

Tyresö kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen

YTTRANDE
2014-06-16
1 (2)

Tyresös Dnr
2013/BUN 0157

Skolinspektionens Dnr
43-2013:4719

Skolinspektionen
Lotta Hedén
Undervisningsråd
Tillsyn och kvalitetsgranskning, Enhet
Söder
Box 23069
104 35 Stockholm

Svar på inspektionsbeslut Njupkärrs skola

Tyresö kommun har förelagts att senast den 27 juni 2014 redovisa vidtagna åtgärder för att avhjälpa påtala brister gällande verksamheten på Hanvikens skola. Bristerna är följande:

Undervisning och lärande

- Se till att lärarna klargör kunskapskraven för elever och vårdnadshavare.
- Se till att lärarna ger elever som lätt når kunskapskraven ledning och stimulans att nå längre.

Trygghet och studiero

- Se till att fall av kränkande behandling anmäls till rektorn.
- Se till att åtgärderna som anges i planen mot kränkande behandling är anpassade efter behoven och att fritidshemmets och förskoleklassens verksamhet tydligt framträder.

Särskilt stöd

- Se till att åtgärdsprogram utarbetas enligt författningarnas krav.

Bedömning och betygssättning

- Se till att omdömena i de skriftliga individuella utvecklingsplanerna avser elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven.
- Se till att de individuella utvecklingsplanerna anger vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

- Se till att rektorn tar ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning, utvärdering och utveckling av utbildningen.
- Se till att rektorn tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat.

Bifogat finns handlingar som redovisar de åtgärder som vidtagits för att avhjälpa de påtalade bristerna. Beslutet och de redovisade åtgärderna kommer att behandlas vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 augusti 2014. Nämnden kommer att notera ärendet och ett protokollsutdrag kommer därefter att insändas till Skolinspektionen.



Anita Brynje
Förvaltningschef

Åtgärder för Njupkärrs skola med för anledning av Skolinspektionens föreläggande. Dnr 43-2013:4719

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet följande:

Undervisning och lärande

- 1. Se till att lärarna klargör kunskapskraven för elever och vårdnadshavare.
- 2. Se till att lärarna ger elever som lätt når kunskapskraven ledning och stimulans att nå längre.

Åtgärder

1. Arbetslagen har inför läsåret 14/15 följande uppdrag med att förtydliga kunskapskraven för elever och vårdnadshavare:

I arbetslaget diskutera och redovisa kunskapskraven för elever och vårdnadshavare ämnesvis. Lpp: er (lokala pedagogiska planeringar) ska skrivas för alla arbetsområden. Lpp:er skickas för godkännande till bitr rektor och rektor. Kunskapskraven och Lpp:er publiceras på Google sites verktyget som samtliga vårdnadshavare och elever har tillgång till. Under våren 2014 prövar två grupper verktyget (försöket har fått positiv respons) och från och med hösten 2015 är det en obligatorisk informationskanal från skolan till vårdnadshavare och elever. En övergripande planering för läsåret publiceras på Google sites och fortlöpande läggs Lpp: er ut efter godkännande från bitr rektor/ rektor. Lpp:ernas utformning kan vara beroende på omfattningen. De kan vara ämnesvisa, temavisa på kortare eller längre planeringsperiod.

Höstens första föräldramöten har som tema kunskapskraven och lokala pedagogiska planeringar (Lpp).

På utvecklingssamtalen förtydligas kunskapskraven och den framåtsyftande planeringen utgår från kunskapskraven.

2. Lpp:erna skrivs med expanderande uppgifter som möjliggör för elever som behöver större utmaningar att få fördjupa och utveckla sina kunskaper. Våra förstelärare får som uppgift att vara ett stöd för kollegorna i Lpp arbetet. Tid läggs på schemat för coachande samtal där eleven kan få formativ feedback. Skolverkets webbkurs via Karlstads universitet i bedömning genomförs av lärarna under ht 2015. En förstelärare leder schemalagda workshops under terminen.

