

---

Plats och tid	Sammanträdesrummet Bolmen, Olofsgatan 9, Ljungby Måndag den 23 juni 2014, klockan 13.15-16.20	
Beslutande	Bo Ederström (M) ordförande Thomas Jeppsson (M) ersättare för Mikael Magnusson (M) Gunnel Nilsson (C) Tommy Andersson (C) Peter Berg (M), ersättare för Ann Arousell Sålebo (FP) Susanna Tingbratt (KD) Magnus Carlsson (S) Liselotte Åhlander (S) Ole Kongstad (V)	
Övriga deltagande	Eva-Gun Berglund, barn- och utbildningschef Anna Gummesson, informatör Ann-Christin Peterson-Rosén, chef för central elevhälsa och mångfald, § 98 Birgitta Bergsten, chef för resursenhet, § 99 Eva Jönsson, utvecklingsledare, §§ 100-101 Carolin Stjernqvist, PA-specialist, § 102 Marie Steneland, administrativ chef, §§ 103-107 Anna-Lena Ljungberg, kommunarkivarie, § 103 Jens Krantzén, personalföreträdare, §§ 97-108 Gunvor Andersson, personalföreträdare, §§ 97-108 Christina Bertilfeldt, personalföreträdare, §§ 97-108	
Utses att justera	Liselotte Åhlander	
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningskontoret den 27 juni 2014 klockan 13.00	
Sekreterare	Anna Gummesson	Paragrafer 97 - 109
Ordförande	Bo Ederström	
Justerande	Liselotte Åhlander	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Ljungby kommuns anslagstavla.

Organ Ljungby kommun, Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 23 juni 2014

Överklagningstid 27 juni – 18 juli 2014

Anslaget nedtaget 19 juli 2014

Förvaringsplats  
för protokollet Barn- och utbildningskontoret, Olofsgatan 9, Ljungby

Underskrift Katarina Mahot

Bu § 97

Bu 2014/0016

600

### **Information från tillsynsbesök**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

#### **Ärendet**

Tillsynsbesök görs varje år på barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter samt fristående förskolor.

Ledamöter som varit på tillsynsbesök sedan föregående barn- och utbildningsnämndssammanträde informerar om dessa. Alla ledamöter har också tagit del av rapporter från besöken.

Besöken som redovisas är:

- Donationsgatans förskola
- Harabergsgatans och Strömgatans förskolor

Bu § 98

Bu 2014/0112

042

### **Internkontroll av särskilt stöd och åtgärdsprogram**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta chefen för central elevhälsa och mångfalds förslag till förbättringar.

#### **Ärendet**

Chefen för central elevhälsa och mångfald har gjort en internkontroll av särskilt stöd och åtgärdsprogram inom grundskolans årskurs 1-9 samt Sunnerbogymnasiet. Hon ger i internkontrollen ett antal förslag till förbättringar:

- Följa upp betygsutfall i årskurs 9 mot beslut tagna om särskilt stöd, analysera och återkoppla till rektorerna.
- Jämförelse mellan beslut på särskilt stöd och anmälan till centrala elevhälsan, analysera i den centrala elevhälsan och återkoppla till rektorerna.
- Fortsatt utbildning i särskilt stöd och åtgärdsprogram.
- Utifrån Skolverkets beslut om när/hur åtgärdsprogram ska upprättas görs revidering av ärendegången. Den nya ärendegången presenteras av central elevhälsa för skolläda och även ute på varje skolenhet.
- Utbildning i diarieföring.

#### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 13 juni 2014, § 95, att barn- och utbildningsnämnden antar chefen för central elevhälsa och mångfalds förslag till förbättringar.

Bu § 99

Bu 2014/0116

606

### **Ansökan om språkförskola i Växjö**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att pojken placeras på språkförskola i Växjö under höstterminen 2014. Kostnaden finansieras inom ram.

#### **Ärendet**

Föräldrar har ansökt om språkförskola i Växjö inför höstterminen 2014 för en pojke född 2009. Det faller fyra dagar per vecka. Chefen för resursenheten föreslår att språkförskola beviljas för pojken under höstterminen 2014 till en kostnad på 91 250 kronor.

#### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 13 juni 2014, § 96, att barn- och utbildningsnämnden beslutar att pojken placeras på språkförskola i Växjö under höstterminen 2014. Kostnaden finansieras inom ram.

