



LJUNGBY
KOMMUN

M E D D E L A N D E

2014-08-15

*Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Eva-Marie Norén Holgersson*

Kommunfullmäktige

Meddelanden till kommunfullmäktige 2014-08-25

1. Länsstyrelsen har utsett Gösta Carlsson (M) till ny ledamot i kommunfullmäktige efter Jessica Lyckvall (M) och Niklas Bondeson (M) till ny ersättare.
2. Socialnämnden meddelar att det finns gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum, inom SoL ÄO äldreomsorg och SoL OF omsorg om personer med funktionsnedsättning.
3. Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om att stärka arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal nivå.
4. Protokoll från länsstyrelsens inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet daterat 2014-06-11.

POSTADRESS

341 83 LJUNGBY

BESÖKSADRESS

Olofsgatan 9, Ljungby

TELEFON

0372-78 90 00 vx

ORG NR

212000-0670

PLUSGIRO

302 50-5

E-POST

kommunstyrelsen@ljungbv.se

FAX

0372-78 91 44

WEBBPLATS

www.ljungbv.se

BANKGIRO

156-0879



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Avdelningen för ekonomi och styrning
Björn Kullander

MEDELANDE FRÅN
STYRELSEN NR 4

2014-06-13

LJUNGBY KOMMUN
Vårt dnr
74/1994

Ank 2014-06-16

KOMMUNLEDNINGSFÖR.

Dnr KS2014/0268.107

Kommunstyrelserna
Landstingsstyrelserna/regionstyrelserna

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting om att stärka arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal nivå

Dnr 11/7554

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har vid sammanträde den 13 juni 2014 beslutat

att för sin del godkänna förslag till överenskommelse om att stärka arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal nivå, samt


att i en skrivelse informera kommunerna om överenskommelsen.

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Landsting och staten har fattat beslut om en överenskommelse för att stärka arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal nivå. Arbetet med mänskliga rättigheter berör kommuner, landsting och regioner eftersom de ansvarar för en stor del av välfärdsinsatserna. Genom den överenskommelse som nu tecknats möjliggörs en extra satsning för att höja kunskapen, ta fram metoder och stärka arbetet med mänskliga rättigheter på lokal och regional nivå.

Överenskommelsen inleds med en kartläggningsfas där kommuner, landsting och regioner kommer involveras för att få fram information om hur behoven ser ut och vilka insatser som kan vara mest lämpliga. Därefter tas en handlingsplan fram med insatser för utbildning, utveckling av metoder och former för kunskapsutbyte. Kommuner, landsting och regioner kommer att bjudas in i såväl kartläggningsfasen som till kommande utbildningar och övriga insatser. Överenskommelsen gäller fram till 2017 och redovisas i sin helhet i **bilaga 1**.

Sveriges Kommuner och Landsting


Anders Knape
Ordförande

Sveriges Kommuner och Landsting
Post: 118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 70 00, Fax: 08-452 70 50
info@skl.se, Org nr: 222000-0315, www.skl.se

Medd KF aug - exp. KC + KS presidie 16 juni 14

Överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting om att stärka arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal nivå

Bakgrund

Inom Regeringskansliet pågår ett arbete med att ta fram en strategi för mänskliga rättigheter i Sverige, som en uppföljning av två tidigare nationella handlingsplaner på området (skr. 2001/02:83 respektive 2005/06:95). Redan i de tidigare nationella handlingsplanerna för mänskliga rättigheter har regeringen betonat kommunernas och landstingens roll för förverkligandet av de mänskliga rättigheterna. Detta var också en av utgångspunkterna för att regeringen i mars 2006 tillsatte Delegationen för mänskliga rättigheter i Sverige, som hade i uppdrag att under perioden 2006–2010 bl.a. stödja kommuner och landsting i deras arbete med att säkerställa att rättigheterna respekteras i verksamheten (dir. 2006:27). I delegationens slutbetänkande Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter (SOU 2010:70) framhöll delegationen att det även fortsatt finns ett behov av att utveckla arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal nivå med utgångspunkt i Sveriges konventionsåtaganden på området, bl.a. genom kompetensutveckling.

