

# Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun

## 1 Inledning

Förskola och pedagogisk omsorg anordnas för barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Värmdö kommun. Begreppet pedagogisk omsorg omfattar bl.a. familjedaghem och flerfamiljsystem. Plats ska även erbjudas barn som är folkbokförda i annan kommun om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden.

Förskola och pedagogisk omsorg tillhandahålls för barn vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa, är föräldralediga för vård av annat barn eller till följd av barnets eget behov. Vårdnadshavare kan inte vara fullt föräldralediga och samtidigt inneha plats för samma barn. Undantag görs vid inskolning.

Riktlinjerna gäller för kommunal förskola och pedagogisk omsorg samt de fristående förskolor eller pedagogisk omsorg som valt att ingå i kommunens köhantering och därmed omfattas av dess regler.

Grundprincipen är att förskola och pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla barn. Undantag från öppenhetskravet kan medges för förskolor i enlighet med 8 kap. 18 § skollagen. I Värmdö kommun kan även pedagogisk omsorg beviljas undantag från öppenhetskravet i enlighet med 25 kap. 10 §. Ett sådant beslut ska ingå i godkännandet av verksamheten.

## 2 Verksamhetsformer

Plats erbjuds barn i:

- förskola från 1 år t o m 31 juli det år barnet fyller 6 år,
- pedagogisk omsorg från 1 år t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Barn i behov av särskilt stöd har enligt 8 kap. 7 § skollagen rätt till plats före ett års ålder.

Förskola och pedagogisk omsorg är helårsverksamhet. Avgift tas ut 12 månader om året.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

### Uppföljning och uppdatering

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

### 3 Ansökan om plats

Ansökan om plats i förskolan görs via kommunens e-tjänst. (Ansökan kan även göras på särskild blankett som skickas in till kundvals- och finansieringsavdelningen.)

Vårdnadshavare kan ansöka om plats i förskola eller pedagogisk omsorg när barnet är 3 månader. Om ansökan görs innan dess kommer ansökansdatum (köplats) vara det datum barnet blir 3 månader.

Samma kösystem gäller vare sig vårdnadshavare önskar kommunal barnomsorg eller fristående förskola alternativt pedagogisk omsorg som valt att ingå i kommunens köhantering.

Den som ansökt om plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska informeras om att ansökan inkommit och vilket anmälningsdatum som gäller för barnet.

Vårdnadshavare ges möjlighet att ställa sig i kö till max fem förskolor (inte områden). Vid ansökan till kommunal pedagogisk omsorg anges sökt område. I ansökan till fristående pedagogisk omsorg anges specifik enhet. Vid ansökan om omplacering ges möjlighet till fyra val. Ansökansdatum gäller till respektive vald förskola/pedagogisk omsorg. Vid samma ansökansdatum gäller barnets ålder.

Vårdnadshavare kan under ansökanstiden fritt ändra rangordningen bland valda förskolor/pedagogisk omsorg.

I ansökan anges från vilket datum plats önskas (behovsdatum). Vårdnadshavare kan flytta fram behovsdatum obehindrat. Vid ändrat behovsdatum flyttas behovsdatum fram på samtliga sökta förskolor/pedagogisk omsorg.

Har barnet haft plats i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg och kommer att fortsätta i kommunalt fritidshem överförs platsen automatiskt.

### 4 Platsgaranti

Kommunen ska erbjuda plats utan skäligen dröjsmål, med vilket avses tre till fyra månader. För vårdnadshavare som anmält behov av plats för sitt barn längre fram än fyra månader, anpassas placering i kön så att plats bereds till behovsdatum.



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

#### Uppföljning och uppdatering

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Önskemål om någon särskild förskola/pedagogisk omsorg kan innebära att väntetiden blir längre än fyra månader till just denna förskola/pedagogisk omsorg men plats inom kommunal garanteras om så önskas.

## 5 Allmän förskola

Från och med höstterminen det år som barnet fyller tre år erbjuds plats i Allmän förskola. Allmän förskola omfattar 525 timmar per år. Det innebär tre timmar per dag under skolterminen. Om särskilda skäl finns kan vistelsetiden förläggas på annat sätt. Allmän förskola erbjuds inte under skollov. Tre- till femåringar som är inskrivna i pedagogisk omsorg ska erbjudas plats i Allmän förskola. Vårdnadshavare ska informeras om verksamheten i Allmänna förskolan.

## 6 Platsfördelning

Barnet ställs i turordning efter det datum som anmälan om plats inkommit till kundvals- och finansieringsavdelningen (ködatum). Om flera barn har samma ködatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering d.v.s. äldre barn erbjuds plats före yngre.

Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser i kommunen.

Förtur lämnas till barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 14 § skollagen.

Syskon till barn som har förskoleplats bör beredas plats till den förskola/pedagogisk omsorg där syskonet är placerat.

Familjeförtur kan medges i de fall barnet har syskon i förskoleklass upp till och med årskurs 3 inom samma enhet. För fristående anordnare gäller detta när förskola och skola har samma huvudman. För kommunal verksamhet gäller detta där förskola och skola är lokaliserade inom samma fastighet.

