

BILAGA I

VÄRLDARVET SKOGSKYRKOGRÄDEN

GENOMFÖRANDEPLAN/ ACTION PLAN

Planen syftar till att konkretisera förvaltningsplanens mål och fokusområden. Det gäller i första hand förvaltningen, skyddet och underhållet av världsarvet och för att göra världsarvet tillgängligt. Varje insatsområde följs av en lista på åtgärder som är tidsatta, vem som ansvarar för åtgärden och om möjligt beskrivs vilka resurser som behövs för åtgärden. Planen redovisar förslag till åtgärder som särskilt behöver uppmärksammas både på kort och lite längre sikt. Planen ska vara ett viktigt verktyg för hur världsarvsrådets parter ska disponera sina resurser i världsarvsarbetet och kan med fördel fungera som underlag för budgetarbete och verksamhetsplanering.

Formerna för hur de olika insatserna ska realiseras kommer att variera. Huvudprincipen är att genomförandet ska ske ” i linjen ” d.v.s. inom ramen för världsarvsaktörernas vardagsarbete och, när så behövs, genom olika samarbets- och resursinsatser.

Avgörande för framgång är bredast möjliga ansvarstagande och att förankra arbetet för världsarvet också inom andra samhällssektorer. Världsarvsrådet äger inte ensam alla de verktyg som krävs och en förutsättning är att många olika aktörer axlar sitt ansvar. I den meningen finns ett beroende till många andra aktörer och viktigt för framtiden är att se detta som en realitet och möjlighet. Är det flera aktörer inblandade i en åtgärd är det den aktör som markerats med* som har huvudansvar för att åtgärden genomförs. Denne är sammankallande om olika aktörer berörs och återrapporterar till världsarvsrådet.

Åtgärderna är sorterade under insatsområden som följer managementplanens tre strategiska fokusområden: hållbarhetsstrategin, tillgänglighetsstrategin och ett kunskapsorienterat världsarv. Ett arbete som kan utvecklas är också definitionen av relevanta indikatorer för kulturarvet och dess förvaltning och då avses inte enbart indikatorer som berör besöksverksamheten.

Förkortningar:

Kyf	Kyrkogårdsförvaltningen
SSM	Stockholms Stadsmuseum
LS	Länsstyrelsen
Sbk	Stadsbyggnadskontoret
Slk	Stadsledningskontoret
Raä	Riksantikvarieämbetet
Tk	Trafikkontoret
Mf	Miljöförvaltningen
CK	Tekniska avdelningen, Christer Knutås
PW	Begravnings- och serviceavdelningen, Pär Westin
KW	Kjell Wikberg, chef Södra enheten
ML	Mats Larsson, förvaltningschef
PÖ	Peter Östlund, chef Kapell och krematorieenheten

INSATSOMRÅDEN

I. Insatsområde: Hållbarhet

1.1 Att tydligare definiera gränsdragningar och buffertzoner och skydd Uppdateringar av plandokument och skyddsföreskrifter

Syfte: Värna världsarvets integritet och autenticitet

Åtgärd	Klart	Ansvarig	Beräk. Kost- nad	Budget 2014	Övrigt/ samarbets- partner
1.1.1 Definiera världsarvets gränser och buffertzon	2014	Slk*/Kyf/Raä	200 tkr	200 tkr	SSM/TK/Sbk/Raä
1.1.2 Uppdatera plandokument-skyddsföreskrifter i detaljplan och ÖP	2015	Kyf*/Sbk/LS			SSM
1.1.3 Uppdatera definition och gränser som kulturminne och riksintresse	2015	SSM*/ Raä			LS
1.1.4 Uppdaterad värdebeskrivning av riksintresset	2015	Raä			LS
1.1.5 Minska intrånget av buller från vägar och maskiner	2016	Kyf			TK/Mf

1.2 Uppdateringar av inventeringar och vårdplaner och genomförande av vårdplaner

Syfte: vårda världsarvets natur och kulturvärden

Åtgärd	klart	ansvarig	Beräk. Kost- nad	Budget 2014	Övrigt/ samarbets- partner
1.2.1 Inventarieinventering	2013	Kyf/CK			SSM
1.2.2 Ta fram vårdplan för inventarier	2015	Kyf/CK			SSM
1.2.3 Ta fram en skötselplan för natur och kulturmiljön	2014	Kyf			SSM
1.2.4 Genomföra en förstudie över renovering av krematoriekapellen	2015	Kyf*/SSM	5 Mkr	2 Mkr	
1.2.5 Ta fram ett möbleringsprogram	2014	Kyf/PW			
1.2.6 Renovering av servicestationer	2017	Kyf/KW	10,5 Mkr		
1.2.7 Föryngring av tallbestånd och övrig vegetation	Löp- ande	Kyf/PW	1Mkr /år		SSM
1.2.8 Renovering av krematoriekapellen	2020	Kyf/CK			SSM
1.2.9 Renovering av kyrkogårdsmuren	pågå ende	Kyf/PW	8 Mkr	1Mkr	
1.2.10 renovering av Gunnar Asplunds trappa och Sigurd Lewerentz trappa	2015	Kyf/CK	1,2 Mkr		
1.2.11 Målning av putsytor kv 38	2015	Kyf/CK	0,5 Mkr		
1.2.12 Beläggningsarbeten	2017	Kyf/PW	3 Mkr		
1.2.13 Upprustning av bänkar och pallar	2015	Kyf/PW	0,5 mkr		

