

Verksamhetsuppföljning av Sabbatsbergsbyns- och Riddargårdens vård- och omsorgsboenden

Bakgrund

Norrmalms stadsdelsförvaltning arbetar med avtalsuppföljning i syfte att kontinuerligt och långsiktigt säkra kvaliteten inom äldreomsorgen så att den äldre upplever trygghet med de insatser som ges. För att säkra kvaliteten på samtliga vård- och omsorgsboenden inom stadsdelen följer förvaltningen upp egen regi på samma sätt som de verksamheter som drivs på entreprenad, dvs. med kvalitetsuppföljning, avvikelserapportering samt annonserade och oannonserade besök. Uppföljningsarbetet sker både på individ- och verksamhetsnivå.

Vid sidan av sin uppföljande funktion fungerar stadsdelsförvaltningen även som samarbetspartner i samband med kvalitetsarbete inom verksamheterna.

Stockholms äldreboende AB driver på entreprenad två vård- och omsorgsboenden på Norrmalm i Stockholms stad. Sabbatsbergsbyn sedan den 15 september 2008 och Riddargården sedan 1 november 2009.

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende riktar sig till personer med demenssjukdom eller som av fysiska skäl är i behov av heldygnsomsorg. Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende har 106 lägenheter fördelade på tre hus, Adolf Fredrik-, Johannes- och Klockhuset. Inom Klockhuset inryms också en dagverksamhet för äldre med diagnostiserad demenssjukdom som bor i ordinärt boende.

Riddargårdens vård- och omsorgsboende riktar sig till personer med demenssjukdom eller personer som av fysiska skäl är i behov av heldygnsomsorg. Riddargården har totalt 45 lägenheter fördelade på fem våningar. Det finns även möjlighet till parboende.

Metod och genomförande

Vid stadsdelsförvaltningens verksamhetsuppföljningar tillämpas aktuell lagstiftning: socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, äldreförvaltningens stadsgemensamma mall för uppföljning av avtal samt, vid entreprenaduppföljning, avtalet med dess mervärden.

Uppföljningsbesöken på Sabbatsbergsbyn och Riddargården genomfördes under tre dagar, den 1- 3 september 2014, av avdelningschef, verksamhetscontrollers och biståndshandläggare. Uppföljningen av hälso- och sjukvården genomfördes av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Uppföljningen var förannmäld och informationsbrev hade skickats till ledningen för Stockholms äldreboende.

Vid uppföljningen har förvaltningen intervjuat verksamhetschefer, enhetschefer, omsorgspersonal, sjuksköterskor, sjukgymnaster och arbetsterapeuter för respektive vård- och omsorgsboende. Vid uppföljningen granskades styrdokument och skriftliga rutiner.

Samtliga äldre på Norrmalm som bor på vård- och omsorgsboende följs också upp på individnivå. I rapporten för verksamhetsuppföljning redovisas också delar av vad som har framkommit i samband med uppföljningarna på individnivå.

Metod för individuppföljningen är observation, hembesök, intervjuer med de äldre och omsorgspersonalen, granskning av dokumentation samt telefonintervjuer med ett urval av närstående/gode män.

Lednings- och ansvarsfrågor

Ett gott samarbete mellan ledningen för Stockholms äldreboende och äldreomsorgsavdelningen är en viktig förutsättning för hur verksamheten lyckas med sitt uppdrag att erbjuda vård- och omsorg och hög kvalitet.

Samarbetet fungerar mycket bra på alla nivåer. Möten hålls regelbundet och båda parter har utsett kontaktpersoner på ledningsnivå.

Verksamheterna och staden är skyldiga att hålla varandra informerade om viktiga händelser och förändringar som kan påverka för-

utsättningarna för parternas åtaganden och ansvar. Förutom regelbundna samverkansmöten hålls löpande kontakter via arbetsmöten, telefon och e-post.

Staden ansvarar för att verksamheterna har en godtagbar säkerhetsnivå beträffande brandlarm. På boendena finns en särskild pärm med checklistor för kontrollronder som utförs av vaktmästaren kontinuerligt. Samtliga medarbetare har genomgått utbildningar enligt checklistorna under 2014. Ledningen går också igenom checklistorna med alla nyanställda. Tydliga rutiner finns t.ex. för rökning på boendena. Nytt är att Stockholms äldreboende inför sommaren 2015 kommer att anordna en extra brandutbildning för sommarvikarier innan semesterperioden börjar.

