

## Övergripande (utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.)

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
I.1	Utlämnande av allmän handling.	2 kap. 12 och 14 §§ TF 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ OSL	Beslut om att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård (handläggande tjänsteman). I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten (avdelningschef) göra prövningen.	Verkställighet
I.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller lämna ut den med förbehåll.	6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden
I.3	Utlämnande av personuppgifter till: - Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål - statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap. 5 § SoL 12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	Verkställighet
I.4	Utlämnande av personuppgifter till Socialstyrelsen för framställning av officiell statistik.	15 a § LSS	Avdelningschef	Verkställighet
I.5	Anmälan till Datainspektionen om brister i hanteringen av personuppgifter enligt PUL.	38-39 §§ PuL	PuL-ombud	Anmäls till nämnden
I.6	Utlämnande av registerutdrag.	26 § PuL, 10 § DataL	PuL-ombud	Verkställighet

<b>I.7</b>	Bifalla eller avslå begäran om rättelse av personuppgift.-socialtjänsten	28 PuL, 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef	Verkställighet
<b>I.8</b>	Bifalla eller avslå begäran om rättelse av personuppgift - övriga ärenden	PUL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden
<b>I.9</b>	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.	PUL	PUL-ombud	Anmäls till nämnden
<b>I.10</b>	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivförordningen	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
<b>I.11</b>	Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet
<b>I.12</b>	Polisanmälan <b>vid misstanke</b> om brott som hindrar nämndens verksamhet: - beslut att polisanmäla - beslut att <b>inte</b> polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL, 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
<b>I.13</b>	<b>Prövning av om överklagande skett i rätt tid och</b> avisande av överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls till sociala delegationen
<b>I.14</b>	Omprövning /ändring av beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger. - beslut fattat av delegat - beslut fattat av sociala delegationen	27 § FvL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen Avser ändring av uppenbart oriktigt beslut p.g.a. nya omständigheter eller av någon annan anledning om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.
<b>I.15</b>	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt <b>SoL, LVU, LVM och LSS</b> . - beslut fattat av delegat - beslut fattat av sociala delegationen	10 kap. 1 och 2 §§ och 16 kap. 3-4 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ KL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen

I.16	<p>Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt <b>SoL, LVU, LVM och LSS.</b></p> <p>Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden som gäller ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd).</p>	<p>10 kap. 1 och 2 §§, <b>16 kap. 6 c § SoL,</b> SoL, 27-28 a § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ KL, 23 § FL</p>	<p><b>Enhetschef</b></p> <p><b>Enhetschef</b></p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>
I.17	<p>Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i <b>övriga ärenden.</b></p>	<p>6 kap. 33 och 34 §§ KL</p>	<p><b>Avdelningschef</b></p>	<p>Anmäls till nämnden</p>
I.18	<p>Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i <b>övriga ärenden.</b></p>	<p>6 kap. 33 och 34 §§ KL, 23 § FL</p>	<p><b>Avdelningschef</b></p>	<p>Anmäls till nämnden</p>
I.19	<p>Yttrande till tillsynsmyndighet (<b>IVO, Länsstyrelsen, Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket, JO, DO och JK</b>)</p>	<p>10 kap. 1 och 2 §§ och 16 kap. 3-4 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ KL</p>	<p><b>Avdelningschef</b></p>	<p>Anmäls till nämnden</p>
I.20	<p>Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.</p>	<p>3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordn. om offentligt biträde</p>	<p><b>Enhetschef</b></p>	<p>Verkställighet</p>
I.21	<p>Yttrande till åklagarmyndighet/allmän domstol.</p>	<p>11 § LuL, 31 kap. 1 § BrB</p>	<p><b>Bitr. enhetschef</b></p>	<p>Anmäls till sociala delegationen /nämnden</p>
I.22	<p>Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.</p>	<p>3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordn. om offentligt biträde</p>	<p><b>Enhetschef</b></p>	<p>Verkställighet</p>

<b>I.23</b>	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 36 § KL	Ordförande	Anmäls till nämnden
<b>I.24</b>	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lagen om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>I.25</b>	Avvisande av ombud.	9 § FvL	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>I.26</b>	Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § Sml	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>I.27</b>	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner, landsting och statliga myndigheter.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden
<b>I.28</b>	Beslut om projektbidrag.	Stadsdelsnämndens riktlinjer för bidrag till lokala föreningar och organisationer	Avdelningschef äldreomsorgs- /socialtjänst-/ förskole- och fritidsavdelningen.	Anmäls till nämnden

## Personalärenden

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
<b>2.1</b>	Anställningar, vikariat, förändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef  Förordna vikarie för stadsdelsdirektör	AB, §§ 4-5 LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef  Stadsdelsdirektör	Verkställighet

2.2	Fastställande av lön vid nyanställning av personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB § 16 Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal.	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.3	Ändring av lön utöver löneöversyn: - för månadsavlönad personal - för timavlönad personal	Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal	Administrativ chef Enhetschef	Verkställighet
2.4	Ledighet som regleras av lag och avtal för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB §§ 25, 27-32 föräldraledighetslagen, studiestödslagen, semesterlagen	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.5	Ledighet som <u>inte</u> regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB § 25 mom. 6	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.6	Deltagande i utbildning <b>samt förmåner vid ledighet för utbildning</b> som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB § 7	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.7	Förmån vid ledighet för studier som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB § 26	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet

2.8	<p>Tjänsteresor, kurser och konferenser <b>inom</b> Norden för personal direkt underställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul> <p>Tjänsteresor, kurser, konferenser <b>utanför</b> Norden</p> <p>Stadsdelsdirektörens tjänsteresor, kurser och konferenser.</p>	AB § 7	<p>Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef</p> <p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Ordförande</p>	<p>Anmäls till nämnden</p> <p>Anmäls till nämnden</p>
2.9	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.	Bil 0 I	Stadsdelsdirektör	Verkställighet Samråd med HR.
2.10	<p>Förmåner vid anställds ledighet för studier som fullgörs i anställningen i samband med ledighet för förtroendemanna uppdrag för personal direkt underställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul>	Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen, § 6-7	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.11	Förbud att tjänstgöra för att förhindra smittspridning.	AB § 10 mom. 4	Enhetschef	Anmäls till nämnden halvårsvis I samråd med HR
2.12	Avstängning med bibehållen lön/sjuklön.	AB § 10	Enhetschef	I samråd med HR
2.13	<p>Tillfälligt försättande ur tjänst samt avstängning i högst 5 dagar vad gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef, enhetschef, <b>staben</b></li> <li>- personal direkt underställd avdelningschef, enhetschef</li> </ul>	AB § 10	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden halvårsvis I samråd med HR. Samverkan enligt MBL
2.14	Avstängning utan lön.	AB § 10	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden halvårsvis

2.15	Disciplinpåföljd d.v.s. skriftlig varning.	AB § 11	Administrativ chef	Anmäls till nämnden halvårsvis
2.16	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	AB § 37	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
2.17	Löneavdrag för anställd som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	AB § 19	Administrativ chef	Anmäls till nämnden
2.18	Förstadagsintyg för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB § 28 mom. 2	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet Genomförs tillsammans med företagshälsovården och HR
2.19	Förbud mot utövande av bisyssla för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB § 8 mom. I	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden Samråd med HR. Samverkan enligt MBL
2.20	Omplacering av anställd - tillfällig placering - medicinska skäl - övertalighet	AB § 6 7 § LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden (inte tillfällig placering) I samråd med HR. Samverkan enligt MBL.
2.21	Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid avseende personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB § 33 11 § LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.22	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande av personal.	4, 7 och 18 § LAS	Stadsdelsdirektör	Anmäls löpande till nämnden
2.23	Omreglering av anställningens omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för personal direkt underställd:	AB § 12 mom. I		Verkställighet Lokal arbetstagarorganisation ska underrättas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul>		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	
<b>2.24</b>	Beslut om avgångsersättning.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
<b>2.25</b>	Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar enligt 4 § Mom. 5 I st. i allmänna bestämmelser.	AB PAF 2013	Administrativ chef	Verkställighet
<b>2.26</b>	<p>Avvikelse enligt vad som anges i 13 § Mom. 7 och 22 § Mom. 8 i AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB 13 § Mom. 6 ATL 6 §</li> <li>• ATL 8 §, 10 §, 13 §, 14 § ATL 15 §,</li> <li>• ATL 15 § om utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som står i AB 13 § Mom. 6 a) om avvikelse som anges i respektive HÖK, centrala och lokala protokollsanteckningar och anteckningar till AB: om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av AB 13 § Mom. 6 f).</li> </ul>	AB PAF 2013	Administrativ chef	Verkställighet
<b>2.27</b>	<b>Avgång med särskild avtalspension (SAP).</b>		Administrativ chef	Verkställighet
<b>2.27</b>	<p>Avgång med ålderspension för personal direkt underställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul>	33 § LAS Anvisningar från stadsledningskontoret	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet



2.28	Företräda arbetsgivaren som part i samverkan/ förhandling: - lokal samverkansgrupp på enhet - lokal samverkansgrupp på avdelning - central samverkansgrupp/förvaltningsgrupp		Enhetschef Avdelningschef Stadsdelsdirektör	Verkställighet
2.29	Beslut gällande arbetsår och lovschema		Avdelningschef	Verkställighet Samverkan med facklig organisation.
<b>Ekonomiärenden</b>				
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
3.1	Anskaffning av <b>varor</b> och <b>tjänster</b> av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: - inom beloppsgränsen 1.2 mnkr - inom beloppsgränsen 500 tkr - inom beloppsgränsen 300 tkr - inom beloppsgränsen 200 tkr	LOU, regler för ekonomisk förvaltning, Stockholms stads policy för valfrihet och konkurrens, Stockholms stads riktlinjer vid direktupphandling, Stockholms stads upphandlingspolicy m.m.	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Projektledare parkmiljö	Verkställighet Högsta belopp vid <b>direktupphandling</b> är 28% av tröskelvärdet för varor och tjänster (1 806 427 kronor) dvs. 505 800 kronor. <b>OBS.</b> Den angivna beloppsgränsen baseras på det sammanlagda värdet av uppskattade direktupphandlingar av likartad vara per år. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Resp. chef får ge underställd befogenhet att besluta om inköp upp till 5 tkr per inköp. Administrativ assistent vid administrativa avdelningen har rätt att underteckna beställningar upp till 50 tkr om inköpsbegäran har undertecknats av delegat.  Dokumentationsplikt gäller för

