

Handläggare
Nina Mörman Aldunge
Telefon: 08-508 25 006

Till
Socialnämnden

Rutiner för lex Sarah

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden fastställer förvaltningens förslag till rutiner för lex Sarah
2. Socialnämnden utser Nicklas Olund, Linnea Hanning och Britt Lundkvist till lex Sarah-ansvariga.

Gillis Hammar
Förvaltningschef

Alexandra Göransson
Avdelningschef

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Stockholms stad beslutade i juni 2013 om riktlinjer för lex Sarah. Dessa riktlinjer gäller tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Förvaltningen har i enlighet med stadens riktlinjer tagit fram rutiner för lex Sarah, som ersätter de preliminära rutiner som antogs av socialnämnden den 17 april 2012.

Bakgrund

Den 1 juli 2011 infördes nya bestämmelser om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Socialnämnden beslutade den 27 oktober 2011 att ge förvaltningen i uppdrag att utarbeta preliminära rutiner för lex Sarah. Preliminära rutiner för lex Sarah antogs av socialnämnden den 17 april 2012.

Med lex Sarah avses de regler om vissa skyldigheter för anställda att rapportera och för dem som bedriver verksamhet att åtgärda när det gäller missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten. I Stockholms stad är det de nämnder som handlägger eller utför någon form av verksamhet enligt SoL eller LSS som omfattas av dessa bestämmelser.

Ärendet

Kommunfullmäktige i Stockholms stad beslutade i juni 2013 om riktlinjer för lex Sarah. Dessa riktlinjer gäller tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i SoL och i LSS.

Förvaltningen har i enlighet med stadens riktlinjer tagit fram rutiner för lex Sarah vilka ersätter förvaltningens tidigare preliminära rutiner.

Ärendets beredning

Rutinerna har utarbetats av Socialtjänstavdelningen. Information har lämnats i förvaltningsgruppen.

Rutinerna i korthet

Rapporteringskyldighet

Den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten och verksamhet enligt LSS ska genast rapportera ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande som rör en eller flera enskilda som får insatser eller kan komma ifråga för insatser inom verksamheten.

Skyldighet att undanröja och avhjälpa

Verksamheten är alltid ansvarig för att åtgärda fel och brister, missförhållanden eller andra avvikelser för att säkerställa att den verksamhet som bedrivs och de insatser som utförs är av god kvalitet. Enhetschef, eller när det inte är lämpligt med hänsyn till missförhållandet närmast överordnad chef, ansvarar för att utan dröjsmål vidta omedelbara åtgärder.

Lex Sarah-ansvariga

De av nämnden utsedda lex Sarah-ansvariga ansvarar för att genomföra och dokumentera utredning med anledning av inkommen rapport.

Utredningsskyldighet

En inkommen lex Sarah rapport ska utredas. Utredningen ska genomföras skyndsamt. De av nämnden utsedda lex Sarah-ansvariga ansvarar för utredning av inkommen lex Sarah.

Beslut

Varje utredning ska avslutas med ett beslut. Socialnämnden har delegerat beslut i lex Sarah-ärenden till avdelningschef. Socialnämndens individskott informeras löpande om beslutade ärenden enligt lex Sarah på nämndens individskott. Socialnämnden får i samband med stadens uppföljning av lex Sarah-arbetet en årlig redovisning av inkomna lex Sarah-rapporter, anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), vilka typer av verksamheter rapporterna rör samt vilken typ av missförhållande som har rapporterats.

Allvarligt missförhållande

Ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan. Avdelningschefen fattar enligt delegation beslut om anmälan till IVO.

Information om rapporter från verksamhet i egen regi eller annan nämnd

Yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet eller entreprenad har samma rapporteringsskyldighet och eget ansvar som offentlig verksamhet. Information om inkommen Lex Sarah-rapport eller anmälan till IVO, ska göras till den nämnd som har beslutat om insatsen för den enskilde. Lex Sarah-ansvariga tar emot och sammanställer inkomna rapporter från verksamhet i egen regi eller annan nämnd.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har i förslaget till fastställda rutiner arbetat med att skapa tydlighet i hur en rapport enligt lex Sarah ska hanteras från det att den upprättas av en medarbetare till det att beslut fattas om att avsluta utredningen. Förvaltningen föreslår att socialnämnden

fastställer föreslagna rutiner som tagits fram i enlighet med stadens riktlinjer.

Lex Sarah-ansvariga inom Socialförvaltningen är två verksamhetssekreterare inom Socialtjänstavdelningen och en verksamhetsledare för LSS-kollo. För att säkerställa att utredning kan genomföras under semestrar etc. behöver fler lex Sarah-ansvariga utses. Förvaltningen föreslår att Niclas Olund, utvecklingssekreterare inom Enheten för skydd och stöd, Linnea Hanning, utvecklingssekreterare inom Stockholms stads socialjour och Britt Lundkvist, verksamhetssekreterare inom Boende- och behandlingsenheten också utses till lex Sarah-ansvariga.

Bilaga

1. Rutiner för lex Sarah