Stadsdelsnämnden har det övergripande ansvaret för systemet med trygghetslarm på boendet och verksamheterna ska enligt överenskomna rutiner omgående meddela beställaren eller dess ombud om larmet inte fungerar som det ska. Rutiner finns för att larmanrop besvaras och åtgärdas dygnet runt.

Stockholms äldreboende ansvarar för att offentlighets- och sekretesslagen följs. Enhetscheferna informerar om offentlighets- och sekretesslagen i samband med nyanställning. Medarbetarna får både muntlig och skriftlig information och förbinder sig därefter skriftligt att följa gällande bestämmelser. De nyanställda undertecknar också Stockholms äldreboendes policydokument för sekretessbestämmelserna.

Verksamheternas medarbetare omfattas i huvudsak av den meddelarfrihet som råder för offentligt anställda. Information om meddelarfrihet ges i samband med introduktion av nyanställda och på arbetsplatsträffarna. Policyn för meddelarfrihet finns tillgänglig i rutinpärmarna och kommer även att tydliggöras i introduktionsprogrammet för nyanställda.

Ledningen för respektive vård- och omsorgsboende har ansvar för att systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs. Arbetsmiljörond med riskinventering och handlingsplan genomförs årligen. Riskbedömning görs i arbetet med och hos alla äldre på boendet enligt arbetsmiljöverkets krav. Arbetsmiljöarbetet är en stående punkt på arbetsplatsträffarna. Samarbetet med de fackliga organisationerna fungerar bra.

Resultatet av medarbetarenkäten tas upp på arbetsplatsträffarna. Åtgärderna sammanställs till en handlingsplan och sedan arbetar man med handlingsplanen bland annat på planeringsdagar. Nytt är att medarbetarna ska vara delaktiga i revidering och komplettering av årets enkät, som genomförs i oktober 2014.

Ekonomi och administration

Staden ska ha insyn i verksamhetens ekonomiska ställning. Förvaltningen har i denna rapport hämtat uppgifter från årsredovisningen för räkenskapsåret 2013-01-01 – 2013-12-31

Företaget har kontrollerats genom Upplysningscentralen (UC). De tre senaste månadernas inbetalningar av arbetsgivaravgifter samt eventuella restförda skulder avseende skatter och avgifter hos Skatteverket har också kontrollerats. Företaget visar tillfredsställande resultat vid samtliga kontroller.

Fakturahanteringen fungerar bra. Verksamheten har rutiner för reglering av ersättning gentemot beställaren samt för avrapportering av förändrat omsorgsbehov. Rapportering av avvikelser görs dels genom faktureringen och dels i Paraplysystemet.

Social omsorg

Ledning och organisation

Ledningsgruppen för Stockholms äldreboende består av VD, administrativ chef, verksamhetschefer och enhetschefer. I ledningsgruppen ingår även en kvalitetsutvecklare. Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende leds av en verksamhetschef och tre enhetschefer. Riddargårdens vård- och omsorgsboende leds av en verksamhetschef och en enhetschef. Inom båda verksamheterna har varje våningsplan också en teamledare för omsorgspersonalen.

Omsorgspersonal

Stockholms äldreboendes vård- och omsorgsboenden med hel-dygnsomsorg ska vara bemannade dygnet runt årets alla dagar med sådan personalstyrka att den enskilde alltid får sitt behov av vård och omsorg tillgodosett.

Sabbatsbergsbyns gruppboenden med 8 äldre bemannas med tre personal dagtid och med två på kvällen. Gruppboendena med 11 äldre bemannas med tre till fyra personal dagtid och med två på kvällstid.

På Adolf Fredrikshuset bor 16 äldre och nattetid arbetar där två personal. På Johanneshuset bor 24 äldre och där arbetar två personal på natten. Klockhuset, där det bor totalt 66 personer, bemannas nattetid med fem personal.

Riddargårdens gruppboenden med 9 äldre vardera bemannas med tre personal på dagen och med två personal på kvällen. Nattetid bemannas Riddargården med totalt fyra personal. Information om vilka som arbetar under dygnet finns väl synligt på respektive gruppboenden inom båda verksamheterna.