Bu § 100

Bu 2014/0118

022

### **Information om tillsättning av karriärlärare**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

#### **Ärendet**

Regeringen införde två nya karriärtjänster inom skolan från och med 1 juli 2013, förstelärare och lektor. Karriärtjänsterna är tänkta att göra läraryrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Reformen gäller alla skolformer utom förskola. Karriärtjänsterna innebär en löneökning för de lärare som anställs och den kostnaden ersätts kommunen för genom statsbidrag. Karriärtjänsterna ska vara ett stöd för ökad måluppfyllelse och verksamhetsutveckling. Målet är att allt fler elever uppnår målen. Alla elever ska stimuleras att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

Ljungby kommun anställde fem förstelärare under hösten 2013. Under våren 2014 anställdes ytterligare 32 förstelärare och 1 lektor. Nu finns förstelärare på alla kommunala skolor. Utvecklingsledaren informerar om hur rekryteringsprocessen gått till.

#### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterade informationen den 13 juni 2014, § 97, och beslutade att den ska föredras även för barn- och utbildningsnämnden.

Bu § 101

Bu 2014/0117

600

### **Information om PRIO-satsning**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

#### **Ärendet**

PRIO (planering, resultat, initiativ och organisation) är en satsning som genomförs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och utvalda kommuner. Ljungby kommun är en av de utvalda kommunerna som ska delta i satsningen under 2014. PRIO bygger på slutsatserna från två rapporter av konsultbolaget McKinsey 6 Company om framgångsrika skolsystem från 2007 och 2010, men även på annan internationell forskning om vad som påverkar elevers studieresultat.

Övergripande mål för satsningen på PRIO är att varaktigt höja kunskapsresultaten i den svenska skolan. Fokus ligger på att utveckla skolans interna processer och arbetssätt. Det handlar framförallt om att stärka det kollegiala samarbetet och att utveckla processer som styr skolans resurser dit de gör störst nytta.

I Ljungby kommer PRIO att genomföras på Åbyskolan (årskurs 1-9) och Kungshögsskolan (årskurs 7-9) med start i höst. Redan under våren har två PRIO-ledare som ska leda vårt deltagande anställts och utbildats. PRIO-ledarna kommer att, tillsammans med skolledningen, kartlägga och analysera skolans utvecklingsområden, utveckla/ta fram nya verktyg och arbetssätt och slutligen att implementera dessa.

Utvecklingsledaren informerar om kommunens projektplan för arbetet. Målet är att genomföra PRIO på fler skolor från våren 2015 och i förlängningen alla skolor.

#### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterade informationen den 13 juni 2014, § 98, och beslutade att den ska föredras även för barn- och utbildningsnämnden.

Bu § 102

Bu 2014/0120

630

## **Uppföljning av handläggning av handlingar från belastningsregister**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att en ny uppföljning ska göras för år 2014.

### **Ärendet**

För att börja arbeta inom förskola, skola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet krävs att personen visar ett utdrag ur belastningsregistret. Den som inte visat registerutdrag får inte anställas eller tas emot i verksamheten. Den som beslutar om att anställa eller ta emot någon i verksamheten, ansvarar för att utdraget har visats (närmsta chef).

Ljungby kommun har tagit fram en rutin för registerkontroll av personal (gäller från 2013-03-01). I rutinen anges att registerutdraget ska förvaras i medarbetarens personakt på barn- och utbildningskontoret (för lärare och skolledare) eller på personalavdelningen (för övrig personal). En kryssruta har också nyligen lagts till på mallen för anställningsbeslut där chefen ska markera att registerkontroll är gjord.

PA-specialisten har genomfört en uppföljning av handläggningen av utdrag från belastningsregistret. Utdrag saknas i några personakter och som en åtgärd föreslår PA-specialisten att alla chefer informeras igen om rutinen för registerkontroll av personal och poängtera att utdragen ska förvaras i personakterna. Hon föreslår också att ny uppföljning görs för 2014.

### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterade informationen den 13 juni 2014, § 99, och föreslog att barn- och utbildningsnämnden beslutar att en ny uppföljning ska göras för år 2014.



