



Hemtjänstenhet: Omsorgshuset i Stockholm AB - Västerort

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Hässelby-Vällingby*

Avtalspart/Nämnd:

Omsorgshuset i Stockholm AB

Verksamhetschef/enhetschef:

Halina Johansson

Adress:

Kvarnhagsplan 116  
165 54 Hässelby

Telefon:

08-383920

Verksamhetens regiform:

Kommunal regi

Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	4
Enskede-Årsta-Vantör	

Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	
Hässelby-Vällingby	18
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	5
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	6
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	

Uppföljningen utförd av:

Ann-Charlotte Ohlsson, kvalitetsuppföljare

Datum för uppföljningen:

Den 18 augusti samt den 22 augusti 2014

Vid uppföljningen medverkade  
från utföraren:

Enhetschef Halina Johansson samt samordnare Laila Nilsson

Metod för uppföljningen:

Intervju utifrån stadens uppföljningsmall, granskning av rutiner samt social dokumentation

Samlad bedömning av uppföljningen:

Utföraren bedriver till stor del verksamhet i enlighet med gällande avtal, men det finns behov av utveckling gällande verksamhetens arbete med egenkontroll samt riskanalys. Vissa genomförandeplaner behöver även uppdateras

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Ledningssystemet behöver utvecklas så att det tydligare framgår hur verksamheten arbetar systematiskt med riskanalys och egenkontroll på lokal nivå.  
Genomförandeplanerna behöver uppdateras så att det framkommer vilka som närvarat vid upprättande av genomförandeplanen, vem som är ansvarig arbetsledare samt att enheten säkerställer att kunderna fått information om enhetens klagomålshantering och att detta dokumenteras i genomförandeplanen.  
Verksamheten har inkommit med en åtgärdsplan och bristerna kommer vara åtgärdade november 2014.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

Föregående år noterades det att ingen övergripande kompetesutvecklingsplan fanns. Vid årets uppföljning var denna brist åtgärdad. Föregående år noterades även att enligt vissa genomförandeplaner hade kund ej blivit informerad om klagomålshantering, bristen kvarstår vid årets uppföljning.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Ekonomi och administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Nyanställningar:

- Vid nyanställningar uppvisas utdrag ur belastningsregistret

Ledning:

Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges med 2 decimaler*):

5,58

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50% har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

- Dennes (personalens) namn

Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående
- Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

4

De anhöriganställda:

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem:

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- Riskanalys

- Egenkontroll
- Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- Avvikelsehantering
- Klagomålshantering
- Samverkan
- Dokumentation enligt SoL
- Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner/planer finns för:

- Personalens kompetensutveckling
- Introduktion av nyanställda
- Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
- Kontaktmannaskap
- Hantering av egna medel eller motsvarande
- Hantering av nycklar eller motsvarande
- Utryckning på larm
- Delegering

Kvalitetsberättelser:

- Aktuell kvalitetsberättelse finns
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

---

## Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

---

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras, hur och när
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Tolv genomförandeplaner granskades. I samtliga genomförandeplaner saknades namn på ansvarig arbetsledare. I flera av genomförandeplanerna saknades även information om den enskilde /företrädare deltagit vid upprättande av planen samt att kund fått information om klagomålshantering