



Handläggare  
Megha Huber  
Kommunledningskontoret  
Kanslienheten

Diarienummer  
14KS/0259

Kommunstyrelsen

## Förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning i Stockholms län år 2015-2017

### Förslag till beslut

Förslag till samarbetsavtal godkänns.

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Avtalet reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energi- och klimatrådgivning (EKR) under perioden 2015 – 2017. Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län, Håbo kommun i Uppsala län samt Kommunförbundet i Stockholms län (KSL).

Samarbetsavtalet reglerar gemensam verksamhet i form av projektstöd, aktiviteter, hemsida samt telefonrådgivning. Verksamheterna finansieras genom anslutna kommuners statsbidrag.

KSL rekommenderar kommunerna att anta förslag till förlängning av nytt samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning i Stockholms län 2015-2017.

### Bakgrund

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten. Samverkan mellan kommuner i Stockholms län, Håbo kommun och KSL har skett under perioden 2010-2014 för att kostnadseffektivisera statsbidraget. Nu föreslår KSL ett nytt samarbetsavtal.

### Ärendebeskrivning

Avtalet reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energi- och klimatrådgivning (EKR) under perioden 2015 – 2017. Syftet med samarbetsavtalet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning genom att dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom

kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

Det övergripande målet för kommunal energi- och klimatrådgivning är att bidra till en minskad energianvändning och klimatpåverkan genom information och kunskapspridning om effektiv energianvändning samt hållbara lösningar avseende energi och transporter för privatpersoner, företag och organisationer.

Verksamheten finansieras av anslutna kommuners statsbidrag. Cirka 39 procent av bidragen används för att finansiera gemensam basverksamhet i form av projektledarskap, projektstöd, målgruppspecifika aktiviteter, hemsidan *energirådgivningen* samt telefonrådgivning på kontorstid året runt. Resterande medel kan användas för att finansiera kommunspecifika aktiviteter.

## Bedömning

Samarbetsavtalet möjliggör för Värmdö kommun att ta del av regionala samarbeten, projekt och satsningar inom energi- och klimatrådgivning. Med avtalet tillhandhålls rådgivningsfunktioner för medborgare, föreningar och näringsliv via hemsidan *energirådgivningen* och per telefon.

Samarbetet har hittills varit både kostnads- och kunskapseffektivt. Det av KSL föreslagna samarbetsavtalet inom kommunal energi- och klimatrådgivning föreslås godkännas.

## Ekonomiska konsekvenser

Ett nytt samarbetsavtal medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen då finansiering av verksamheter inom avtalet sker med statsbidrag. Samarbetsavtalet bedöms vara kostnadseffektivt eftersom dubbelarbete undviks.

## Konsekvenser för miljön

Förslaget bedöms vara positivt för miljön eftersom samarbetsavtalet möjliggör för kommunen att delta i samordnade regionala insatser och aktiviteter inom energi- och klimatrådgivning.

## Konsekvenser för medborgarna

Tillgängligheten för medborgare att få energi- och klimatrådgivning bedöms öka med samarbetsavtalet i form av en samordnad, tydlig och uppdaterad hemsida och/eller möjlighet att få rådgivning på telefon året runt på kontorstid.

## Konsekvenser för barn

Samarbetet har finansierat framtagande av material, studiebesök och förslag till aktiviteter där barn är målgrupp. Barn är inte huvudmålgrupp för energi- och klimatrådgivningen.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts på kommunledningskontoret.

## Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Tjänsteskrivelse - Förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning i Stockholms län år 2015-2017	Bilaggs
2	Rekommendation från KSL	Bilaggs
3	Förslag till nytt samarbetsavtal för kommunal energi- och klimatrådgivning i Stockholms län samt Håbo kommun	Bilaggs



Stellan Folkesson  
Kommundirektör



Maria Larsson Ajne  
Kanslichef



*För kännedom:*  
Samhällsbyggnadschefer eller motsvarande  
Energirådgivningens Referensgrupp

Kommunstyrelserna i Stockholms Län  
Kommunstyrelsen i Håbo kommun

## *Kommunal energi- och klimatrådgivning 2015-2017*

### **KSLs rekommendation**

KSLs styrelse beslutade vid sitt sammanträde 2014-10-09

**att** rekommendera kommunerna att anta förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal klimat- och energirådgivning 2015-2017.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) har tagit fram ett förslag till ny organisation för Energirådgivningen i Stockholms län (inklusive Håbo kommun).

Detta samarbetsavtal har utformats av Energirådgivningens referensgrupp i samråd och avstämningar från berörda kommunala organ. Förslagets syfte är att ytterligare öka verksamhetens kostnadseffektivitet och flexibilitet samt möjligheter till en ökad fördjupning inom lokalt prioriterade områden i kommunerna och därmed föra verksamheten närmare kommunen och den enskilde medborgaren.

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten och i enlighet med inriktningen i detta avtal.

Värdkommunerna för avtalsperioden 2015 - 2017 är Botkyrka kommun, Huddinge kommun, Stockholms stad och Upplands Väsby kommun.

### **Ärendegång**

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning. Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan

beslutshandling. Beslut om antagande av samarbetsavtalet är att likställas med underskrift.

### Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden **senast 2014-12-31**

med e-post till [registrator@ksl.se](mailto:registrator@ksl.se)

*alternativt till*

Kommunförbundet Stockholms Län  
Box 38145  
100 64 STOCKHOLM

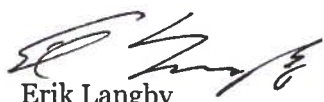
### Frågor och information

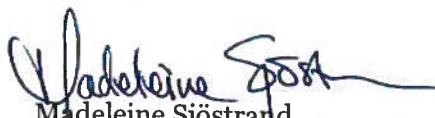
Frågor med anledning av detta besvaras av:

Said Ashrafi, telefon 08-615 94 12, e-post [said.ashrafi@ksl.se](mailto:said.ashrafi@ksl.se)

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

  
Erik Langby  
Ordförande

  
Madeleine Sjöstrand  
Förbundsdirektör

*Samarbetsavtal 2015-2017 för kommunal energi-  
och klimatrådgivning mellan kommunerna i  
Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län), samt  
Kommunförbundet Stockholms Län*

### **1 § Parter**

Mellan kommunerna Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo (Uppsala län), Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö, och Österåker samt KSL har följande avtal träffats;

### **2 § Syfte**

Detta avtal reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energi- och klimatrådgivning (EKR) under perioden 2015 – 2017. Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län samt Håbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

### **3 § Verksamhet**

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten och i enlighet med inriktningen i detta avtal.

Det övergripande målet är att bidra till en minskad energianvändning och klimatpåverkan genom information och kunskapsspridning om effektiv energianvändning samt hållbara lösningar avseende energi och transporter för privatpersoner, företag och organisationer.

