

Till  
Hässelby-Vällingby  
stadsdelsnämnd  
2014-11-27

## **Uppföljning av LSS verksamhet – Astrakans dagliga verksamhet**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Alla utförare som bedriver LSS-verksamhet på entreprenad inom stadsdelen följs kontinuerligt upp av stadsdelsförvaltningen. Uppföljningen görs genom att uppföljare från stadsdelsförvaltningen gör besök ute i verksamheterna. Förvaltningen har följt upp Astrakans dagliga verksamhet som drivs av Nytida. Det behövs förbättringar för genomförandeplaner och journalanteckningar för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

**Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning**  
Avdelningen för äldre  
och funktionsnedsatta

Hässelby Torg 20-22  
Box 3424  
165 23 Hässelby  
Växel 08-508 04 000  
hasselby-vallingby@stockholm.se  
stockholm.se

### **Bilaga**

1. Mall för uppföljning
2. Begäran om åtgärdsplan
3. Åtgärdsplan

## Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom avdelningen för äldre och funktionsnedsatta.

## Ärendet

Alla utförare som bedriver LSS-verksamhet på entreprenad inom stadsdelen följs kontinuerligt upp av stadsdelsförvaltningen. Uppföljningen görs genom att uppföljare från stadsdelsförvaltningen gör besök ute i verksamheterna. Stockholms stads uppföljningsmodell bygger på att verksamheten följs upp utifrån en stadsgemensam mall. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns i allmänhet inom verksamheten och för det enskilda företaget. Uppföljningsbesöket fungerar som en avtalsuppföljning.

Förvaltningen har följt upp verksamheterna med platsbesök där förvaltningens representanter har fått information via intervjuer, granskning av rutiner och dokumentation samt observationer i verksamhetens lokaler.

Astrakans dagliga verksamhet drivs av Nytida. Insatsen är daglig verksamhet enligt LSS 9§10. Verksamheten bedrivs i lokaler i samma hus som förvaltningens huvudkontor på Astrakangatan 21 i Hässelby gård. Verksamheten har 39 brukare och 18 anställda. Uppföljningen gjordes den 6 oktober 2014. Vid uppföljningstillfället hade inte alla brukare genomförandeplaner och journalanteckningarna var inte kontinuerliga för alla brukare. Det behövs förbättringar för genomförandeplaner och journalanteckningar för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

**Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning**  
Avdelningen för äldre  
och funktionsnedsatta

Hässelby Torg 20-22  
Box 3424  
165 23 Hässelby  
Växel 08-508 04 000  
hasselby-vallingby@stockholm.se  
stockholm.se

-----