

**Protokoll nr 6 fört vid  
stadsdelsnämndens pensionärsråds  
(SPR) sammanträde måndagen den 18  
augusti kl.14.00 -16.30**

Justerat 2014-08-21

Lena Haraldson

Wolfgang Hed

**Närvarande**

Ledamöter:

Gun Gustafsson (PRO) ordf.  
Lena Haraldson (SPF) v. ordf.  
Lilian Eriksson (SPF)  
Per Hansson (PRO)  
Wolfgang Hed (PRO)

Ersättare:

Elizabeth Ehrby (SPF)  
Anna Kahn (SPF)  
Luksma Ogunnaike (SPF)  
Anita Sjöstrand (PRO)

Anmält förhinder:

Barbro Carlsson (PRO)  
Barbro Halvarsson (SPRF)

Tjänstemän:

Patric Rylander TF avdelningschef  
Anja Schulstad, enhetschef  
Christina Lindström, administrativ  
sekreterare

**§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande Gun Gustafsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes

**§ 3 Justering av protokoll**

Lena Haraldson och Wolfgang Hed utsågs att justera dagens protokoll.

**§ 4 Presentationsrunda**

Rådets medlemmar och TF äldreomsorgschef Patric Rylander presenterade sig för varandra.

**§ 5 Anmälan av justerat protokoll 5 från den 2 juni 2014 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd**

Protokollet godkändes och lades till handlingarna

**§ 6 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 2014-08-28**

Pensionärsrådet gick igenom ärendena nr 1, 14, 18, 19, 20, 21, 23, 27, 30, 31, 32, 44.

Ärende 18) Möjliggöra för äldre med hemtjänst att göra sina matinköp via internet

Äldres möjligheter till matinköp diskuterades.

Ärende 19) Utvärdering av ersättningssystem i hemtjänst. Svar på skrivelse

Rådet stödjer förslaget om en omedelbar utvärdering av ersättningssystemet i hemtjänst.

Ärende 23) Parkbänkar på söder

Rådet stödjer förslaget om en genomgång av behoven av parkbänkar på Södermalm.

Ärende 27) Revidering av Vision 2030- ett Stockholm i världsklass

Vision 2030 diskuterades.

Ärende 30) Regionalt kunskapscentrum för utveckling av den palliativa vården och omsorgen i länet

Rådet stödjer förslaget om ett palliativt kunskapscentrum i Stockholms län.

### **§ 7 Beställarenhetens enhetschef Anja Schulstad informerar om hur biståndshandläggningen görs**

Enhetschef Anja Schulstad informerade om beställarenheten för äldre, uppdrag och handläggningsprocessen.

### **§ 7 Information från avdelningschefen**

- Patric Rylander informerade om att sommaren varit besvärlig på grund av värmen. Ökat behov av hemtjänst, behov av vikarier på grund av sjukdom och problem med ventilationen på vård och omsorgsboenden.
- Patric är ute och besöker de olika enheterna inom stadsdelen, har inte varit på alla entreprenader ännu.
- Rekrytering av avdelningschef pågår.

### **§ 7 Rapport från vård- och omsorgsboendenas kontaktpersoner**

*Guldbröllopshemmet/Lilian Eriksson:* Lilian har haft kontakt med verksamhetschef Ulla Nybons som informerat om att sommaren har varit bra och att de har haft sommararbetande ungdomar inne på boendet.

### **§ 8 Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll**

KPR:s protokoll nr 6/2014 anmäldes och lades till handlingarna.

### **§ 9 Information om inkomna handlingar**

Inga inkomna handlingar.

### **§ 10 Övriga frågor**

- Rådet beslutade att lägga sammanträdet i oktober eller november på Magdalenagården om det är möjligt.
- Gun Gustafsson är numera ersättare i kommunstyrelsens pensionärsråd.

### **§ 11 Nästa sammanträde.**

Måndagen den 15/9 kl.14.00 -16.30

**Plats:** Göta Ark, rum Kolingen plan 8.

### **§ 12 Mötets avslutande**

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade därmed sammanträdet.

Vid protokollet

Christina Lindström