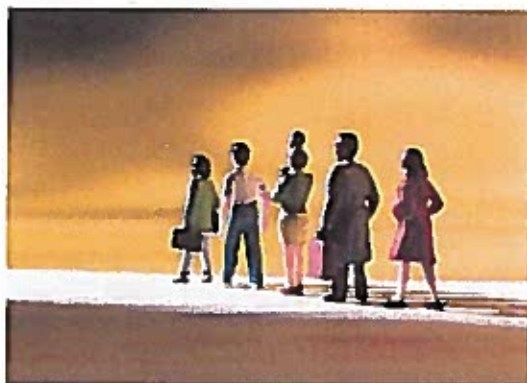


Temagranskning

Dnr 2014/KS0345 013

Tyresö kommuns förskolekö – en granskning av hur förskolekön i Tyresö kommun fungerar ur ett medborgarperspektiv



Verksamheter: fristående och kommunala förskolor i Tyresö kommun
Chef: Håkan Bertilsson, stabschef barn- och utbildningsförvaltningen

Temagranskningen genomfördes: jan-maj 2014

Temagranskningen genomförd av:

Sandra Rosendahl

Sandra Rosendahl

Kvalitetscontroller

kvalitetsenheten

sandra.rosendahl@tyreso.se

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2014-08-05

Catrin Ullbrand

Catrin Ullbrand

Chef kvalitetsenheten

tyresö kommun



Sammanfattning av temagranskning förskolekö

Syftet med att skapa ett system för ansökan till förskolan ligger i linje med det uttalade medborgarperspektiv som ska råda i kommunens verksamheter. Det finns dock utvecklingsområden och brister som behöver åtgärdas för att arbetet med placering av barn i förskola ska få ett tydligare föräldraperspektiv och vara rättssäkert.

- ◆ Fördelen med en gemensam kö är att det endast är i ett system som vårdnadshavare gör ansökan, oavsett verksamhetsform. Vårdnadshavarna anser att systemet för ansökan är lättanvänt.
- ◆ Det saknas information på vissa av de fristående förskolornas hemsida om hur man ansöker till förskolan och några förskolor har inte sina köturordningsregler på hemsidan.
- ◆ Information till vårdnadshavare om vad som händer med deras ansökan fram till att de får ett platserbudande behöver förbättras.
- ◆ Förskolorna saknar rutin för att meddela vårdnadshavare när de inte kan erbjuda plats på önskad förskola.
- ◆ Användarvänligheten i Skolportalen behöver utvecklas.
- ◆ Systematisk uppföljning av hur vårdnadshavares behov och önskemål tillgodoses kan förbättras.
- ◆ Kompetensen hos lokala placeringshandläggare för att placera på rätt grunder behöver förbättras.
- ◆ Möjligheten att få placering på önskad specifik dag istället för inom önskad månad behöver utvecklas.
- ◆ Rutin för att säkerställa att barn blir placerade utifrån rätt grunder saknas.
- ◆ Barn- och utbildningsförvaltningen behöver definiera och godkänna på vilka grunder urval ska ske när det inte finns plats för alla sökande till fristående förskola.



Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning;
Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

Innehållsförteckning

1	Syfte.....	1
2	Frågeställningar	1
3	Metod och urval.....	1
3.1	Avgränsning	2
4	Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	2
4.1	Styrning.....	3
4.1.1	Nationella styrdokument.....	3
4.1.2	Lokala styrdokument	3
4.2	Organisation.....	4
4.2.1	Servicecenter	5
5	Arbetet i verksamheten (processkvalitet).....	5
5.1	Ansökan	5
5.1.1	Information	5
5.1.1	Bedömning.....	7
5.2	Kötid.....	7
5.2.1	Information	7
5.2.2	Bedömning.....	7
5.3	Platserbjudande	7
5.3.1	Rutin för att uppfylla barnomsorgsgarantin.....	8
5.3.2	Planering.....	8
5.3.3	Information	10
5.3.4	Bedömning	11
6	Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	11
6.1	Barnomsorgsgarantin.....	11
6.1.1	Bedömning	12
6.2	Placering på rätt grunder.....	12
6.2.1	Bedömning	12

Referenser

Bilagor

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 26 november 2013 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2014. Ett av uppdragen är att granska hur förskolekön i Tyresö kommun fungerar ur ett medborgarperspektiv. Granskningen genomförs av kvalitetsenheten, Medborgarfokus.