#### ***Inriktning***

Samarbetet gör det möjligt att på ett effektivt sätt arbeta med energi- och klimatrådgivning inom varje kommun. Med gemensamma, effektiva metoder och processer kan varje kommun genomföra de uppgifter som åläggs den kommunala energi- och klimatrådgivningen. Följande tre inriktningar är vägledande för regionens energi- och klimatrådgivning:

- EKR ska arbeta mot de uppsatta målen i Länsstyrelsens klimat- och energistrategi för Stockholms län avseende minskad energianvändning och ökad användning av förnybar energi.
- EKR ska utveckla färdiga koncept med fokus på minskad energianvändning och klimatpåverkan för medborgare, företag och organisationer för att få synergieffekter och uppnå högsta möjliga effekt av de medel varje kommun bidrar med.
- EKR ska sträva efter att medverka i strategiska nätverk och samverka med utvalda partners för att få en hög utväxling av arbetet inom EKR.

### ***Mål för verksamheten***

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen ska bidra till att regeringens mål avseende minskad energianvändning, minskad användning av fossila bränslen för uppvärmning och ökad användning av förnybara bränslen inom transporter ska uppfyllas.

Tydliga effektmål ska fastställas i en Verksamhetsplan som tas fram gemensamt för verksamheten och följs upp årligen. För de koncept som tas fram inom samarbetet ska mål formuleras för minskad energianvändning i kWh, i den mån det är möjligt. Samtliga insatser ska utvärderas. I den utsträckning det är möjligt ska effekten av dessa redovisas i sparade kWh.

### ***Gemensam basverksamhet***

Samverkan mellan parterna sker med gemensamma insatser. Dessa är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och aktiviteter.
- Gemensam webbplats [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonrådgivning.

En detaljerad beskrivning av de ingående delarna i basverksamheten ges i bilaga 1.

## **4 § Organisation**

Den gemensamma verksamheten bedrivs genom ett samarbete där KSL tillsammans med kommunerna är huvudmän. För att organisationen ska verka så effektivt som möjligt finns följande grupper och ansvar inom samverkan:



### ***KSL***

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor vilket innebär att de har en sammanhållande funktion för energi- och klimatrådgivningen. De ska även underlätta samt stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammanhållande för Referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten. KSL samverkar med Länsstyrelsen och Landstinget i Stockholms län och bidrar till sammanhållningen och styrningen av det övriga energiarbetet i regionen.

Viktiga uppgifter för KSL är även:

- Tillhandahålla stöd för det administrativa och ekonomiska förfarandet kring detta samarbete.
- Vid behov söka extern finansiering för projekt vars kostnader inte kan täckas av samarbetets egna ekonomiska medel.
- Initiera och genomföra EU-projekt samt nationella, regionala och lokala projekt om energi- och klimatrådgivning.
- Samverka med den nationella arenan (Energimyndigheten, Länsstyrelsen och Näringsdepartementet med flera)
- Bidra till kompetensutveckling inom samarbetet.

KSL har inget ansvar gentemot kommun/-ers egna avtal med leverantörer för genomförande av kommunspecifika lokala aktiviteter oavsett vad leverantören och enskild kommun föreskriver i överenskommelse dem emellan.

### ***Referensgrupp***

Referensgruppen består av en representant från varje ingående kommun i samarbetet. Referensgruppen har mandat inom de ramar som har beslutats av KSL:s miljö- och samhällsutvecklingsberedning och är beställare av den gemensamma verksamhetsplanen för samarbetet. I Referensgruppen fattas beslut i de frågor avseende EKR:s verksamhet som behandlas av värdkommunerna. Referensgruppen tar också fram idéer och förslag på nya projekt och koncept att utveckla.

Gruppen utgör också ett forum för erfarenhetsutbyte, nätverksbyggande och där lokala frågeställningar kan diskuteras. Representanterna i Referensgruppen har i huvudsak följande uppgifter:

- Delta i planeringen av samarbetets verksamhetsplan och samordna med de lokala verksamhetsplanerna.
- Bidra med erfarenheter, idéer och förslag för att driva verksamheten framåt.
- Fastställa förslag till budget, samarbetets verksamhetsplan och resultat.
- Prioritera och godkänna projektplaner.
- Godkänna leveranser och avvikelser enligt verksamhetsplanen.
- Anta verksamhetsberättelse och årsrapport.

### **Värdkommun**

Den gemensamma basverksamheten sköts av anställda i fyra utvalda kommuner som nedan kallas för Värdkommuner (VK). De resurser som står till förfogande används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten. VK är inte bundna till någon särskild geografisk indelning av kommuner. Dessa har valts utifrån visat intresse, kompetens och förutsättningar för att utföra tilldelat uppdrag i enlighet med detta avtal.

För avtalsperioden 2015 - 2017 är dessa kommuner **Botkyrka kommun, Huddinge kommun, Stockholms stad och Upplands Väsby kommun.**

VK ansvarar för EKR:s gemensamma basverksamhet under hela avtalsperioden 2015-2017. Var och en som arbetar i VK ska tidrapportera nedlagd tid i projektet och redovisa kvartalsvis till KSL.

De funktioner som ingår i VK är:

- Huvudprojektledare, 1 heltidstjänst
- Biträdande projektledare, 1 heltidstjänst fördelad på två halvtidstjänster
- Energi- och klimatrådgivare för telefonrådgivning samt webbplats, 2 heltidstjänster

Projektledningens ansvar inkluderar följande:

- Säkerställa genomförandet av verksamhetsplanen för samarbetet och kommunicera eventuella avvikelser till Referensgruppen.
- Ansvara för att den beslutade budgeten följs.
- De som ingår i projektledningen har ansvar för en eller flera av de projekt som ingår i samarbetet.
- Uppföljning av frågor och synpunkter från referensgruppsmöten.
- Säkerställa att kvalitetssäkring sker av projektplaner, rapporter och föredragningar.
- Framtagning av underlag till samarbetets verksamhetsplan, tertialuppföljningar och årsrapport.
- Lägesrapportering och uppföljning av projekt.
- Ta fram underlag för att kommunicera energi- och klimatrådgivningens arbete på webbplatsen.
- Föreslå, planera och efter behov medverka i nationella projekt och externa aktiviteter som exempelvis mässor, möten och konferenser.
- Omvärldsbevakning, det vill säga bevaka och inhämta information om det som berör energi- och klimatrådgivning.
- Planering och deltagande vid strategiska nätverk och arenor.

Funktionen för telefonrådgivning och webbplats ansvarar för:

- Telefonrådgivning till privatpersoner, företagare och organisationer i de ingående kommunerna. Uppdatering av webbplatsen och Facebook.
- Delta i arbetet med den övriga gemensamma basverksamheten i mån av tid.