Utredningen för utvärdering av den andra nationella handlingsplanen för mänskliga rättigheter har också i sitt betänkande Samlat, genomtänkt och uthålligt? En utvärdering av regeringens nationella handlingsplan för mänskliga rättigheter 2006–2009 (SOU 2011:29) rekommenderat regeringen att försöka få till stånd en överenskommelse med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om samverkan mellan staten och den kommunala nivån när det gäller det systematiska arbetet för mänskliga rättigheter i Sverige.

Regeringen och SKL slöt i juni 2010 en överenskommelse som specifikt avser arbetet för att stärka barnets rättigheter (S2010/4938/SF). Därefter slöts i december 2013 en ny överenskommelse för att stärka barnets rättigheter som gäller t.o.m. den 30 juni 2014 (S2013/8812/FST). Utgångspunkten för överenskommelserna är Strategin för att stärka barnets rättigheter i Sverige (prop. 2009/10:232). I strategin betonas kommunernas och landstingens roll i förverkligandet av barnets rättigheter.

Bland annat utifrån de ovan nämnda utredningarna och de tidigare överenskommelserna har en dialog förts om att få till stånd en övergripande överenskommelse om arbetet för de mänskliga rättigheterna på kommunal nivå, vilket har resulterat i nedanstående överenskommelse.

Överenskommelse

Utgångspunkter, mål och arbetssätt

Arbetet med att genomföra överenskommelsen ska ta sin utgångspunkt i Sveriges internationella åtaganden om mänskliga rättigheter. Målet för arbetet med överenskommelsen är att, med utgångspunkt i de rekommendationer och synpunkter från internationella granskningsorgan som rör kommuner och landsting, utveckla arbetet med att stärka respekten för mänskliga rättigheter samt kunskapen om hur mänskliga rättigheter kan omsättas i praktiken inom den kommunala verksamheten.

Överenskommelsen om att stärka barnets rättigheter avslutas den 30 juni 2014. Arbetet med barnets rättigheter har intensifierats och utvecklats bl.a. genom insatser inom ramen för överenskommelserna om barnets rättigheter. Erfarenheterna från detta arbete ska tas till vara i arbetet inom ramen för denna överenskommelse. Frågor om barnets rättigheter ingår, liksom övriga mänskliga rättigheter som följer av de internationella åtaganden om mänskliga rättigheter som Sverige har gjort, i den nu föreliggande överenskommelsen.

Överenskommelsen omfattar följande delar som ska genomföras i etapper under åren 2014–2017.

Kartläggning

SKL ska genomföra en kartläggning som identifierar behovet av stöd och insatser för att kunna omsätta mänskliga rättigheter i praktiken med utgångspunkt i de rekommendationer och synpunkter från internationella granskningsorgan som rör kommuner och landsting. Kartläggningen ska innefatta vilka utbildningar, former för erfarenhetsutbyte och information som finns samt behovet av utvecklingsarbete i syfte att stärka arbetet med mänskliga rättigheter. Kartlägningsarbetet kan bygga på rapporter som tidigare har tagits fram, exempelvis de studier och undersökningar som Delegationen för mänskliga rättigheter har redovisat. Som ett led i kartlägningsarbetet bör också synpunkter inhämtas från särskilt berörda myndigheter och organisationer i Sverige.

I den del av kartläggningen som avser barnets rättigheter ska den sedan tidigare genomförda kartläggningen användas och vid behov uppdateras.

Resultaten av kartläggningen ska sammanställas i en rapport som lämnas till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) senast den 1 februari 2015. Därefter ska företrädare för SKL och Regeringskansliet tillsammans diskutera kartläggningen och dess implikationer för det fortsatta arbetet.