Sedan juni 2013¹ är samtliga förskolor i kommunen knutna till ett gemensamt system för hantering av ansökningar till förskolan, Hypernet. Syftet är att underlätta för kommunens medborgare när de ansöker till förskola genom att de gör sin ansökan på ett och samma ställe, oavsett verksamhetsform. Barn- och utbildningsförvaltningen får genom den gemensamma kön en överblick över den totala situationen i kommunens samtliga förskolor.

I samband med att kommunen gick över till ett gemensamt system överfördes ansvaret för att placera barn till de kommunala förskolorna. Tidigare sköttes det centralt.

Syftet med granskningen är att:

- Undersöka om köprocessen fungerar tillfredsställande för vårdnadshavare i kommunen.
- Undersöka om processen är kvalitetssäkrad och rättssäker.

2 Frågeställningar

- Hur upplever vårdnadshavare att köprocessen fungerar?
- Är köprocessen kvalitets-och rättssäker?

3 Metod och urval

Granskningen baseras på följande metoder:

Dokumentstudier

- Nationella och lokala styrdokument.
- Informationen vad gäller ansökan till förskola.
- Lokala placeringshandläggares uppdragsbeskrivning.
- Vetenskapliga teorier om processer och servicekvalitet.

Intervjuer

- Samtliga lokala placeringshandläggare i kommunen.
- Servicecenter.

¹ De kommunala förskolorna började använda systemet 1 december 2012. Det ersatte ett system som de kommunala förskolorna tidigare arbetade i, Dexter. I juni 2013 implementerades systemet för de enskilda förskolorna.

- Vårdnadshavare som både har gått igenom hela processen och vårdnadshavare som precis gjort en ansökan har intervjuats.
- Central placeringshandläggare.

3.1 Avgränsning

Granskningen omfattar samtliga förskolor i kommunen.

En tredjedel av de vårdnadshavare som under februari månad blev erbjuden en placering har intervjuats. Gruppen benämns i rapporten *vårdnadshavare som under 2014 blev erbjuden placering*. En tredjedel av de vårdnadshavare som under februari månad ansökte om placering i förskolan har intervjuats. Gruppen benämns i rapporten *vårdnadshavare som under 2014 har gjort en ansökan om placering*.

Resultatet från temagranskningen har återkopplats till stabschef och central placeringshandläggare vid barn- och utbildningsförvaltningen, som därmed har fått möjlighet att faktagranska innehållet.

Granskningsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas och inom vilken tidsram. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden. Rapporten publiceras på tyreso.se.

Bedömningen av kvaliteten vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Nationella och lokala styrdokument i form av skollagen samt kommunala mål och riktlinjer.
- **Arbetet i verksamheten (processkvalitet)**
Beskrivning av processer, rutiner, arbetssätt och ansvarsfördelning som tillsammans utgör en helhet i hantering av förskolekön.
- **Måluppfyllelse (resultatkvalitet)**
Vårdnadshavares upplevda kvalitet och ett systematiskt och rättsäkert hanterande av förskolekön.

4 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs uppdrag, styrning och organisation samt vilka förutsättningar verksamheten har för att utföra uppdraget.

4.1 Styrning

4.1.1 Nationella styrdokument

När vårdnadshavare har anmält önskemål om plats i kommunal förskola, ska kommunen enligt skollagen erbjuda plats inom fyra månader².

För fristående förskola står det i skollagen att förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär³.

4.1.2 Lokala styrdokument

Lokala styrdokument att ta hänsyn till är kommunplanen, barn- och utbildningsnämndens nämndplan samt riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun som fastslår köturordningsreglerna och barnomsorgsgarantin.