Kostnaderna för de ingående funktionerna och fördelningen mellan Vårdkommunerna redovisas i bilaga 1.

### **Resursråd**

För att stötta Vårdkommunerna finns Resursrådet som består av chefer från varje vårdkommun samt KSL. Deras uppgift är att hjälpa till att lösa frågor rörande arbetsfördelning inom projektet samt utgöra en rådgivande och vägledande funktion när Vårdkommunerna har ett behov av att diskutera särskilda frågor. Resursrådet träffas kontinuerligt cirka en gång per kvartal och kallas in vid behov av Vårdkommunerna. KSL är sammankallade för Resursrådet.

De olika rollerna inom samarbetet beskrivs utförligt i bilaga 1.

## **5 § Resursfördelning**

Var och en av de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, webbplats, telefonrådgivning samt gemensamma projekt.

För den gemensamma basverksamheten, det vill säga webbplatsen, telefonrådgivningen och övriga projekt beräknas ungefär **39 %** av statsbidraget förbrukas.

**61 %** av det statliga bidraget används för kommunspecifika lokala aktiviteter och är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten. Detta sker i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten.

Den specifika fördelningen redovisas i bilaga 1.

## **6 § Styrning**

Referensgruppen ansvarar för styrningen av verksamheten. Referensgruppen kallas till fyra årliga möten för att ge underlag för verksamheten, erfarenhetsutbyte, uppföljning och utvärdering. KSL:s representant är ordförande i Referensgruppen.

På uppdrag av Referensgruppen tar Vårdkommunerna årligen fram ett förslag till verksamhetsplan och budget. Förslaget till verksamhetsplan och budgeten ska vara förankrat hos de ingående kommunerna i samarbetet genom Referensgruppen. KSL:s kansli skriver ett ärende till Miljö- och

samhällsutvecklingsberedningen som beslutar om den årliga verksamhetsplanen och budgeten.

Politiker och övriga representanter från varje kommun inbjuds till ett årligt möte för avstämning och erfarenhetsutbyte.

## **7 § Finansiering och kostnadsfördelning**

Verksamheten finansieras med statliga bidrag enligt Energimyndighetens villkor. Var och en av parterna är skyldiga att söka till hela det disponibla bidragsbeloppet. Parternas erhållna bidrag eller motsvarande belopp ska finansiera den gemensamma basverksamheten i enlighet med fördelningen i bilaga 1.

Parterna står för egna begärda insatser utöver samarbetets gemensamma verksamhet (projektledning, webbplats, telefonrådgivning och gemensamma projekt).

## **8 § Avtalsperiod och uppsägning**

Avtalsperiod är from 2015-01-01 till och med 2017-12-31. Om finansieringsprincipen väsentligt ändras från tidigare förordning (1997:1 322) eller om villkoren ändras under avtalsperioden så att statsbidragen reduceras väsentligt eller upphör av andra skäl ska avtalet omförhandlas med rätt till uppsägning vid närmast kommande årsskifte.

## **9 § Underskrift**

Detta avtal träder i kraft när samtliga parter har antagit rekommendationen.

*Bilaga till*

*Samarbetsavtal 2015-2017 för kommunal  
energi- och klimatrådgivning mellan  
kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun  
(Uppsala län) samt Kommunförbundet  
Stockholms Län*

## Innehållsförteckning

INLEDNING _____	2
Förutsättningar och avgränsningar .....	2
Målet med energi- och klimatrådgivningen .....	2
VERKSAMHET _____	3
Gemensam basverksamhet _____	3
Projektstöd i gemensamma målgruppspecifika projekt .....	3
Webbplatsen .....	4
Telefonrådgivning .....	4
Kommunspecifika lokala aktiviteter .....	5
Roller .....	5
Huvudprojektledare .....	5
Biträdande projektledare .....	6
Energi- Och klimatrådgivare i den gemensamma basverksamheten .....	7
Kommunrepresentant .....	8
FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING _____	9
RESURSFÖRDELNING _____	9

## INLEDNING

### FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) är en av huvudmännen för verksamheten enligt avtalet. KSL fungerar som regionens Energikontor och ska ha en sammanhållande funktion. De ska dessutom underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för Referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län samt Håbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

Varje kommun har en representant i sin förvaltningsorganisation med ansvar för energi- och klimatrådgivning som ingår i energi- och klimatrådgivningens Referensgrupp.

Avtalet omfattar inte styrning av de lokala aktiviteter som genomförs i varje kommun. Avtalet omfattar inte heller Energikontorets verksamhet utöver energi- och klimatrådgivningen i regionen. KSL som utgör Energikontor i Stockholmsregionen ansvarar för samordningen av övriga energiaktiviteter i regionen i samarbete med Landstinget och Länsstyrelsen. Energi- och klimatrådgivningen (EKR), det vill säga de kommuner som ingår i samarbetsavtalet ansvarar för energi- och klimatrådgivningen i regionen i samverkan med KSL.

### MÅLET MED ENERGI- OCH KLIMATRÅDGIVNINGEN

Enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning är målet med rådgivningen att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen ska riktas till hushåll, företag och organisationer.

Den som utför energi- och klimatrådgivning ska delta i de basutbildningar för energi- och klimatrådgivare som anordnas av Energimyndigheten.

## VERKSAMHET

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av avtalet samt denna bilaga.

### Gemensam basverksamhet

Tydliga effektmål ska fastställas i en Verksamhetsplan som tas fram gemensamt för verksamheten och följs upp årligen. Mål ska formuleras för minskad energianvändning i kWh för de projekt och koncept som tas fram inom samarbetet, där så är möjligt. De gemensamma insatserna är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och aktiviteter.
- Gemensam webbplats [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonrådgivning, öppet alla vardagar med 08 – 29 11 29 som gemensamt telefonnummer. Möjlighet finns för den rådsökande att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen.

### Projektstöd i gemensamma målgruppspecifika projekt

Energi- och klimatrådgivningen driver gemensamma projekt som beslutas av Referensgruppen. För närvarande är dessa projekt:

- Energismart Företag (genom pedagogisk rådgivning stimulera företag till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder).
- Småhusprojekt (exempelvis direktkontakt med småhusägare med direktel eller oljeuppvärmning).
- Energismart BRF (arbetet ska leda till energieffektivisering i bostadsrättsföreningars fastigheter).
- Energismart på varuhuset (ge rådgivning i samband med att människor handlar i affärer och på varuhus).
- Energismart Tillsyn (samarbete med tillsynsverksamheten inom kommunerna).
- Energismart i skolan (samarbete med Tekniska museet, Årskurs 4 – 9).
- Förankringsarbete (att sprida insikt och kännedom om energirådgivning i kommunernas organisationer).
- Projekt initierade av Energimyndigheten.
- Samarbetsprojekt, kontakter med olika aktörer exempelvis branschorganisationer.

