



Uppföljning av ramavtal om enstaka platser samt stadens vård- och omsorgsboende för äldre 2014

Basuppgifter

Vård- och omsorgsboende:	Postiljonens vård- och omsorgsboende														
Verksamhetens regiform:	<input type="checkbox"/> Kommunal regi <input type="checkbox"/> Privat regi <input checked="" type="checkbox"/> Entreprenad														
Avtalspart/Nämnd:	Farsta sdn														
Inriktning:	<input checked="" type="checkbox"/> Somatisk vård och omsorg (Sjukhem/Ålderdomshem) <input type="checkbox"/> Gruppboende för personer med demenssjukdom (inkl. inriktning mot demens på sjukhem) <input checked="" type="checkbox"/> Korttidsvård <input type="checkbox"/> Profilboende														
Tillstånd från Socialstyrelsen:	<input type="checkbox"/> Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden (avser privat regi) <input type="checkbox"/> Tillståndet överensstämmer inte med faktiska förhållanden (avser privat regi) <input checked="" type="checkbox"/> Verksamheten bedrivs i kommunal regi eller av entreprenör (inget tillstånd krävs)														
Adress:	Brevvägen 8-12														
Verksamhetschef/enhetschef:	Carina Henriksson och Jeanette Wahlberg														
Telefon:	08 556 68101														
Antal boende totalt:	62														
Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bromma</td><td></td></tr><tr><td>Enskede-Årsta-Vantör</td><td>1</td></tr><tr><td>Farsta</td><td>12</td></tr><tr><td>Hässelby-Vällingby</td><td></td></tr><tr><td>Kungsholmen</td><td></td></tr><tr><td>Hägersten- Liljeholmen</td><td></td></tr></tbody></table>		Antal	Bromma		Enskede-Årsta-Vantör	1	Farsta	12	Hässelby-Vällingby		Kungsholmen		Hägersten- Liljeholmen	
	Antal														
Bromma															
Enskede-Årsta-Vantör	1														
Farsta	12														
Hässelby-Vällingby															
Kungsholmen															
Hägersten- Liljeholmen															

Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	1
Älvsjö	
Östermalm	
Socialförvaltningen	

Uppföljningen utförd av: Barbara Bernhardsson, verksamhetsuppföljare, Mårten Åström, medicinskt ansvarig sjuksköterska och Barbro Marklund, medicinskt ansvarig för rehabilitering.

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Carina Henriksson, verksamhetschef, Jeanette Wahlberg, verksamhetschef, Marita Johansson, sjuksköterska, Rose-Marie Lindeb, undersköterska, Agnes Mendel, undersköterska och Annika Malmqvist, sjukgymnast.

Datum för uppföljningen: 2014-03-19

Metod

Metod för uppföljningen:

Intervjuer, observationer och dokumentationsgranskning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast

Det finns inte rehabiliteringsplaner för samtliga boende.

Återkoppling av föregående års uppföljning

Kvarstående avvikelser/brister:

Sammanfattning:

Postiljonen vård- och omsorgsboende driver en välfungerande verksamhet för personer med demenssjukdom och somatiskt sjuka. Boendet drivs på entreprenad av Attendo Care och är beläget i Svedmyra. Boendet har ett stort utbud av aktiviteter att erbjuda.

Ekonomi och administration

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen, inkl underlag för räkning till kund, är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

- Vid nyanställningar uppvisas utdrag ur belastningsregistret

Ledning

- Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)
- Verksamhetschef finns i enlighet med 29§ hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Hälso- och sjukvårdspersonal

Antal sjuksköterskor dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 1,35

Antal sjuksköterskor natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: Mobilt team

Antal arbetsterapeuter på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 0,3

Antal sjukgymnaster på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 0,83

- Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan.
- Om sjuksköterskan inte finns på plats i boendet överstiger inställetiden inte 30 minuter

Omvårdnadspersonal (ej HSL personal)

Antal vårdbiträden/undersköterskor dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar : 16,65

Antal vårdbiträden/undersköterskor natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar 4,0

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Samtlig personal:

- All personal behärskar det svenska språket i tal.
- All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med