4.1.2.1 Kommunplanen

I Kommunplanen 2014-2016 beskrivs bland annat målområden för medborgarfokus och bemötande:

- Tyresö kommun arbetar utifrån ett medborgarperspektiv med servicekänsla och lyhördhet gentemot medborgarna – både som myndighet och serviceorganisation.
- Kommunens interna arbete präglas av effektivitet, enkelhet och ett fokus på nöjda användare.

4.1.2.2 Barn- och utbildningsnämndens nämndplan

Nämndplanen från Barn- och utbildningsnämnden har följande mål för verksamhetsområdet som den kommunalt drivna förskolan ska uppnå 2015:

- Förskoleplats garanteras inom *n* månader att jämföra med skollagens krav om platsgaranti inom fyra månader.

4.1.2.3 Barnomsorgsgarantin

Riktlinjerna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun fastslår att Tyresö kommuns kommunalt drivna förskolor måste uppfylla barnomsorgsgarantin som är på tre månader. Det innebär att vårdnadshavare med barn folkbokförda i Tyresö kommun som ansökt om förskoleplats på minst en kommunalt driven förskola garanteras en placering av sitt barn i

² Skollagen 8 kap 1-4§

³ Ibid.

kommunen inom tre månader (enligt skollagen fyra månader) efter det att de lämnat in en ansökan.

Skollagens krav på att tillgodose en placering inom fyra månader från att vårdnadshavare ansökt om plats gäller inte för de fristående förskolorna.

4.1.2.4 Köturordningsregler

Vid ledig plats på en kommunal förskola ska erbjudande gå till den som valt att stå i kö till just den förskolan. Erbjudande om plats sker efter fördelning av platser enligt nedanstående kriterier. Kön sorteras på ålder inom varje kategori, där äldst barn går först i kön⁴.

1. Förtur för barn i behov av särskilt stöd
2. Syskonförtur
3. Barn utan placering
4. Byte av förskola
5. Barn folkbokförda i annan kommun

De fristående förskolorna i Tyresö kommun har egna köturordningsregler. Skollagen fastslår dock att om det inte finns plats för alla sökande till en fristående förskoleenhet ska urvalet göras på grunder som kommunen godkänt⁵. Se bilaga 1 för de fristående förskolornas köturordningsregler.

4.2 Organisation

Sedan juni 2013⁶ är samtliga förskolor i kommunen knutna till ett gemensamt system för hantering av ansökningar till förskolan, Hypernet. Systemet hanterar bland annat köordningen, platserbjudande och placering. Systemet kan genom olika filter rangordna ansökningar utifrån förskolornas köturordningsregler.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvar för att:

- tremånadersgarantin hålls
- köturordningsreglerna efterföljs
- vårdnadshavare och verksamheter får stöd

Uppdraget ligger på den centrala placeringshandläggaren som innan övergången till ett gemensamt system ansvarade för att placera barn i de kommunala förskolorna.

⁴ Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun

⁵ Skollagen 8 kap 19 §

⁶ De kommunala förskolorna började använda systemet 1 december 2012. Det ersatte ett system som de kommunala förskolorna tidigare arbetade i, Dexter. 1 juni 2013 implementerades systemet för de enskilda förskolorna.

På samtliga förskolor är det biträdande förskolechef eller förskolechef som ansvarar för placeringen av barn. Det är även förskolechefen som utför arbetsuppgifterna som listas nedan, antingen själva eller med hjälp av pedagoger eller administrativ personal på förskolan.

I uppdraget ingår att minst en gång i veckan kontrollera följande faktorer i systemet:

- 1) Ansökningar till förskolan
- 2) Barnets placeringstider på förskolan
- 3) Uppsägningar av förskoleplats.

Vidare har de även ett ansvar för att information i Hypernet om förskolan är aktuell. Ansvarig på förskolan för placeringen av barn benämns som lokal placeringshandläggare i rapporten.