Verksamheten med projektstöd i gemensamma projekt skall drivas vidare och utvecklas. Arbetet leds av huvudprojektledaren och rapportering sker till EKR's Referensgrupp. Med projektstöd avses följande:

- Utveckling av gemensamt material och koncept (effektiva, målgruppsanpassade kommunikationslösningar, faktablad, seminarier med mera).
- Utveckling av webbplatsen i olika delprojekt.
- Utgöra ett kompetensstöd för kommunerna i frågor som rör energieffektivisering och övriga energirelaterade områden.



- Utgöra ett projektstöd för kommunerna i frågor som rör medverkan och deltagande i samarbetet.
- Bistå med sakkunskap inom energi- och klimatrådgivningens verksamhetsområde vid produktion av informationsmaterial, exempelvis broschyrer och faktablad.
- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande.
- Deltagande i mässor och övriga evenemang för att ge energi- och klimatrådgivning.
- Kontakter med journalister samt övrigt PR-arbete.
- Utvärderingar och uppföljning.

Vissa aktiviteter, exempelvis energi- och klimatrådgivning på seminarier och mässor, kan ske såväl på dagtid som på kvällar och helger.

### Webbplatsen

Ansvar för webbplatsen [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se) ligger formellt under KSL. På webbplatsen finns en grundläggande generell energi- och klimatrådgivning med aktuell energiinformation för privatpersoner, organisationer samt små och medelstora företag. Varje kommun har en informationsruta för aktuell och lokal information samt länkar till kommunens egna hemsidor. Dessutom finns ett intranät som innehåller interna dokument. Tillgängligt utrymme är för närvarande 200 MB. Ansvarsfördelningen avseende webbplatsen ser ut på följande sätt:

- Projektledningen ansvarar för webbens upprätthållande och den tekniska utvecklingen.
- Huddinge kommun ansvarar för uppdatering och innehåll av informationen på hemsidan.

Beslut om den tekniska utvecklingen och förbättringen av webbplatsen tas av EKR:s Referensgrupp. Tekniska utvecklingsarbeten upphandlas separat inom ramen för gemensamma projekt och Värdkommunerna deltar så att arbetet genomförs.

### Telefonrådgivning

Telefonrådgivningen skall vara öppen alla vardagar med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på telefon och webbplatsen, inom 72 timmar, vardagar. Standby funktionen är öppen vid behov. Telefonrådgivningen innebär bland annat att ge energiråd via inkommande telefonsamtal från invånare i 27 kommuner i samarbetet. KSL tillhandahåller en gemensam växel som kopplar samtalen.

I uppdraget ingår i enlighet med förordning (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning bland annat att:

- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för byggnader ur tekniska och ekonomiska perspektiv, samt åtgärdernas inverkan på inomhusklimatet, närmiljön och det globala klimatet.
- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för transporter av personer och gods.
- Föreslå miljö-, klimat- och kostnadseffektiva energieffektiviseringsåtgärder.

- Beskriva olika uppvärmningsalternativ för byggnader, byggnaders klimatskal, olika ventilationssystem, vanliga hushållsapparaters och hemelektroniks energiförbrukning i hushåll och olika belysningstekniker.
- Bedöma värmebehovs- och energibesparingsberäkningar.

Förutom att ge rådgivning via telefon ingår att skicka ut energi- och klimatrådgivningens och olika myndigheters relevanta informationsmaterial per e-post och brevlades samt att besvara inkommande e-post.

Inkommande samtal via telefonuppringningsfunktionen och hemsidan besvaras i första hand av Huddinge kommuns rådgivare. Det ska finnas möjlighet att styra om inkommande samtal till de kommuner som vill utöva egen telefonrådgivning.

Relevanta uppgifter såsom exempelvis tid för samtalet samt typ av fråga skall registreras enligt Referensgruppens önskemål. Statistik ska bearbetas och utvärderas, och sändas för avstämning kvartalsvis samt sammanfattas i en årlig rapport till KSL och kommunerna.

### **Kommunspecifika lokala aktiviteter**

De enskilda kommunerna genomför aktiviteter inom respektive kommun eller tillsammans med andra kommuner.

Exempel på kommunspecifika lokala aktiviteter som kommunerna kan genomföra är:

- Information, utskick och aktiviteter av olika slag till hushåll, föreningar, små och medelstora företag och skolor.
- Seminarier och föreläsningar till nyckelgrupper såsom småhusägare, villaägarföreningar, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare, mindre företag och skolor.
- Genomförande av projekt.
- Medverkan vid kommunala aktiviteter, utställningar med mera.
- Rådgivning på lokala mässor och evenemang.

VK ska bistå med:

- Sakkunskap i projektplanering och genomförande.

För de kommunspecifika lokala aktiviteterna svarar varje kommun separat och kommunerna skall upprätta egna avtal vid anlitade av externa konsulter.

### **ROLLER**

Rådgivningen bedrivs i ett gemensamt samarbete där kommunerna tillsammans med KSL är huvudmän. Alla som arbetar inom VK ska åta sig att genomgå Energimyndighetens basutbildning för energi- och klimatrådgivare och i övrigt gäller de befintliga befattningsbeskrivningarna. Följande roller är definierade inom samarbetet:

### **Huvudprojektledare**

Huvudprojektledarens ansvar är att leda arbetet i VK och ska arbeta för att energi- och klimatrådgivningens mål uppnås. Huvudprojektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

Huvudprojektledaren skall även göra kvartalsvisa sammanställningar av verksamheten. En sammanfattande rapport som beskriver projekten och aktiviteterna och de eventuella lokala aktiviteterna sammanställs årligen av huvudprojektledaren tillsammans med övriga medarbetare i värdkommungruppen. Dessa data används till kommunernas enskilda redovisningar av verksamheten så att de enskilda kommunerna kan sammanställa sina årsrapporter till Energimyndigheten.

Huvudprojektledaren ansvarar också för utvecklingen av EKR:s verksamhet i linje med de övergripande målsättningarna vilket inkluderar följande:

- Leda VK:s möten med särskilt ansvar för mötets kvalitet och effektivitet.
- Förbereda referensgruppsmöten och mötens agenda samt bevaka verksamhetsplanering över verksamhetsåret.
- Ansvara för rapportering till Referensgruppen.
- Avstämning och återrapportering till KSL, vara VK:s språkrör.
- Ersättare för KSL som ordförande i referensgruppsmöten vid behov.
- Ansvarar för framtagandet av verksamhetsplan samt för att fördela ansvar och arbetsuppgifter inom projektledningen.
- Samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande samt kontrollera att projekten framskrider enligt plan.
- Ansvara för framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporten till Energimyndigheten.
- Ansvara för iordningsställande av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Upphandla externa konsulttjänster och produkter för den gemensamma basverksamheten.
- Ansvara för att genomföra en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Är primär kontaktperson gentemot massmedia.

