

Förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners och landstings risk- och sårbarhetsanalyser

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap föreskriver följande med stöd av 12 § förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Inledande bestämmelse

1 § Denna författning innehåller föreskrifter om sådana risk- och sårbarhetsanalyser som avses i 2 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Definitioner

2 § I denna författning avses med

<i>kritiska beroenden</i>	Beroenden som är avgörande för att samhällsviktiga verksamheter ska kunna fungera. Sådana beroenden karaktäriseras av att ett bortfall eller en störning i levererande verksamheter relativt omgående leder till funktionsnedsättningar, som kan få till följd att en extraordinär händelse inträffar.
<i>samhällsviktig verksamhet</i>	En verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor. <ol style="list-style-type: none">1. Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.2. Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.
<i>Risk</i>	En sammanvägning av sannolikheten för att en händelse ska inträffa och de konsekvenser händelsen kan leda till.

Sårbarhet De egenskaper eller förhållanden som gör ett samhälle, ett system, eller egendom mottagligt för de skadliga effekterna av en händelse.

Gemensamma bestämmelser för kommuner och landsting

3 § I 2 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap föreskrivs att kommuner och landsting ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

4 § Kommuner och landsting ska anpassa arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser till de egna behoven och till övriga förutsättningar. Arbetet bör samordnas och integreras med riskanalysarbete som sker i enlighet med annan lagstiftning.

Rapportering av kommunens risk- och sårbarhetsanalys

5 § Kommunens risk- och sårbarhetsanalys ska sammanställas och redovisas enligt följande punkter.

1. Beskrivning av kommunen och dess geografiska område.
2. Beskrivning av arbetsprocess och metod.
3. Identifierad samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.
4. Identifierade kritiska beroenden för kommunens samhällsviktiga verksamhet.
5. Riskbedömning för kommunen och kommunens geografiska område.
6. Bedömning av kommunens generella krisberedskap enligt indikatorer som framgår av bilaga.
7. Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap inom kommunen och dess geografiska område.
8. Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetsanalysens resultat.

Analysen ska redovisas skriftligen till länsstyrelsen senast den 31 oktober under mandatperiodens första år. Redovisningen ska ske i elektronisk form om inte särskilda skäl föreligger eller enligt förutsättningar som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap beslutar.

Rapportering av landstingets risk- och sårbarhetsanalys

6 § Landstingets risk- och sårbarhetsanalys ska sammanställas och redovisas enligt följande punkter.

1. Beskrivning av landstinget och dess ansvarsområde.

2. Beskrivning av arbetsprocess och metod.
3. Identifierad samhällsviktig verksamhet inom landstingets ansvarsområde.
4. Identifierade kritiska beroenden för landstingets och dess samhällsviktiga verksamhet.
5. Riskbedömning för landstinget och dess ansvarsområde.
6. Bedömning av landstingets generella krisberedskap enligt indikatorer som framgår av bilagan.
7. Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap inom landstinget och dess ansvarsområde.
8. Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetsanalysens resultat.

Rapporteringen ska göras skriftligen till Socialstyrelsen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt kopia till länsstyrelsen. Det ska ske senast den 31 oktober under mandatperiodens första år. Rapporteringen ska ske i elektronisk form om inte särskilda skäl föreligger eller enligt förutsättningar som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap beslutar.

Kommuners och landstings regelbundna uppföljning och rapportering

7 § Under de år då rapportering enligt 5 eller 6 § inte behöver lämnas ska kommuner och landsting redovisa enligt följande punkter.

1. Ändrade förutsättningar som påverkar riskbilden.
2. Genomförda, pågående och planerade åtgärder som påverkar riskbilden
3. Resultatet av genomfört arbete med risk- och sårbarhetsanalysen.

Rapporteringen ska göras skriftligen av kommunerna till länsstyrelsen och av landstingen till Socialstyrelsen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap senast den 31 oktober. Redovisningen ska ske i elektronisk form om inte särskilda skäl föreligger eller enligt förutsättningar som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap beslutar.

Med denna författning upphävs MSBFS 2010:6.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Indikatorer för bedömning av kommuners och landstings generella krisberedskap

Krisberedskap är förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris förebygga, motstå och hantera krissituationer.

Riskhantering

1. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalys sker enligt en av ledningen anvisad arbetsprocess.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

2. Samtliga delar av kommunen/landstinget beaktas och vid behov involveras i arbetet.
Det finns exempelvis en utarbetad struktur för hur berörda delar av verksamheten inkluderas i RSA-arbetet.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. Resultatet av risk- och sårbarhetsanalysen godkänns av kommunens/landstingets ledning.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Risk- och sårbarhetsanalysen används som underlag vid beslut om åtgärder för att stärka kommunens/landstingets krisberedskap.
Exempel: kommunen/landstinget beslutar hur de risker som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen ska hanteras.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

5. Relevanta delar av resultatet från risk- och sårbarhetsanalysen kommuniceras till:
 - beslutsfattare och anställda inom kommunen/landstinget
 - berörda aktörer inom ansvarsområdet
 - allmänheten

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

6. Kommunen/Landstinget arbetar aktivt med utvärdering och har rutiner för att ta till vara erfarenheter från:
- tillbud/olyckor (exempelvis genom incident- och skaderapportering)
 - inträffade händelser
 - övning

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

Ledning

1. Det finns en av ledningen fastställd krishanteringsorganisation inom kommunen/landstinget.
Exempel på krishanteringsorganisation kan vara krisledningsnämnd, krisledningsstab eller motsvarande.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

