



Rinkeby-Kista

2014-10-22

Vaktmästeriet

Protokoll från sammanträde med Rinkeby-Kista råd för funktionshinderfrågor den 2 ok- tober 2014.

Närvarande:

Ledamöter

Karin Lansky, ordförande, HSO/FUB

Pia Olsson, vice ordförande, HSO/RSMH

Nan Berntsson, DHR

Sven Hallberg, HSO/ÅSS

Avraam Lazaridis, HSO/R

Sekreterare

Ellinor Forssmed-Östh

Datum för justering: 2014-10-22

Justeras:

Karin Lansky, ordförande

Pia Olsson, vice ordförande

Rinkeby-Kista stadsdelsför-
valtning
Omsorg om personer med funktionsnedsättning samt socialpsykiatri

Borgarfjordsgatan 14
Box 7049, 164 07 KISTA
Telefon 08- 508 01 449
Växel 08-508 01 000
Fax 08- 508 01 038
stockholm.se

§ 1**Sammanträdets öppnande**

Ordförande Karin Lansky öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna.

§ 2**Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

§ 3**Anmälan av föregående protokoll**

Anmälades att protokollet från sammanträdet den 11 september, justerades måndagen den 29 september 2014.

§ 4**Fastställa tid för justering av protokoll**

Rådet utsåg ordförande Karin Lansky och vice ordförande Pia Olsson till att justera dagens protokoll. Protokollet ska vara justerat senast den 22 oktober 2014.

§ 5**Lokal- och miljöfrågor.**

Avdelningschef Gunnar Hörnfeldt lämnar aktuell information och svarar på frågor från rådet.

- Gunnar lämnade en utförlig information om planeringen för att förbättra miljön kring busstorget. En lista på åtgärder som behöver genomföras för att få området mera säkert och tryggt har upprättats gemensamt med polis, Ariba, trafikkontoret, SL, Kista galleria, Micasa och parkeringsbolagen.
- En trygghetsvandring ägde rum tisdagen den 29 september. Protokoll från trygghetsvandringen följer med kallelsen till nästa möte i rådet.
- Under sommaren målade sommararbetande ungdomar broar i stadsdelsområdet, det blev mycket trevligt och trafikkontoret är nöjda med resultatet.
- Det förekommer otillåten biltrafik på Sibeliusgången, vilket upplevs som både farligt och störande. Gunnar uppmanade ledamöterna att ta

bilder och skicka dessa till trafikkontoret. Man kan även ringa till trafikkontorets felanmälan: telefonnummer 08 651 0000

§ 6

Information från beställare och utförare inom socialpsykiatri.

Enhetschef för beställarenheten socialpsykiatri, Abdi-nur Isse, enhetschef för Akalla gruppboende Anna Lundin och biträdande enhetschef Andrew Mullen, informerar och svarar på frågor från rådet.

- Abdi-nur Isse informerade om att stadsdelsområdet fått 1,6 miljoner kronor i PRIO medel. Av dessa har Akalla gruppboende erhållit 400 000 kronor för att skapa aktiviteter för brukarna. Anhörigstödet kommer att utvecklas och Abdi-nur Isse håller på att rekrytera en anhörigstödare på 70 procent och planeringen är att denne ska skapa aktiviteter för anhöriga och hålla i aktuell information. Utbildning i samordnad individuell plan (SIP) kommer att genomföras för 33 medarbetare i ett första steg. Ett datasystem för uppföljning av familjer med barn är beställt. Pengar av PRIO medel som blir kvar får vi behålla för vidare utveckling av verksamhet.
- Anna Lundin och Andrew Mullen, presenterade utförarverksamheterna inom socialpsykiatri. Stadens funktionshinderinspektörer genomförde en granskning av Akalla gruppboende våren 2014 och i sin rapport lyfte de fram ett antal områden som behövde utvecklas inom boendet. Anna och Andrew redogjorde för de aktiviteter som hittills genomförts och för det som planeras framåt. De 400 000 kronor som de erhållit av beviljade PRIO medel ska användas till välbefinnande och hälsa för brukarna på gruppboendet. En aktivitetspedagog kommer att anställas, för att inspirera och motivera till friskvård och deltagande i olika aktiviteter. Pengarna kommer även att användas för bland annat entréer till Husbybadet och