Trygghet och studiero

- 1. Se till att fall av kränkande behandling anmäls till rektor.

- 2. Se till att åtgärderna som anges i planen mot kränkande behandling är anpassade efter behoven och att fritidshemmets och förskoleklassens verksamhet tydligt framträder.

1. För att se till att fall av kränkande behandling anmäls till rektorn genomför vi följande åtgärder:

- Vid varje termins början informeras samtlig personal på APT(arbetsplatsträff) om det regelverk som finns och kommunens och skolans rutiner. Genomgång av arbetsordningen och vilka blanketter som ska användas. Förtydligande sker av att alla incidenter där en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling ska anmälas till rektorn.
- Rektor anmäler kränkningar skyndsamt till huvudmannen och ska också initiera att rätt åtgärder sätts in för att förebygga kränkande behandling. På ledningsmötena förs punkten "Kränkande behandling" in för analys och åtgärder på skolnivå.
- Hjälpgruppen (skolans antimobbningsteam) inför också punkten "Kränkande behandling" på dagordningen där arbete sker på individ och gruppnivå.
- På arbetsplatsträffarna förs också punkten "Kränkande behandling" in där antalet kränkningar redovisas och vilka åtgärder som görs eller gjorts för att få stopp på kränkande behandling.
- Vid skolans uppföljnings och utvärderingsmöten varje termin följs arbetsgången upp och analys görs av anmälningarna på gruppnivå, pojkar och flickor och individnivå för att kunna sätta in så bra åtgärder som möjligt.

2. Reviderad plan mot kränkande behandling bifogas där åtgärderna reviderats och fritidshemmets och förskoleklassens verksamhet framträder. (bilaga 1)

Särskilt stöd

- Se till så att åtgärdsprogram utarbetas enligt författningarnas krav.

Åtgärder

- En kompetensinsats med en studiedag görs den 13/8 om åtgärdsprogram utifrån författningarnas krav. Kursledare är Gudrun Löwendahl Björkman.
- Implementeringen och det fortsatta arbetet sköts av skolans special pedagog och speciallärare.
- Fortlöpande under torsdag eftermiddagar finns specialpedagog och speciallärare tillgängliga för stödjande och handledning i utarbetande av åtgärdsprogram.
- Förvaltningen har tagit fram en ny mall för Åtgärdsprogram som kommer att gälla från terminsstart ht 2014.

Bedömning och betygssättning

- 1. Se till att omdömena i de skriftliga individuella utvecklingsplanerna avser elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven.

- 2. Se till att de individuella utvecklingsplanerna anger vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Åtgärder

1, 2. I kommunens digitala dokumentationsverktyg Unikum gäller nedanstående från ht 2015. För att utveckla och säkerställa en god kvalitet genomför samtliga lärare skolverkets webbkurs via Karlstads universitet i bedömning under ht 2015. En förstelärare leder schemalagda workshops under terminen.

Läraren i åk 1-2 skall	
Varje termin göra en Bedömning mot Kunskapskraven under "Kunskaper" i Unikum.	
Skriva ett skriftligt omdöme en gång per läsår med möjlighet att uppdatera vid behov. Det görs under "Kunskaper".	
Dokumentera och följa upp överenskommelser från utvecklingssamtalet varje termin. Det görs under "Samtalet- Framåtsyftande planering"	

Läraren i åk 3-5 skall	
Varje termin göra en Bedömning mot Kunskapskraven under "Kunskaper" i Unikum.	
Skriva ett skriftligt omdöme en gång per läsår med möjlighet att uppdatera vid behov. Det görs under "Kunskaper".	
Redovisa elevernas kunskaper i skolverkets Kunskapskravs-tabeller för att vårdnadshavare, elever och mentorer skall vara väl förtrogna med elevens kunskaper och förmågor inför utvecklingssamtalet. Det görs under "Kunskaper".	
Dokumentera och följa upp överenskommelser från utvecklingssamtalet varje termin. Det görs under "Samtalet- Framåtsyftande planering"	

Läraren skall i åk 6-9	
Varje termin fylla i Bedömning mot kunskapskraven under "Kunskaper".	

