

Handläggare

Marita Lorentzon, fastighetsstrateg
08-508 267 12
marita.lorentzon@stockholm.se

Till

Fastighetsnämnden
2014-11-18

Stadsarkivets lokaler. Utredningsbeslut

Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden ger fastighetskontoret i uppdrag att, i samråd med Stadsarkivet, utreda arkivets lokalbehov till en omkostnad av 2 mnkr.
2. Fastighetsnämnden anmäler ärendet till kulturnämnden och Kungsholmens stadsdelsnämnd.

Juan Copoví-Mena
Förvaltningschef

Pontus Werlinder
Avdelningschef

Sammanfattning

Stockholms Stadsarkiv disponerar cirka 85 000 hyllmeter som är i princip fullbelagda. Behovet ökar med i snitt cirka 3 000 hyllmeter per år. Frågan om nya arkivmöjligheter i bergrum vid Liljeholmskajen samt en ny och mer tillgänglig entré är angelägen för framtiden, inte minst då det framgent troligen kommer att uppstå ett större behov av att Stadsarkivet förvaltar och tillhandahåller tjänster ur arkiv som idag förvaras hos stadens verksamheter.

Fastighetskontoret begär 2 mnkr för att utreda hur Stadsarkivets arkivering ska lösas långsiktigt och hur de publika lokalerna på Kungsklippan kan utvecklas i enlighet med den studie som gjorts.

Fastighetskontoret

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se/fastighetskontoret

Utlåtande

Bakgrund

Stockholms stadsarkiv är en av Sveriges största arkivinstitutioner. Uppdraget som kommunal arkivmyndighet för Stockholms stad och som statligt landsarkiv för Stockholms län gör Stadsarkivet till en central informationsresurs för invånare i Stockholm och hela landet.

Stadsarkivet förvaltar och tillhandahåller tjänster ur arkiv som idag förvaras hos stadens verksamheter. Inom de närmaste 5-10 åren står en rad förvaltningar i begrepp att flytta till ytterstaden. Behovet av en centralt placerad arkivinstitution kommer sannolikt att kvarstå och kanske till och med öka. Stadsarkivets möjligheter att expandera och utöka sitt uppdrag hänger tätt samman med vilka lokalutvecklingar som kan genomföras.

Stockholms stadsarkiv disponerar idag cirka 85 000 hyllmeter som i princip är fullbelagda. Behovet ökar med i snitt cirka 3 000 hyllmeter per år. Utöver lokalerna på Kungsklippan 6 disponerar stadsarkivet lokaler i Frihamnen; 30 000 hyllmeter i Magasin 3, som ska lämnas och 10 000 hyllmeter i Magasin 6. De tekniska förvaltningarnas flytt till Slakthusområdet beräknas generera ett momentant tillskott av 10-15 000 hyllmeter.

Stadsarkivets nuvarande lokaler är inte tillräckliga för att möta framtida ytbehov. Då staden äger ett antal berggrum som idag står outnyttjade skulle stadsarkivet kunna ta ett av dessa i anspråk. Stadens berggrum vid Liljeholmskajen har funnits lämpligt att använda för Stadsarkivet och skulle tillgodose arkivets behovet av ytterligare ytor för arkiveringsmöjligheter.

Vidare ställer Stadsarkivets utvidgade uppdrag – att utveckla sin roll som publik institution – ökade krav på synlighet i staden. Att huvudbyggnaden på Kungsklippan 6 upplevs som tillgänglig, attraktiv och lätt att hitta till är central för denna utveckling.

I förstudien *Utveckling av Stadsarkivets publika verksamhet* (publicerad februari 2013) lyftes frågan hur lokalerna och omgivningen kan utvecklas inte minst ur tillgänglighetsperspektiv. Många besökare upplever idag att det är svårt att hitta till huvudentrén på Kungsklippan 6. En föreslagen åtgärd var bland annat en ny och bättre tillgänglig entré från Kungsholmsgatan, kanske i form av en hiss. I anslutning till detta bör även parken och omgivningarna rustas upp, så de kan tas i bruk som grönyta för Stockholmarna.

Representanter för Stadsarkivet, fastighetskontoret och stadsdelen träffades i maj 2013 för en första dialog i frågan. Vid mötet identifierades ett behov av ett gemensamt utredningsuppdrag för Stadsarkivet och fastighetskontoret, som ska belysa Stadsarkivets framtida roll och uppdrag ur ett lokalutvecklingsperspektiv. Utredningsuppdraget bör vara avslutat andra tertialen 2015.

Frågan om nya arkivmöjligheter i bergrum vid Liljeholmskajen samt en ny och mer tillgänglig entré är angelägen för framtiden, inte minst då det framgent troligen kommer att uppstå ett större behov av att Stadsarkivet förvaltar och tillhandahålla tjänster ur arkiv som idag förvaras hos verksamheterna.

Organisation

På fastighetskontoret kommer fastighetsstrateg Marita Lorentzon vara ansvarig handläggare. Övriga deltagare från fastighetskontoret är arkivarie Eva Ioannidis, projektledare Tommy Waldnert, förvaltare Thomas Schillén och teknikförvaltare Dan Backman.

Ekonomi

Utredningsskedet bedöms kosta 2 mnkr. Konsulter kan komma att anlitas.

Slut