				direktupphandlingar om ett värde om 100 000 kronor eller mer.
3.2	<p>Anskaffning av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till beslutad totalkostnad eller 1,2 mnkr per inköp, vid flerårskontrakt upp till 3 mnkr</li> <li>- upp till 500 tkr per inköp, vid flerårskontrakt 900 tkr</li> <li>- upp till 300 tkr per inköp</li> <li>- upp till 200 tkr per inköp inom beslutad projektram.</li> <li>- upp till 50 tkr per inköp inom beslutad projektram</li> </ul>		<p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Projektledare parkmiljö</p> <p>Administrativ assistent</p>	<p>Verkställighet</p> <p><b>OBS.</b> Beloppen får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser</p>
3.3	Träffa avtal om förhyrning av lokaler, tränings-, / försöks-, och jourlägenheter.	12 kap. JB	Administrativ chef	Anmäls till nämnden
3.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler och lägenheter.	12 kap. JB	Lokalintendent	Anmäls till nämnden
3.5	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenhet och inom enstaka fastighet.	12 kap. JB	Enhetschef	<p>Anmäls till nämnden</p> <p>OBS. Anmäls inte om tillfällig uthyrning ingår i enhetschefens uppdrag</p>
3.6	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler, tränings- försöks- och jourlägenheter för villkorsändring eller avflyttning.	12 kap. JB	Administrativ chef	Anmäls till nämnden
3.7	<p>Hyresadministration av andrahandsuthyrning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ge anstånd på hyra i en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare</li> </ul>		Serviceförvaltningens förvaltningschef	Verkställighet

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare</li> <li>- vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre månader</li> <li>- återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.</li> </ul>			
<b>3.8</b>	Samtliga beslut i samband med upphandling av varor och tjänster av rutinmässig karaktär för verksamhetens löpande behov (försörjningsupphandling). Gäller inte verksamhetsupphandlingar, dvs. upphandlingar som har ett långsiktigt bevarandevärde.	Regler för ekonomisk förvaltning m.m. LOU	Stadsdelsdirektör	Följande beslut anmäls till nämnden: initierande av lokal upphandling, deltagande i gemensam upphandling, uppdrag till serviceförvaltningen, utseende av leverantör i lokal upphandling eller gemensam upphandling med Norrmalm som administrerande nämnd, avtalsöverlåtelse, avtalshävningar m.fl. viktigare beslut.
<b>3.9</b>	Avstående från eller avbrytande av indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>högst 10 tkr per motpart (kund/klient)</b></li> <li>- <b>över 10 tkr per motpart (kund/klient)</b></li> </ul>	Regler för ekonomisk förvaltning	Administrativ chef Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
<b>3.10</b>	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits <b>och senast efter ett år.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>högst 15 tkr per motpart (kund/klient)</b></li> <li>- <b>över 15 tkr per motpart (kund/klient)</b></li> </ul>	Regler för ekonomisk förvaltning	Administrativ chef Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden

<b>3.11</b>	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende hyresskuld: - inom beloppsgränsen 30 tkr - över 30 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig Administrativ chef	Verkställighet
<b>3.12</b>	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende löneskuld: över 1 000 kr (anstånd medges ej vid löneskulder under 1 000 kr).	Regler för ekonomisk förvaltning	Administrativ chef	Verkställighet
<b>3.13</b>	Beslut att bevilja anstånd med betalning övriga skulder (ej hyror och löner): - inom beloppsgränsen 10 tkr - över 10 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig Administrativ chef	Verkställighet
<b>3.15</b>	Beslut om avbetalningsplan vid: - löneskulder - övriga skulder	Regler för ekonomisk förvaltning	Administrativ chef Redovisningsansvarig	Verkställighet Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader.
<b>3.16</b>	Bestridande av leverantörsfaktura vid tvist/oenighet med leverantör	SLK:s anvisningar	Avdelningschef	Verkställighet
<b>3.17</b>	Makulering av utställd faktura.	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	Verkställighet
<b>3.18</b>	Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Verkställighet
<b>3.19.</b>	Ersättning för sak- person- eller egendomsskada: - anspråk upp till 50 tkr - anspråk upp till 25 tkr - anspråk upp till 5 tkr	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden
<b>3.20</b>	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk	Stadsdelsdirektör	Verkställighet

		förvaltning		
3.21	Beslut om tilldelning av taxicheckar.		Enhetschef	Verkställighet
3.22	Beslut om tilldelning av <b>inköpskort</b> .		Stadsdelsdirektör	Verkställighet
3.23	Beslut om tilldelning av förskottskassa.		Administrativ chef	Verkställighet

### Förskoleverksamhet, annan pedagogisk verksamhet samt vårdnadsbidrag

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
4.1	Anvisa plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.	8 kap. 3-6 §§ SkoL	Servicehandläggare	Verkställighet
4.2	Förtur till plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.		Avdelningschef	Verkställighet
4.3	Förtur till plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd.	8 kap. 14 § SkoL	Avdelningschef	Verkställighet
4.4	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.		Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
4.5	Fördelning av resurser till barn med behov av särskilt stöd.		Samordnare för barn med behov av särskilt stöd	Verkställighet
4.6	Stängning av verksamhet under högst 6 månader samt flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal.		Avdelningschef	Verkställighet
4.7	Anvisa plats på sommargård (kollo) <b>för barn med behov av särskilt stöd</b> .		Samordnare för barn med behov av särskilt stöd	Verkställighet
4.8	Överenskommelse med annan kommun om att ta	8 kap. 12 § SkoL	Avdelningschef	Verkställighet

