

BUS-sekretariatet

AVVIKELSEBLANKETT FÖR BUS-
SAMVERKAN

Avvikelseblankett för BUS-samverkan

Avvikelse gällande:
Mellan vilka verksamheter har avvikelsen uppstått? <i>Rapporterande verksamhet och den/de övriga som är berörda:</i>
Avvikelsebeskrivning - rapporterande enhet
1. Händelsen – beskriv i punktform situationen som avvikelsen gäller och hur rapporterande verksamhet uppfattat situationen (inga identifierbara personuppgifter här): Förbättringsförslag:
Rapportör <i>Datum:</i> <i>Enhet:</i> <i>Namn (rapportör):</i> <i>Telefonnummer:</i> <i>E-post:</i>
Fortsatt handläggning
2. Ansvarig chef (chef A) beslutar om fortsatt handläggning a) <input type="checkbox"/> Avvikelsen skickas till chefen vid mottagande verksamhet (chef B) samt en kopia till BUS-sekretariatet b) <input type="checkbox"/> Avvikelse behandlas enbart inom de egna verksamheten Eventuella synpunkter:
Ansvarig chef (A) <i>Datum:</i> <i>Enhet:</i> <i>Namn (chef A):</i> <i>Telefonnummer:</i> <i>E-post:</i>

AVVIKELSEBLANKETT FÖR BUS-
SAMVERKAN

Avvikelsebeskrivning - mottagande verksamhet
3. Händelsen - beskriv i punktform situation som avvikelsen gäller och hur mottagande verksamhet uppfattat situationen (inga identifierbara personuppgifter här): Förbättringsförslag:
Ansvarig chef (B) <i>Datum:</i> <i>Enhet:</i> <i>Namn:</i> <i>Telefonnummer:</i> <i>E-post:</i>
Avslutning av ärendet
4. Avslutning av ärendet - Inom två månader skickas en avslutande sammanfattning från chef A och chef B till BUS-sekretariatet. Har problemet lösts gemensamt av verksamheterna? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> delvis Beskriv hur ni löst problemet: Beskriv eventuella kvarstående problem:
<i>Datum:</i> <i>Namn:</i> <i>E-post:</i>

AVVIKELSEBLANKETT FÖR BUS-
SAMVERKAN**Blanketten skickas till**

KSLs verksamheter:

Via e-post till karin.jacobsen@ksl.sePostadress: Kommunförbundet Stockholms Län, Att. Karin Jacobsen,
Box 38145, 100 64 Stockholm

Hälso- och sjukvårdsverksamheter:

Barnpsykiatri via e-post till eva.bohlin@sll.se

Postadress Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Box 6909, 102 39 Stockholm

Barnmedicin: via e-post margareta.cassel@sll.se

Postadress Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Box 6909, 102 39 Stockholm