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
Omsorg om personer med funktionsnedsättning samt socialpsykiatri

Borgarfjordsgatan 14
Box 7049, 164 07 KISTA
Telefon 08- 508 01 449
Växel 08-508 01 000
Fax 08- 508 01 038
stockholm.se

museibesök, kamratcirklar, cirkelverksamhet kring mat och hälsa från Vuxenskolan och hyra av massagestolar till boendet. Anna och Andrew lyfte även vad som framkom i inspektörernas brukarundersökning och hur de tänkte möta dessa synpunkter.

- RSMH har en massage bänk som de inte använder inom föreningen och som de skänker till gruppboendet.
- Alla är överens om att vi måste ta ett gemensamt ansvar för att få bort den gamla "Lilla Bäckis-stämpeln" från gruppboendet. Det är inget som gynnar de brukare som bor på gruppboendet.

Ordförande tackade samtliga för information och dialog.

§ 7. Remisser

Rådets synpunkter på remissen: Motion(2014:13) om behandling om spelberoende.

Rådet ställer sig bakom förvaltningens svar på remissen.

§ 8

Förvaltningsinformation

- Uppföljning av verksamheter i egen regi inom SoL och LSS pågår.
- Arvode till ledamöterna: Lönespecifikationer kommer från och med oktober inte att skickas ut med posten. Alla ledamöter har fått informationsbrev där det framgår hur de ska göra för att tillgång till specifikationen.
- Minnesanteckningar från senaste samrådsmötet med Attendo, den 2 september, bilägges detta protokoll.
- Onsdagen den 3 december klockan 11:30 är rådet inbjudet att delta på julbord, gemensamt med Rinkeby-Kistas pensionärsråd. Lokal meddelas senare.

§ 10. Ärenden till nämnden- SDN 2014-10-23

- Förvaltningens svar på remissen om kommunens övertagande av hälso- och sjukvård inom gruppbofasta och daglig verksamhet.
- Behandling av spelberoende.