1.3 Säkra finansieringen och utveckla uppföljningsbara indikatorer

Syfte: upprätthålla världsarvsattributen och ge underlag för en hållbar och effektiv förvaltning

Åtgärd	klart	ansvarig	Ber. Kostnad	Budget	Övrigt/samarbetspartner
1.3.1 Treårsplaner	Mars varje år	Kyf/ML			Slk
1.3.2 Annan finansiering vid underhållsinsatser		Kyf*/LS			
1.3.3 Utveckla indikatorer för uppföljningen av kulturarbetet	2014	Kyf*/SSM			LS

2. Insatsområde: ett tillgängligt världsarv

2.1 Ta fram en Visitor Managementplan (besöksplan)

Syfte: Säkerställa en hållbar besöksverksamhet

Åtgärd	klart	ansvarig	Ber. Kostnad	budget	Övrigt/samarbetspartner
2.1.1 Ta fram en plan för besöksnäringen	2015	Kyf/SSM*			Stockholm Visitors Board
2.1.2 Utveckla digital teknik för att öka tillgängligheten	2015	SSM			
2.1.3 Utveckla utställning vid VC	2015	SSM			
2.1.4 Se över entréer och placeringen av VC	2016	Kyf/SSM			
2.1.5 Fysiska åtgärder (tillgänglighet), skyltprogram mm.	löpande	Kyf			SSM, Rådet för funktionshindradsfrågor

2.2 Implementera Visitor management i organisationen

Syfte: Hållbar vård och marknadsföring av världsarvet

Åtgärd	klart	ansvarig	Ber. Kostnad	Budget	Övrigt/samarbetspartner
2.2.1 Ta fram ett utbildningskit för personal, säsongsanställda, skolungdomar, entreprenörer	2015	Kyf*/KW/SSM/PÖ			

2.3 Utveckla regionalt samarbete

Syfte: Synergieffekter och resurseffektivitet

Åtgärd	klart	Ansvarig	Ber. Kostnad	Budget	Övrigt/samarbetspartner
2.3.1 Ta fram gemensamt informationsmaterial för världsarven	2015	SSM			Stockholm Visitors Board Drottningholm Birka Hovgården

3. Insatsområde: Ett kunskapsorienterat världsarv

3.1 Utarbeta en kompetens- och utbildningsplan riktad till dem som förvaltar och brukar världsarvet

Syfte: Levandegöra och öka intresset för världsarvet

Åtgärd	klart	ansvarig	Ber. Kostnad	budget	Övrigt/Samarbetspartner
3.1.1 Inventera kunskapen om världsarvet bland medarbetare, förvaltare och brukare	2015	Kyf*/SSM			
3.1.2 Riktade kompetens- och utbildningsinsatser till anställda och brukare	2015	Kyf*/SSM			Begravningsentreprenörer intresseorganisationer

3.2 Ta fram en arkivplan och upprätta ett handlings- och bildarkiv

Syfte: tillgängliggöra och öka intresset för världsarvet

Åtgärd	klart	ansvarig	Ber. Kostnad	budget	Övrigt/samarbetspartner
3.2.1 Systematisera befintligt material i en arkivplan	2015	Kyf*/SSM/ Stadsarkivet			Arkitekturmuséet
3.2.2 Komplettera befintligt material	2016	Kyf*/SSM			

3.3 Utveckla en utbildningsplan riktad till skolor och andra brukare

Syfte: tillgängliggöra, medvetandegöra och öka kunskapen om världsarvet och kulturmiljön

Åtgärd	klart	ansvarig	Ber. kostnad	budget	Övrigt/samarbetspartner
3.3.1 Inventera tidigare projekt och insatser i andra världsarv	2015	SSM			Övriga världsarv
3.3.2 Utveckla en utbildningsplan	2014	SSM			Svenska Unescorådet
3.3.3 Implementera planen	2015ff				

3.4 Utveckla kontakter med forskarsamhället

Syfte: Utveckla kunskapen om världsarvet och ge underlag för att utveckla dess förvaltning

Åtgärd	klart	ansvarig	Ber. Kostnad	budget	Övrigt/samarbetspartner
3.4.1 Inventera och dokumentera den forskning som gjorts om världsarvet (kan även handla om världsarvsfrågor och kulturmiljöfrågor generellt)	2015	SSM			Forskningsinstitutioner/ bibliotek
3.4.2 Ta del av och tillgängliggöra forskningsresultat /ev stå värd för seminarier	2015	SSM			Raa