

Åtgärdsplan Backlura

Vad: Varje stödperson ska se till att alla boende har en genomförandeplan där det framgår mål, och eventuella delmål, vad som ska göras, hur det ska göras samt när det ska göras. När genomförandeplanen ska följas upp och hur den enskilde, eller dess företrädare, varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen.

Hur: På höstens planeringsdagar går vi gemensamt igenom hur man skriver en genomförandeplan. Sedan så finns gruppchef och dokumentationsstödare som ska vara behjälpliga.

När: Hösten 2014, senast 141231.

Ansvarig: Björn Levin, verksamhetschef

Vad: Se till att det finns kontinuerliga journalanteckningar med information om faktiska omständigheter, händelser av vikt samt måluppfyllelse. I dokumentationen ska det innehålla information om avvikelser från genomförandeplanen.

Hur: På höstens planeringsdagar går vi gemensamt igenom hur man skriver social dokumentation. Sedan så finns gruppchef och dokumentationsstödare som ska vara behjälpliga.

När: Hösten 2014, senast 141231.

Ansvarig: Björn Levin, verksamhetschef.