Förskolorna är uppdelade i tre geografiska upptagningsområden i systemet för ansökan: Bollmora, Trollbäcken samt Östra Tyresö och Strand. Uppdelningen i systemet skiljer sig åt från den uppdelning av förskola som finns på kommunens hemsida.

4.2.1 Servicecenter

Servicecenter har i uppgift att informera och vägleda medborgarna i kommunen. De svarar på allmänna frågor om förskolan via telefon, e-post eller besök. Vid ett besök till Servicecenter hjälper de bland annat vårdnadshavare med SMS- inloggning till Skolportalen samt visar hur man gör en ansökan till förskolan och hur man besvarar ett platserbjudande.

5 Arbetet i verksamheten (processkvalitet)

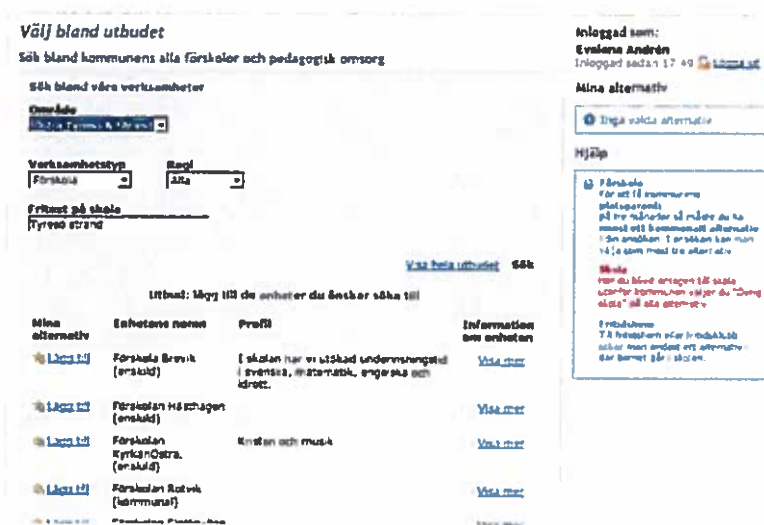


5.1 Ansökan

5.1.1 Information

Vårdnadshavare kan ställa sina barn i kö till förskola från och med barnets tremånaders-dag. Information om hur vårdnadshavare går tillväga när de ska ansöka till förskola finns på kommunens hemsida. Där finns även vanliga frågor och svar och kontaktuppgifter till förskolorna. Information om ansökan ges även i Kommunrutan i lokaltidningen Mitt i Tyresö.

I systemet för ansökan kan vårdnadshavaren ange tre förskolor i rangordning. De kan få information om förskolan genom att trycka på "visa mer"⁷.



Figur 1. Hypernet

Efter att vårdnadshavaren fyllt i ytterligare uppgifter så som kontaktuppgifter och önskad startdag skickar de in sin ansökan. En bekräftelse på ansökan kommer via e-post. De kan även se i systemet att ansökan har registrerats.

Det framgår inget tydligt mönster för hur vårdnadshavare hittade information om var de skulle göra ansökan. En del anger att de hade kännedom sedan tidigare eftersom de har barn i förskola eller skola. Andra anger att de gick in på Tyresö kommuns hemsida, kontaktade Servicecenter, googlade eller fick informationen från vänner och bekanta.

Den grupp vårdnadshavare som under 2014 blev erbjudna placering upplevde att det vid ansökan var svårt att veta vem man skulle vända sig till med frågor. Några av dem berättar hur de blev hänvisade till olika personer för att få svar på sina frågor. De vårdnadshavare som under början av 2014 precis gjort sin ansökan anger att det var bra information och att de hittade den på Tyresö kommuns hemsida. Vårdnadshavarna upplever att systemet för ansökan är lättanvänt.

