

Tyresö kommun
Utvecklingsförvaltningen
Irène Hededal
Kulturchef
08-5782 91 73
irene.hededal@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2014-03-26

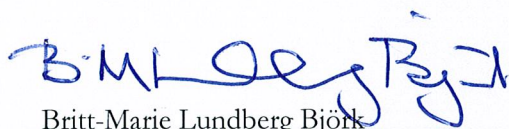
1 (4)

Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet

Riktlinjer för konstnärlig gestaltning av offentliga byggnader och allmänna platser i Tyresö kommun.

Förslag till beslut

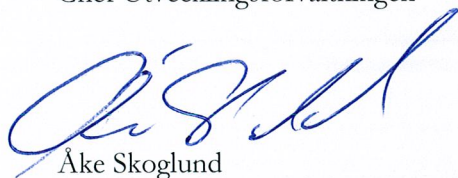
Att föreslå kommunstyrelsen att anta ”Riktlinjer för konstnärlig gestaltning av offentliga byggnader och allmänna platser i Tyresö kommun”.



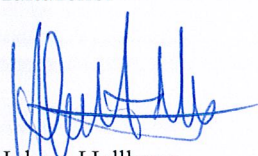
Britt-Marie Lundberg Björk
Chef Utvecklingsförvaltningen



Irène Hededal
Kulturchef



Åke Skoglund
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen



Helene Hallberg
Planchef

Sammanfattning:

På initiativ från Samhällsbyggnadsförvaltningen har Kulturavdelningen och planenheten tagit fram riktlinjer för konstnärlig gestaltning av offentliga byggnader och allmänna platser i Tyresö kommun.



Beskrivning av ärendet

Tyresö kommun befinner sig i en mycket expansiv fas som syftar till att nå visionen att vara den mest attraktiva boendekommunen i stockholmsregionen år 2030. Ett led i att öka attraktionskraften och skapa mervärde är att arbeta med konstnärlig gestaltning. På så sätt får olika områden eller byggnader en identitet, tyresöborna får landmärken att orientera sig efter och kommunen en möjlighet att kommunicera genom exempelvis ett valt tema. En gestaltning kan innebära pedagogiska möjligheter och naturligtvis en konstnärlig upplevelse.

De vanligaste typer av projekt som är aktuella är:

- detaljplaneprojekt som omfattar offentlig plats så som parker, torg, gator,
- detaljplaneprojekt som genomförs i samarbete med exploatörer,
- projekt för omvandling och förädling (inom ramen för gällande detaljplan) av offentliga platser som parker, torg och gator samt
- projekt som omfattar omvandling och/eller byggnation av anläggningar som fastighetsavdelningen ansvarar för.

Då tre förvaltningar är involverade i planering, genomförande och underhåll/skötsel är samordning och en tydlig ansvarsfördelning angelägen. Därför har ett förslag till arbetsgång, med utgångspunkt från Tyresös projektmodell, tagits fram:

1. Inledande möte

Styrgrupp bestående av förvaltningschefer (eller delegerat ansvar) från Samhällsbyggnadsförvaltning, Utvecklingsförvaltning och vid planerade byggen i egen regi representant från Fastighetsavdelningen samråder en gång per år och tittar övergripande på planerade byggprojekt i kommunen. Vid detta tillfälle formuleras förslag till beslut angående vid vilka projekt man ska investera i konstnärlig gestaltning och en budget föreslås. Beroende på typ av investering/bygge/anläggning och vid vilken förvaltning budgeten ligger beslutas vilka förvaltningar som ska samråda.

2. Beslut i nämnd

Beslut angående ovanstående fattas i den nämnd som ansvarar för byggprojektets budget.

Ärendet går sedan för information till Kultur- och fritidsnämnden.

3. Samrådsgrupp skapas

Till varje objekt/projekt utses en projektledare och en samrådsgrupp skapas.

Projektdeltagare:

- representant/-er från planenhet eller fastighetsenhet (*planchef/fastighetschef, planerare, landskapsarkitekt eller annan*)
- representant/-er från kulturenhet (*konstsekreterare och kulturchef*)
- arkitekt/landskapsarkitekt
- representant från byggfirma
- representant från brukare
- eventuell konstkonsult

4. Konstprogram formuleras.

Gruppen diskuterar hur och var konst kan tillskapas för platsen eller området.

Finns t ex ett genomgående tema/ledord för området/bygget?

Syfte med konstverket: geografisk orientering/ lokalhistorisk anknytning/
välbefinnande / identitet / annat?

Ett verk eller flera?

5. Konstnär föreslås

Kulturenheten tar fram kravbild på konstverket, och presenterar det för samrådsgruppen. Kontraktering av konstnär/konstnärer måste följa kommunens regler för inköp samt i förekommande fall nationellt regelverk för inköp (LOU).

6. Skissinbjudan

När samrådsgruppen enats om konstnär får konstnären ett skissuppdrag. Skissinbjudan formuleras av Kulturenheten. I konstnärens uppdrag ingår att ta fram kostnadskalkyl för projektet samt en tidsplan. Berörd enhet bidrar med planritningar/kartor.

7. Godkännande av skiss

Konstnären och/eller Kulturenheten presenterar skissförslaget (skalenlig modell, materialprov etcetera) för samrådsgruppen som formulerar ett förslag till beslut.

8. Nämndbeslut Beslut angående ovanstående fattas i den nämnd som ansvarar för byggprojektets budget.

9. Kontrakt med konstnären

När skissen godkänts upprättar Kulturenheten ett kontrakt med konstnären. I kontraktet ska ansvarsfördelning, tidsramar/deadline med mera tydligt framgå och godkännas av konstnär och samrådsgruppen innan undertecknande.

10. Projektet genomförs

11. Projektet slutbesiktigas

Besiktning görs av konstnären och lämpliga representanter från samrådsgruppen. Av besiktningsprotokollet ska framgå montering, material, teknik, drifts- och underhållsbehov och annan nödvändig information om konstverket. Detta ska sedan även överlämnas till ansvarig mark- eller fastighetsägare som ska förvalta verket.

12. Invigning

Konstverket invigs. Medverkan av konstnär samt eventuellt brukare, politiker, m fl.

13. Garantibesiktning

Garantitiden för konstverket är 2 år. Därefter görs en garantibesiktning av verket av konstnärer, Kulturenheten samt förvaltaren.