2. Det finns en särskild/tydlig beslutsordning och mandat för krishanteringsorganisationen.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. Kommunen/Landstinget följer regelbundet upp att personalen i krishanteringsorganisationen känner till sin roll och sitt ansvar vid en extraordinär händelse.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Det finns lämpliga, utrustade och testade lokaler till krishanteringsorganisationen avseende:
- elförsörjning till lokaler, arbetsplatser och tekniska system
 - it-försörjning
 - tekniska system för kommunikation och samlad lägesbild (Exempelvis via Rakel och WIS)
 - tillgång till vatten för hantering av mat och dryck, hygien

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

5. Det finns alternativ lokalisering för krishanteringsorganisationen.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

6. Inom krishanteringsorganisationen finns följande eller motsvarande funktioner:

- chef för krishanteringsorganisationen
- händelsehantering/operativ ledning
- informationsdelning
- kriskommunikation
- omvärldsbevakning
- analys av händelseutvecklingen av en händelse på kort såväl som på lång sikt
- personal/administration
- service/funktionsstöd (papper/mat osv)

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

Planering

1. Det finns en utvecklad plan för hantering av extraordinära händelser.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

2. Personalen i krishanteringsorganisationen har tillgång till den senaste versionen av krishanteringsplanen och har adekvat utbildning.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. Det finns en utvecklad plan/planer för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet/funktioner som kommunen/landstinget bedriver eller ansvarar för.
Exempelvis kontinuitetsplaner.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Det finns dokumenterade rutiner för att aktivera krishanteringsorganisationen.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

5. Planerna och rutinerna kontrolleras minst en gång per år och revideras vid behov.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

Samverkan och samordning

1. Det finns god kännedom inom berörda delar av kommunen/landstinget om dess roll och ansvar inom det egna ansvarsområdet.

Det är upp till kommunen/landstinget att avgöra vilka delar av kommunen/landstinget som är berörda.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

2. Det finns god kännedom inom berörda delar av kommunen/landstinget om andra aktörers roller och ansvar vid extraordinära händelser.

Det är upp till kommunen/landstinget att avgöra vilka delar av organisationen som är berörda.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. Samverkan bedrivs med andra organisationer för att förbereda samordning vid en extraordinär händelse.

Exempelvis med andra kommuner, landsting, statliga myndigheter eller privata aktörer.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Det finns aktörsgemensamma former för krishanteringsarbetet vad gäller:

- samverkanskonferenser
- samordnad kommunikation med allmänheten
- samlad lägesbild
- Exempelvis former utvecklade tillsammans och/eller överenskomna med andra överblickbara och relevanta aktörer.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

Kommunikation

1. Relevant information om hot och risker inom ansvarsområdet finns tillgänglig för allmänheten.

Exempelvis på kommunens/landstingets externa webbsida.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

MSBFS
Remissutgåva

2. Kommunen/Landstinget bedriver omvärldsbevakning i syfte att tidigt kunna identifiera och varna för extraordinära händelser.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. Kommunen/Landstinget har fastställda rutiner för att upprätta och förmedla en lägesbild avseende extraordinära händelser.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Det finns rutiner och informationskanaler för att snabbt sprida och ta emot information vid extraordinära händelser till:
- kommunen/landstinget
 - andra aktörer
 - allmänheten
- Exempelvis WIS, Rakel, TIB, sociala medier, webbsidor, VMA eller motsvarande.*

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

5. Det finns alternativa lösningar för att upprätthålla kommunens/landstingets prioriterade kommunikation:
- inom kommunen/landstinget
 - gentemot andra aktörer
 - till allmänheten vid inträffad händelse
- Exempelvis alternativa lösningar för IT-, tele- och radiosystem.*

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

Informationssäkerhet

1. Kommunen/Landstinget bedriver ett systematiskt arbete i enlighet med tillämplig informationssäkerhetsstandard på området.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

2. Ledningen följer upp och utvärderar informationssäkerhetsarbetet inom kommunen/landstinget minst en gång per år.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. Kommunen/Landstinget har analyserat möjliga brister i informationssäkerheten hos
- e-förvaltningstjänster som kommunen/landstinget erbjuder,
 - industriella informations- och kontrollsystem (SCADA),
 - informationssystem där integritetskänslig information hanteras.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Kommunen/Landstinget beaktar informationssäkerhetsaspekter när informationshantering överläts åt en extern leverantör eller när e-förvaltningstjänster erbjuds och drivs i samarbete med en annan offentlig aktör.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

Resurser

1. Kommunen/Landstinget har genomfört en övergripande behovsanalys av vilka materiella och personella resurser som krävs för att hantera de identifierade riskerna

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

2. Kommunen/Landstinget har uppdaterad/aktuell dokumentation rörande vilka interna materiella och personella resurser som finns att tillgå för att hantera de identifierade riskerna.

Exempelvis mobil reservkraft, pumpar, sandsäckar.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. Det finns avtal och överenskommelser med externa aktörer om förstärkningsresurser.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Det finns rutiner för att begära och ta emot förstärkningsresurser från externa aktörer i samband med kriser.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

MSBFS
Remissutgåva

5. Det finns en övad och utbildad Tjänsteman i Beredskap (TiB) eller motsvarande som har beredskap dygnet runt alla dagar på året.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

Övning

1. Det finns övningsplan(er) inom kommunen/landstinget som efterföljs.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

2. Krishanteringsorganisationen övas minst vartannat år.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

3. De aktörsgemensamma formerna för samverkan övas regelbundet.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

4. Planen för hantering av extraordinära händelser övas minst vartannat år.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

5. Planen/planerna för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet/funktioner som kommunen/landstinget bedriver eller ansvarar för övas minst vartannat år.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------

6. Kommunen/Landstinget genomför eller deltar i informations- och cyberrelaterade övningar minst vartannat år.

Motivering:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	------------------------------