§ 11. Övriga frågor

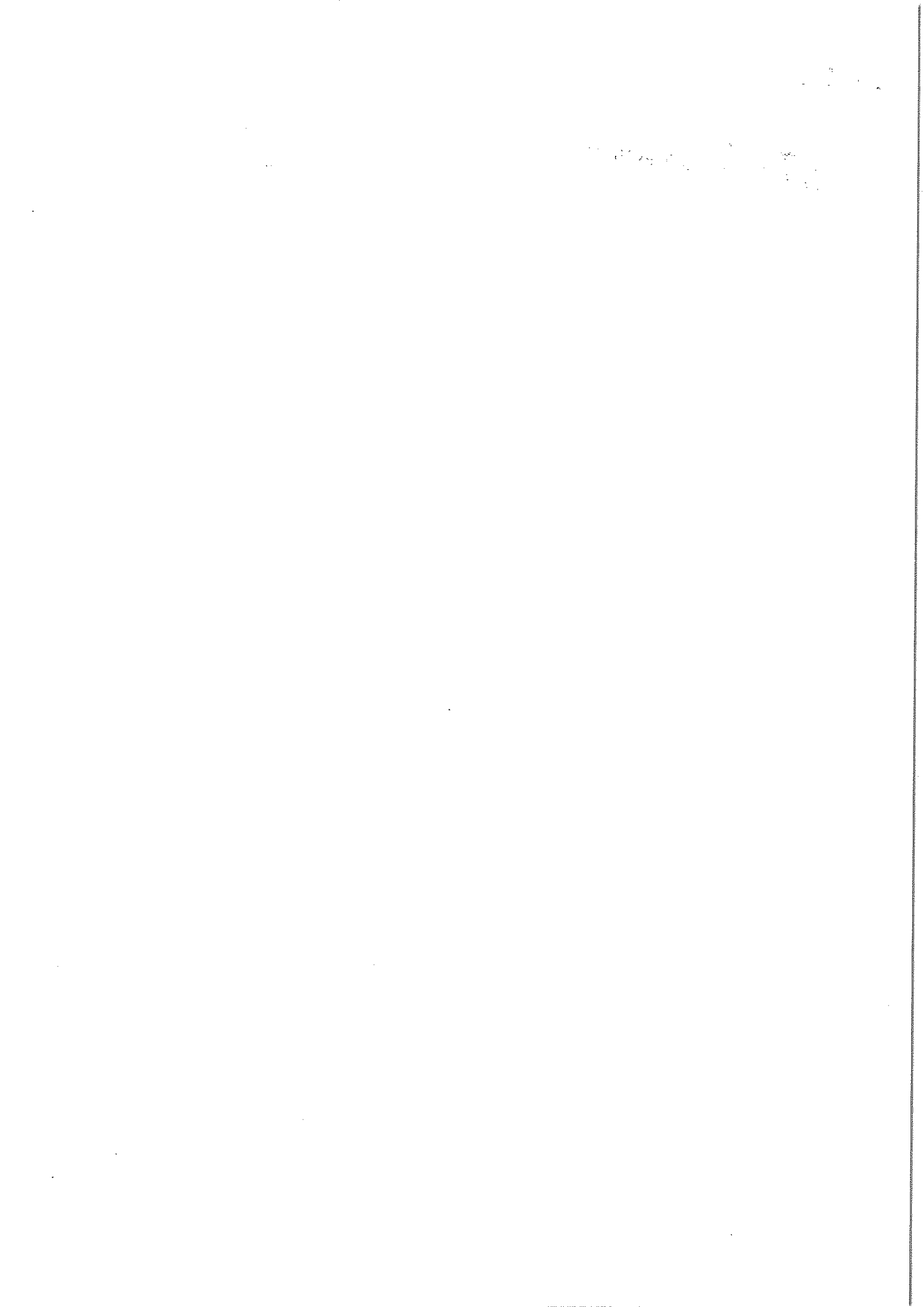
- Avraam lyfte behovet av en ny broschyr om Rinkeby-Kista råd för funktionshinderfrågor.
- Pia informerade om att psykiatrins dag arrangeras på ABF-huset den 10 oktober.

§ 12. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde i rådet sker torsdagen den 6 november 2014, klockan 13:30, Borgarfjordsgatan 14 (Järvasalen) rådet har ett förmöte från klockan 13:15.

§ 13.**Sammanträdet avslutas**

Ordförande tackade alla och avslutade därefter sammanträdet.



Minnesanteckningar

Minnesanteckningar fört vid samrådsmötet den 2014-09-02 mellan Attendo LSS och Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning på Borgarfjordsgatan 14 i Kista.

Närvarande:

Från Attendo LSS

Benita Pettersson, biträdande regionchef.

Annika Eriksson, verksamhetschef

Från stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, VO-chef

Ann-Christin Larsson, MAS

Ellinor Forssmed-Östh, utredare

Veronica Östlin, enhetschef

1. Föregående minnesanteckningar

Föregående minnesanteckningar godkändes och lades till handlingarna.

2. Information från Attendo

- Benita informerade om att hon träffat områdeschef Erika Björkholm från Olivia Omsorg LSS. De har tillsammans planerat in informationsmöten för personalen på gruppboendena med anledning av att Olivia Omsorg övertar verksamheten från årsskiftet. Olivia Omsorg ställer in sina datorer innan den 1 januari. Dovre 4 återgår till kommunen och ingår inte i upphandlingen.
- Fem personal och 6-7 brukare från Trondheimsgatan har varit på Mallorca en vecka.

