

Tyresö kommun
Socialförvaltningen
Ulla Gummeson
utredare

YTTRANDE

2014-08-14

1 (4)

Diarienummer

2014/SN 0147-013

Tyresö kommuns revisorer

Socialnämndens yttrande över revisors- granskning av funktionen medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialnämnden lämnar härmed följande yttrande över den granskning av funktionen medicinskt ansvarig sjuksköterska som Tyresö kommuns revisorer har genomfört. I yttrandet kommenteras de rekommendationer som revisorerna lämnat.

Revisorernas rekommendation:

MAS uppdrag och ställning i förhållande till förvaltningschef, verksamhetschefer eller medicinskt ledningsansvariga sjuksköterskor bör tydliggöras.

Nämndens kommentar:

MAS ställning i organisationen framgår av nämndplanen, d.v.s. att MAS är direkt underställd förvaltningschefen. I socialförvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, fastställt av socialnämnden 2013-06-19, beskrivs att MAS har det övergripande ansvaret för att säkerställa att den kommunala hälso- och sjukvården är säker, ändamålsenlig och håller god kvalitet. Vidare finns en beskrivning av vad ansvaret innebär.

Socialförvaltningen har inte fullt ut implementerat kvalitetsledningssystemet ännu i alla delar av verksamheten. En plan för det fortsatta arbetet med att implementera kvalitetsledningssystemet håller på att utarbetas och genomförandet planeras ske från hösten 2014/våren 2015.

MAS uppdrag och ställning i förhållande till verksamhetschefer och medicinskt ledningsansvariga sjuksköterskor har utarbetats under våren 2014 och finns nu i skriftlig form i syfte att tydliggöra de olika rollerna.

Revisorernas rekommendation:

Kommunens former för information och kommunikation mellan MAS och övriga ledningsfunktioner inom socialförvaltningen bör tydliggöras och säkerställas.

Nämndens kommentar:

Socialförvaltningens ledningsfunktioner har en gemensam ledningsgrupp som har regelbundna möten. Sedan maj månad deltar MAS vid dessa möten. Därigenom säkerställs formerna för information och kommunikation mellan MAS och övriga ledningsfunktioner.

Revisorernas rekommendation:

Överenskommelser om läkarmedverkan för boende på Trollängens och Ängsgårdens äldreboende bör upprättas.

Nämndens kommentar:

Överenskommelse om läkarmedverkan för Ängsgården är nu klar. Trollängen kommer att byta utförare i september 2014 och därefter, d.v.s. under hösten, kommer en överenskommelse om läkarmedverkan att upprättas.

Revisorernas rekommendation:

Inom kommunens egen regi bör det tydliggöras hur och i vilken omfattning uppföljningar av hälso- och sjukvården ska ske.

Nämndens kommentar:

För privata utförare finns avtal där det bland annat framgår hur och i vilken omfattning uppföljningar av verksamheten ska ske. När det gäller egen regi

kommer motsvarande överenskommelse arbetas fram för att formalisera roller och samverkan.

Revisorernas rekommendation:

Former för samverkan mellan nämnd och MAS bör utvecklas och tydliggöras.

Nämndens kommentar:

I och med att MAS sedan våren 2014 deltar vid socialförvaltningens ledningsgruppsmöten har möjligheterna förbättrats att initiera MAS frågor till nämnden.

Efter höstens val och inför nästa mandatperiod genomförs en utbildningsinsats för nya nämndledamöter. Då kommer information/utbildning om MAS ansvar och roll att ingå som en del. Likaså ges tillfälle till diskussion om på vilket sätt nämnden ska kunna få tillräcklig insyn och kontroll inom hälso- och sjukvårdens område. Utifrån detta kan en plan för rapportering och information till nämnden behöva tas fram.

Revisorernas rekommendation:

Ansvaret för socialförvaltningens hantering av den Elektroniska katalogen bör diskuteras och tydliggöras.

Nämndens kommentar:

Den elektroniska katalogen (e-tjänstekort och behörighetshantering) ingår inte som en del av MAS uppdrag och ansvar. Uppgiften ligger utanför själva MAS-uppdraget. Konsekvensen av att lägga uppgiften på den person som innehar MAS-funktionen blir att tiden för ordinarie MAS-uppgifter blir mindre.

Hantering av den elektroniska katalogen omfattar, förutom socialförvaltningen, även personer på barn- och utbildningsförvaltningen och kommunledningskontoret. Socialförvaltningen kommer att initiera en diskussion om var hanteringen av den elektroniska katalogen ska vara placerad. Förvaltningens bedömning är att det bästa skulle vara att hanteringen flyttas över till en kommungemensam funktion, eventuellt med koppling till Heroma samt att rutiner för hanteringen utvecklas.

Revisorernas rekommendation:

Arbetet med stöd till anhöriga ska omfatta socialtjänstens alla verksamheter. Det är tveksamt om kommunen i nuläget kan anses leva upp till socialtjänstlagens krav gällande anhörigstöd, varför kommunens ansvar att stödja anhöriga till personer som vårdar eller stödjer närstående bör bli föremål för ytterligare åtgärder från nämnden.

Nämndens kommentar:

Ansvar för anhörigstödet ligger inte på MAS-funktionen. Ansvar för anhörigstödet ligger på förvaltningschef samt avdelningschefer och enhetschefer för respektive verksamhetsområde.

Alla verksamheter inom socialförvaltningen har ansvar att uppmärksamma och erbjuda anhörigstöd. Socialnämnden fastställde i december 2013 en policy för anhörigstöd där det bland annat förtydligades att varje enhet inom socialförvaltningen ska arbeta med och utveckla anhörigstödet utifrån behoven inom sitt verksamhetsområde. Arbetet med anhörigstöd ska beskrivas i nämndplan och enhetsplaner. Av planen ska det framgå hur man informerar anhöriga och närstående om anhörigstödet, vilket stöd som erbjuds och på vilket sätt man arbetar med att vidareutveckla anhörigstödet. Uppföljning av anhörigstödet ska ske årligen i samband med bokslut och verksamhetsberättelse.