<p>Redovisa elevernas kunskaper i skolverkets Kunskapskravs-tabeller för att vårdnadshavare, elever och mentorer skall vara väl förtrogna med elevens kunskaper och förmågor inför utvecklingssamtalet. Det görs under "Kunskaper".</p>	
<p>Dokumentera och följa upp överenskommelser från utvecklingssamtalet varje termin. Det görs under "Samtalet- Framåtsyftande planering"</p>	

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

- Se till att rektorn tar ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning, utvärdering och utveckling av utbildningen.
- Se till att rektorn tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat.

Åtgärder

- Bifogar planen för skolans systematiska kvalitetsarbete som harmonierar med Tyresö kommuns systematiska kvalitetsarbete med enhetsplansarbetet och resultatredovisningar. (bilaga 2).
- Förvaltningen har utarbetat en ny mall för enhetsplan med tydligt fokus på de nationella målen.

Tyresö 16 juni 2014

Bertil Wennström
Rektor

Pedagogiskt årshjul för Nybodabergets skolor

Kontinuerligt under hela läsåret	Aktivitet	Verktyg/På vilket sätt	Ansvarig
Planering LPP	Ta fram LPP för varje arbetsområde/ämne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mall i Unikum 2. Google Site 	Lärare
Bedömning Dokumentation	Dokumentera elevernas kunskapsutveckling.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardagsbedömningar 2. Kunskapsmatriser i Unikum 3. Språket lyfter 4. Diamant 5. Läkimat 	Lärare
Uppföljning Utvärdering	Följa upp och utvärdera elevernas resultat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pyramidkonferenser 2. Mitterninsk konferenser åk 6 3. EHT-ALK 4. Läramöten 5. Möten med kollegor/arbetslag 6. Fritidshemsmöten 	Lärare Bitr rektor Elevsamordnare Rektor

Hösterminen

Månad/Dag	Aktivitet	På vilket sätt	Ansvarig
AUGUSTI	Enhetsplanen för läsåret inklusive plan mot diskriminering och kränkande behandling	Genomgång och arbete med planerna på läsårets första APT, lärarmöte och fridshemsmöte.	Rektor
	Genomgång av Plan mot diskriminering och kränkande behandling under första skolveckan i varje elevgrupp.	Valfritt	Lärare
	Genomgång av vår värdegrund "En skola för var och en" och i varje elevgrupp.		Lärare
SEPTEMBER	Utvecklingssamtal (1-6) (2 ggr /läsår = september/januari) Under hösterminen ges skriftliga omdömen för åk 2-6 under utvecklingssamtalet. (Förbereds i Unikum i maj) Åk F-1 har "jära-känna" samtal. Omdömen + framtätsyftande planering = en skriftlig individuell utvecklingsplan . Upprättas/skapas 1 gång/läsår – på hösterminen för åk 2-6 och i januari för år 1.	<ol style="list-style-type: none"> Använd Unikum för att dokumentera utvecklingssamtalet. Ge skriftliga omdömen i de ämnen som eleven haft undervisning i. Består av: - knappen "bedömning av kunskapskrav" - Skriftlig kommentar - Ifyllda kunskapsmatriser Utifrån omdömena – upprätta en Skolverkets blankett för omdömen kan användas om du vill förtydliga.	Lärare

		skriftlig framtätsfyfande planering för eleven = elevens utvecklingsområden.	
OKTOBER	<p>Utvärdering av resultat; kunskaper och socialt:</p> <p>Pyramidkonferens åk F-5 + fritidshem (Ej åk 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppniivå- pojkar/flickor • Individniivå • Åmnesniivå 	<p>Bedömning för åk F-5 görs utifrån:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardagsbedömningar 2. Kunskapsmatriser i Unikum 3. Språket lyfter 4. Diamant 5. Lukimat <p>Bedömning för fritidshem görs utifrån:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardagsbedömningar 	<p>Bitr rektor Elevsamordnare Lärare</p>
	<p>Utvärdering av resultat; kunskaper och socialt för åk 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitterminskonferens åk 6 	<p>Underlag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardagsbedömningar/elevarbeten 2. Kunskapsmatriser i Unikum 3. Språket lyfter 4. Diamant 	<p>Lärare Elevsamordnare Bitr rektor</p>
NOVEMBER	<p>Uppföljning och analys av utvärderingar av resultat på skolniivå</p>	Lärarmöte	<p>Elevsamordnare Bitr rektor</p>
DECEMBER	<p>Besöksättning åk 6 klart</p>		<p>Lärare åk 6</p>