Huvudprojektledaren ansvarar också tillsammans med övriga medarbetare i värdkommungruppen för att:

- Planera och samordna EKR:s övergripande interna och externa kommunikation.
- Ta fram strategier och riktlinjer för övergripande kommunikation.
- Ge råd och stöd i kommunikations- och massmediefrågor.
- Bevaka att kommunikationsaspekter beaktas i verksamheten.
- Bevaka att EKR:s profil förmedlas på ett korrekt sätt.

### **Biträdande projektledare**

Biträdande projektledare har i stort sett samma ansvar som huvudprojektledaren och ska bistå denne med stöd för att säkra att alla arbetsuppgifter inom projektledningen genomförs med god kvalitet. Biträdande projektledare ska arbeta för att EKR:s mål uppnås och verka för att rådgivningens arbete är väl kommunicerat inom kommunernas organisationer. Följande arbetsuppgifter och ansvar ingår i den biträdande projektledarens arbete:

- Bistå huvudprojektledaren vid planering och utformning av förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunala energi- och klimatrådgivningen. Förslagen ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Driva och stödja planeringen och genomförandet av de gemensamma projekten samt kontrollera så att de framskrider som planerat.
- Konsultera och bistå huvudprojektledaren inför strategiska beslut.
- Bistå huvudprojektledaren vid framtagandet av den årliga rapporteringen av EKR:s verksamhet till Energimyndigheten.
- Bistå huvudprojektledaren vid iordningsställandet av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Utgöra ett kompetensstöd för kommunerna i frågor som rör energieffektivisering och övriga energirelaterade områden.
- Utgöra ett projektstöd för kommunerna i frågor som rör medverkan och deltagande i samarbetet.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Delta i planering och genomförande av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Delta i utformningen av verksamhetsberättelsen.

### **Energi- Och klimatrådgivare i den gemensamma basverksamheten**

Inom VK finns energi- och klimatrådgivare som ansvarar för telefonrådgivning och uppdatering av webbplatsen samt Facebook.

De energi- och klimatrådgivare som arbetar med telefonrådgivning och uppdatering av webbplatsen har följande ansvar:

- Ansvara för telefonrådgivningen till privatpersoner, företagare och organisationer i de ingående kommunerna. Standby funktionen är öppen vid behov.
- Uppdatering av befintlig information samt framtagande av ny information till webbplatsen och Facebook.
- Uppdatering av information och länkar skall göras så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från det att uppgifter om ändringar från medverkande kommuner eller KSL kommer in till ansvariga. Detta gäller även namnändringar på energirådgivare, ändrade tider eller telefonnummer.
- Framtagande av ny information i form av faktablad, webbsidor med mera i samråd med övriga värdkommungruppen.
- Ge lättare stöd till kommunrepresentanterna avseende webbplatsen som exempelvis hjälp med inloggningsuppgifter, navigering på webbplatsen.
- Webbplatsen skall regelbundet, minst en gång per år, gås igenom. Samtliga sidor och länkar kontrolleras så att webbplatsens information är aktuell.
- Komplettera webbplatsen med uppdaterad information och länkar om nya regler, bidrag och annat av väsentlig betydelse för den målgrupp som webbplatsen vänder sig till.

## Kommunrepresentant

Varje kommuns representant i Referensgruppen ska delta aktivt både i det gemensamma samarbetet och i det lokala arbetet med energi- och klimatrådgivning inom respektive kommun. Kommunrepresentanten uppmanas att genomgå Energimyndighetens basutbildning under avtalsperioden. Kommunrepresentanten ansvarar för all rapportering till Energimyndigheten för den lokala verksamheten. Vid behov kan den lokala representanten handla upp konsulter som genomför lokala energi- och klimatrådgivningsaktiviteter inom kommunen.

Kommunrepresentanten är skyldig att varje år fylla i en webbenkät för att redovisa till vilka aktiviteter bidraget har använts. Denna ska vara inskickad till Energimyndigheten senast den 30 november varje år. Ekonomisk slutredovisning ska inskickas till Energimyndigheten senast den 31 januari varje år. Mer information finns i föreskrift (STEMSF 2008:2) samt i mall för ekonomisk slutredovisning, båda dessa dokument finns på Energimyndighetens webbplats.

VK ska bistå kommunerna med underlag avseende den gemensamma verksamheten för att underlätta rapporteringen till Energimyndigheten.

Kostnaderna för de ingående funktionerna fördelas enligt nedanstående tabell.

Insats	Kostnad
Huvudprojektledare (1 heltidstjänst á 700 000 kr/år)	700 000
Webbplatsen (service, hosting)	70 000
Projektmedel	800 000
Energi- och klimatrådgivning inom VK (två heltidstjänster á 700 000 kr/år)	1 400 000
Telefonuppringsfunktion (samtalskoppling och utveckling)	150 000
Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 700 000 kr/år)	350 000
Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 700 000 kr/år)	350 000
<b>Summa</b>	<b>3 820 000</b>

VK ansvarar för energi- och klimatrådgivningens basverksamhet under hela avtalsperioden 2015-2017. Nedanstående tabell visar fördelningen mellan Värdkommunerna och KSL.

Värdkommun	Ansvar	Kostnad
Stockholm	Huvudprojektledarskap, administration av gemensamma projektmedel inklusive köp av externa konsulttjänster och produkter	1 500 000
Huddinge	Telefonrådgivning samt uppdatering av webbplats	1 550 000
Botkyrka	Biträdande projektledare	350 000
Upplands Väsby	Biträdande projektledare	350 000
KSL	Webbplatsen (service, hosting)	70 000
<b>Summa</b>		<b>3 820 000</b>

## FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING

KSL fakturerar kommunerna hela den beräknade andelen av statsbidraget för finansieringen av gemensamma basverksamheten i förskott en gång per år i början av kalenderåret. KSL betalar ersättning till Värdkommunerna. Stockholm Stad betalar ersättning till leverantören för dennes utförda insatser för de gemensamma projekten och insatser.

Kommunerna har betalningsansvaret gentemot konsulter för egna kommunspecifika insatser.

Ansvar för fastställandet och fördelningen av kostnaderna mellan de gemensamma insatserna ägs och görs av energi- och klimatrådgivningens Referensgrupp. Andelen av statsbidraget för gemensamma insatser varierar mellan kommunerna beroende av storleken av det statliga bidraget för kommunen.