I enlighet med gällande lagstiftning får barnets kön inte beaktas vid erbjudande av plats på förskola/pedagogisk omsorg.

Grundprincipen är att ålder inte ska beaktas vid erbjudande av plats. I individuella fall kan avsteg från grundprincipen medges om det innebär stora organisatoriska svårigheter för enheten att ta emot barnet. Ett sådant avsteg ska först godkännas av kundvals- och finansieringsavdelningen. Avsteg ska dokumenteras på förskolan/pedagogisk omsorg där skälet för avsteget motiveras och delges kundvals- och finansieringsavdelningen.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

### Uppföljning och uppdatering

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Vid fördelning av plats ska dessutom skälig hänsyn tas till vårdnadshavarnas önskemål.

Plats ska erbjudas till angivet behovsdatum.

Omplacering till annan förskola/pedagogisk omsorg erbjuds i mån av plats. Skriftlig ansökan ska göras av vårdnadshavare till kundvals- och finansieringsavdelningen.

### **6.1 Platsfördelning i fristående förskolor**

I Värmdö kommun kan fristående förskolor välja att själva hantera sin kö. Kommunen ska, enligt 8 kap. 19 § skollagen, godkänna grunderna för urval i den fristående förskolans kö. De grunder för urval i kö till en fristående förskola som godkänns ska överensstämma med Värmdö kommuns kriterier för platsfördelning enligt riktlinjerna.

### **7 Barn från annan kommun**

Efter ansökan från vårdnadshavare erbjuder kommunen förskola eller pedagogisk omsorg till barn från annan kommun, om särskilda skäl finns. Särskilda skäl kan vara att barnet bor nära kommungräns, att ett barn i behov av särskilt stöd önskar ta del av lämplig pedagogisk verksamhet eller om vårdnadshavaren arbetar i annan kommun. Kundvals- och finansieringsavdelningen beslutar om plats för barn från annan kommun. Yttrande från barnets hemkommun ska inhämtas innan beslut fattas, om det inte bedöms som onödigt.

Även i andra fall kan utomkommunala barn, d v s barn som inte är folkbokförda i kommunen, tas emot i mån av plats. Sådant erbjudande får inte påverka rätten till plats för barn folkbokförda i kommunen eller barn från annan kommun med rätt till plats i Värmdö. Avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan Värmdö kommun och hemkommunen på max 6 månader.

### **8 Besked om plats**

Plats erbjuds via sms eller skriftligt. Besked från vårdnadshavare om anvisad plats accepteras eller inte, sker via kommunens e-tjänst med e-legitimation eller skriftligen på särskild blankett och ska vara kundvals- och finansieringsavdelningen tillhanda inom 5 dagar. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna besvara platserbjudande via e-tjänsten eller skriva under det skriftliga erbjudandet.

Om vårdnadshavare tackat ja till erbjudande men att platsen inte var något önskat alternativ ges möjlighet att stå kvar i kön till sökta platser med bibehållet



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

#### **Uppföljning och uppdatering**

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

anmälningsdatum. Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats men platsen var alternativ två eller lägre ges möjlighet att stå kvar i kön på alternativen med högre prioritet.

Vårdnadshavare ges möjlighet att tacka nej till erbjuden plats en gång per förskola/pedagogisk omsorg. Detta gäller även första alternativet.

Om vårdnadshavare inte givit skriftligt besked om erbjudande av plats när svarstiden gått ut stryks barnet från kön till den förskolan/pedagogisk omsorg. Skriftligt besked om detta ska skickas till vårdnadshavarna.

## 9 Inskolning

När barnet börjar i förskola eller pedagogisk omsorg ska vårdnadshavare/förälder medverka under en inskolningsperiod. Detta görs i överenskommelse med respektive förskola eller pedagogisk omsorg.

## 10 Nyttjande av plats

Förskola eller pedagogisk omsorg ska tillhandahållas inom ramtiden; vardagar kl. 06:30-18:30. Enhetens öppettider fastställs utifrån vårdnadshavares behov av barnomsorg inom angiven ramtid.

När vårdnadshavare tackat ja till plats kan inledningsvis en förskjutning av startdatum medges upp till två veckor från angivet behovsdatum.

Vårdnadshavare har efter tillträde rätt att efter anmälan göra uppehåll i verksamheten om högst tre månader. Sådant uppehåll i verksamheten kan medges först sex månader efter det att barnet börjat i verksamheten. Vårdnadshavares gängse sommarsemester eller juledigheter undantas. Under uppehåll uttages avgift. Nyttjas inte platsen efter tre månader sägs den upp med omedelbar verkan. Meddelande om att platsen sagts upp sker skriftligen. Ansökan om ny plats kan göras när behov finns. Återplacering kan inte garanteras i samma förskola eller pedagogisk omsorg.