	emot barn i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl.			
<b>4.9</b>	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl eller efter önskemål från barnets vårdnadshavare.	8 kap. 13 § SkoL	Avdelningschef	Verkställighet
<b>4.10</b>	Upprättande av årlig plan med en översikt över de åtgärder som behövs dels för att främja lika rättigheter och möjligheter, dels för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier av barn och elever. Uppföljning av hur planen genomförs sker i efterföljande års plan.	6 kap. 8 § SkoL 3 kap. 16 § diskrimineringslagen	Förskolechef	<b>Anmäls till nämnden.</b> OBS. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året.
<b>4.11</b>	Anmäla kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten.	6 kap. 10 § SkoL	Förskolechef	<b>Anmäls till nämnden (skyndsamt).</b>
<b>4.12</b>	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § SkoL	Förskolechef	<b>Anmäls till nämnden (skyndsamt).</b>
<b>4.13</b>	Utreda omständigheterna kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.	2 kap. 7 § Diskrimineringslagen	Förskolechef	Anmäls skyndsamt/löpande till nämnden.
<b>4.15</b>	Beslut om vårdnadsbidrag.	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag	Servicehandläggare	Verkställighet
<b>4.16</b>	Beslut om att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola inte erbjuds.	25 kap 5 § SkoL	<b>Avdelningschef</b>	Anmäls till nämnden.

4.17	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan.		Förskolechef	Verkställighet
<b>Lex Sarah</b>				
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
5.1	Ta emot rapporter om <b>ett missförhållande</b> eller <b>en påtaglig risk för ett missförhållande</b> , samt informera personal inom verksamheten om de skyldigheter som lagen anger.	14 kap. 4 § SoL 24 c §§ LSS	Lex Sarah-ansvariga	Anmäls till sociala delegationen
5.2	<b>Snarast anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).</b>	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Social delegation	<b>Anmäls löpande till nämnden</b>
5.3	<b>Dokumentera, utreda, avhjälpa eller utan dröjsmål undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande.</b>	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till sociala delegationen
5.4	Beslut om avsluta utredning.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	Verkställighet
5.5	Besluta om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah.	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Avdelningschef	Verkställighet

## Anmälan enligt lex Maria, medicintekniska produkter

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
6.1	Anmälan till <b>Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</b> av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.	3 kap. 5 § Patient-säkerhetslagen SOSFS 2005:28 lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till sociala delegationen
6.2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skäl原因 anledning att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården som är eller varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § Patient-säkerhetslagen (SFS 2010:659)	Verksamhetschef 29 § HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls till sociala delegationen
6.3	Medicintekniska produkter (MTP) upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1 3 kap.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Verkställighet
6.4	Medicintekniska produkter (MTP) upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.	SOSFS 2008:1 3 kap.	Verksamhetschef § 29 HSL	Verkställighet



## Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning.  (När man efter en anmälan som rör barn och unga i en förhandsbedömning, kommer fram till att inte inleda utredning, ska det utmynna i ett formellt beslut)	11 kap. 1, 1 a och 2 §§ SoL	Socialsekreterare vid mottagningsgruppen	Anmäls till sociala delegationen
7.2	Beslut om uppföljning eller att uppföljning avslutas.	11 kap. 4 a, 4 b §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.3	Förlängning av utredningstiden.	11 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
7.4	Avsluta utredning utan vidare åtgärd.	11 kap. 1 och 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.5	Överflyttning av ärende till annan kommun/-mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
7.6	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.7	Godkännande av att utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11 a § SoL	Sociala delegationen	
7.8	Placering av ett barn i annat land.	6 kap 11 b SoL	Sociala delegationen	

7.9	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.10	Förordnande/entledigande av kontaktperson/-kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Familjevårdsinspektör	Verkställighet
7.11	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj: - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Familjevårdsinspektör Enhetschef	Verkställighet Anmäls till sociala delegationen
7.12	Bistånd i form av öppenvårds- mellanvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.13	Bistånd i form av placering/omplacering i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	
7.14	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	Sociala delegationen	
7.15	Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör utformas och inriktas.	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	
7.16	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i det fall barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes)	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	
7.17	Tillfällig vistelse i jourhem/akuthem/utredningshem.  Placering i hem för vård eller boende (HVB) i avvaktan på sociala delegationens sammanträde.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef  Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Gäller vistelsetid i högst fyra månader.

<b>7.18</b>	Placering/omplacering i hem för vård eller boende (HVB): - barn och ungdomar i åldern 0-17 år - ungdomar i åldern 18-19 år	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.19</b>	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem: - enligt SKL:s riktlinjer - utöver SKL:s riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Familjevårdsinspektör Sociala delegationen	Verkställighet
<b>7.20</b>	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal.		Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.21</b>	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering, flyttning från familjehem / HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.25</b>	Bistånd i form av tränings-, försökslägenhet.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.26</b>	Rapportering till <b>Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</b> av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader <b>från dagen för beslutet.</b>	16 kap. 6 f § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.27</b>	Ersättning från föräldrar till barn och ungdomar som får vård i annat hem än det egna. (gäller även ungdomar över 18 år).	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef	Verkställighet
<b>7.28</b>	Ersättning till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Sociala delegationen	

<b>7.29</b>	Framställa till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet.	106 kap. 6-7 §§ SFB	Familjevårdsinspektör Socialsekreterare	Verkställighet
<b>7.30</b>	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller återflyttat till boförälder.	106 kap. 8 § SFB	Familjevårdsinspektör Socialsekreterare	Verkställighet
<b>7.31</b>	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.32</b>	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.33</b>	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare <b>inte</b> längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.34</b>	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande den underåriges egendom.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.35</b>	Yttrande beträffande förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.36</b>	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott <b>mot unga och mot nämndens verksamhet:</b> - beslut att polisanmäla - <b>beslut att polisanmäla och inte polisanmäla</b>	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-24 §§ OSL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen Om enhetschef anser att polisanmälan inte ska göras ska ärendet överlämnas till sociala delegationen för avgörande.
<b>7.38</b>	Yttrande till polis- och åklagarmyndighet när barn under 15 år misstänks för brott.	31 och 33 § LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>7.39</b>	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § 1 st. LUL 31 kap. 1 § BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