## RESURSFÖRDELNING

Var och en av de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, webbplats, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt.

61 % av det statliga bidraget används för kommunspecifika lokala aktiviteter och är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten. Detta sker i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten.

För den gemensamma basverksamheten, det vill säga webbplatsen, telefonrådgivningen och övriga projekt beräknas ungefär 39 % av statsbidraget förbrukas.

Energirådgivningens årliga intäkter och kostnader samt fördelningen mellan kostnaderna 2015 - 2017	
<b>Intäkter</b>	
Kommun (27 st.)	8 690 000
KSL	430 200
<b>Summa intäkter</b>	<b>9 120 200</b>
<b>Kostnader</b>	
Värdkommuner	2 800 000
Telefonuppringningsfunktion	150 000
Webbplatsen	70 000
Projektmedel	800 000
<b>Summa gemensamma kostnader</b>	<b>3 820 000</b>
<b>Intäkter – kostnader (medel för lokal verksamhet)</b>	<b>5 300 200</b>

För den gemensamma basverksamheten beräknas cirka **39 %** av statsbidraget att förbrukas. Alla belopp är i kronor och exklusive moms. På fakturan tillkommer moms om 25 %.

Kommun	Statliga bidraget	KSL fakturerar 2015	KSL fakturerar 2016	KSL fakturerar 2017
Botkyrka	345 000	134 964	134 964	134 964
Danderyd	315 000	123 228	123 228	123 228
Ekerö	280 000	109 536	109 536	109 536
Haninge	345 000	134 964	134 964	134 964
Huddinge	385 000	150 150	150 150	150 150
Håbo	280 000	109 536	109 536	109 536
Järfälla	345 000	134 964	134 964	134 964
Lidingö	315 000	123 228	123 228	123 228
Nacka	345 000	134 964	134 964	134 964
Norrtälje	315 000	123 228	123 228	123 228
Nykvarn	280 000	109 536	109 536	109 536
Nynäshamn	280 000	109 536	109 536	109 536
Salem	280 000	109 536	109 536	109 536
Sigtuna	315 000	123 228	123 228	123 228
Sollentuna	345 000	134 964	134 964	134 964
Solna	345 000	134 964	134 964	134 964
Stockholm	435 000	170 172	170 172	170 172
Sundbyberg	315 000	123 228	123 228	123 228
Södertälje	345 000	134 964	134 964	134 964
Tyresö	315 000	123 228	123 228	123 228
Täby	345 000	134 964	134 964	134 964
Upplands Väsby	315 000	123 228	123 228	123 228
Upplands-Bro	280 000	109 536	109 536	109 536
Vallentuna	315 000	123 228	123 228	123 228
Vaxholm	280 000	109 536	109 536	109 536
Värmdö	315 000	123 228	123 228	123 228
Österåker	315 000	123 228	123 228	123 228
<b>Summa</b>	<b>8 690 000</b>			

Cirka **61 %** av det statliga bidraget ska användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Kommun	Statliga bidraget	Lokala medel 2015	Lokala medel 2016	Lokala medel 2017
Botkyrka	345 000	210 036	210 036	210 036
Danderyd	315 000	191 772	191 772	191 772
Ekerö	280 000	170 464	170 464	170 464
Haninge	345 000	210 036	210 036	210 036
Huddinge	385 000	234 850	234 850	234 850
Håbo	280 000	170 464	170 464	170 464
Järfälla	345 000	210 036	210 036	210 036
Lidingö	315 000	191 772	191 772	191 772
Nacka	345 000	210 036	210 036	210 036

Norrtälje	315 000	191 772	191 772	191 772
Nykvarn	280 000	170 464	170 464	170 464
Nynäshamn	280 000	170 464	170 464	170 464
Salem	280 000	170 464	170 464	170 464
Sigtuna	315 000	191 772	191 772	191 772
Sollentuna	345 000	210 036	210 036	210 036
Solna	345 000	210 036	210 036	210 036
Stockholm	435 000	264 828	264 828	264 828
Sundbyberg	315 000	191 772	191 772	191 772
Södertälje	345 000	210 036	210 036	210 036
Tyresö	315 000	191 772	191 772	191 772
Täby	345 000	210 036	210 036	210 036
Upplands Väsby	315 000	191 772	191 772	191 772
Upplands-Bro	280 000	170 464	170 464	170 464
Vallentuna	315 000	191 772	191 772	191 772
Vaxholm	280 000	170 464	170 464	170 464
Värmdö	315 000	191 772	191 772	191 772
Österåker	315 000	191 772	191 772	191 772
<b>Summa</b>	<b>8 690 000</b>			



*Samarbetsavtal 2015-2017 för kommunal energi-  
och klimatrådgivning mellan kommunerna i  
Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län), samt  
Kommunförbundet Stockholms Län*

**1 § Parter**

Mellan kommunerna Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo (Uppsala län), Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö, och Österåker samt KSL har följande avtal träffats;

**2 § Syfte**

Detta avtal reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energi- och klimatrådgivning (EKR) under perioden 2015 – 2017. Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län samt Håbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

**3 § Verksamhet**

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten och i enlighet med inriktningen i detta avtal.

Det övergripande målet är att bidra till en minskad energianvändning och klimatpåverkan genom information och kunskapsspridning om effektiv energianvändning samt hållbara lösningar avseende energi och transporter för privatpersoner, företag och organisationer.

***Inriktning***

Samarbetet gör det möjligt att på ett effektivt sätt arbeta med energi- och klimatrådgivning inom varje kommun. Med gemensamma, effektiva metoder och processer kan varje kommun genomföra de uppgifter som åläggs den kommunala energi- och klimatrådgivningen. Följande tre inriktningar är vägledande för regionens energi- och klimatrådgivning:

- EKR ska arbeta mot de uppsatta målen i Länsstyrelsens klimat- och energistrategi för Stockholms län avseende minskad energianvändning och ökad användning av förnybar energi.
- EKR ska utveckla färdiga koncept med fokus på minskad energianvändning och klimatpåverkan för medborgare, företag och organisationer för att få synergieffekter och uppnå högsta möjliga effekt av de medel varje kommun bidrar med.
- EKR ska sträva efter att medverka i strategiska nätverk och samverka med utvalda partners för att få en hög utväxling av arbetet inom EKR.

### ***Mål för verksamheten***

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen ska bidra till att regeringens mål avseende minskad energianvändning, minskad användning av fossila bränslen för uppvärmning och ökad användning av förnybara bränslen inom transporter ska uppfyllas.

Tydliga effektmål ska fastställas i en Verksamhetsplan som tas fram gemensamt för verksamheten och följs upp årligen. För de koncept som tas fram inom samarbetet ska mål formuleras för minskad energianvändning i kWh, i den mån det är möjligt. Samtliga insatser ska utvärderas. I den utsträckning det är möjligt ska effekten av dessa redovisas i sparade kWh.