- dennes (personalens) namn
- utförarens namn

Kommentar

Ledningssystem m.m. – Lokalt utformat

<input checked="" type="checkbox"/>	Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)
	<i>Ledningssystemet omfattar rutiner för:</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riskanalys
<input checked="" type="checkbox"/>	Egenkontroll
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmälan enl Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmälan enl Lex Maria (SOSFS 2005:28)
<input checked="" type="checkbox"/>	Avvikelsehantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Klagomålshantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Samverkan
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation enligt SoL
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation enligt HSL
<input checked="" type="checkbox"/>	Nutritionsutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd.
<input checked="" type="checkbox"/>	Fallutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd
<input checked="" type="checkbox"/>	Trycksårsutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd.
<input checked="" type="checkbox"/>	Medicintekniska produkter i enlighet med SOSFS 2008:1
<input checked="" type="checkbox"/>	Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
<input checked="" type="checkbox"/>	Läkemedelshantering i enlighet med SOSFS 2000:1
<input checked="" type="checkbox"/>	Vård i livets slutskede
	<i>Rutiner/planer finns för:</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Personalens kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/>	Introduktion av nyanställda
<input checked="" type="checkbox"/>	Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktmannaskap
<input checked="" type="checkbox"/>	Hantering av egna medel eller motsvarande
<input checked="" type="checkbox"/>	Hantering av nycklar eller motsvarande, till den boendes egen dörr
<input checked="" type="checkbox"/>	Delegering
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktuell Patientsäkerhetsberättelse finns
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktuell Kvalitetsberättelse finns
<input checked="" type="checkbox"/>	Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns
Kommentar	

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den.
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla boende

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- vad som ska göras, hur och när
- att information har getts om enhetens klagomålshantering
- att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättandet av planen
- ansvarig arbetsledare
- kontaktmannens namn
- underskrift av kontaktman
- underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

- Inga boende från Stockholms stad finns vid uppföljningstillfället.

Kommentar

Boende och service

De boende får vid inflyttningen

- muntlig information
- skriftlig information

De boende erbjuds bostad med egen:

- toalett
- dusch
- kokmöjlighet
- nyckel eller motsvarande till bostaden

- Utrymme finns för de boendes tillhörigheter samt för förvaring.
- I de boendes rum ingår som grundutrustning hemvårdssäng med tillhörande standardmadrass.
- Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt- och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial och inkontinenshjälpmedel.
- Lägenheter/ rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls.

- Den boende har namnskyld på dörren till bostaden
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder tvättas regelbundet.
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder stryks vid behov
- Vid behov utförs enklare lagning av den enskildes kläder.
- Buffertförråd finns med linne och kläder för akuta behov.

Kommentar

Mat och måltider

- Måltiderna är jämnt fördelade över dygnets vakna timmar, med tre måltider (frukost, lunch, middag) samt tre mellanmål. Nattfastan överstiger inte 11 timmar.
- Maten är anpassad efter individens behov och önskemål, utifrån gällande riktlinjer och rekommendationer.
- De boende erbjuds möjlighet att välja mellan två varmrätter vid både lunch och middag

Kommentar

Stimulans

- De boende erbjuds minst två gemensamma aktiviteter varje dag
- Det boende erbjuds individuella aktiviteter
- Samarbete sker med frivilliga organisationer

De boende erbjuds dagligen utevistelse

- i närmiljön
- på balkong, terrass, altan

Kommentar

Hälsa- och sjukvård

- Sjuksköterska finns enligt HSL 24 §.
- De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska.
- För nyinflyttade boende görs omvårdnadsstatus av sjuksköterska
- Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet.
- Vårdplaner upprättas vid behov och uppdateras vid förändringar i hälsotillståndet
- Utföraren arbetar enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar.
- Kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker årligen
- De boende erbjuds uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsstödsintyg för nödvändig tandvård.
- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, övrig utrustning, arbetsredskap, hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet.

Kommentar

Dokumentation, hälsa- och sjukvård (PDL 2008:355).

- Journalerna innehåller de uppgifter som behövs för att ge en god och säker vård enligt egenkontrollen
 - Journalerna innehåller riskbedömningar för fall.
 - Journalerna innehåller riskbedömningar för undernäring.
 - Journalerna innehåller riskbedömningar för trycksår.
- Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att de boende får nödvändig vård och omsorg.
- Journalhandlingarna förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den.
- Inga boende från Stockholms stad finns vid uppföljningstillfället.

Kommentar

Rehabilitering

- För nyinflyttade boende görs en funktionsbedömning av sjukgymnast
- För nyinflyttade boende görs ADL-bedömning av arbetsterapeut
- Rehabiliteringsplanerna upprättas vid behov och uppdateras vid förändringar i hälsotillståndet.
- Sjukgymnast/arbetsterapeut ger behandling individuellt eller i grupp.
- Sjukgymnast/arbetsterapeut ger handledning till övrig personal.
- Utrustning finns för behandling och sjukgymnastik.

Kommentar

Kvalitetsregister

Enheten registrerar i:

- Senior alert
- Palliativa registret
- Registret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD)

Kommentar