Omsorgspersonalen erbjuds kontinuerligt kompetensutveckling och för verksamhetens medarbetare finns både en individuell och en generell kompetensplan enligt metoden för Kravmärkt yrkesroll. Nyanställda medarbetare genomgår ett introduktionsprogram med tillhörande checklista. Minst 90 procent av omsorgspersonalen har adekvat utbildning. Med adekvat utbildning avses vårdbiträdes- eller undersköterskeutbildning och gymnasieskolans omvårdnadsprogram. Förberedande utbildningar för behörighet till undersköterskeutbildning pågår kontinuerligt. Samtlig omsorgspersonal behärskar svenska i tal och skrift.

Omsorgspersonalen har särskild kompetens i arbetet med äldre som har en demenssjukdom genom bland annat utbildning i personcentrerad omvårdnad.

Ledningssystem

Stockholms äldreboende har ett mycket tydligt och strukturerat ledningssystem för kvalitet enligt SOSFS 2011:9 som är vägledande i det dagliga arbetet. Ledningssystemet omfattar rutiner för riskanalys, egenkontroll, samverkan, rapportering enligt lex Sarah samt avvikelse- och klagomålshantering.

Allvarligt missförhållande enligt 14 kap. 2 § SoL

Stockholms äldreboende har rutiner enligt de bestämmelser som gäller för rapportering och utredning enligt lex Sarah. Stadsdelsnämnden får omedelbart kännedom om ett allvarligt missförhållande rapporteras. Under 2014 har Sabbatsbergsbyn rapporterat två lex Sarah medan Riddargården inte haft någon rapport hittills under året.

Synpunkter och klagomål

De äldre och deras anhöriga får information om verksamhetens rutiner för synpunkter och klagomål i samband med inflyttning och vid upprättandet av genomförandeplanen. Information om synpunkter och klagomål finns synligt på varje våningsplan. I rutinen ingår att inkomna klagomål alltid följs upp och arkiveras i två år.

Social dokumentation

Förvaltningens granskning av den sociala dokumentationen omfattar förvaring av personakter, de äldres genomförandeplaner och den fortlöpande sociala journalföringen.

På Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende har totalt 20 personakter av den sociala dokumentationen granskats. Genomförandeplanerna är fullständiga och mycket bra till sitt innehåll. Av samtliga granskade genomförandeplaner framgår att den enskilde har varit delaktig vid upprättandet och planerna beskriver väl hur den enskilde önskar få sina omsorgsinsatser utförda.

Den löpande sociala dokumentationen förs kontinuerligt och beskriver händelser av vikt samt innehåller uppföljning av dokumenterade händelser så att det går att följa den enskildes situation. Anteckningarna är med några få undantag formulerade med respekt för den enskilde. Däremot förekommer relativt ofta värderande omdömen i de löpande anteckningar som granskats.

På Riddargårdens vård- och omsorgsboende har totalt 20 personakter av den sociala dokumentationen granskats. I 29 procent av de granskade ärendena saknas underskrift av den enskilde och 24 procent saknar underskrift av kontaktpersonen. Insatsernas genomförande och målformuleringarna är bra beskrivna i planerna.

Den löpande sociala dokumentationen innehåller händelser av vikt och är formulerade med respekt för den enskilde samt innehåller uppföljning av dokumenterade händelser så att det går att följa den enskildes situation.

Omsorgens innehåll

Till grund för Sabbatsbergsbyns och Riddargårdens omsorgsarbete ligger den nationella värdegrunden. Självbestämmande, delaktighet och individualitet utgör centrala begrepp i detta sammanhang. I den dagliga omsorgen om den äldre har verksamheterna sedan tagit fasta på fyra värdeord; gott bemötande, självbestämmande, trygghet

och meningsfullhet. Dessa värdeord är väl förankrade hos omsorgspersonalen och präglar verksamheternas dagliga rutiner. En mer utförlig beskrivning av Stockholms äldreboendes värdegrundsarbete biläggs.

Vid inflyttning tilldelas den äldre en kontaktperson som ska erbjuda kontinuitet och trygghet i omsorgsarbetet. Boendenas individuppföljningar visar att en övervägande majoritet av de äldre och deras anhöriga vet vem som är kontaktperson.