Regeringskansliet ska ansvara för att SKL informeras vad gäller arbetet med att analysera de synpunkter och rekommendationer som Sverige får från internationella organ som granskar hur staterna efterlever sina konventionsåtaganden om mänskliga rättigheter, i de delar som synpunkterna och rekommendationerna avser frågor som rör kommuner och landsting.

Handlingsplan för arbetet

Utifrån kartläggningen och med beaktande av den diskussion som förts enligt ovan, ska SKL ta fram en handlingsplan för hur arbetet med att genomföra överenskommelsen ska bedrivas under perioden juni 2015 – juni 2017.

Handlingsplanen bör omfatta förslag avseende hur de behov som identifierats kan tillgodoses med särskilt fokus på:

- insatser för utbildning och kompetensutveckling inom den kommunala verksamheten,
- insatser för kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte,
- i vilken mån och på vilket sätt dialog och samarbete planeras ske med andra berörda aktörer, såsom länsstyrelserna, statliga myndigheter som Diskrimineringsombudsmannen, Barnombudsmannen och Myndigheten för delaktighet samt organisationer inom det civila samhället.
- På vilket sätt den av EU:s byrå för grundläggande rättigheter framtagna verktygslådan "joineduptoolkit" för arbete med mänskliga rättigheter i t.ex. kommuner, kan användas och följas upp.

Inom ramen för arbetet kan SKL även stödja verksamheter för kunskaps- och metodutveckling, t.ex. genom pilotverksamheter inom enskilda kommuner och landsting.

Åtgärderna ska utformas så att kunskaper och erfarenheter kan integreras och långsiktigt tas till vara inom ordinarie verksamheter.

Handlingsplanen ska överlämnas till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) senast den 15 april 2015 för att samråd om handlingsplanen därefter ska kunna genomföras (se vidare nedan).

Samråd, genomförande och uppföljning av handlingsplanen

SKL och Regeringskansliet ska samråda om arbetet med handlingsplanen, dvs. inhämta varandras synpunkter och så långt som möjligt beakta dessa i det fortsatta arbetet. Samråden ska genomföras årligen, senast i maj månad. Vid samråden ska bl.a. SKL:s kartläggning och handlingsplan samt vilka insatser som planeras för det kommande året behandlas. Vid behov ska även frågor om Sveriges rapportering till internationella organ som övervakar staternas efterlevnad av mänskliga rättigheter tas upp.

Inför det årliga samrådet ska SKL följa upp det arbete som har bedrivits utifrån handlingsplanen och lämna en rapport till Regeringskansliet för det gångna året. Vid samråden kan SKL och Regeringskansliet vid behov komma överens om att handlingsplanen ska uppdateras eller på annat sätt revideras.

För detta arbete ska en samordningsgrupp tillsättas bestående av representanter från SKL och berörda departement inom Regeringskansliet.

Dokumentation och spridning

SKL ska se till att arbetet med att genomföra överenskommelsen dokumenteras och hålls tillgängligt, t.ex. genom SKL:s hemsida, och att vägledning och annat material som kan behövas för kommunernas och landstingens arbete med mänskliga rättigheter utarbetas, samlas och sprids. Regeringskansliet ska underlätta spridningen av det material som SKL tar fram exempelvis genom regeringens hemsida om mänskliga rättigheter, www.manskligarattigheter.se.

Slutrapport

SKL ska följa upp arbetet med överenskommelsen och lämna en samlad redovisning av verksamheten och medelsanvändningen i en slutrapport. Slutrapporten ska även redovisa vilka bedömningar som SKL gör av vilka resultat som uppnåtts till följd av genomförandet av handlingsplanens olika delar och i vilken utsträckning dessa resultat tas till vara för framtiden. Rapporten ska lämnas till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) senast den 1 september 2017. Även Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) ska upprätta en rapport om arbetet med överenskommelsen mellan regeringen och SKL.

