

**Handläggare**

Hanna Markkula  
Tfn: 08-508 10 133  
Eva Svedman  
Tfn: 08- 508 10 320

**Till**

Östermalms stadsdelsnämnd  
sammanträde 2014-08-28

## **Svar på medborgarförslag – om åtgärder mot korruption**

### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget anses besvarat.

Teenie Bennerholt  
t.f. stadsdelsdirektör

Marianne Snell  
avdelningschef

Jan Rönnerberg  
avdelningschef

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag inkom i februari 2014 till Östermalms stadsdelsnämnd med förslag om att nämnden ska granska de företag som nämnden har upphandlingsavtal med och att de betalar rätt skatt och arbetsgivaravgifter. Förslagsställaren hänvisar till en EU-rapport där det konstateras att stora pengar försvinner genom kommuners och landstings upphandlingar. Nämnden föreslås vidta vissa åtgärder för att minska risken för korruption.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom avdelningarna äldreomsorg och socialtjänst.

### **Förvaltningens synpunkter**

Stadens verksamheter finansieras i huvudsak med skattemedel. Alla medarbetare har ett ansvar för att dessa används på bästa sätt för att uppnå rätt kvalitet till rätt pris. Som upphandlande myndighet styrs Stockholms stads upphandlingsarbete i första hand av LOU, lagen (2007:1091) om offentlig upphandling. Den bygger i huvudsak på EU-direktiv. En annan lag som staden också använder är LOV, lagen (2008:962) om valfrihetssystem. Förutom det faktum att alla upphandlingar görs i enlighet med upphandlingslagstiftningen ska de genomföras affärsmässigt. Alla inköp och upphandlingar ska ske med utgångspunkt i LOU:s grundprinciper om:

- Likabehandling
- Icke-diskriminering
- Transparens
- Proportionalitet
- Ömsesidigt erkännande

Kommunfullmäktige har nyligen beslutat om revidering av policy, riktlinjer och tillämpningsanvisningar för stadens upphandlingar. Här återfinns anvisningar för samhällsansvar, meddelarfrihet och antidiskriminering, innovationsupphandling, direktupphandling, aktivitetsplaner, egenregi-ansbud, personalövertagande av verksamhet, sekretess och diarieföring av upphandlingsärenden.

I krav på samhällsansvar ingår även respekt för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, etiska krav, minimilöner och arbetsmiljö, social integration, antidiskriminering, att underlätta för personer långt från arbetsmarknaden att komma i sysselsättning, meddelarfrihet m.m.

Anställda och förtroendevalda i offentlig verksamhet har ett särskilt ansvar att bekämpa mutor och andra former av korruption samt upprätthålla kravet på saklighet och opartiskhet. När det gäller korruption har staden fastställt riktlinjer om mutor och representation.

Ett stort antal upphandlingar genomförs centralt, gemensamt för hela staden. Servicenämnden ansvarar enligt beslut i kommunfullmäktige för samtliga centralupphandlingar och erbjuder därutöver upphandlingsstöd till stadens förvaltningar och bolag, tex vid gemensamma upphandlingar. Ett antal stadsövergripande upphandlingar görs också av stadsledningskontoret. Upphandlingar sker inom alla områden där staden behöver köpa varor eller tjänster, d.v.s. från minsta penna till större entreprenader inom t.ex. infrastruktur, byggnad, vård- och omsorg.

Vid samtliga upphandlingar begär staden in registreringsbevis och uppgifter om resurssäkerhet, skatter m.m. samt kontrollerar seriositet och jäv.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut har valfrihetssystem införts inom bl.a. hemtjänst, boendestöd, vård- och omsorgsboende och bostad med särskild service i form av gruppboende och serviceboende. För att etablera ett mer omfattande valfrihetssystem och stimulera tillkomsten av fler alternativ genomförs återkommande centralupphandlingar av entreprenörsdrift.

Stadsdelsnämnden ansvarar efter genomförd upphandling för uppföljning av avtalen. Kommunfullmäktige har fastställt en gemensam uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning etc. Modellen avser främst en kvalitativ uppföljning. Alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndens område och de verksamheter inom ramavtalet som Östermalm har uppföljningsansvar för, följs upp varje år.

På verksamheter som efter genomförd upphandling drivs på entreprenad genomförs, förutom verksamhetsuppföljningen enligt ovan, också en

avtalsuppföljning där syftet är att säkerställa att entreprenören följer gällande avtal och utfästelser i respektive anbud. Utförd service följs även upp bland annat via samverkansmöten, förtroenderåd, synpunkts- och klagomåls- hantering och individuppföljning. Förvaltningen kontrollerar löpande att företagens fakturor överensstämmer med beställda insatser samt att fakturan i förekommande fall har justerats för avvikelser. Staden kontrollerar skatter och sociala avgifter med Skattemyndigheten och förvaltningen redovisar detta i samband med avtalsuppföljningen för respektive entreprenör. Förvaltningen kan konstatera att det inte har framkommit något avvikande i dessa kontroller.

Kraven på god kvalitet gäller likväl för entreprenörsdriven omsorg som för offentlig verksamhet. Det avgörande är inte verksamhetens driftsform utan vilka kvalitetskrav som ställs och uppföljningen av dessa. Staden har rätt att häva ett avtal om entreprenören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och inte vidtar rättelse. Staden kan även vara berättigad till vite. Samarbetet med nuvarande entreprenörer är gott och det föreligger inga skäl till av häva avtal.

## **Bilaga**

Medborgarförslaget