För att försäkra sig om att den äldres egna vanor och önskemål tas tillvara i omsorgsarbetet förs dessa fram och diskuteras vid inflyttningssamtalet. Den äldres självbestämmande återspeglas även i de dagliga rutinerna och får en konkret innebörd genom att den äldre själv bestämmer över sina sovtider, klädsel, delaktighet i aktiviteter etc. Vid individuppföljningen på Riddargården svarar en majoritet av de äldre att de ”alltid” eller ”oftast” kan påverka hur hjälpen genomförs.

För att skapa delaktighet på flera olika nivåer och utifrån den enskildes individuella förutsättningar omfattar aktivitetstavlan både skriven text och symboler. Aktiviteterna på boendena varierar även till sitt innehåll och omfattar alltifrån taktil massage till herrklubb/damklubb och filmvisning. Förutom de gemensamma aktiviteterna finns det även utrymme för individuell tid med personalen. Detta efterfrågas i ännu större utsträckning. I individuppföljningen på Sabbatsbergsbyn ger en av de boende uttryck för önskan om ”längre promenader med kontaktpersonen”. Även på Riddargården uttrycks en önskan om mer ”egentid” med personalen. Några av de tillfrågade efterfrågar ”längre promenader” och utomhusvistelser som sträcker sig utanför den egna gården.

Kost och måltidssituation

Stockholms äldreboendes matleverantör är Fazer Food Services som levererar måltider till båda vård- och omsorgsboendena. Maten levereras kyld och värms sedan på respektive gruppboende.

Omsorgspersonalen lagar själva tillbehören, t.ex. kokar potatis och gör egen sallad. Extra kryddor finns för att förstärka dofter och smak. Flera olika alternativ av måltidsdrycker finns att välja bland. Vill de äldre t.ex. ha ett glas vin till maten går det bra. Måltiderna serveras i de gemensamma matsalarna på våningsplanen men de äldre väljer själva om de vill äta gemensamt eller i sin lägenhet.

Menyerna är tydliga så att den äldre lätt kan läsa vad där står. Förutom de två alternativ som finns på matsedeln kan de som önskar välja en vegetarisk rätt eller en favoriträtt. Helger, födelsedagar och andra speciella tillfällen uppmärksammas särskilt med t.ex. extra festlig dukning. Stor vikt läggs vid dukning och maten serveras ur karotter. De äldre väljer själva dryck till maten.

Vid individuppföljningen var samtliga äldre nöjda med maten på Sabbatsbergsbyn och nöjda med att det ofta bakas på de olika gruppboendena. För Riddargården likaså med undantag av en av de tillfrågade som inte var helt nöjd med maten.

Boendemiljö

Lägenheterna på Sabbatsbergsbyn har toalett, dusch och kök med undantag av Klockhusets lägenheter som inte har kokmöjligheter. Gemensamhetsutrymmen finns på samtliga våningsplan och tillgång till bibliotek och café finns på bottenvåningen.

Boendemiljön på Sabbatsbergsbyn är funktionell och orienteringsvänlig. Ytorna är öppna och det är lätt att ta sig fram med rullator och rullstol. Inredningen är hemtrevlig och består av en blandning av gamla och nya föremål. Burfåglar finns i flera av de allmänna utrymmena på boendet. Dekorativa textilier och krukväxter bidrar till trivsel. De äldre har namnskyltar på sina dörrar och fotografier på personalen finns uppsatta på samtliga våningsplan.

Vid tillfället för uppföljningen sitter flera av de äldre ute på en balkong och solar. Flera äldre sitter också i det gemensamma köket och fikar tillsammans med personalen. Det luktar nybakat på flera gruppboenden och de allmänna ytorna är rena och fräscha.

På Riddargården omfattar lägenheterna kök, balkong, toalett och dusch. Gemensamhetsutrymmen finns på alla våningsplan. En öppen planlösning mellan kök och vardagsrum inbjuder till samtal mellan de äldre och personalen på boendet. Vid uppföljningen sitter flera av de äldre uppe och fikar. På en avdelning som förvaltningen besöker har personalen dukat fram blommor och namnkort på bordet. Det finns gott om plats att röra sig på i de gemensamma utrymmena.