		Intendent
	Förberedelse inför utvecklingssamtalen i januari åk 1-6	Lärare
JANUARI	<p>Planering av undervisningen utifrån höstterminens analyser och utvärderingar.</p> <p>Utvecklingssamtal (1-6) (2 ggr /läså = september/januari)</p> <p>Under januari uppdateras den skriftliga individuella utvecklingsplanen för åk 2-5 under utvecklingssamtal.</p> <p>Åk 1 upprättar/skapar en skriftlig individuell utvecklingsplan med en framåtsyftande planering för varje elev.</p>	<p>Alla Lpp:er publiceras på Google sites.</p> <p>1. Använd Unikum för att dokumentera utvecklingssamtal.</p> <p>2. Ge muntliga omdömen i de ämnen som eleven haft undervisning i.</p> <p>Underlag till omdömena är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vardagsbedömningar/elevarbeten - Kunskapsmatriser i Unikum - Språket lyfter - Diarman - Lukimat <p>Skolverkets blankett för omdömen kan användas om du vill förtydliga.</p> <p>1. Utifrån omdömena – uppdatera den skriftliga framåtsyftande planeringen för eleven.</p>

	Planering inför nationella prov i åk 3 och 6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datum för genomförande 2. Datum för rättning och gemensam bedömning. 	Bitr rektor Lärare
FEBRUARI			
MARS	Pyramidkonferenser åk F-5 + fritidshem	<p>Bedömning för åk F-5 görs utifrån:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardagsbedömningar 2. Kunskapsmatriser i Unikum 3. Språket lyfter 4. Diamant 5. Lukimat <p>Bedömning för fritidshem görs utifrån:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardagsbedömningar 	<p>Bitr rektor</p> <p>Elevsamordnare</p> <p>Pedagoger - fritidshem</p>
APRIL	Uppföljning och utvärdering av resultatet från PRIM – provet i matematik i åk 2 och 5.	EHT-ALK	<p>Lärare åk 2 och 5</p> <p>Bitr rektor</p> <p>Elevsamordnare</p>
	Uppföljning av pyramidkonferenser	Lärarmöte	<p>Elevsamordnare</p> <p>Bitr rektor</p>

Vårterminen

MAJ	<p>Utvärdering och analys av läsårets resultat. Ligger till grund för planeringen av undervisningen till kommande läsår.</p> <p>Betygskonferens åk 6</p>	<p>Underlag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardagsbedömningar/elevarbeten 2. Kunskapsmatriser i Unikum 3. Språket lyfter 4. Diamant 5. Nationella prov 	<p>Lärare</p> <p>Bitr rektor</p> <p>Elevsamordnare</p>
	<p>Uppföljning av nationella prov i åk 3</p> <p>Uppföljning av nationella prov i åk 6</p>	<p>EHT-MLK</p>	<p>Lärare åk 3 och nya lärare i åk 4.</p> <p>Lärare i åk 6</p> <p>Bitr rektor</p> <p>Elevsamordnare</p>
JUNI	<p>Betygsättning åk 6 klart</p>		<p>Lärare</p> <p>Intendent</p>
	<p>Förberedelse inför utvecklingssamtal i september åk 1-5 (blivande åk 2-6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunskapsmatriser ifyllda i Unikum 2. Knappen "bedömning av kunskapskrav" ifylld för åk 1-5 i Unikum 	<p>Lärare</p>
	<p>Förberedelse inför överlämning till åk 7</p>	<p>Kunskapsmatriser ifyllda i Unikum</p>	<p>Lärare åk 6</p>
	<p>Förberedelse inför överlämning av åk 3 till åk 4 om läraryte sker.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunskapsmatriser ifyllda i Unikum 2. Knappen "bedömning av 	<p>Lärare åk 3 och 4</p>

		kunskapskrav.	
	Förberedelse och påbörjande av enhetsplanen för det kommande läsåret utifrån läroplansmålen.	Läsårets dokumentation av resultat och utvärderingar utgör underlaget.	Rektor

