

### **Verksamhetsuppföljning, åtgärdsplan Skolörtens servicehus.**

1. Tid bokas in inom två veckor för att skriva en genomförandeplan efter mottaget beslut, bokningen sker av samordnaren och kontaktpersonen, samma sak gäller vid förändrat behov. Datum för start. 2014-05-26.
2. Skriftlig rutin för att säkerställa kontrollen av dokumentationen finns, bifogat listan.
3. Material för riskanalys och egenkontroll finns, rutin för när dessa ska användas kommer att skrivas innan 140531. Bifogar riskbedömningar av arbetet med och hos respektive boende samt riskbedömningsmall.

### **Hälsa-och sjukvård**

1. Genomgång tillsammans med all HSL personal om att dokumentationen behöver utvecklas vad det gäller teambaserade vårdplaneringar.
2. Genomgång tillsammans med all HSL personal om att alla skall erbjudas riskbedömningar samt vid identifierad risk skall planer upprättas.
3. Genomgång av dokumentation och journalhantering i samband med stängning av journal, MAS riktlinjer.
4. Skolörtens servicehus har under året bytt ut stora delar av HSL personalen, all ny personal är nu på plats och ansvarsfördelningen är nu klar. Ny biträdande enhetschef med ansvar för HSL kommer att anställas, annons ute just nu.

När: Punkt 1-3 möte måndagen den 5 maj 2014 tillsammans med all HSL personal.

Teammöten inplanerade varje vecka året runt, start 2014-05-19. I teammötena ingår Sjuksköterska, Arbetsterapeut, sjukgymnast, undersköterskor, vårdbiträden.

### **Inför uppföljning 2015**

Biträdande enhetschef för HSL frågor kommer att arbeta och ansvara för att punkterna 4-9 inför uppföljningen 2015. Start 2014-08-30.

Göran Hiort  
Enhetschef  
Skolörtens servicehus