Inredningen på gruppboendena är även här hemtrevlig med en blandning av gamla och nya möbler och tavlor och krukväxter för ökad trivsel. Tidningar och korsord ligger framme för att inbjuda till

spontana aktiviteter för de äldre. Namnskyltar finns på samtliga dörrar och liksom egna brevlådor. Fotografier finns på personalen som arbetar på gruppboendena och aktivitetstavlan är synligt uppsatt.

Hälso- och sjukvård

Stadsdelsförvaltningen har granskat att Stockholms äldreboende AB följer entreprenadavtalet, hälso- och sjukvårdslagstiftningen och Socialstyrelsens rekommendationer samt att vårdtagarna får en god och säker vård av hög kvalitet enligt stadens riktlinjer för hälso- och sjukvård.

Stockholms äldreboende ansvarar för att hälso- och sjukvården som utförs är av god kvalitet, är lättillgänglig och bedrivs dygnet runt. Ansvaret omfattar sjukvård upp till sjuksköterske-, sjukgymnast- och arbetsterapeutnivå.

Ledning och organisation

Det finns en verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) enligt 24 § HSL på respektive vård- och omsorgsboende.

Landstinget ansvarar för att verksamheterna har en namngiven läkare för respektive boende. På Sabbatsbergsbyn utförs läkarservicen av Stockholmsgeriatriken AB som också ansvarar för läkare på jourtid.

På Riddargården utförs läkarservicen av Curera AB som även de ansvarar för läkare på jourtid. Lokala samverkansdokument finns och dessa revideras årligen i samråd med förvaltningens MAS.

Ledningssystem, riktlinjer och rutiner

Verksamheterna har riktlinjer och rutiner för hälso- och sjukvården. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 finns. Verksamheternas Patientsäkerhetsberättelser för 2013 bifogades till Norrmalms stadsdelsnämnds verksamhetsberättelse 2013. De lokala rutinerna saknar uppgift om aktuell ansvarig person. Verksamheterna behöver se över detta och samtidigt säkra att rutinerna hålls aktuella.

Omvårdnadsansvar och sjuksköterskebemannning

Samtliga äldre har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Sabbatsbergsbyn bemannas med 8,85 sjukskötersketjänster. Dagsjuksköterskorna delar omvårdnadsansvaret och har ansvar för samordning

och kvalitetsregistren. Totalt arbetar 6,1 sjuksköterskor dag/kväll som ansvarar för 11-24 boende, beroende på tjänstgöringsgrad. Riddargården har 2,0 sjuksköterskor som arbetar dagtid alla vardagar och som delar på omvårdnadsansvaret. Varje sjuksköterska har ansvar i genomsnitt för 22 till 23 boende. Kvälls- och nattetid finns avtal med Care Team AB om sjuksköterskeservice. Helgerna bemannas av erfarna timanställda. Sjuksköterskan på Care Team kan kontaktas på telefon och ska infinna sig på plats inom 30 minuter. Samarbetet mellan Care Team, sjuksköterskor och övriga personalgrupper uppges fungera bra. Enligt kvalitetsinstrumentet Qusta är rekommenderat antal boende per heltidsanställd sjuksköterska 20.

Arbetsterapeut och sjukgymnast

Sabbatsberg har 1,25 arbetsterapeuter och 1,5 sjukgymnaster och Riddargården har 0,5 arbetsterapeut och 0,5 sjukgymnast. De ansvarar utifrån respektive profession för bedömning av de äldres förmågor inom området förflyttning och personlig vård (ADL) samt för bedömning av hjälpmedelsbehov. De samarbetar med övriga personalgrupper för ett helhetsperspektiv på vården och omsorgen om de äldre samt undervisar och handleder omsorgspersonalen.

Läkemedelshantering

Majoriteten av de äldre har läkemedel som har doserats på apoteket i så kallad APO-dos. Det finns också ett akut- och buffertförråd som finansieras av landstinget och hanteras av sjuksköterskorna på boendet. Läkemedel i buffertförrådet används vid tillfälliga och akuta medicineringar.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering

En extern granskning av läkemedelshantering utförs årligen av en farmaceut från Apoteket Farmaci AB.