Informationen som finns på Hypernet för respektive förskola ser olika ut, några berättar till exempel om sina öppettider och andra gör det inte. En del av informationen är inte aktuell. Hypernet länkar till förskolornas egna hemsidor, men vissa länkar fungerar inte. Samtliga förskolor har kontaktuppgifter till de som är administratörer och/eller till förskolechefen. Fem av de fristående

⁷ Lathund ansöka om plats förskola och fritidshem.
https://www.tyreso.se/Forskola_skola/Skolportalen/

förskolorna länkar inte till Skolportalen på sin hemsida. Några av förskolorna har kvar sina egna blanketter för ansökan på hemsidan. Ungefär en tredjedel av de fristående förskolorna har inte sina köturordningsregler på hemsidan.

5.1.1 Bedömning

Det saknas en gemensam struktur för vilken information som ska ges till vårdnadshavare i Hypernet.

Det har blivit bättre information om vem vårdnadshavaren ska kontakta vid frågor om placering och ansökan.

Det saknas information på vissa av de fristående förskolornas hemsida om hur man ansöker till förskolan.

Det saknas information på vissa av de fristående förskolornas hemsida om vilka köturordningsregler de tillämpar.

5.2 Kötid

5.2.1 Information

Vårdnadshavarna anger att de saknar löpande information om vad som händer med deras ansökan efter att de skickat in och fått bekräftelse på sin ansökan fram till att de blir erbjudna en placering. Skolportalen visar endast "Status pågående" när vårdnadshavare loggar in och kontrollerar sin ansökan i systemet.

För att vårdnadshavare ska omfattas av platsgarantin måste de i sin ansökan ange minst en kommunal förskola. Det framgår i Hypernet vid ansökan samt i bekräftelsen på ansökan.

5.2.2 Bedömning

Information till vårdnadshavare om vad som händer med deras ansökan fram till att de får ett platserbjudande behöver förbättras.

5.3 Platserbjudande

Ett platserbjudande skickas ut via e-post till vårdnadshavaren som har sju dagar på sig att tacka ja eller nej till placeringen. För att kunna se sitt platserbjudande krävs det att vårdnadshavaren kan logga in i systemet. Inloggning sker genom e-legitimation, sms-inloggning eller genom Bankid och mobilt Bankid.

5.3.1 Rutin för att uppfylla barnomsorgsgarantin

Garantimånaden är vägledande för de kommunala förskolorna. Den högst rangordnade kommunala förskolan som vårdnadshavaren har angett i sin ansökan ansvarar för att barnet blir erbjuden en placering på förskola. Placeringen ska ske inom den månad som vårdnadshavaren angivet som startmånad. Om den kommunala förskola som är högst rangordnad inte kan erbjuda plats ser rutinen för att uppfylla platsgarantin ut på följande vis:

Så här gör vi för att säkerställa att kommunen uppfyller platsgarantin:

Den högst rangordnade kommunala förskolan till vilken en vårdnadshavare ställt sitt barn i kö, "äger" placeringsansvaret.

Står en fristående förskola som högre rangordnat val, kontaktar ni/er enhet den förskolan. Kan de erbjuda barnet plats är allt gott och väl.

Kan den fristående förskolan inte erbjuda plats, erbjuder din/er förskola plats.

Kan du/er enhet inte bereda barnet plats, kontaktar ni näst högst rangordnade kommunala förskola. Kan de erbjuda plats är allt gott och väl.

Om inte kontaktar du/er enhet köansvarig i kommunalsområdet som ligger geografiskt närmast er.

Först när vårdnadshavaren fått ett platserbjudande är garantin uppfylld.

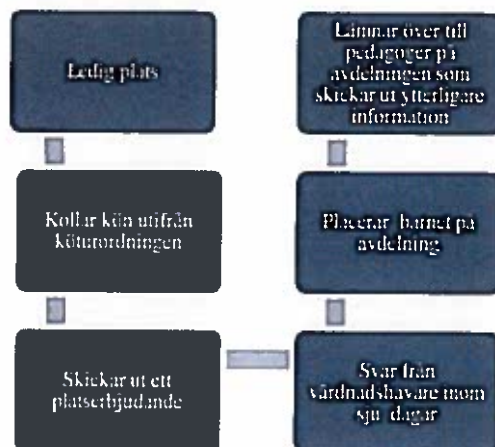
Tabell 1. Arbetsbeskrivning Hypernetadministratörer – kommunal verksamhet.

