

Handläggare:
Medea Fröderos Sandblad
08 508 18 070

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2014-10-23

Rutin för lex Sarah inom Farsta stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens förslag till rutin för lex Sarah inom Farsta stadsdelsnämnd

Steinunn Á Håkansson
stadsdelsdirektör

Per-Ove Mattsson
avdelningschef

Päivi Kabran
avdelningschef

Sammanfattning

Sedan förändringar i lagstiftning och stadens riktlinjer om lex Sarah infördes 2011 har Farsta stadsdelsnämnd haft preliminära rutiner för hanteringen av avvikelser och missförhållanden enligt lex Sarah.

I arbetet med att utveckla ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrift ses nu hela avvikelshanteringsprocessen över och förbättras. Rutinen för lex Sarah har därför uppdaterats och förtydligats för att harmoniera med ny lagstiftning och för att bättre stödja medarbetare och chefer i hanteringen av missförhållanden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för socialtjänst och avdelningen för äldre.

Bakgrund

I maj 2011 kom Socialstyrelsens nya föreskrift om lex Sarah (SOSFS 2011:5), och nya bestämmelser infördes om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Farsta stadsdelsnämnd antog i samband med detta en preliminär rutin i avvaktan på de övergripande riktlinjer som kommunfullmäktige fastställde senare samma år. Den preliminära rutinen har gällt sedan dess och ingen revidering har skett.

Den preliminära rutinen stämmer inte helt med aktuell lagstiftning och allmänna råd och behöver därför uppdateras. Rapportering, utredning och åtgärder enligt lex Sarah är också en central del av det ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som förvaltningen nu utvecklar för att säkra kvaliteten och förebygga missförhållanden i alla socialtjänstverksamheter. En rutin för lex Sarah behöver också vara synkroniserad med rutiner för övrigt kvalitetssäkrings- och förbättringsarbete, vilket inte är fallet med den preliminära rutinen. Därför behöver en ny rutin fastställas.

Förvaltningens synpunkter och förslag

I den preliminära rutinen för lex Sarah fanns vissa instruktioner som inte längre stöds av Socialstyrelsens föreskrift, som till exempel att rapportering ska ske till närmaste chef. I föreskriften anges istället att ansvarig nämnd ska fastställa rutiner för hur rapportering ska ske och vem som ska ta emot rapporten. I förslaget till rutin finns nu tydligt angivet hur rapportering ska ske och tas emot för att uppfylla kraven i lagstiftning och stadens riktlinjer.

Rutinen är också förtydligad för att bättre stödja medarbetare och chefer i rapportering, utredning, återkoppling och åtgärder enligt lex Sarah. Ansvarsfördelning och arbetsflöde har förtydligats. Rutinen har också byggts in som en integrerad del av avvikelshanteringsprocessen, som även omfattar klagomål och synpunkter. Förändringarna har gjorts för att säkerställa att rapportering av risker och missförhållanden resulterar i ett

konkret förbättringsarbete och att handläggningen lever upp till aktuella krav och mål.

I rutinen har det också förtydligats hur information och återkoppling i lex Sarah-ärenden ska ske. Det gäller såväl hur nämnden ska informeras om inkomna rapporter som hur medarbetarna ska få den återkoppling om beslut och åtgärder som de behöver för att till exempel kunna göra nödvändiga förändringar i arbetssätt.

För att ytterligare stödja och kvalitetssäkra arbetet med lex Sarah kommer förvaltningen också att kopplat till rutinen ta fram särskilda checklistor och lathundar för medarbetare och chefer samt lex Sarah-ansvariga respektive utredare.

Stadsdelsnämnden föreslås godkänna förvaltningens förslag till rutin för lex Sarah enligt bilaga till detta tjänsteutlåtande.

Bilaga

Förvaltningens förslag till rutin för lex Sarah inom Farsta stadsdelsnämnd