Bu § 103

Bu 2014/0104

600

## **Dokumenthanteringsplan**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar dokumenthanteringsplanen enligt förslag.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan har uppdaterats i samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Ljungby kommunarkiv (som är verkställande för arkivmyndigheten KS). Planen följer Riksarkivets rekommendationer för hur verksamhetens allmänna handlingar ska hanteras.

I planen tas de enligt lag nödvändiga gallringsbesluten samt bevarandebeslut av nämndens handlingar. Hänsyn har tagits till att de allmänna handlingarna är en del av vårt nationella kulturarv, möjligheten att kunna tillgodose förvaltningens behov, rätten till insyn/handlingsoffentlighet och den enskildes rättssäkerhet och forskningens behov av källmaterial.

De grundläggande bestämmelserna om bevarande och gallring finns i 2 kap 18 § tryckfrihetsförordningen och i arkivlagen (1990:782).

### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 7 maj 2014, § 88, att barn- och utbildningsnämnden antar dokumenthanteringsplanen enligt förslag.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 19 maj 2014, § 90, att ärendet ska behandlas på nämndens sammanträde i juni.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 23 juni 2014, § 105, att barn- och utbildningsnämnden antar dokumenthanteringsplanen enligt förslag.

Bu § 104

Bu 2014/0115

605

## Omräkning av bidragsbelopp till fristående verksamheter

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer justerade bidragsbelopp för år 2014 enligt förslag.

### Ärendet

Kommunen betalar bidrag till de fristående verksamheterna både i Ljungby kommun och i andra kommuner för de elever som är folkbokförda i Ljungby kommun. Barn- och utbildningsnämnden fastställde bidragsbeloppen till fristående verksamheter den 9 december 2013, § 177. På grund av högre löneökning än beräknat så behöver bidragsbeloppen för år 2014 dock justeras. Administrative chefen presenterar ett förslag:

#### Förskola

Timmar per vecka:	0-15 h	15,1-25 h	25,1-35 h	35,1- h
För barn 1-2,5 år:	95 326 kr	123 500 kr	135 971 kr	168 763 kr
För barn över 2,6 år:	73 618 kr	76 851 kr	103 640 kr	128 119 kr

#### Fritidshem

32 470 kronor

#### Fritidshem, lovtillsyn

15 251 kronor

#### Förskoleklass

61 617 kronor

#### Grundskola

årskurs 1-6

79 727 kronor

årskurs 7-9

85 993 kronor

#### Gymnasium (per program)

Bygg: 86 040 kr

Ekonomi: 66 800 kr

Barn och fritid: 126 932 kr

El: 93 039 kr

Hantverk: 160 009 kr

Industri: 143 300 kr

Media: 0 kr

Naturvetenskap: 79 539 kr

Vård och omsorg: 46 677 kr

Samhällsvetenskap: 71 567 kr

Teknik: 75 905 kronor

Estetiska programmet exklusive musik: 205 663 kr

Estetiska programmet musik: 111 280 kr

Handel och administration: 128 642 kr

Fordon exklusive transport och logistik: 118 655 kr

Fordon transport och logistik: 123 304 kr

### Beredning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 13 juni 2014, § 100, att barn- och utbildningsnämnden fastställer justerade bidragsbelopp för år 2014 enligt förslag.

Bu § 105

Bu 2014/0114

042

## **Internkontroll 2014**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att följande två processer ska granskas under hösten 2014:

- Hur använder lärarna 1-1-datorerna i undervisningen på högstadieskolorna och gymnasieskolan?
- Kommunens ansvar för att skolplikten fullgörs.

### **Ärendet**

Skolområdeschef (öster/norr) och administrativ chef har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys tillsammans med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Där poängsattes fyra olika processer och utifrån resultatet föreslår de att följande två processer granskas under 2014:

- Hur använder lärarna 1-1-datorerna i undervisningen på högstadieskolorna och gymnasieskolan? Bedömningen är att risken är sannolik att de inte använder datorerna på rätt sätt i undervisningen och det kan få allvarliga konsekvenser för eleverna.
- Kommunen har ansvar för att skolplikten fullgörs och ska se till att elevernas i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. Bedömningen är att det är möjligt att skolplikten inte fullgörs och konsekvensen för barnen blir mycket allvarlig.

### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 13 juni 2014, § 101, att barn- och utbildningsnämnden beslutar att följande två processer ska granskas under hösten 2014:

- Hur använder lärarna 1-1-datorerna i undervisningen på högstadieskolorna och gymnasieskolan?
- Kommunens ansvar för att skolplikten fullgörs.