Den centrala placeringshandläggaren säkerställer månadsvis att samtliga barn, som har angett minst en kommunal förskola, har blivit erbjuden en placering inom den månad de angivit eller inom tremånadersgarantin.

De fristående förskolorna har enligt skollagen inte någon skyldighet att erbjuda plats inom en angiven månad från att vårdnadshavaren ansökt om plats.

5.3.2 Planering

Förskolorna arbetar utifrån en fastställd arbetsprocess:



Planeringen skiljer sig åt mellan förskolorna. De kommunala placeringshandläggarna inom två av upptagningsområdena gör sin planering av platserbjudande tillsammans med den centrala placeringshandläggaren. Det sker framför allt när det är ett stort antal barn som har behov av förskoleplats, till exempel i augusti. De uttrycker från båda håll att de behöver det här stödet då det finns en stor osäkerhet att arbeta i systemet och att tänka rätt i urvalet enligt kötorordningsreglerna.

Även de kommunala placeringshandläggarna inom det tredje upptagningsområdet träffas när ett större antal barn ska placeras, men utan den centrala placeringshandläggaren. Vid behov tar de kontakt med handläggaren. De fristående förskolorna inom respektive upptagningsområde sköter planeringen av sina placeringserbjudanden på egen hand men uppger att de vid behov kontaktar den centrala placeringshandläggaren.

Det finns lathundar och manualer framtagna för arbetet i Hypernet. Det finns dock inget dokumenterat stöd för hur administratörerna ska resonera när de placerar barn.

Det är svårt att ha en långsiktig planering för placering av barn. Planeringen till hösten anges vara enklare eftersom den baseras på vetskapen om hur många barn som går vidare till förskoleklass. Intagningar till våren baseras på uppsägningar och överinskrivningar. Planeringen till höstens intag skiljer sig åt mellan fristående och kommunala förskolor. Det innebär att de fristående förskolorna generellt fyller upp sina platser tidigare än vad de kommunala förskolorna gör. Det beror på platsgarantin. De kommunala förskolorna kan skicka ut platserbjudanden för placering i augusti först i april, för att täcka in alla de vårdnadshavare som ska falla inom platsgarantin.

De fristående förskolorna omfattas inte av platsgarantin och skickar generellt ut sina platserbjudande tidigare än de kommunala förskolorna. I väntan på

kommunala förskolors planering kan platserna komma att fyllas upp med barn från andra kommuner.

Flera av de administratörer som arbetar inom kommunal verksamhet tycker inte att ansvaret för att placera barn ska ligga på dem, utan centralt på barn-och utbildningsförvaltningen. De tycker att det har blivit mer jobb för dem. Antal barn i kön till en förskola kan se väldigt olika ut, vilket speglar av sig i hur administratörer beskriver sin arbetsgång. Det framkommer även att de tycker att det är otydlig ansvarsfördelning mellan dem och den centrala placeringshandläggaren.

5.3.3 Information

Vårdnadshavare vill ha information om vad som händer med deras ansökan eftersom de upplever att de inte kan följa sin ansökan. De vill ha tydlig informationen som innebär att de får reda på när de kommer få ett platsbesked så att de kan planera när föräldraledigheten ska avslutas. De vill också veta hur urvalet går till.

De föreslår att kommunen har informationsmöten om hur vårdnadshavare går till vägen för att ansöka och vad som händer på vägen, att kommunen skickar ut en informationsbroschyr vid barnets födsel samt att vårdnadshavaren tidigt får en indikation från förskolan att den inte kommer kunna erbjuda plats på önskad månad.

Vårdnadshavare får reda på att de inte får sitt förstahandsval genom att de själva tar kontakt med förskolan eller genom att de får ett platserbjudande från en lägre rangordnad förskola. Några lokala placeringshandläggare tycker att det ligger på vårdnadshavaren att ta reda på om deras barn kommer få plats eller inte på de förskolor de ansökt till.