Finansiering och ekonomisk redovisning

För 2014 avsätter regeringen 4 000 000 kronor att användas i enlighet med denna överenskommelse. Regeringen har för avsikt att avsätta ytterligare 4 000 000 per år för 2015 och 2016 under förutsättning att riksdagen anvisar medel för ändamålet.

Bidraget betalas ut av Kammarkollegiet efter rekvisition från SKL. Rekvisitionen ska lämnas in senast den 1 september 2014. Kostnaderna ska belasta det under utgiftsområde 1 Rikets styrelse uppförda anslaget 6:1 Allmänna val och demokrati, anslagspost 14.

SKL ska årligen, i samband med rapporten inför det årliga samrådet, lämna en ekonomisk redovisning av bidraget till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet). SKL ska senast den 1 september 2017 lämna en slutlig ekonomisk redovisning av bidraget till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet). Ej förbrukade medel ska betalas tillbaka till Kammarkollegiet senast den 1 september 2017.

Stockholm den 13 juni 2014

På regeringens vägnar

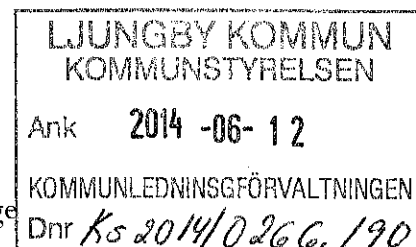
För Sveriges Kommuner och Landsting

Erik Ullenhag

Anders Knape



2014-06-11



Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Förvaltningsjuridiska enheten

Kommunfullmäktige
Ljungby kommun
Olofsgatan 9
341 83 Ljungby

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och denna förordning och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Anna-Britt D. Adell

Länsassessor



Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Förvaltningsjuridiska enheten
Anna-Britt D. Adell
010-224 12 03

Överförmyndaren i Ljungby kommun
overformyndaren@ljungby.se

Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarverksamheten avseende Ljungby kommun den 4 juni 2014

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorerna Ulf Andersson och Anna-Britt D. Adell.

Närvarande från Överförmyndaren: Överförmyndaren Ronnie Wallin (under del av de inledande och avslutande samtalen), Överförmyndarens ersättare Inger Johansson (under del av det inledande samtalet samt under det uppföljande samtalet), kommunjuristen Marika Nilsson och administratören Mari Gustavsson.

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2014 som besvarats av kommunjuristen Marika Nilsson. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Ronnie Wallin är överförmyndare i Ljungby kommun sedan januari 2013. Inger Johansson, som tidigare varit överförmyndare i kommunen, är överförmyndarens ersättare. Under kommande mandatperiod kommer kommunen att byta organisationsform till överförmyndarnämnd.

Kommunjuristen Marika Nilsson ska enligt arbetsbeskrivning arbeta 50 procent med överförmyndarfrågor. I realiteten är det betydligt mer. Administratören Mari Gustavsson arbetar heltid med överförmyndarfrågor. Det totala antalet årsarbetskrafter för överförmyndarens kansli uppges vara 1,8, varav 1,3 avser verksamheten i Ljungby kommun.

Myndigheten har som tidigare viss samorganisation med överförmyndarverksamheten i Älmhults kommun. Avtalet mellan kommunerna går ut vid årsskiftet 2014 och är under översyn. Det har förekommit diskussioner om gemensam nämnd men det är i vart fall inte aktuellt under den kommande mandatperioden.

Bestyrkes
RW



anledning av detta haft en diskussion med socialtjänsten om grunderna för när ställföreträdarskap kan anordnas.

Granskning

Antalet årsräkningar som inkommer inom lagstadgad tid uppgår till 74 procent. Ett fåtal begär anstånd. Påminnelse skickades i år ut i mitten av mars. Vitesföreläggande har beslutats i 3-4 fall.

Årsräkningarna rimlighetsgranskas som huvudregel. Innevarande år har samtliga årsräkningar som avser huvudmän med efternamn som börjar på viss, bestämd bokstav tagits ut för djupgranskning.

