

**Tid** Måndagen den 15 september 2014  
kl. 13:30 – 16:00

**Plats** Gamla Biblioteket, Tekniska Nämndhuset

**Justerat**

Stefan Mattsson

Britt-Marie Karlsson

**Närvarande**

**Ledamöter:**

Stefan Mattsson (SRF), ordföranden

Britt-Marie Karlsson (HSO-FEB), vice ordföranden

Lena Huss (HSO/ÅSS)

Seppo Mälkki (HSO/RSMH)

Eva Söderbärj (HSO/FUB)

Britt-Inger Stjernström (HSO/R)

**Tjänstemän:**

Rådets sekreterare Maria Stigle samt Isabella Andersson och Robert Tjulin från fastighetskontoret, samt Jörgen Bengtsson från miljöförvaltningen.

**§ 1**

**Val av justerare**

**Beslut**

Rådet utser Britt-Marie Karlsson att tillsammans med ordföranden Stefan Mattsson justera dagens protokoll.

**§ 3**

**Föregående protokoll**

Rådet godkänner protokoll nr 5/2014 från sammanträde den 9 juni 2014 och lägger det till handlingarna.

**§ 4**

**Inkomna skrivelser och protokoll**

Följande skrivelser och protokoll anmäls:

Protokoll 5/2014 från stadsbyggnadsnämndens och

exploateringsnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor.

Protokoll 6/2014 från stadsbyggnadsnämndens och exploateringsnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor.

Protokoll 3/2014 från kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor.

Protokoll 4/2014 från kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor.

Protokoll 3/2014 från trafik- och renhållningsnämndens och Stockholms Stads Parkerings ABs gemensamma råd för funktionshinderfrågor.

Protokoll 4/2014 från trafik- och renhållningsnämndens och Stockholms Stads Parkerings ABs gemensamma råd för funktionshinderfrågor.

Information från Boverket angående Stöd för inventering av fysisk tillgänglighet i flerbostadshus 2015.

## **§ 5**

### **Inkomna remisser**

Rådet går igenom de remisser som anmälts som inkomna till fastighetsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden.

#### **Beslut**

Rådet lägger anmälan till handlingarna.

## **§ 6**

### **Ärenden tagna på delegation**

Inga beslut fattade på delegation finns att anmäla.

## § 7

### **Aktuellt från fastighetskontoret**

Isabella Andersson, enhetschef på förvaltningsenheten, presenterar sin kollega Robert Tjulin, enhetschef på teknikförvaltningsenheten. Robert ska framöver delta vid rådets sammanträden tillsammans med Isabella.

Robert presenterar sin verksamhet och berättar att fastighetskontoret fick i uppdrag att starta teknikförvaltningsenheten i november 2013, så enheten är nyuppstartad. Enhetens uppdrag är att hålla ihop, och samordna, det planerade underhållet i fastighetskontorets byggnader, inklusive att samordna investeringsbudgeten.

Enheten ska fungera som kravställare vid projektering som avser både ny- och ombyggnationer. Enheten ska ta fram nya, tydligare anvisningar och skapa en långsiktig underhållsplan till investeringsplanerna. På enheten jobbar ett antal teknikerspecialister som bl.a. kommer hantera besiktningsskrav som t.ex. obligatorisk ventilationskontroll. Enheten ansvarar även för kravställning avseende den fysiska tillgängligheten vid ny- och ombyggnationer. Robert berättar att det ska bli rutin i statusbesiktning av byggnader att se över tillgängligheten.

Angående enkelt avhjälpna hinder informerar Robert att projektavdelningen har påbörjat en inventering av fastighetsbeståndet. För att åtgärdande av enkelt avhjälpna hinder ska gå snabbare upphandlas utförande av enkelt avhjälpna hinder i delar, som t.ex. att åtgärda alla räcken eller alla kontrastmarkeringar på samtliga byggnader, istället för att bearbeta en byggnad i taget.

Rådet vill ta del av resultatet från inventeringen. Robert ska återkomma med en uppföljning av projektet.

Rådet tar upp frågan om att komma in tidigare i processen

vid ombyggnationer. Isabella Andersson svarar att man fortsätter på den plan som man kommit överens om att skapa arbetsgrupper tidigare i processen i specifika projekt så som Tekniska Nämndhuset, Stadsmuseum, Liljevalchs konstmuseum och Stadsbiblioteket.

Rådet frågar om det finns något enhetligt skyltprogram i staden med hänvisning till de taktila skyltar som satt på Bredängsbadet. Robert berättar att den skylten kommer från idrottsförvaltningens skyltprogram. Vidare berättar han att hans enhet är ansvarig för att kravställning om skyltning kommer med vid projektering.

Ordföranden Stefan Mattson anför att en standardisering av skyltar i staden behövs, med enhetligt utformande och placering. Robert svarar att fastighetskontoret inte har något eget skyltprogram ur tillgänglighetsperspektiv. Kontoret kan på grund av lagen om offentligt upphandling inte låsa in sig på en exakt utformning från en leverantör, utan att krav på skyltarna måste ställas från projekt till projekt.

#### **Beslut**

Rådet tackar för föredragningen.

#### **§ 8**

#### **Remiss av förslag till förordning om riktvärden för trafikbuller (MHN)**

Jörgen Bengtsson från miljöförvaltningen föredrar ärendet om remiss av förslag till ny förordning om riktvärden för trafikbuller (väg och flyg). Avsikten med den nya förordningen är att förtydliga och likrikta tillämpningen av krav som ställs vid nybyggnation av bostäder. Enhetliga och tydliga riktlinjer behövs eftersom den nuvarande förordningen tolkats och tillämpats olika i kommunerna, och därmed förhindrar nybyggnation i vissa delar av landet.

**Beslut**

Rådet tackar för föredragningen.

**§ 9****Bevakningslistan**

Rådet går igenom bevakningslistan och uppdaterar den.

**§ 10****Övriga frågor**

- a. Rådet diskuterar om det finns behov av ökad närvaro av tjänstemän vid rådets möten, borde någon sakkunnig tjänsteman från fastighetskontoret sitta med under hela mötet.

**Beslut**

Rådet beslutar att återkomma till denna fråga.

- b. Rådssekreteraren vidarebefordrar information från Lars-Edwin Andersson om status för projektet att skapa en tillgänglig entré till Stadshuset. Ännu finns inget förslag att presentera för rådet.
- c. Ordföranden Stefan Mattson tar upp frågan om enhetlig skyltning i staden, med hänvisning till den taktila skylt som rådet uppmärksammade på Bredängs simhall.

**Beslut**

Rådet anser att den typen av tillgänglig skyltning borde införas på alla stadens publika byggnader. Ett standardiserat skyltningssystem avseende utformning (ska vara taktila, lätta att förstå m.m.) och även placering bör utformas för stadens publika byggnader.

- d. Rådet vill förelägga något sammanträde under hösten till en annan lokal i staden, t.ex. kulturhuset, eventuellt i samband med jullunch. Rådssekreteraren ska se över möjligheten att mötas i en annan lokal.

Vid protokollet

Maria Stigle