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



**Njupkärrs skola
med
förskoleklass och fritidshem
2014/2015**

Datum för upprättande: 2014-06-01

Innehållsförteckning

<i>Till dig som elev</i>	3
<i>Till dig som är förälder</i>	3
<i>Planens syfte</i>	4
<i>Definitioner på diskriminering enligt diskrimineringslagen</i>	4
<i>Definition på kränkande behandling enligt skollagen</i>	5
<i>Enhetens vision/lågsiktiga mål</i>	5
<i>Information och delaktighet</i>	6
<i>Främjande arbete mot kränkande behandling</i>	6
<i>Kartläggningsmetoder</i>	7
<i>Analys av kartläggningen</i>	8
<i>Förebyggande arbete för att motverka diskriminering, trakasserier & kränkande behandling</i>	8
<i>Åtgärdsplan</i>	9
<i>Utvärdering av förra årets plan mot diskriminering och kränkande behandling</i>	9

Anmärkning:

Med ordet skola i texten avses skola, förskoleklass och fritidshem.

Bilagor:

Handlingsplan vid mobbning

Lagtext

Till dig som elev

Skolan ska vara fri från kränkningar och diskriminering. Det finns skrivet i skollagen och diskrimineringslagen.

I Barnkonventionen (BK) står det att alla barn har samma rättigheter och lika värde – barnets bästa ska alltid komma i första rummet.

Skolan som du går i har en skyldighet att arbeta för att uppnå detta. Om du känner dig utsatt för mobbing, diskriminering, kränkande behandling, hot eller våld ska du kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också dig som känner någon som blir utsatt.



Till dig som är förälder

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för kränkande behandling eller diskriminering – kontakta ditt barns mentor, rektor eller annan utsedd person enligt bifogad kontaktlista (bilaga)

Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling ber vi dig göra klart för ditt barn att det inte är ett acceptabelt beteende och att du själv tar avstånd från beteendet. Vi hoppas också att du meddelar ditt barns mentor om misstankarna.

Planens syfte

Planens syfte är att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Skolan ska arbeta för alla människors lika värde.

Planen ska bland annat utgå från diskrimineringslagen och skollagen.¹

Planen ska skapa en trygghet och tydlighet för barn, elever, föräldrar och personal så att man tydligt kan se och agera efter lagarnas intentioner.

Det ska finnas en aktuell plan mot kränkande behandling i varje enskild verksamhet, det vill säga att det ska finnas en för både skola, förskoleklass och fritidshem. Om inte skola, förskoleklass och fritidshem kan visa att den fullgjort sitt uppdrag kan den bli skadeståndskyldig.

Definitioner på diskriminering enligt diskrimineringslagen

Direkt diskriminering

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i jämförbar situation *om* det finns koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

- Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse/regel/förfaringsätt som verkar neutralt men som missgynnar personer som faller under någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier (en form av kränkande behandling)

- Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sex diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

- Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet

Instruktioner om att diskriminera

- En order eller instruktion om att diskriminera någon på ett sätt som avses i punkt 1 - 4 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som lovat fullgöra ett uppdrag åt denne.

¹ Diskrimineringslag (2008:567) och kapitel 14a i skollag (1985:1100).