7.40	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	37 § LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.41	Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd, som redovisats i vårdplan för någon som överlämnats till socialtjänsten som påföljd till brott, men som inte kommer till stånd eller avbryts mot meddelad föreskrift.	12 kap. 8 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
7.42	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Social-sekreterare	Verkställighet
7.43	Yttrande till domstol enligt Rättshjälpslagen.	43 § RåL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.44	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Enhetschef	Verkställighet
7.45	Yttrande till passmyndighet ang. utfärdande av pass för underårig utan vårdnadshavarens samtycke.	3 § passförordningen	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.46	Yttrande över äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.47	Yttrande i körkortsärende.	39 § KörkortsL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.48	Rapportering till <b>Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</b> av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader <b>från dagen för beslutet.</b>	16 kap. 6 f § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.49	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen</li> <li>- behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap. 1 § SoL</li> <li>- att utse kontaktperson eller familj som</li> </ul>	<p>6 kap. 13 a § 1 p. FB</p> <p>6 kap. 13 a § 2 p. FB</p> <p>6 kap. 13 a § 3 p. FB</p>	<p>Sociala delegationen</p> <p>Sociala delegationen</p> <p>Sociala delegationen</p>	

avses i 3 kap. 6 § 3 st. SoL

## LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 19 år

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen Beslutet är en del av beslut enligt 9 § LSS och kan inte överklagas.
8.2	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
8.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
8.4	Särskilda insatser enligt 9 § LSS:			
	- ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
	- kontaktperson / arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
	- avlösare i hemmet	9 § 5 p. LSS		
	- korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
	- korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
	- boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 17 år	9 § 8 p. LSS	Sociala delegationen	
	- boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar i åldern 18 t.o.m. 19 år	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

8.5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.6	Återbetalningsskyldighet av felaktigt eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.7	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.8	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare <b>inte längre</b> föreligger.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.9	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS.	16 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
8.10	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.11	Ersättning från föräldrar för barn under 18 år som får omvårdnad i annat hem än det egna.	20 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
8.12	Rapportering till <b>Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</b> av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader <b>från dagen för beslutet.</b>	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen kvartalsvis
8.13	Beslut om - biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 p. LSS - avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 p. LSS - korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p. LSS	6 kap 13 a § 4 p. FB	Sociala delegationen Sociala delegationen Sociala delegationen	
8.14	<b>Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.</b>	12 § LSS	<b>Enhetschef</b>	<b>Anmäls till sociala delegationen</b>

8.15	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 LSS.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.16	Beslut att inte betala ut ekonomiskt stöd för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.	9 d § LSS	Sociala delegationen	
8.17	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § 10 LSS	Sociala delegationen	
8.18	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 LSS	Sociala delegationen	
8.19	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
8.20	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>LVU – lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga</b>				
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
9.1	Omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen	Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande eller annan ledamot/andra ledamöter som nämnden förordnat fatta beslut.



9.2	Upphörande av omedelbart omhändertagande.	9 § LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.3	Ansökan hos <b>förvaltningsrätten</b> om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	
9.4	Ansökan hos <b>förvaltningsrätten</b> om förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU.	8 § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.6	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.7	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	
9.8	Prövning av om vård enligt 3 § LVU <b>ska upphöra</b> .	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	
9.9	<b>Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdsnaden enligt 6 kap. 8 § FB.</b>	<b>13 § 3 st. LVU</b>	<b>Sociala delegationen</b>	
9.10	Upphörande av vård enligt LVU.	21 § LVU	Sociala delegationen	
9.11	Beslut om kontaktperson (1 p.) eller behandling i öppna former (2 p.).	22 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	
9.12	Prövning om beslut enligt 22 § 1 p. el. 2 p. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	
9.13	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p el. 2 p LVU.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	

<b>9.14</b>	Den unges personliga förhållanden i den mån beslutet <b>inte</b> är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	Enhetschef	<b>Anmäls till sociala delegationen.</b> Gäller t.ex. kortare vistelse utanför familjehemmet eller HVB-hemmet
<b>9.15</b>	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen. Enhetschef har rätt att fatta beslut i avvaktan på sociala delegationens beslut.
<b>9.16</b>	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	
<b>9.17</b>	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	
<b>9.18</b>	Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	
<b>9.19</b>	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
<b>9.20</b>	Den unges umgänge med föräldrar/ vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
<b>9.21</b>	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/föräldrar.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
<b>9.22</b>	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	
<b>9.23</b>	Läkarundersökning, utseende av läkare samt plats för undersökning.	32 § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

## Familjerätt

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
10.1	Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen Administrativ assistent har rätt att godkänna faderskapsbekräftelse i de fall parterna är sammanboende.
10.2	Väcka och föra talan i faderskapsmål.	3 kap. 5, 6 och 8 § FB	Familjerättssekreterare	Verkställighet
10.3	Återupptagande av nedlagd faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	Verkställighet
10.4	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.5	Inleda utredning om någon annan än den som modern är gift med kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.6	Fastställa föräldraskap.	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.7	Godkänna föräldraskapsbekräftelse.	1 kap. 9 § FB	Familjerättsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.8	Utse utredare i vårdnads- boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.9	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad.	6 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen

10.10	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om boende.	6 kap. 14 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.11	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om umgänge.	6 kap. 15 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.12	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas ut för längre period än tre månader (gäller inte engångsbelopp).	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.13	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.14	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende- och umgängesärenden.	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare	Verkställighet
10.15	Medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 § SoL	Sociala delegationen	
10.16	Återkallande av medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 13 § SoL	Sociala delegationen	
10.17	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Verkställighet
10.18	Beslut om att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Sociala delegationen	
10.19	Yttrande enligt namnlagen.	45 och 46 § NamnL	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.20	Beslut om att utse en person att medverka vid umgänge.	6 kap. 15 c § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.21	Samtal med föräldrar i syfte att nå enighet i frågor som gäller vårdnad, boende, umgänge och barnets försörjning (samarbetssamtal).	5 kap. 3 § SoL	Familjerättssekreterare	Verkställighet

## Individ- och familjeomsorg – vuxna fr.o.m. 20 år

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
11.2	Beslut om att avslutad utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 4 § SoL	Socialekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
11.3	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen OBS. Beslut om bistånd till personer med missbruks-/psykosociala problem fattas av enhetschef.
11.4	Förordnande/entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.5	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson / kontaktfamilj:  - enligt norm och riktlinjer - <b>utöver</b> norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare Enhetschef	Verkställighet Anmäls till sociala delegationen
11.6	Bistånd till personer med <b>missbruks-/psykosociala problem</b> i form av öppenvårdsinsatser, boendestöd, hem för vård eller boende (HVB), omvårdnadsboende, boende i arbetskollektiv, familjehem, stödboende.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. <b>Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.</b>

11.7	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser vid bistånd till personer med <b>missbruks-/psykosociala problem</b> vid bistånd i form av hem för vård eller boende (HVB), boende i arbetskollektiv, omvårdnadsboende, familjehem.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Verkställighet Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift <b>Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.</b>
11.8	Bistånd till personer med <b>funktionsnedsättning</b> i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, korttidsvistelse, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm.	4 kap. 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.9	Bistånd till personer med <b>funktionsnedsättning</b> i form av hem för vård eller boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende, korttidsboende.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. <b>Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.</b>
11.10	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med <b>funktionsnedsättning</b> vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende och korttidsvistelse.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift <b>Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.</b>
11.11	Bistånd till personer med <b>funktionsnedsättning</b> i form av kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.12	Bistånd till personer med <b>psykisk funktionsnedsättning</b> i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm, kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare/enhetschef	Anmäls till sociala delegationen OBS. Socialsekreterare har endast rätt att fatta beslut om bistånd i form av boendestöd och sysselsättning t.o.m. nivå 2.

11.13	Bistånd till personer med <b>psykisk funktionsnedsättning</b> i form av hem för vård eller boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. <b>Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.</b>
11.14	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med <b>psykisk funktionsnedsättning</b> vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. <b>Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.</b>
11.15	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem: - enligt riktlinjer - <b>utöver</b> riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare Enhetschef	Verkställighet Anmäls till sociala delegationen
11.16	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som ej omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.	4 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
11.17	Bistånd i form av jour-, tränings-, eller försökslägenhet.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.18	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lag om riksfärdtjänst	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.19	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.20	Upphörande av bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 §§ SoL <b>trots</b> att den enskilde önskar att insatsen fortsätter.	4 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
11.22	Rapportering till <b>Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</b> av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader <b>från dagen för beslutet.</b>	16 kap. 6 f § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

11.23	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB-hem/familjehem enligt SoL som ger vård/behandling till missbrukare.	3 kap. 15 § AFL	Socialekreterare	Verkställighet
11.24	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL.	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL	Socialekreterare	Verkställighet
11.25	Väcka talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
11.26	Eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 och 2 § och 9 kap 1 och 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
11.27	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § LuL, 31 kap. BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.28	Yttrande i körkortsärende.	39 § KörkortsL	Socialekreterare	Verkställighet
11.26	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag.	Lag om bostadsbidrag	Enhetschef	Verkställighet
11.27	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen.	43 § RåL	Enhetschef	Verkställighet
11.28	Anmälan av behov av offentligt biträde.	43 § RåL 33 § RättshjälpsF.	Enhetschef	Verkställighet
11.29	Överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller annan kommun/ mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller annan kommun.	2 a kap. 10-11 §§SoL	Biträdande enhetschef	Verkställighet
11.30	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man föreligger/ <b>inte</b> längre föreligger.	10 kap. 3 § SoL	Socialekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
11.31	Underrättelse till polismyndighet om utlänningsvistelse.	6:1,2 utlänningsförordningen.	Enhetschef	Verkställighet



11.32	Upplysningar och förslag till åtgärd till åklagare/domstol/frivårdsmyndighet.	6 § förordning om särskild personutr. i brottmål m.m.	Enhetschef	Verkställighet
11.33	Beslut om utbetalning till annan vid synnerliga skäl.	23 § 2 st. lag om bostadsbidrag	Enhetschef	Verkställighet

### LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – vuxna fr.o.m. 20 år

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Biträdande enhetschef	Beslutet är en del av beslut enligt 9 § LSS och kan inte överklagas.
12.2	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.4	Särskilda insatser enligt <b>9 § LSS</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ledsagarservice</li> <li>- kontaktperson/arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson</li> <li>- avlösare i hemmet</li> <li>- korttidsvistelse utanför hemmet</li> <li>- bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad</li> <li>- daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig</li> </ul>	9 § 3 p. LSS 9 § 4 p. LSS  9 § 5 p. LSS 9 § 6 p. LSS 9 § 9 p. LSS  9 § 10 p. LSS	Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef  Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef  Biträdande enhetschef	Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen

12.5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biträdande enhetschef	Verkställighet
12.6	Återbetalningsskyldighet av felaktigt eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biträdande enhetschef	Verkställighet
12.7	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
12.8	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare <b>inte längre</b> föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
12.9	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS.	16 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.10	Rapportering till <b>Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</b> av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader <b>från dagen för beslutet.</b>	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen kvartalsvis
12.11	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
12.12	<b>Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.</b>	<b>12 § LSS</b>	<b>Enhetschef</b>	<b>Anmäls till sociala delegationen</b>
12.13	<b>Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 LSS.</b>	<b>9 c § LSS</b>	<b>Enhetschef</b>	<b>Anmäls till sociala delegationen</b>
12.14	<b>Beslut att inte betala ut ekonomiskt stöd för personlig assistens enligt 9 § 2 LSS.</b>	<b>9 d § LSS</b>	<b>Sociala delegationen</b>	
12.15	<b>Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än assistans.</b>	<b>15 § 10 p. LSS</b>	<b>Sociala delegationen</b>	

<b>12.16</b>	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 p LSS	Sociala delegationen	
<b>12.17</b>	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
<b>12.18</b>	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

### LVM – lagen om vård av missbrukare i vissa fall

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
<b>13.1</b>	Beslut om att inleda/inte inleda utredning enligt LVM.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>13.2</b>	Beslut om att avsluta utredning alternativt att påbörjad utredning ska övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>13.3</b>	Beslut om läkarundersökning samt anvisande av läkare.	9 § LVM	Biträdande enhetschef	Verkställighet
<b>13.4</b>	Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning, LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1 och 2 st. LVM	Biträdande enhetschef	Verkställighet
<b>13.5</b>	Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Social delegation	Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande eller annan ledamot/andra ledamöter som nämnden förordnat fatta beslut.

<b>13.6</b>	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då det inte längre finns skäl för ett omhändertagande.	18 b § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>13.7</b>	Ansökan <b>hos förvaltningsrätten</b> om vård enligt LVM.	11 § LVM	Social delegation	
<b>13.8</b>	Beslut att <u>inte</u> ansöka om vård när beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>13.9</b>	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>13.10</b>	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap 2 § BrB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
<b>13.11</b>	LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd i annan kommun.	6 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen

## Äldreomsorg

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
<b>14.1</b>	Bistånd i form av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hemtjänst</li> <li>- trygghetslarm</li> <li>- dagverksamhet</li> <li>- avlastningsplats/växelvård</li> <li>- avlösare i hemmet</li> <li>- kontaktperson</li> <li>- ledsagarservice</li> <li>- <b>särskilt boende</b></li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare	Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen

14.2	Beslut om avgift för hemtjänst, service och omvårdnad i vård- och omsorgsboende.	8 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.3	Nedsättning av/befrielse från avgift för hemtjänst, service, omvårdnad och kost.	8 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Verkställighet
14.4	Beslut om hemvårdsbidrag enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer.	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.5	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	Verkställighet
14.6	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare <b>inte längre</b> föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	Verkställighet
14.7	Köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.		Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
14.8	Ansökan enligt 2 a kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2a kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.9	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lag om riksfärdtj.	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.10	Ansökan om bistånd från enskild bosatt i annan kommun.	2 a kap. 8 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
14.11	Ansökan om bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
14.12	Bistånd i form av kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.13	Anmälan till <b>Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</b> av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader <b>från dagen</b>	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	för beslutet.			
14.14	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
14.15	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

### Ekonomiskt bistånd

Verksamheten bedrivs vid den, för stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm, gemensamma försörjningsstödsenheten inom Östermalms stadsdelsförvaltning. Rätt att fatta beslut på Norrmalms stadsdelsnämnds vägnar har nedanstående befattningshavare anställda vid Östermalms stadsdelsförvaltning.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
15.1	Inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	Verkställighet
15.2	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ner eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
15.3	Försörjningsstöd: - enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare / bidragshandläggare	Bidragshandläggare har rätt att fatta beslut om bistånd till färdtjänstavgift, förskoleavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvårds- och medicinkostnader, egenavgift för sjukhusvård samt spädbarnsutrustning
	- <u>under</u> riksnorm och riktlinjer	4 kap. 1 och 3 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
	- <u>över</u> riksnorm och riktlinjer (max. två basbelopp)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>över</u> riksnorm och riktlinjer (över två basbelopp)</li> <li>- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder</li> <li>- vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd stöd enl. 4 kap. 4 § SoL</li> </ul>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>4 kap. 1 och 5 § SoL</p> <p>4 kap. 5 § SoL</p>	<p>Sociala delegationen</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p> <p>Anmäls till sociala delegationen</p> <p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<b>15.4</b>	Fritidspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd.	4 a kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare/socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
<b>15.5</b>	Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL.	4 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
<b>15.6</b>	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
<b>15.7</b>	Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning.	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
<b>15.8</b>	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Bidragshandläggare/ socialsekreterare	Verkställighet
<b>15.9</b>	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap. 1 § SoL. <ul style="list-style-type: none"> <li>- bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp</li> <li>- bistånd som utgått under villkor om återbetalning</li> </ul>	<p>9 kap. 1 och 2 § SoL</p> <p>9 kap. 2 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p> <p>Anmäls till sociala delegationen</p>