Målet för 2014 är att merparten av årsräkningarna ska vara granskade till midsommar.

Ärenden avseende ensamkommande barn

Kommunens avtal med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn har utökats och omfattar ett 30-tal platser.

Det finns 10-15 gode män som kan åta sig ärenden avseende ensamkommande barn.

Det finns rutiner för hur socialtjänsten ska meddelas när behov av särskilt förordnad vårdnadshavare uppstår.

Ärenden avseende förmyndarskap

Samtliga handlingar som avser förmyndarskap registreras och akt skapas.

Ställföreträdare

Överförmyndaren uppger att det är svårt att rekrytera nya ställföreträdare. Viss rekrytering sker genom intresseanmälan efter annonsering i tidningar och på kommunens webbplats. Diskussioner om utökat stöd till föreningen Ljungby Frivilliga Samhällsarbetare har förts. Föreningen är mycket aktiv och håller studiecirklar om ställföreträdarskap och föreläsningar som är relevanta för uppdraget. Förhoppningen är att föreningen ska kunna bidra till att fler personer åtar sig uppdrag som ställföreträdare. Överförmyndaren har inte arrangerat några ut- eller fortbildningar för ställföreträdarna innevarande år.



Aktbilaga 1 i akt nr 488 utgör en anmodan till god man att inkomma med tillgångsförteckning. Någon förteckning har, såvitt framgår av dagboksblad och handlingar i ärendet, inte inkommit. Påminnelse har inte utgått och det framgår inte heller att god man skulle ha befriats från skyldighet att lämna årsräkning. Några årsräkningar har inte getts in. Vid det uppföljande samtalet uppger Marika Nilsson att begäran om förteckning normalt bevakas. Även om bristen i ärendet skett av misstag och det är vanligt att huvudmannen saknar tillgångar i den aktuella typen av ärende, är bristen generellt sett av sådan art att den kan medföra risk för rättsförlust för huvudmannen. Överförmyndaren kan därför inte undgå kritik för den bristande handläggningen av ärendet i detta avseende. I övrigt finns inget att anmärka mot Överförmyndarens handläggning av de frågor som uppkommit i ärendet.

Det är viss oordning i akt nr 501 och det förekommer handlingar som inte är diarieförda. Bristerna har dock inte haft någon inverkan på handläggningen av de frågor som uppkommit i ärendet.

Akt nr 556 och 557 är registrerade som "förmynderskap, fast egendom, ej red" respektive "förmynderskap, spärr bankmedel, ej red" men utgör rätteligen tillfälliga godmanskap med anledning av gåva som utgörs av fast egendom. Ärendena är registrerade i slutet av 2010. Länsstyrelsen noterar att det inte skett någon bevakning av om gåvan fullbordats från Överförmyndaren och såvitt framgår kvarstår det tillfälliga godmanskapet. Överförmyndaren uppmanas att gå igenom ärendet och vidta de åtgärder som kan behövas.

Akt 644 granskades särskilt med anledning av Länsstyrelsens tillsynsärende dnr 203-13283-13. Ärendet avser godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken och initierades hos Överförmyndare genom att det inkom ett läkarintyg avseende behov av god man (bevaka rätt) den 7 januari 2013. Enligt intyget har den enskilde lämnat samtycke till anordnande av godmanskap, hen bedöms kunna höras i frågan hos domstol och bedöms förstå vad saken gäller. Den 31 januari 2013 inkom en ansökan om god man från den enskilde som läkarintyget avsåg. Såvitt framgår av dagbok och handlingar i ärendet har Överförmyndaren därefter inte vidtagit några åtgärder förrän Länsstyrelsen den 3 maj 2013 underrättar om de anmärkningar som framförts mot handläggningen. Först den 22 juli 2013, efter att viss utredning gjorts och bland annat åtagande från god man inhämtats, vidarebefordras ansökan till tingsrätten. God man förordnas genom beslut av tingsrätten den 8 augusti 2013.