3. Information från stadsdelsförvaltningen

- Ulrika lämnade information om förvaltningens tjänsteutlåtande om uppföljning av verksamheter. Förvaltningen kommer till viss del att göra ändringar i formuleringen innan det går till nämnden.
- Blir det maktskifte vid valet kommer budgeten senare.
- Under sommaren har det varit lugnt i hela stadsdelsområdet.

- Sommaren har varit bra för de feriearbetande ungdomarna. Gruppbestaden på Tönsbergsgatan 10 hade två ungdomar som arbetade.
- En remiss har kommit under sommaren som förvaltningen ska lämna svar på, den handlar om kommunens övertagande av hälso-och sjukvård inom gruppbestäder och daglig verksamhet inom LSS.
- Ulrika lyfte tidigare klagomål om personalomsättningen på Trondheimsgatan 3. Hon uttalade att hon inte var helt nöjd med de åtgärder som hittills vidtagits på enheten. Detta diskuterades och det beslutades att verksamhetschef Annika Eriksson sammanställer ett dokument och skickar till förvaltningen som visar vilka åtgärder som vidtagits och vad som är planerat (biläggs minnesanteckningarna).

4. Beställarenheten

- Veronica informerade om att en handläggare kommer att sluta. Biträdande enhetschef, med ansvar för SOL insatser är föräldraledig.
- Enheten arbetar för närvarande med LSS- statistik och uppföljning på individnivå, med resultatet från brukarenkäten som underlag.

5. Hälso- och sjukvård

- Ann-Christin Larsson (MAS) informerade om en lugn sommar. Hon gav även en kort information från de olika vårdcentralerna i stadsdelsområdet.
- Ett samverkansmöte kommer att ske den 15 oktober, klockan 15:00, på Kista vårdcentral.

6. Klagomål och synpunkter

Benita informerade om att en god man vid gruppbestaden på Tönsbergsgatan 10 skickat in en anmälan till IVO. Hon är inte nöjd med det bemötande hon fått från gruppbestadens personal.

7. Driftsfrågor

- Veronica informerade om att färdtjänsten, som utförs av Samtrans, fungerar bra hos oss.
- Benita informerade om att extern handledning till personal vid Trondheimsgatan och Sibeliusgängen, kommer att inledas under hösten.



8. Personalfrågor

- Beställarenheten har en praktikant från socialhögskolan under hösten.