Plats som stått outnyttjad utan föregående anmälan i en månad kan sägas upp av kundvals- och finansieringsavdelningen. Uppsägning av outnyttjad plats sker med omedelbar verkan. Meddelande om att platsen sagts upp sker skriftligen. Ansökan om ny plats kan göras när behov finns. Återplacering kan inte garanteras i samma förskola/pedagogisk omsorg. Förskolan eller pedagogisk omsorg har en skyldighet att meddela kundvals- och finansieringsavdelningen om en plats står outnyttjad.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

### Uppföljning och uppdatering

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Barn som mister sin plats p.g.a. pedagogisk omsorg upphör ska i möjligaste mån beredas plats inom samma omsorgsform.

Plats får i särskilda fall efter överenskommelse behållas i högst två månader efter utflyttning till annan kommun.

Föräldraavgifter och ersättning för plats i förskola eller pedagogisk omsorg utgår från den dag platsen tas i anspråk t.o.m. sista dagen platsen nyttjas.

## **11 Vistelsetid vid föräldraledighet**

Vid föräldraledighet har vårdnadshavare i Värmdö kommun rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka.

Reglerna börjar gälla 30 dagar efter syskons födelse. Ansvarig tjänsteman registrerar 25-timmars vistelsetid med start 30 dagar efter syskons födelse. Ansvarig tjänsteman skickar bekräftelse på registrering till vårdnadshavare och förskola/pedagogisk omsorg.

Föräldraledighet understigande 30 dagar i följd påverkar inte rätt till heltidsplats.

### **11.1 Intyg**

De vårdnadshavare som arbetar eller studerar under föräldraledigheten ska styrka detta med intyg för att medges högre grad av vistelsetid i verksamheten. Vistelsetiden baseras på arbets-/studietid och resa till och från arbets-/studieplatsen. Överstiger behovet av vistelsetid 25-timmar per vecka, medges heltidsplats.

### **11.2 Arbete under föräldraledighet**

- Arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid.
- Egen företagare ska dessutom bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel.

### **11.3 Studier under föräldraledigheten**

- Antagningsbesked.
- Registreringsbevis eller motsvarande intyg ska lämnas när studierna påbörjas.
- Intygen ska inlämnas senast den 15 mars för vårterminen och den 15 oktober för höstterminen.
- Intyg kan begäras från Försäkringskassan om föräldraledighetens omfattning.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

#### **Uppföljning och uppdatering**

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- Studierna ska vara studiemedelsberättigade.

#### **11.4 Växelvis boende**

Om en av vårdnadshavarna arbetar eller studerar på heltid har barnet rätt till en heltidsplats.

#### **11.5 Schemaläggning av begränsad vistelsetid**

Vistelsetiden schemaläggs efter vårdnadshavarnas behov. Ändring av fastlagt schema görs 30 dagar innan förändringen ska börja gälla.

#### **11.6 Ändring av vistelsetid vid föräldraledighetens upphörande**

Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla förändrad vistelsetid vid föräldraledighetens upphörande. Anmälan görs på särskild blankett. Ändring av vistelsetid till heltidsplats ska meddelas förskolan eller pedagogisk omsorg senast 30 dagar innan ändringen ska gälla. Blanketten lämnas till förskolan/pedagogisk omsorg för underskrift och vidarebefordras omedelbart till kundvals- och finansieringsavdelningen.

#### **11.7 Avgifter och skolpeng**

Föräldraavgiften utgör 62,5 % av full avgift.

Skolpengen utgör 70 % av hel peng.

### **12 Uppsägning**

Uppsägning av plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska göras skriftligen senast en månad innan barnet skall sluta. Uppsägning görs via kommunens hemsida. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under uppsägningen. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Uppsägningstiden räknas från den dagen uppsägningen inkommit till kundvals- och finansieringsavdelningen alternativt fr.o.m. det datum personal i verksamheten mottagit och skrivit under uppsägningen. Om uppsägningen lämnas till förskolan eller pedagogisk omsorg ska mottagande personal omgående, efter underskrift, insända uppsägelsen till kundvals- och finansieringsavdelningen. Lämnar barnet sin plats innan föreskriven uppsägningstid löpt ut, debiteras avgift för resterande uppsägningstid.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

#### **Uppföljning och uppdatering**

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Uppsägning ska ske vid överflyttning mellan kommunal och fristående förskola/pedagogisk omsorg.

Kommunal plats behöver inte sägas upp vid övergång mellan förskola/pedagogisk omsorg och fritidshem. Platsen överförs automatiskt.

Ansökan om återplacering i förskola eller pedagogisk omsorg kan göras först när uppsägningstiden löpt ut.

Barn vars vårdnadshavare inte betalar sina avgifter sägs upp från sin plats vid två obetalda räkningar i enlighet med kundvals- och finansieringsavdelningen rutiner vid avstängning från plats. Återplacering kan inte garanteras i samma förskola/pedagogisk omsorg. Vårdnadshavare ska informeras om sin möjlighet att ansöka om bistånd enligt socialtjänstlagen. Uppsägningen skall vara skriftlig. Beslut om uppsägning anmäls till finansieringsnämnd för utbildning.

Uppsägning p.g.a. obetalda räkningar gäller inte för barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 7 § skollagen.

**Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

**Uppföljning och uppdatering**

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.