Läkemedelsgenomgång

En överenskommelse med läkarorganisationen och stadsdelsförvaltningens MAS har utarbetats för läkemedelsgenomgångar utifrån Socialstyrelsens kvalitetsindikatorer för äldres läkemedelsbehandling. Genomgången görs i samverkan med den äldre, kontaktperson, ansvarig läkare och sjuksköterska vid inflyttning samt minst en gång varje år.

Förvaring av läkemedel

Det är god ordning i samtliga läkemedelsförråd och i de äldres egna läkemedelsskåp.

Delegering

Verksamheterna har rutiner för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Omsorgspersonalen får delegation när de har god kännedom om den äldre och kan rutinerna för läkemedelshanteringen och andra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Ett godkänt test inför delegering krävs. Rutinerna ovan tillämpas även när delegationen ska förlängas. I dagsläget finns det inga aktuella delegeringar inom rehabiliteringsområdet.

Medicintekniska produkter (MTP)

Lokala skriftliga rutiner finns för MTP och innehåller uppgifter om ansvarsfördelning inom verksamheten. Egenkontroll över hjälpmedelshantering görs genom kontroll av signeringslistor, kontroll av funktion och rengöring cirka tre gånger per år. Egenkontrollen har inte dokumenterats. Besiktning av personlyftar görs årligen av teknisk personal från serviceföretag. Vårdsängar kontrolleras av vaktmästarna som har utbildats av leverantören. Kompetens i användande och hantering av MTP säkras genom att regelbundet och återkommande och vid behov undervisa och handleda omsorgspersonal.

Förebyggande hälso- och sjukvård

Fallprevention

Verksamheten arbetar aktivt med att förebygga fall och fallskador. Alla yrkesgrupper deltar i det förebyggande arbetet och samarbetar i team. Fallprevention är en stående punkt på verksamhetens omvårdnadsmöten. På Sabbatsbergsbyn anser sjukgymnasten att det har skett en positiv utveckling av personalens attityd och en ökad delaktighet med utökad analys kring personer med upprepade fall.

Munhälsobedömning

Flexident AB eller Folk tandvården erbjuder årligen kostnadsfri munhälsobedömning för respektive boende och samtidigt informeras om reglerna för nödvändig tandvård. Sjuksköterskan undersöker den äldres munstatus i samband med inflyttning och därefter vid behov eller minst en gång per år.

Medicinsk fotvård

Verksamheten har tillgång till medicinsk fotvård med godkänd kompetens. Medicinsk fotvård utförs med remiss från läkare.

Skyddsåtgärder

Verksamheten har framtagen rutin med processbeskrivning för beslut om användande av skyddsåtgärder som t.ex. sänggrindar, positioneringsbälten, individuella larm och kodlås. Åtgärder används restriktivt. På Sabbatsberg förs diskussioner i etiska rådet där även eventuella beslut tas. Riddargården planerar att införa ett etiskt råd.

Inkontinenshjälpmedel

Sjuksköterskan utreder eventuella inkontinensbesvär och ordinerar vid behov inkontinenshjälpmedel. Äldre som har inkontinensbesvär har tillgång till individuellt anpassade hjälpmedel.

Riskbedömningar

Samtliga äldre ska enligt stadens anvisningar få riskbedömningar utförda minst en gång varje år om de själva vill medverka. De riskbedömningar som utförs gäller fall (DFRI), undernäring (MNA) samt trycksår (Norton). Bedömningarna dokumenteras och registreras i journal.

Fallriskbedömning

Utförda riskbedömningar under tiden 1 september 2013 till 31 augusti 2014 på Sabbatsbergsbyn är 95 procent mot 97 procent föregående period. Riddargården har 100 procent, samma som föregående period.

Riskbedömning för undernäring

Utförda riskbedömningar på Sabbatsbergsbyn har ökat till 80 procent mot 59 procent jämfört med föregående år. Riddargården har ökat till 98 procent jämfört med 86 procent föregående år.

Riskbedömning för trycksår

Utförda riskbedömningar på Sabbatsbergsbyn har ökat till 86 procent mot 63 procent. Riddargården har ökat till 98 procent jämfört med föregående års 86 procent.