### ***Gemensam basverksamhet***

Samverkan mellan parterna sker med gemensamma insatser. Dessa är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och aktiviteter.
- Gemensam webbplats [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonrådgivning.

En detaljerad beskrivning av de ingående delarna i basverksamheten ges i bilaga 1.

## **4 § Organisation**

Den gemensamma verksamheten bedrivs genom ett samarbete där KSL tillsammans med kommunerna är huvudmän. För att organisationen ska verka så effektivt som möjligt finns följande grupper och ansvar inom samverkan:

### **KSL**

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor vilket innebär att de har en sammanhållande funktion för energi- och klimatrådgivningen. De ska även underlätta samt stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för Referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten. KSL samverkar med Länsstyrelsen och Landstinget i Stockholms län och bidrar till sammanhållningen och styrningen av det övriga energiarbetet i regionen.

Viktiga uppgifter för KSL är även:

- Tillhandahålla stöd för det administrativa och ekonomiska förfarandet kring detta samarbete.
- Vid behov söka extern finansiering för projekt vars kostnader inte kan täckas av samarbetets egna ekonomiska medel.
- Initiera och genomföra EU-projekt samt nationella, regionala och lokala projekt om energi- och klimatrådgivning.
- Samverka med den nationella arenan (Energimyndigheten, Länsstyrelsen och Näringsdepartementet med flera)
- Bidra till kompetensutveckling inom samarbetet.

KSL har inget ansvar gentemot kommun/-ers egna avtal med leverantörer för genomförande av kommunspecifika lokala aktiviteter oavsett vad leverantören och enskild kommun föreskriver i överenskommelse dem emellan.

### **Referensgrupp**

Referensgruppen består av en representant från varje ingående kommun i samarbetet. Referensgruppen har mandat inom de ramar som har beslutats av KSL:s miljö- och samhällsutvecklingsberedning och är beställare av den gemensamma verksamhetsplanen för samarbetet. I Referensgruppen fattas beslut i de frågor avseende EKR:s verksamhet som behandlas av värdkommunerna. Referensgruppen tar också fram idéer och förslag på nya projekt och koncept att utveckla.

Gruppen utgör också ett forum för erfarenhetsutbyte, nätverksbyggande och där lokala frågeställningar kan diskuteras. Representanterna i Referensgruppen har i huvudsak följande uppgifter:

- Delta i planeringen av samarbetets verksamhetsplan och samordna med de lokala verksamhetsplanerna.
- Bidra med erfarenheter, idéer och förslag för att driva verksamheten framåt.
- Fastställa förslag till budget, samarbetets verksamhetsplan och resultat.
- Prioritera och godkänna projektplaner.
- Godkänna leveranser och avvikelser enligt verksamhetsplanen.
- Anta verksamhetsberättelse och årsrapport.

### **Värdkommun**

Den gemensamma basverksamheten sköts av anställda i fyra utvalda kommuner som nedan kallas för Värdkommuner (VK). De resurser som står till förfogande används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten. VK är inte bundna till någon särskild geografisk indelning av kommuner. Dessa har valts utifrån visat intresse, kompetens och förutsättningar för att utföra tilldelat uppdrag i enlighet med detta avtal.

För avtalsperioden 2015 - 2017 är dessa kommuner **Botkyrka kommun, Huddinge kommun, Stockholms stad och Upplands Väsby kommun.**

VK ansvarar för EKR:s gemensamma basverksamhet under hela avtalsperioden 2015-2017. Var och en som arbetar i VK ska tidrapportera nedlagd tid i projektet och redovisa kvartalsvis till KSL.

De funktioner som ingår i VK är:

- Huvudprojektledare, 1 heltidstjänst
- Biträdande projektledare, 1 heltidstjänst fördelad på två halvtidstjänster
- Energi- och klimatrådgivare för telefonrådgivning samt webbplats, 2 heltidstjänster

Projektledningens ansvar inkluderar följande:

- Säkerställa genomförandet av verksamhetsplanen för samarbetet och kommunicera eventuella avvikelser till Referensgruppen.
- Ansvara för att den beslutade budgeten följs.
- De som ingår i projektledningen har ansvar för en eller flera av de projekt som ingår i samarbetet.
- Uppföljning av frågor och synpunkter från referensgruppsmöten.
- Säkerställa att kvalitetssäkring sker av projektplaner, rapporter och föredragningar.
- Framtagning av underlag till samarbetets verksamhetsplan, tertialuppföljningar och årsrapport.
- Lägesrapportering och uppföljning av projekt.
- Ta fram underlag för att kommunicera energi- och klimatrådgivningens arbete på webbplatsen.
- Föreslå, planera och efter behov medverka i nationella projekt och externa aktiviteter som exempelvis mässor, möten och konferenser.
- Omvärldsbevakning, det vill säga bevaka och inhämta information om det som berör energi- och klimatrådgivning.
- Planering och deltagande vid strategiska nätverk och arenor.

Funktionen för telefonrådgivning och webbplats ansvarar för:

- Telefonrådgivning till privatpersoner, företagare och organisationer i de ingående kommunerna. Uppdatering av webbplatsen och Facebook.
- Delta i arbetet med den övriga gemensamma basverksamheten i mån av tid.

Kostnaderna för de ingående funktionerna och fördelningen mellan Värdkommunerna redovisas i bilaga 1.

### **Resursråd**

För att stötta Värdkommunerna finns Resursrådet som består av chefer från varje värdkommun samt KSL. Deras uppgift är att hjälpa till att lösa frågor rörande arbetsfördelning inom projektet samt utgöra en rådgivande och vägledande funktion när Värdkommunerna har ett behov av att diskutera särskilda frågor. Resursrådet träffas kontinuerligt cirka en gång per kvartal och kallas in vid behov av Värdkommunerna. KSL är sammankallade för Resursrådet.

De olika rollerna inom samarbetet beskrivs utförligt i bilaga 1.

## **5 § Resursfördelning**

Var och en av de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, webbplats, telefonrådgivning samt gemensamma projekt.

För den gemensamma basverksamheten, det vill säga webbplatsen, telefonrådgivningen och övriga projekt beräknas ungefär **39 %** av statsbidraget förbrukas.

**61 %** av det statliga bidraget används för kommunspecifika lokala aktiviteter och är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten. Detta sker i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten.

Den specifika fördelningen redovisas i bilaga 1.

## **6 § Styrning**

Referensgruppen ansvarar för styrningen av verksamheten. Referensgruppen kallas till fyra årliga möten för att ge underlag för verksamheten, erfarenhetsutbyte, uppföljning och utvärdering. KSL:s representant är ordförande i Referensgruppen.