Vårdnadshavare önskar information om platserbjudandet genom både e-post och brev då de uppger att platserbjudanden har kommit bort.

Flertalet av de vårdnadshavare som under början av året blev erbjuden placering upplever Skolportalen⁸ som ett krångligt system; många steg innan de kommer fram till rätt information. Placeringserbjudandets startmånad och startmånaden som förskolan angav i sitt välkomstbrev har inte överensstämmt. Vårdnadshavare anger även att de i platserbjudandet saknade information om vilken avdelning deras barn skulle börja på.

⁸ E-tjänsten där vårdnadshavare bland annat tackar ja till erbjuden placering samt säger upp sin placering på förskolan.

5.3.4 Bedömning

Det saknas en rutin som anger när ett platserbjudande senast ska skickas ut.

Förskolorna saknar rutin för att meddela vårdnadshavare när de inte kan erbjuda plats på önskad förskola.

Det finns en risk att de fristående förskolorna erbjuder placering till barn utanför kommunen innan det har säkerställts att barnen inom kommunen har fått placering.

Användarvänligheten i Skolportalen behöver utvecklas.

6 Måluppfyllelse (resultat kvalitet)

Syftet med granskningen var att undersöka om köprocessen fungerar tillfredsställande för vårdnadshavare i kommunen och om processen är kvalitets- och rättssäker.

6.1 Barnomsorgsgarantin

Barn- och utbildningsnämndens mål att förskoleplats ska garanteras inom tre månader följs upp och redovisas kontinuerligt av barn- och utbildningsförvaltningen i form av nyckeltal. Under det senaste året och fram till april 2014 har platsgarantin uppfyllts. Det innebär att vårdnadshavare som angett minst en kommunal förskola i sin ansökan, har fått ett platserbjudande inom tre månader från att de gjort sin ansökan eller inom den månad de angett som startmånad.

Resultat från SKL (Sveriges kommuner och landsting) i resultatrapporten *Kommunens kvalitet i korthet 2013*⁹ visar att endast 29 procent av de vårdnadshavare som erbjudits plats inom förskoleverksamheten har fått plats på önskat placeringsdatum, medelvärdet ligger på 70 procent. Av de 171 kommuner som redovisat resultat ligger Tyresö på plats 166. Måttet visar skillnaden mellan önskad dag och faktisk erbjuden placeringsdag, det vill säga den reella väntetiden. Det innebär att måttet visar en högre kvalitetsnivå än skollagens fyra månaders regel eller i Tyresös fall, platsgarantin på tre månader.

För Tyresö är differensen mellan önskat placeringsdatum och faktisk erbjuden placeringsdag i snitt 16 dagar. Medelvärdet ligger på 19 dagar. Av de 214 kommuner som deltog i rapporten har 49 valt att avstå att redovisa resultat på

⁹ Årlig resultatrapport som bland annat har som syfte att kommuninvånarna skall få information om kvaliteten på den service som kommunen tillhandahåller.

de två nämnda måtten eftersom de inte placerar barn utifrån den princip som SKL:s mått visar.

I de riktlinjer som barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram för förskolan står det att placering i barnomsorg sker inom önskad månad och inte på önskat placeringsdatum i månaden. Det innebär att en vårdnadshavare som till exempel ansöker om plats till 1 augusti kan få vänta på plats till 31 augusti. Det är respektive förskola/enhet som avgör vilket datum i månaden ett barn kan tas emot.

6.1.1 Bedömning

Möjligheten att få placering på önskat placeringsdatum istället inom önskad månad behöver förbättras.

6.2 Placering på rätt grunder

Centrala placeringshandläggaren följer inte upp att förskolorna placerar barn på rätt grunder, det vill säga utifrån köturordningsreglerna. Systemet i sig kan genom olika filter rangordna sökande utifrån köturordningsreglerna. De lokala placeringshandläggarna antecknar inte i systemet orsaker till varför ett barn blir/inte blir erbjuden placering hos dem. Några anger att de kan se vinst i att anteckna om de skulle bli ifrågasatta av vårdnadshavare, men anger samtidigt att de vet orsakerna till varför ett barn blir/inte blir erbjuden placering.