De sju diskrimineringsgrunderna

1. kön - kvinna eller man eller den som ska ändra/har ändrat könstillhörighet,
2. könsöverskridande identitet eller att genom uttryck visa sig tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet – nationellt/etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. religion eller trosuppfattning
5. funktionshinder
6. sexuell läggning - homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
7. ålder

I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i lagens mening

Definition på kränkande behandling enligt skollagen

- Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller elevs värdighet. Mobbning är ett exempel.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska – till exempel slag eller knuffar
- Verbala – till exempel hot eller att bli kallad för könsord
- Psykosociala – till exempel att utsättas för utfrysning eller ryktesspridning
- Text- eller bildburna – till exempel via sms eller via Internet eller genom klotter

Den som upplever sig ha blivit kränkt måste tas på allvar!

Både personal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling/trakasserier.

Skolans vision/långsiktiga mål

På vår skola ska ingen utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Vi arbetar för alla barns lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet/uttryck, etnisk tillhörighet, religion/trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Alla har ett ansvar för att förebygga, förhindra och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Information och delaktighet

Elever och föräldrar ska vara delaktiga i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling. Det sker bland annat genom kartläggningen (se nedan). Skolan ska också informera elever² och vårdnadshavare/föräldrar om vad planen innebär. Den ska finnas tillgänglig att ta del av.

Njupkärrs skola med förskoleklass och fritidshem

När?	Hur?	Ansvar för information
Vid läsårets första föräldramöte	Skriftligt och muntligt	Pedagogisk personal
I början på läsåret	Skolans hemsida	Hjälppgrupp
1 gång/termin	Information av hjälppgruppen	Hjälppgruppen
Kontinuerligt på lektionstid under läsåret	Samtal/diskussion om mobbning/kränkande behandlingar	Pedagogisk personal

Främjande arbete mot kränkande behandling

Skolan ska aktivt arbeta för att motverka kränkande behandling. Arbetet ska syfta till att förstärka respekten för allas lika värde och utgå från alla diskrimineringsgrunderna. Arbetet ska riktas mot alla och vara en naturlig del i skolans vardag.

Njupkärrs skola med förskoleklass och fritidshem

Diskrimineringsgrund	Aktivitet
Kön/könsöverskridande identitet/sexuell läggning ³	Åldersanpassad sexual- och livskunskap
Etnisk tillhörighet/Religion/trosuppfattning ⁴	Religionsanpassad matsedel
Funktionshinder (fysiska eller psykiska)	Allergianpassad inredning, korta lektionspass med korta pauser emellan
(Ålder)	

² Mycket små barn kan av naturliga skäl vara svåra att informera.

³ Tre diskrimineringsgrunder har sammanfogats till ett område.

⁴ Två diskrimineringsgrunder har sammanfogats till en.

Kartläggningsmetoder

Skolan ska ta reda på om det förekommer diskriminering eller kränkningar i verksamheten eller om det finns risk att det uppstår. Metoderna för kartläggningen väljs av skolan men elever och deras vårdnadshavare samt skolans samtliga personal som arbetar bland barn/elever ska innefattas i kartläggningen.

Njupkärrs skola med förskoleklass och fritidshem

Metod	Genomförd (datum)
Trygghetsenkät	1 gång/termin
Mobbningsenkät	1 gång/termin
Utvecklingssamtal med elev och förälder	1 gång/ termin
Klassråd	2 gånger/månad
Elevråd	1 gång/månad
Fritidsmöte	1gång/vecka
Arbetslagsmöte	1 gång/ vecka
Föräldrar- och elevenkät	F klass, år 2 och 5
Föräldramöte	1gång/termin
Hjälppgrupps brevlåda	Kontinuerligt

Analys av insatser gjorda under läsåret 13/14

Vad visade kartläggningen inför 13/14?	Vilka insatser är gjorda?
Viss otrygghet i omklädningsrum- idrott	Ökad vuxennärvaro i omklädningsrummen för alla årskurser.
Viss otrygghet vid rast	Ökad vuxennärvaro/rastvakter

Analys av kartläggningen inför 14/15

När kartläggningen är genomförd ska den analyseras. Vad har framkommit? Finns det risker? Blir något barn/någon elev diskriminerad eller utsatt för kränkningar?