9. Nästa möte

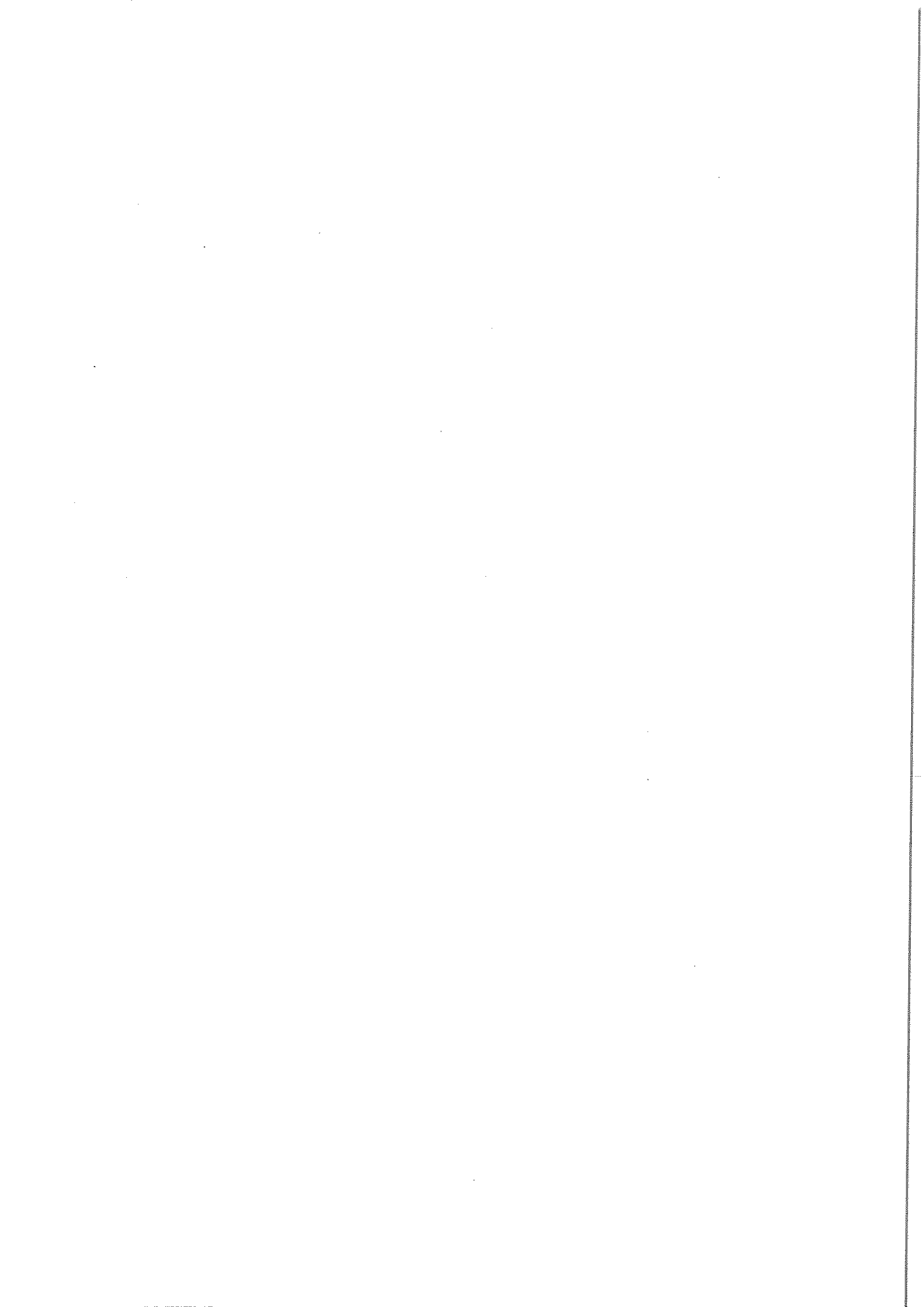
- Nästa möte äger rum den 28 oktober 2014, klockan 15.00 på Helsingörsgatan 35.

Mötet avslutades.

Minnesanteckningarna fördes av: Ellinor Forssmed-Östh

Benita Pettersson
Biträdande regionchef
Attendo LSS

Ulrika Axelsson
verksamhetsområdeschef
Rinkeby-Kista SDF



Angående bemanningen och vikarier på trondheimsgatan 3, servicebostad

Verksamheten har tidigare haft svårigheter att bemanna med samma vikarier och den kontinuitet som behövs de arbetstimmar av ett arbetspass då flertalet i personalgruppen varit föräldralediga eller tjänstlediga på del av arbetstid. En översyn är genomförd för att komma tillrätta med det och i verksamheten finns sammanlagt fyra vakanta pass på fyra veckor. På helgerna är det endast ordinarie personal som arbetar. De timvikarier som arbetar på verksamheten idag har jobbat länge och de boende känner timvikarierna väl.

I slutet av 2013 flyttade in ny boende in på Trondheimsgatan och i och med det ökade behovet av personal utökades schemat med ett pass per dag. Samma boende valde att flytta under sommaren 2014 och än har ingen flyttat in i den lägenheten. I och med att den boende flyttade finns inte i dagsläget behov av ett extrapass per dag och den utökningen av schemat som gjordes i december 2013 är inte aktuell i dagsläget.

Innan sommaren planerades för handledning av personalgruppen med uppstart efter semestermånaderna. Inriktningen omfattar bemötande, värderingar och förhållningssätt till den aktuella målgruppen som till stor del har behov av motiverande samtal i sin vardag. Handledningen startas upp under september och innebär kontinuerliga träffar med extern handledare fram till avslut i december 2014.