Bedömning av ADL – och funktionsnivå samt behov av rehabiliterande åtgärder

Bedömningar görs i samband med inflyttning och därefter en gång per år eller vid behov. Genomförda bedömningar på Sabbatsbergs-

byn har ökat till 95 procent den 1 september 2014, jämfört med 87 procent förra året. På Riddargården har bedömningarna ökat till 100 procent jämfört med 89 procent förra året. Vid behov upprättas individuella planer med mål och uppföljning av resultat. Insatserna erbjuds i huvudsak enskilt men kan vid behov också erbjudas i grupp under ledning av aktivitetsansvarig.

Vårdhygien och egenkontroll

Verksamheten har avtal med Vårdhygien i Stockholm och följer deras anvisningar och har rutiner för basal vårdhygien. Personalen följer anvisningarna för basala hygienrutiner.

Hälso- och sjukvårdsjournaler och dokumentation

Väldokumenterade journaler är en garanti för säker informationsöverföring mellan hälso- och sjukvårdspersona och ökad patientsäkerhet.

Hälso- och sjukvårdsjournaler finns för samtliga äldre. Rutin för journalföring finns. Rutiner finns också för hur enheten på ett systematiskt sätt arbetar för att förebygga risker och hur detta dokumenteras. Verksamheten utför egenkontroll av journalerna regelbundet. Intern journalgranskning på Stockholms äldreboende visar på hög måluppfyllelse. Rutiner för loggkontroll finns och inga anmärkningar om otillåtet intrång har rapporterats.

Rutiner vid dödsfall

Det finns bra rutiner för palliativ vård vid livets slut. Rutinerna beskriver omhändertagandet av den döende eller den avlidne utifrån etiska värderingar, smärtlindring, omsorg och en lugn miljö. Information och stöd ges till närstående. Efterlevandesamtal erbjuds vid behov. Verksamheten registrerar i Svenska palliativregistret.

Avvikelsehantering och Lex Maria

Stockholms äldreboende har en väl utarbetad process för avvikelsehantering som bland annat innefattar månatliga kvalitetsråd. Avvikelser rapporteras i dokumentationssystemet Vodok. Allvarigare händelser anmäls av verksamhetens MAS till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) och till förvaltningens MAS eller MAR som rapporterar till stadsdelsnämnden. Från Sabbatsbergsbyn har en lex Maria rapporterats gällande läkemedel, svar från IVO har ännu inte inkommit.

Förvaltningens bedömning

Social omsorg

Stockholms äldreboende har sedan starten arbetat systematiskt med kvalitetsutveckling inom olika områden. Företagets värdegrund fastställdes tidigt och både Sabbatsbergsbyn och Riddargården genomför sedan 2013 fortsatta satsningar på införandet av äldreomsorgens nationella värdegrund.

I resultatet av individuppföljningen framförde de äldre inom båda boendena att de är nöjda med hur de kan påverka hur insatserna genomförs.

De äldre framförde önskemål om fler möjligheter till individuell tid och även att kunna ta längre promenader med kontaktpersonen. Vidare framfördes önskemål på Riddargården om mer utevistelse utanför den egna gården.

Den sociala dokumentationen håller genomgående mycket hög kvalitet inom båda verksamheterna.

Bemanningen av omsorgspersonal är i enlighet med avtalet.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsjournalerna är av god kvalitet. Båda verksamheterna har ett systematiskt kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård och följer de lagar och anvisningar som styr hälso- och sjukvården. Verksamheterna har pågående projekt för att höja kvaliteten ytterligare.

Välfungerande rutiner finns för läkemedelshantering, delegering, informationsöverföring, inkontinensvård, fotvård, munhälsa, hantering av medicinteknisk utrustning, avvikelshantering, palliativ vård och omhändertagandet av avlidna och följer noggrant Vårdhygiens anvisningar.

Sjuksköterskornas omvårdnadsansvar ligger något över rekommenderat antal äldre enligt Qusta.

Sammanfattande bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att de äldre på Sabbatsbergsbyn och Riddargården erbjuds vård och omsorg av mycket god kvalitet. Stockholms äldreboende uppfyller avtalet i alla dess delar och därutöver arbetar entreprenören systematiskt med förbättringar inom olika verksamhetsområden.

Av rapporten framgår att förvaltningen inte har funnit några påtagliga brister vid uppföljningen. Förvaltningen har haft dialog med ledningen för Stockholm äldreboende om att fortsatt arbeta för att tillgodose de önskemål som framkommit vid individ-uppföljningen.