Flera av de lokala placeringshandläggarna inom kommunal verksamhet anger att det finns en stor osäkerhet att arbeta i systemet och att tänka rätt i urvalet enligt köturordningsreglerna.

Några av förskolorna har sina egna blanketter för ansökan till förskola på sin hemsida och använder dem parallellt med systemet.

Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp att platsgarantin uppfylls men de följer inte upp i vilken utsträckning vårdnadshavare fått sina önskemål om förskola uppfylla.

När det inte finns plats för alla sökande till en fristående förskola ska förvaltningen enligt skollagen godkänna de grunder som urvalet baserar sig på. Förvaltningen har ingen rutin för det.

6.2.1 Bedömning

Det saknas en rutin för att säkerställa att barn blir placerade på rätt grunder.

Kompetensen hos lokala placeringshandläggare för att placera på rätt grunder behöver förbättras.

Systematisk uppföljning av hur vårdnadshavares behov och önskemål tillgodoses kan förbättras.

Förvaltningen behöver definiera och godkänna på vilka grunder urval ska ske när det inte finns plats för alla sökande till fristående förskola.

Referenser

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun

Arbetsbeskrivning Hypernetadministratörer

Lathund vårdnadshavare Hypernet

tyreso.se

Skollagen (2010:800)

Bilagor

Bilaga 1. Fristående förskolors köturordningsregler

Brevik förskola

- 1) Kötid. Tillämpar rak tidkö där barnets köplats beräknas utifrån ansökningsdatum och det barn som stått i kö längst inom respektive åldersgrupp först ska erbjudas plats. Detta gäller både barn som är skrivna i samma kommun som skolan och barn från andra kommuner.
- 2) Syskonförtur. Barn med syskon som vid antagningsfallet går i samma skola erbjuds förtur till lediga platser.

Förskolan Pärlröksgången Små Fötter

- 1: Syskonförtur
- 2: Anmälningdatum

Hästhagen

1. Barn med rätt till förskoleverksamhet enl. Kap. 2A § 6 skollagen (barn i behov av särskilt stöd)
2. Syskonförtur
3. Anmälningdatum inom varje åldersgrupp

Karlavagnen

Tillämpar kötid och önskat startdatum. Den som stått längst i kö erbjuds placering först.

Kattfoten

Tillämpar kötid och önskat startdatum. Den som stått längst i kö erbjuds placering först.

Klinten

Har ingen köturordning, men kriterierna de tillämpar är: syskonförtur, barnets ålder kopplat till barngruppens sammansättning samt vårdnadshavares intresse och vilja att engagera sig.

Kryddan

- 1) Syskonförtur – enligt ködatum (längst kötid inom syskonförturen erbjuds plats först)
- 2) Utifrån aktuell barngrupps sammansättning – enligt ködatum (längst kötid erbjuds plats först inom kriteriet)

Kyrkans förskolor

1. Syskonförtur
2. Övriga, efter önskat ansöknings- och placeringsdatum

M3P Förskolor AB

- 1) Barn med behov av särskilt stöd enligt Skollagen 2 kap 9 §

- 2) Syskon till redan placerade barn inom M3P Förskolor har förtur till den förskola där syskonet är placerat.
- 3) Barn som har haft placering hos M3P Förskolor men varit hemma tillsammans med yngre syskon, vid föräldraledighet.
- 4) Barn som är placerade på någon av M3P Förskolor ges företrädesrätt vid byte.

Montessoriskolan Vintergatan

- 1) Syskonförtur med turordning
- 2) Datum för ansökan
- 3) Nyplacering i mån av plats

Solskenet

Tillämpar syskonförtur. De som angett förskolan som förstahandsval erbjuds placering först.

Stjärnan

Tillämpar kötid och önskat startdatum. Den som stått längst i kö erbjuds placering först.

Trollebo

- 1) Ålder
- 2) Syskonförtur
- 3) Barn från Tyresö.