15.10	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap. 2 § SoL.	9 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	OBS. Återkrav får endast ske om bistånd utgått under villkor om återbetalning.
15.11	Eftergift av ersättningsskyldighet som anges i 9 kap.1 och 2 §§ och i 8 kap. 1 § 1 och 2 stycket SoL.	9 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
15.12	Föra talan om återkrav för kostnader som anges i 8 kap. 1 § 1 st./2 st. SoL.	9 kap. 3 § SoL	Sociala delegationen	
15.13	Lämna uppgifter ur personregister till annan myndighet om utgivet ekonomiskt bistånd.	12 kap. 7 § SoL	Bidragshandläggare/ socialsekreterare	Verkställighet
15.14	Polisanmälan <b>vid misstanke</b> om brott som hindrar nämndens verksamhet: - beslut att polisanmäla - beslut att <b>inte</b> polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL, 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
15.16	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
15.17	<b>Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.</b>	<b>2 a kap. 11 § SoL</b>	<b>Enhetschef</b>	<b>Anmäls till sociala delegationen</b>

## Flyktingmottagande

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
16.1	Introduktionsersättning: - enligt riktlinjer för ekonomiskt bistånd - övriga kostnader efter individuell prövning	lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa	Bidragshandläggare/socialsekreterare Bidragshandläggare/socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen



		andra utlänningar		
<b>16.2</b>	Återkrav av introduktionsersättning.		Bidragshandläggare/socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
<b>16.3</b>	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag).	1 § 3 p., 3 a §, 17 och 18 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	Bidragshandläggare/socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut.
<b>16.4</b>	Nedsättning av dagersättning till asylsökande.	10 § lag om ändring i lagen om asylsökande m.fl.	Bidragshandläggare/socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
<b>16.5</b>	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden på begäran av riksdagen, regeringen och vissa andra myndigheter.	11 kap. 6 § 1 st. utlänningslagen 10 kap. 15 § 28 § 1 st.OSL	Socialsekreterare	Verkställighet (Gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar ange relevant lagrum).

## Parkmiljö

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
<b>17.1</b>	Besvara förvaltningsremisser från stadsbyggnadskontoret eller annan förvaltning.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden
<b>17.2</b>	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområde.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden
<b>17.3</b>	Besvara remisser avseende enklare bygglov i stadsmiljö.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden kvartalsvis

17.4	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	Avdelningschef	Anmäls till nämnden kvartalsvis
<b>Alkoholserveringstillstånd</b>				
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
18	Yttrande över ansökan om alkoholserveringstillstånd:  - för inomhusservering längst till kl. 03.00 - för utomhusservering längst till kl. 24.00		Stadsdelsdirektör Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
<b>Tillsyn över folköls- och tobaksförsäljning</b>				
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
19.1	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	9 kap. 8 § AL	Tillsynsansvarig handläggare	Verkställighet

19.2	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 19 § AL	Tillsynsansvarig handläggare	Anmäls till nämnden kvartalsvis
19.3	Begäran om upplysningar och handlingar <b>som behövs för tillsynen.</b>	9 kap. 15 § AL	Tillsynsansvarig handläggare	Verkställighet
19.4	Meddela varning.	9 kap. 19 § AL 20 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden. <b>OBS.</b> Beslut om att meddela ytterligare varning inom 12 månader fattas av nämnden
19.6	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande.	20 § TL	Tillsynsansvarig handläggare	Anmäls till nämnden kvartalsvis
19.7	Begära upplysningar, handlingar, varuprover och liknande.	22 § TL	Tillsynsansvarig handläggare	Verkställighet
19.8	Föreläggande <b>eller förbud utan vite</b> för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
19.9	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med denna lag eller anslutande föreskrifter.	21 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
19.10	Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden

### Automatspelstillstånd, restaurangkasinospel

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
20.	Yttrande till Lotteriinspektionen över ansökan om tillstånd för restaurangkasinospel, spel på värdeautomater och visst automatspel.	44 § lotterilagen, 3 § lag om anordnande av visst automatspel	Tillsynsansvarig handläggare	Anmäls till nämnden

### Delegationsbestämmelser för tjänstemän anställda vid socialjouren och trygghetsjouren

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
21.1	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
21.2	Övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen
21.3	Bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
21.4	Bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB-hem samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen
21.5	Arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt riktlinjer.		Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen
21.6	Bistånd i form av hjälp i hemmet inkl. insatser från kvälls-/nattpatrull, trygghetslarm/telefon	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen

	hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.			
<b>21.7</b>	Inleda utredning oavsett samtycke.	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
<b>21.8</b>	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen
<b>21.9</b>	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen
<b>21.10</b>	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga samt misstankar om begångna brott i övrigt.	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 , 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än två år.
<b>21.11</b>	Inleda eller inte inleda utredning enligt LVM samt beslut om att lägga ner inledd utredning.	7 § LVM	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen
<b>21.12</b>	Beslut om läkarundersökning och om att utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör	Verkställighet
<b>21.13</b>	Begäran om polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning, LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1 och 2 p. LVM	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen
<b>21.14</b>	Beslut om hur umgänge ska utövas under vårdtiden när överenskommelse med förälder/vårdnadshavare inte kan träffas.	14 § 2 st. 1 p. LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämndens prövning.

<b>21.15</b>	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämndens prövning.
<b>21.16</b>	Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.