Beträffande övriga granskade ärenden har Länsstyrelsen inget att erinra.

Avslutande synpunkter

Trots den kritik som framförts ovan har Länsstyrelsen vid sin granskning fått intrycket att Överförmyndarens ambition är att handläggningen ska ske på ett rättssäkert och lämpligt sätt i enlighet med reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen.

Vid protokollet

Anna-Britt D. Adell

Justeras

Ulf Andersson

Bilaga:

Frågor inför inspektionsbesök 2014

Kopia till:

Kommunstyrelsen i Ljungby kommun

Kommunfullmäktige i Ljungby kommun

Kommunens revisor i Ljungby kommun

Dnr 203-11185-14

Överförmyndarverksamhet

Frågor inför inspektionsbesök 2014

Ange kommun:

Ljungby kommun

1. Myndighetens organisation och ev. samorganisation med andra kommuner

Redogör för myndighetens organisationsform (nämnd/överförmyndare):

Överförmyndare

Nämnd: Ange ledamöternas och suppleanters namn:

Överförmyndare: Ange namn på överförmyndare och ersättare:

Öf: Ronnie Wallin, Ersättare: Inger Johansson

Tjänstemän: Ange namn och huvudsakliga arbetsuppgifter:

Marika Nilsson, jurist, bitr. Öf
Mari Gustavsson, administratör

Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter?

1,8

Förekommer samorganisation med andra kommuner, i så fall vilka?

Avtal med Älmhults kommun ang. handläggning av överförmyndarärenden.

Förekommer nätverk med andra kommuner, i så fall vilka?

Öf-verksamheter i Kronobergs län.

Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/
tjänsteman?

Annan tjänsteman. Har ännu ej hänt att personal varit borta mer än enstaka dagar samtidigt.

Är resurserna för överförmyndarverksamheten tillräckliga?

Nej, revisionen i Ljungby kommun har granskat verksamheten och funnit sårbarhet vad gäller arbetskraft och resurser i övrigt, vilket påtalats för kommunstyrelsen. Öf-verksamheten kommer därför att prioriteras särskilt vid nästa budgetberedning.

5. Granskning

Hur stor del av årsräkningarna kommer in i tid?

74%

Vilken metod används vid granskning av årsräkningar?

Granskning enl. Öf-praktikan.

När på året är granskningen av årets redovisningar klar?

Målsättningen är 1 juli.

Redogör för hur granskning av uppdragen att bevaka rätt och sörja för person sker:

Redogörelseblankett i samband med årsräkning. Kontakter med berörda runt huvudmannen ifall det uppstår frågetecken i redovisningen eller andra indikationer på att något inte står rätt till.

6. Åtgärder av större ekonomisk betydelse

Finns skriftliga rutiner/checklista för försäljningar av fastigheter och bostadsrätter?

Följer Öf-praktikan och ABC för Öf.

När kontrolleras att konton har överförmyndarspärningar?

Vid inlämnande av tillgångsförteckning.

Vid granskning av årsräkningar.

Hur mycket pengar får finnas på transaktionskonto?

Vi använder 20 000 kronor som norm.

7. Ärenden avseende ensamkommande barn

Vilken beredskap finns för att hantera ärenden avseende ensamkommande barn?

Löser det när det kommer, någon egentlig "beredskap" finns ej.

Finns rutiner för att anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare till socialtjänsten?

När vi får uppgift om PUT till överförmyndaren skickas meddelande till socialnämnden.

8. Ärenden avseende förmyndarskap

Finns rutiner för när och hur förmyndarskapsärenden ska registreras?

Registreras när vi får in uppgifter från försäkringsbolag, boutredningar etc.

Har någon polisanmälan skett av ställföreträdare - sedan senaste inspektionen? Uppge i så fall grund:

Nej.

10. Övrigt

Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till?

Namn, telefonnummer och e-postadress på den som fyllt i uppgifterna:

Marika Nilsson, 0372-78 91 98, marika.nilsson@ljungby.se