Analys inför läsåret 14/15 på Njupkärrs skola

Vad visade kartläggningen?
Viss otrygghet i omklädningsrum- idrott i några enstaka klasser
Viss otrygghet vid rast för några enstaka elever

Förebyggande arbete för att motverka diskriminering, trakasserier & kränkande behandling

Alla skolor ska arbeta förebyggande och på sätt avvärja att risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår. Det förebyggande arbetet ska utgå från de riskfaktorer som visat sig i verksamhetens kartläggning.

Riskfaktorer samt åtgärder på Njupkärrs skola inför läsåret 14/15

Risikfaktor enligt kartläggning	Vad gör vi - åtgärder?	När gör vi det?	Vem ser till att det sker?
Kränkningar i omklädningsrum idrott	Personal på plats	Vid idrottslektioner	Personal
Raster	Ökat antal rastvärdar	Raster	Personal
	Organiserade rastaktiviteter	Raster	Personal fritidshem

Åtgärdsplan

Det åtgärdande arbetet ska påbörjas genast när det framkommit signaler om att ett barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Detta innebär att verksamheten ska vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Åtgärder på Njupkärrs skola

Arbetsområde	Vad gör vi?	När gör vi det?	Vem ser till att det sker?
Mobbning	Hjälpgruppen kallas in	När behov uppstår	Hjälpgrupp
Attityd/ förhållningssätt	Gruppstärkande övningar, Charlieövningar ⁵ och kompissamtal	Lektionstid	Pedagogisk personal
Se ovan	Trivselregler	1 gång/läsår	Personal i samråd med elever och elevråd

Utvärdering av förra årets plan mot diskriminering och kränkande behandling

Besvara med JA, NEJ eller DELVIS

Läsåret 2013-2014	Njupkärrs skola	
Har samtliga arbetsområden i planen hunnits med?	Ja	
Har insatserna uppnått avsett syfte?	Ja	
Finns det fortfarande områden i planen att arbeta med?	Ja	
Är de områdena medtagna i årets plan?	Ja	
Har barnens/elevernas delaktighet varit tillräcklig?	Ja	

Datum: 2014-06-01

Metod för utvärdering (t.ex. samma metoder som i kartläggningen):

⁵ Charlie är en förebyggande metod för barn och ungdom där emotionell intelligens och social kompetens tränas.

Handlingsplaner och allmänna råd till vårdnadshavare

Handlingsplan mot mobbing

På Njukärrens skola arbetar vi aktivt med att förebygga och stoppa mobbing. Personal på skolan bildar ett särskilt antimobbingteam, kallad hjälpgruppen, som arbetar med detta. Målet är en mobbingfri skola.

Handlingsplanen ska utvärderas och uppdateras en gång per läsår. Alla föräldrar ska informeras om skolans handlingsplan mot mobbing varje ny termin.

Blir ditt barn mobbat?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir mobbat:

- Ovilja att gå till skolan.
- Ont i magen.
- Huvudvärk.
- Barnet vill inte berätta om hur det är i skolan.
- Barnet har inga kamrater.
- Barnet kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder.
- Barnet har blåmärken.
- Barnet verkar nedstämt eller ledset.

Dessa tecken kan även bero på andra saker, men det motiverar att du tar kontakt med skolan för att få hjälp.

Du kan också göra en del själv för att hjälpa ditt barn:

- Lär barnet att säga ifrån på rätt sätt, klart och tydligt och betona att det inte är ditt barn det är fel på. Det är de andra som har uppfört sig illa.
- Försök få barnet att ta kontakt med andra barn i klassen eller i någon annan klass.
- Det är viktigt att vuxna hjälper till med detta, annars ger barnet lätt upp. Lyckas barnet få en vän har det en oerhörd betydelse.
- Ofta är det barn som mobbas att få prova en ny miljö. Där kan barnet kanske lättare få kontakt med andra barn. Försök hitta en ny fritidsaktivitet eller liknande åt ditt barn.

Mobbar ditt barn andra?

