



Handläggare
Jenny Rydåker
08-508 27 016
jenny.rydaker@stockholm.se

Till
Fastighetsnämnden
2014-05-20

Upphandling av ramavtal avseende projektledning, projekteringsledning och byggledning. Genomförandebeslut.

Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner kontorets upphandlingsförfarande avseende projektledning, projekteringsledning och byggledning och uppdrar åt fastighetsdirektören att fatta tilldelningsbeslut och teckna ramavtal till en uppdragsvolym om cirka 20-30 mnkr per år.

Juan Copoví-Mena
Förvaltningschef

Jenny Rydåker
Avdelningschef

Sammanfattning

Fastighetskontoret är för sin verksamhet beroende av en god tillgång på kompetent projektledning, projekteringsledning och byggledning. Genom att anlita konsulter med avrop från ramavtal i stället för separata upphandlingar vid varje enskilt tillfälle kan tid och kostnader sparas. Under våren 2014 löper kontorets nuvarande ramavtal ut, varför en ny upphandling behöver genomföras.

Ramavtalen upphandlas i konkurrens och kontoret avser att tillämpa reglerna för selektivt förfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

Uppdragsvolymen per år uppskattas uppgå till cirka 20-30 mnkr.

Fastighetskontoret
Projektavdelningen

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se/fastighetskontoret

Utlåtande

Bakgrund

Fastighetskontoret är för sin verksamhet beroende av en god tillgång på kompetent projektledning, projekteringsledning och byggledning. Genom att anlita konsulter med avrop från ramavtal i stället för separata upphandlingar vid varje tillfälle kan tid och kostnader sparas. Under våren 2014 löper kontorets nuvarande ramavtal ut, varför en ny upphandling behöver genomföras.

Omfattning

Kommande upphandling avser att leda till ingående av ramavtal för tillhandahållande av tekniska konsulttjänster – att använda vid ny-, ombyggnads- och underhållsprojektentreprenader – inom nedan angivna områden:

Projektledning (konsultkategori A)

Projektledaren ska hålla en kontinuerlig och nära dialog med beställaren och leda arbetet med den egna projektorganisationen, eventuellt upphandlade konsulter och entreprenörer, upprätta genomförandekalkyler, ta fram riskanalyser med mer.

Projekteringsledning (konsultkategori B)

Projekteringsledaren ska i huvudsak på ett effektivt sätt samordna alla projektörer i projekteringsarbetet. Projekteringsledaren vara väl införstådd med intentionerna för projektets mål och syfte.

Byggledning (konsultkategori C)

Byggledaren ska representera byggherren gentemot entreprenören och andra myndigheter. I arbetet ingår tidplansuppföljning, uppföljning av kvalitets- och miljöarbetet, uppföljning av kostnader med mera.

Uppdragsvolymen

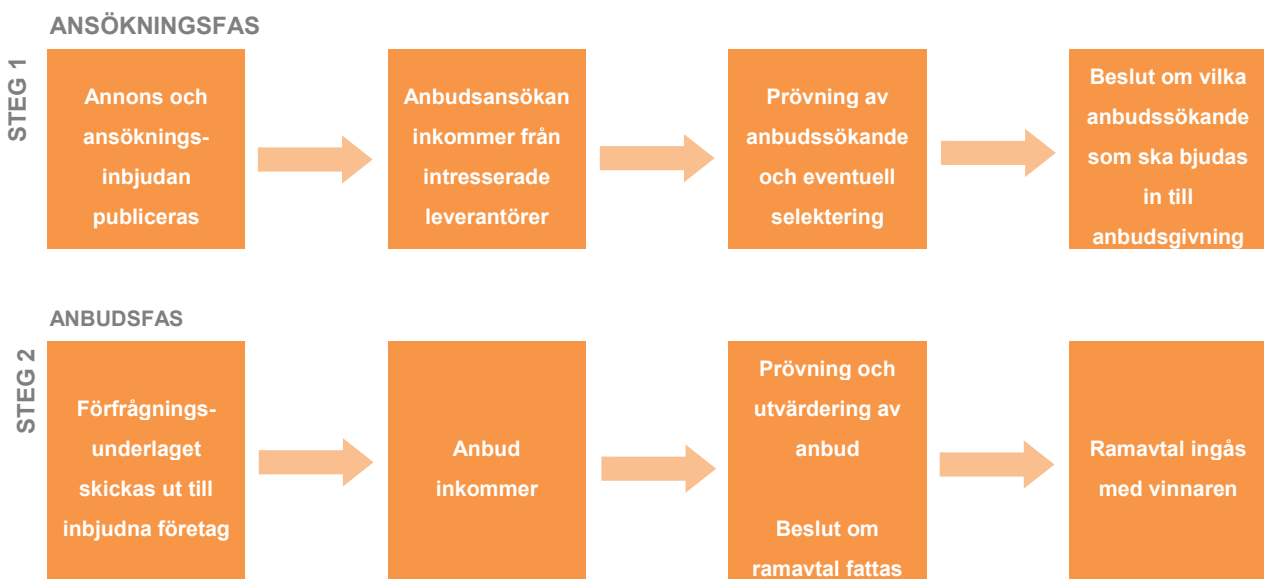
Uppdragsvolymen per år uppskattas uppgå till cirka 20-30 mnkr. Kontoret garanterar ingen avropsvolym.

Upphandlingsprocessen

Upphandlingen genomförs i två steg: *Steg 1 ansökningsfas* och *Steg 2 anbudsfas*. I ansökningsfasen har samtliga intresserade leverantörer möjlighet att ansöka om att få lämna anbud. De anbudssökandes redovisade kvalifikationer kontrolleras mot kontorets krav (se nedan). Syftet är att få fram de leverantörer som, själv eller tillsammans med underleverantörer, har tillräcklig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet att genomföra det kommande åtagandet.

Fem anbudssökande per område kommer att bjudas in att lämna anbud om så många anbudssökande klarar ställda krav. I det fall fler än fem anbudssökande uppfyller ställda krav kommer de fem anbudssökande som kan tillhandahålla största antal seniorkonsulter inom konsultkategorier A-C att selekteras.

Nedan illustreras upphandlingsprocessen:



Antal ramavtal och ramavtalstid

Kontoret avser att sluta ramavtal med tre (3) leverantörer för respektive område. Ramavtalsperioden är två (2) år från ingånget ramavtal med möjlighet för kontoret att förlänga avtalet i två år med ett år i taget.

Krav på anbudssökande

Anbudssökande, samt eventuell/-a underleverantörer/-er, ska ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige.

Anbudssökande ska ha en tillräcklig stabil ekonomisk och finansiell ställning för att genomföra avtalat åtagande.

Anbudssökande ska enligt de två (2) senast fastställda årsredovisningarna ha uppnått en årsomsättning om lägst 30 mnkr.

Anbudssökande eller anlita underleverantör ska också ha resurser, kompetens och erfarenhet att leverera de tjänsterna förfrågan avser och som man skickat anbud för.

Anbudssökanden ska i ansökan kunna styrka att denne bedriver ett systematiskt kvalitets- och miljöarbete för att säkerställa att krav på kvalitet och miljö uppfylls.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med tillämpning av reglerna för selektivt förfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

Kontorets förslag

Kontoret föreslår att fastighetsnämnden godkänner kontorets upphandlingsförfarande avseende projektledning, projekteringsledning och byggledning samt att nämnden uppdrar åt fastighetsdirektören att fatta tilldelningsbeslut och teckna nya ramavtal inom de redovisade områdena.

Slut