiftslagen Regler för ekonomisk förvaltning
RB	Rättegångsbalken
SDN:s reglemente	Stadsdelsnämndernas reglemente
SFS	Svensk författningssamling Skadeståndslagen Skollagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling Studiestödsförordningen
TF	Tryckfrihetslagen
TL	Tobakslagen Utlänningslagen
ÄktB	Äktenskapsbalken Ärvdabalken

**Bilaga 5. Blankett för anmälan av delegationsbeslut**