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn mobbar andra. Men om det är så, måste du göra någonting åt det. Det är viktigt både för det utsatta barnet och för ditt eget. Forskning visar att barn som mobbar andra ofta får problem senare i livet om de inte ändra sitt negativa sätt. Det finns många orsaker till att barn mobbar andra, men oavsett orsaken måste du göra någonting åt det. Vi föreslår följande:

- Gör helt klart för barnet att du inte acceptera mobbing och att du ser mycket allvarigt på ett sådant beteende.
- Ta kontakt med skolan för att få hjälp med problemet.

Hur kan vuxna hjälpa till?

Elever och personal kan göra mycket men det är nödvändigt att även hemmen hjälper till. Barn berättar inte alltid om mobbing som de känner till eftersom de kan tro att det är skvaller. De kan också vara rädda för hämnd. Allt barnen berättar kan vara till stor hjälp för att förhindra mobbing. Prata med ditt barn om mobbing. Är någon i klassen utsatt? Är någon ensam eller utfrys?

Ta kontakt med skolans personal eller oss i hjälpgruppen om ditt barn berättar om mobbing. Vi kan alla hjälpas åt att skapa en skola där alla trivs och har det bra.

Åtgärder vid mobbing

1. Hjälpgruppen har samtal med inblandade elever samt uppföljning av dessa. Berörda föräldrar informeras.
2. Om steg 1 inte ger positiva resultat kopplas rektor in.
3. Polisanmälan

Arbetsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling

Åtgärder vid diskriminering och annan kränkande behandling mellan barn

- Vi ingriper när vi ser eller hör elever som bråkar eller utsätter någon annan för kränkande behandling. Ansvaret ligger hos den vuxne som är på plats. Samtal sker mellan de inblandade. Den vuxne informerar sedan vidare till klassföreståndare/barngruppsansvarig.
- Vid upprepade konflikter kontaktar klassföreståndare/barngruppsansvarig föräldrarna.
- Upprepas den kränkande behandlingen och kan upplevas som mobbing kopplas hjälpgruppen in.

Åtgärder när en vuxen diskriminerar eller kränker ett barn

Samtal med berörd vuxen genomförs när elev, förälder eller personal anser att kränkning har ägt rum. Den som har kontaktas ansvarar för att rektor kopplas in.

Rektorn ansvarar för att åtgärder och resultat dokumenteras samt att uppföljning sker.

Åtgärder när ett barn diskriminerar, kränker eller mobbar en vuxen

- Samtal sker samma dag med båda parter. Rektorn ansvarar för att samtalet genomförs.
- Rektorn ansvarar för att åtgärder och resultat dokumenteras samt att uppföljning sker.

Åtgärder vid diskriminering, kränkande behandling eller mobbing mellan vuxna

Beroende på vilka som är berörda kontaktas följande:

- Sker det mellan kollegor kontaktas rektor.
- Sker det mellan chef och anställd kontaktas fackombud, skyddsombud eller kommunens personalkonsulent.

Lagtexter

Utdrag ur Skollagen

”14 a kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Bestämmelserna i detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag. *Lag (2008:571).*

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567). *Lag (2008:571).*

Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

elev: den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag,

barn: den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg enligt denna lag,

personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag,

huvudman: den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag,

kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. *Lag (2008:571).*

Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan. *Lag (2008:571).*

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. *Lag (2008:571).*

Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§. *Lag (2008:571).*

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. *Lag (2008:571).*

Årlig plan

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Lag (2008:571).*

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. *Lag (2008:571).*

Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. *Lag (2008:571).*"

Lgr 11

Skolans värdegrund och uppdrag

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska präglade verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”

Övergripande mål och riktlinjer

I de övergripande målen anges de normer och värden samt de kunskaper som alla elever bör ha utvecklat när de lämnar grundskolan. Målen anger inriktningen på skolans arbete.

2.1 Normer och värden

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Mål

Skolans mål är att varje elev

- kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- respekterar andra människors egenvärde,
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Läraren ska

- klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet,
- öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem,
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete.