

Bilaga 3

## **Lokal överenskommelse om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd (BUS) i Farsta**

Överenskommelsen utgår från den centrala överenskommelse som tecknats mellan Stockholms läns landsting och kommuner i Stockholms län, ”Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd (BUS) Stockholm 2012

### **Mål**

Barn och ungdomar med behov av särskilt stöd ska få rätt hjälp utifrån en helhetssyn av barnets situation och med barnets bästa i fokus.

### **Syfte**

Samverkan syftar till att gemensamt bygga en struktur som förhindrar att barn hamnar mellan olika verksamheter. I de fall resurserna inom kommun och landsting var för sig inte bedöms tillräckliga för att barnets behov ska kunna tillgodoses ska stadsdelsförvaltningens socialtjänst dvs. utredningsenhet och biståndsbedömareenhet (LSS), BUP, Habiliteringscenter, förskola/skola och BUMM samverka kring barnet/familjen och de eventuella insatser som ges.

### **Målgrupp**

Målgrupp är de barn och ungdomar upp till 18 år som är i behov av särskilt stöd från förskola/skola och- eller socialtjänst samt från hälso- och sjukvården.

### **Förutsättningar och samarbetsformer**

Samverkan enligt denna överenskommelse förutsätter att det finns flera parter involverade och att det finns ett uttalat behov av samordning av insatserna kring det enskilda barnet/ungdomen. Insatser från de respektive huvudmän som har kontakt med barnet ska först ha prövats.

## Organisation

### Styrgruppens ansvar

Arbetar på en övergripande nivå för att säkerställa att barns behov av insatser från huvudmännen tillgodoses. Barns behov ska vara i fokus även om skilda huvudmän har olika verksamhets- och kostnadsansvar.

### Styrgruppens uppdrag

- Teckna överenskommelser mellan huvudmännen
- Samordna resurser för tvärprofessionellt arbete
- Identifiera och undanröja hinder för samverkan
- Följa upp avikelserapporter för kvalitetsutvärdering
- Utvärdera effekter med utgångspunkt från berörda barn och ungdomar
- Vara beslutande i olösta individärenden mellan huvudmännen
- Överföra kunskap om varandras verksamheter och lagstiftning och informera om förändringar som sker inom ramen för den egna verksamheten
- Verka för att ordna gemensam kompetensutveckling till berörd personal
- Implementera struktur, rutiner och arbetssätt i BUS arbetet i den egna verksamheten

### Styrgruppens mötesformer

Styrgruppen träffas 2 ggr/termin. Sammankallande är enhetschef för utredningsenheten IFO.

### BUS möte i enskilda ärenden

När samordning krävs mellan beslutsfattare med beslutsmandat inom verksamheterna sammankallar enhetschef från IFO. Deltagare i dessa BUS-möten är även personal som har kontakt med det enskilda barnet/ungdomen.

### BUS mötets uppdrag

- Verkar för att Samordnade Individuella Planer (SIP) upprättas och används utifrån gemensamt dokument
- Planen är en vård och omsorgsplan som beskriver insatser och åtgärder som den enskilde behöver från både hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola och skola. Av planen ska det framgå vad som överenskommit samt planerade datum för uppföljning av insatserna
- Verkar för att barnet och vårdnadshavaren är delaktig i planeringen och att deras synpunkter beaktas.

### Samordnad individuell plan/SIP

Samtliga verksamheter; socialtjänst, hälso-och sjukvården liksom förskolan och skolan kan aktualisera ett arbete med uppställande av SIP. Initiativtagaren håller i SIP-mötet med ordförande och sekreterare.

### Avvikelsehantering

Brister i samverkan, resurser eller arbetssätt mellan huvudmännen ska i första hand lösas av de direkta parterna. Frågor som inte kan lösas ska utan dröjsmål föras vidare, i första hand till närmaste chef med beslutsmandat. Närmaste chef med beslutsmandat vidtar om möjligt åtgärder.

Avslutade avvikelser och vidtagna åtgärder rapporteras till styrgruppen samt till representant i BUSSAM. Styrgruppen ska därefter utarbeta ett åtgärdsförslag utifrån vad som framkommer i avvikelserapporten.

Beslutade åtgärder ska dokumenteras. Avvikelsehanteringen följs upp och utvärderas en gång/per år, vid styrgruppens första möte på hösten.

### Giltighetstid

Denna överenskommelse börjar gälla när parterna har undertecknat den. Den slutar att gälla när överenskommelsen sägs upp eller omförhandlas. Överenskommelsen ska omförhandlas när någon part begär det.

### Bilagor:

1. Samordnad individuell plan (mall)
2. Avvikelserapport
3. Organisationsskiss lokal samverkan.

**Stockholm den .....**

**Steinunn Á Håkansson**  
Stadsdelsdirektör  
Första stadsdelsförvaltning

**Per-Olof Björk**  
Verksamhetschef  
Barn- och ungdomspsykiatrisk mottagning sydost

**Christer Oja**  
Grundskolechef, Första stadsdelsområde  
Utbildningsförvaltningen

**Barbro Lagander**  
Verksamhetschef, Habilitering och Hälsa  
Verksamhetsområde Stockholm, Stockholms läns landsting

**Per Västberg**  
Verksamhetschef  
Sachsska barn-och ungdomsmottagningen i Farsta