

**Till**  
Hässelby-Vällingby  
stadsdelsnämnd  
2014-10-23

## **Uppföljning och utvärdering av vård – äldreomsorg**

Svar på skrivelse från (MP), (V) och (S)

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

I en skrivelse från (MP), (V) och (S) önskas en återrapportering om hur brister som framkommer vid uppföljningar av verksamheter följs upp.

Vid varje verksamhetsuppföljning fylls Stockholms stads gemensamma uppföljningsmall i. Mallen skickas sedan till Äldreförvaltningen.

Vid nästa års uppföljning kommer de vidtagna åtgärder av brister att tas upp. I de fall bristerna inte har åtgärdats inom överenskommen tid rapporterar stadsdelsförvaltningen detta till Äldreförvaltningen för eventuell åtgärd.

## **Ärendets beredning**

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för äldre och funktionsnedsatta.

## **Ärendet**

I en skrivelse från stadsdelsnämndens sammanträde den 22 maj 2014 önskar (MP), (V) och (S) en återrapportering om hur de brister som framkommer vid uppföljningar av verksamheter följs upp.

Vid varje verksamhetsuppföljning av såväl kommunal som privat verksamhet fylls Stockholms stads gemensamma uppföljningsmall i. Där besvaras bland annat frågor om verksamhetens ledningssystem och rutiner, medarbetarnas utbildningsnivå och anställningsform samt hur och på vilket sätt dokumentationen förs på enheten. Flertalet av frågorna besvaras med att rutor bockas i alternativt lämnas tomma. Ofta skriver också uppföljaren en kommentar till varför en ruta lämnas tom. När den privata verksamhetsuppföljningen är slutförd skickas den ifyllda mallen till Äldreförvaltningen. Den kommunala verksamhetsuppföljningen följs upp av avdelningschefen. Om det visar sig att den uppföljda verksamheten saknar något, exempelvis en rutin, får verksamheten lämna in en åtgärdsplan till stadsdelsförvaltningen. I åtgärdsplanen ska bland annat framgå hur och när verksamheten kommer att åtgärda bristerna.

Vid nästa års uppföljning kommer de vidtagna åtgärderna att tas upp. I de fall bristerna inte har åtgärdats inom överenskommen tid rapporterar stadsdelsförvaltningen detta till Äldreförvaltningen för eventuell åtgärd. Stadsdelsförvaltningen följer även upp eventuella brister som rapporteras in löpande under året. Det kan till exempel handla om avvikelser i form av klagomål eller lex Sarah-anmälningar.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner detta tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

-----