

§ 4 Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Anmäls frågor från ledamoten Torun Boucher (V) som ligger i samband med ärendet § 12 ”Uppföljning av stadens LEX Sarah rapportering 2013” och som angår skillnader i tillämpning av Lex Sarah i äldreomsorgen i verksamheter som bedrivs i egen regi och som bedrivs i privat regi, och särskilt beträffande hantering av anmälningar enligt Lex Sarah som går vidare till Inspektion för Vård och Omsorg vid Socialstyrelsen (IVO).

Inga fler frågor anmäls och därefter fastställs dagordningen.

§ 5 Inkomna skrivelser från nämndens ledamöter och ersättare

Inga skrivelser från nämndens ledamöter och ersättare inlämnats.

§ 6 Förvaltningschefens information

Biträdande avdelningschefen Marita Åkersten informerar om införande av det nya digitala systemet för tidregistrering i Stockholms stads hemtjänst. Det finns 234 hemtjänstenheter som tidregistrerar i Paragå. Det finns i dag 6000 registrerade android telefoner i systemet med ca 1 miljon rapporterade besök per månad. Totalt har 3415 personer gått en special utbildning om tidregistrering och införandefasen avslutas den 30 juni 2014. En slutrapport kommer att presenteras för äldrenämnden efter sommaren och en utvärdering av projektet görs under våren 2015.

Avdelningschefen Raili Karlsson tar upp att tekniskt ansvar för tidregistrering går över till stadsledningskontorets IT-avdelning efter 1 juli 2014. Direktören Eva Frunk Lind tillägger att under sommaren ska en extern konsult anlitas för att kartlägga och utreda vilka fel som drabbar en del utförare vid tidregistrering. I höst återkommer förvaltningen med information om den utredningen.

§ 7 Anvisningar gällande bidrag till föreningar som stödjer anhöriga till äldre med demenssjukdom

Ärende

Föreligger ärende dnr 731-162/2014

Yrkanden

Ordföranden Joakim Larsson m.fl. (M) och ledamoten Helen Jäderlund Eckardt (FP) yrkar bifall till förvaltningens förslag till
Utdragbestyrkande