Bu § 106

Bu 2014/0004

040

### **Ekonomisk information**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

#### **Ärendet**

Administrative chefen ger en utfallsrapport och löneanalys för maj 2014.

Kostnader januari-maj 2014 för

- barn/elever i andra kommuner och i fristående verksamheter är preliminärt 26 988 000 kronor
- generationsväxlingsprogrammet 80-90-100 är 83 021 kronor
- vårdnadsbidrag är 78 000 kronor

#### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 13 juni 2014, § 102, att barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Bu § 107

Bu 2014/0031

002

### **Attestförteckning**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer attestförteckningen enligt förslag.

#### **Ärendet**

Det har skett en del förändringar inom chefsorganisationen på Sunnerbogymnasiet. En vikarierande verksamhetsledare har dessutom tillsatts inom resursenheten. En ändring i förvaltningens attestförteckning behöver därför göras.

#### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog den 23 juni 2014, § 106 att barn- och utbildningsnämnden fastställer attestförteckningen enligt förslag.

Bu § 108

Bu 2014/0106

103

### **Yttrande över förslag till ungdomspolitiskt handlingsprogram och ungdomsrådets reglemente**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta barn- och utbildningschefens yttrande över förslagen till ungdomspolitisk handlingsplan och ungdomsrådets reglemente som sitt eget.

#### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har möjlighet att yttra sig över ett förslag till ungdomspolitiskt handlingsprogram och reglemente för ungdomsrådet.

Kommunens ungdomspolitiska handlingsprogram ger en samlad bild över vad kommunen vill åstadkomma i frågor som berör ungdomar. Det fungerar också som ett verktyg för kommunens nämnder och förvaltningar i deras dagliga arbete i verksamheterna. Det handlingsprogram som gäller nu antogs av fullmäktige år 2008.

Kommunledningsförvaltningen har också tagit fram ett förslag till förändring av reglementet för ungdomsrådet.

I ett yttrande (daterat 2014-06-18) över handlingsprogrammet skriver barn- och utbildningschefen ett antal synpunkter. När det gäller reglementet föreslår barn- och utbildningschefen att barn- och utbildningsnämnden inte har något att erinra.

#### **Beredning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott gav den 13 juni 2014, § 103, barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag till yttrande att presentera på barn- och utbildningsnämndens sammanträde i juni.

Bu § 109

### **Meddelanden**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

#### **Ärendet**

Förvaltningen redovisar meddelanden.

Bu 2014/0108.047

Beslut 2014-05-15 från Skolverket avseende beslut om beviljat statsbidrag för sommarskola eller undervisning under andra skollov.

Bu 2014/0111.634

Beslut 2014-05-16 från Skolinspektionen avseende uppföljning av förstagångstillsyn i den fristående grundskolan Lingbygdens friskola Södra Ljunga i Ljungby kommun Dnr : 44-2012:4469. Skolinspektionen avslutar tillsynsärendet då de påtalade bristerna i verksamheten har avhjälpats.

Bu 2013/0037.612

Beslut 2014-06-05 från Skolinspektionen avseende beslut efter etableringskontroll av gymnasieskola, Lichron Teknikgymnasium i Värnamo kommun Dnr 33-2014:2191.

Bu 2014/0097.634

Beslut 2014-05-26 från Skolväsendets överklagandenämnd, Dnr 2014:270 gällande skolplacering. Överklagandenämnden överlämnar överklagandet och övriga handlingar till Ljungby kommun för handläggning och avskriver ärendet.

Bu 2013/0135.611

Beslut 2014-06-03 från kommunstyrelsen Ljungby avseende om- och tillbyggnad av Astradskolan. Kommunstyrelsen godkänner förstudien men avstyrker igångsättande av programfas med hänvisning till den tidigare höga investeringsnivån.

Bu 2013/0192.634

Dom 2014-06-10 från Förvaltningsrätten i Växjö gällande bidrag till fristående gymnasieskola VFG Utbildning AB i Växjö. Förvaltningsrätten avslår VFG'S överklagande.

Protokoll från samverkan enligt lokalt avtal 2014-05-07.

Protokoll från samverkan enligt lokalt avtal – arbetsmiljö och hälsa 2014-05-28