På uppdrag av Referensgruppen tar Värdkommunerna årligen fram ett förslag till verksamhetsplan och budget. Förslaget till verksamhetsplan och budgeten ska vara förankrat hos de ingående kommunerna i samarbetet genom Referensgruppen. KSL:s kansli skriver ett ärende till Miljö- och

samhällsutvecklingsberedningen som beslutar om den årliga verksamhetsplanen och budgeten.

Politiker och övriga representanter från varje kommun inbjuds till ett årligt möte för avstämning och erfarenhetsutbyte.

## **7 § Finansiering och kostnadsfördelning**

Verksamheten finansieras med statliga bidrag enligt Energimyndighetens villkor. Var och en av parterna är skyldiga att söka till hela det disponibla bidragsbeloppet. Parternas erhållna bidrag eller motsvarande belopp ska finansiera den gemensamma basverksamheten i enlighet med fördelningen i bilaga 1.

Parterna står för egna begärda insatser utöver samarbetets gemensamma verksamhet (projektledning, webbplats, telefonrådgivning och gemensamma projekt).

## **8 § Avtalsperiod och uppsägning**

Avtalsperiod är from 2015-01-01 till och med 2017-12-31. Om finansieringsprincipen väsentligt ändras från tidigare förordning (1997:1 322) eller om villkoren ändras under avtalsperioden så att statsbidragen reduceras väsentligt eller upphör av andra skäl ska avtalet omförhandlas med rätt till uppsägning vid närmast kommande årsskifte.

## **9 § Underskrift**

Detta avtal träder i kraft när samtliga parter har antagit rekommendationen.

*Bilaga till*

*Samarbetsavtal 2015-2017 för kommunal  
energi- och klimatrådgivning mellan  
kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun  
(Uppsala län) samt Kommunförbundet  
Stockholms Län*

## Innehållsförteckning

INLEDNING .....	2
Förutsättningar och avgränsningar .....	2
Målet med energi- och klimatrådgivningen .....	2
VERKSAMHET .....	3
Gemensam basverksamhet .....	3
Projektstöd i gemensamma målgruppspecifika projekt .....	3
Webbplatsen .....	4
Telefonrådgivning .....	4
Kommunspecifika lokala aktiviteter .....	5
Roller .....	5
Huvudprojektledare .....	5
Biträdande projektledare .....	6
Energi- Och klimatrådgivare i den gemensamma basverksamheten .....	7
Kommunrepresentant .....	8
FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING .....	9
RESURSFÖRDELNING .....	9



## INLEDNING

### FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) är en av huvudmännen för verksamheten enligt avtalet. KSL fungerar som regionens Energikontor och ska ha en sammanhållande funktion. De ska dessutom underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för Referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län samt Håbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

Varje kommun har en representant i sin förvaltningsorganisation med ansvar för energi- och klimatrådgivning som ingår i energi- och klimatrådgivningens Referensgrupp.

Avtalet omfattar inte styrning av de lokala aktiviteter som genomförs i varje kommun. Avtalet omfattar inte heller Energikontorets verksamhet utöver energi- och klimatrådgivningen i regionen. KSL som utgör Energikontor i Stockholmsregionen ansvarar för samordningen av övriga energiaktiviteter i regionen i samarbete med Landstinget och Länsstyrelsen. Energi- och klimatrådgivningen (EKR), det vill säga de kommuner som ingår i samarbetsavtalet ansvarar för energi- och klimatrådgivningen i regionen i samverkan med KSL.

### MÅLET MED ENERGI- OCH KLIMATRÅDGIVNINGEN

Enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning är målet med rådgivningen att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen ska riktas till hushåll, företag och organisationer.

Den som utför energi- och klimatrådgivning ska delta i de basutbildningar för energi- och klimatrådgivare som anordnas av Energimyndigheten.

## VERKSAMHET

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av avtalet samt denna bilaga.

### Gemensam basverksamhet

Tydliga effektmål ska fastställas i en Verksamhetsplan som tas fram gemensamt för verksamheten och följs upp årligen. Mål ska formuleras för minskad energianvändning i kWh för de projekt och koncept som tas fram inom samarbetet, där så är möjligt. De gemensamma insatserna är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och aktiviteter.
- Gemensam webbplats [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonrådgivning, öppet alla vardagar med 08 – 29 11 29 som gemensamt telefonnummer. Möjlighet finns för den rådsökande att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen.

### Projektstöd i gemensamma målgruppspecifika projekt

Energi- och klimatrådgivningen driver gemensamma projekt som beslutas av Referensgruppen. För närvarande är dessa projekt:

- Energismart Företag (genom pedagogisk rådgivning stimulera företag till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder).
- Småhusprojekt (exempelvis direktkontakt med småhusägare med direktel eller oljeuppvärmning).
- Energismart BRF (arbetet ska leda till energieffektivisering i bostadsrättsföreningars fastigheter).
- Energismart på varuhuset (ge rådgivning i samband med att människor handlar i affärer och på varuhus).
- Energismart Tillsyn (samarbete med tillsynsverksamheten inom kommunerna).
- Energismart i skolan (samarbete med Tekniska museet, Årskurs 4 – 9).
- Förankringsarbete (att sprida insikt och kännedom om energirådgivning i kommunernas organisationer).
- Projekt initierade av Energimyndigheten.
- Samarbetsprojekt, kontakter med olika aktörer exempelvis branschorganisationer.

Verksamheten med projektstöd i gemensamma projekt skall drivas vidare och utvecklas. Arbetet leds av huvudprojektledaren och rapportering sker till EKR:s Referensgrupp. Med projektstöd avses följande:

- Utveckling av gemensamt material och koncept (effektiva, målgruppsanpassade kommunikationslösningar, faktablad, seminarier med mera).
- Utveckling av webbplatsen i olika delprojekt.
- Utgöra ett kompetensstöd för kommunerna i frågor som rör energieffektivisering och övriga energirelaterade områden.

- Utgöra ett projektstöd för kommunerna i frågor som rör medverkan och deltagande i samarbetet.
- Bistå med sakkunskap inom energi- och klimatrådgivningens verksamhetsområde vid produktion av informationsmaterial, exempelvis broschyrer och faktablad.
- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande.
- Deltagande i mässor och övriga evenemang för att ge energi- och klimatrådgivning.
- Kontakter med journalister samt övrigt PR-arbete.
- Utvärderingar och uppföljning.

Vissa aktiviteter, exempelvis energi- och klimatrådgivning på seminarier och mässor, kan ske såväl på dagtid som på kvällar och helger.

### Webbplatsen

Ansvar för webbplatsen [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se) ligger formellt under KSL. På webbplatsen finns en grundläggande generell energi- och klimatrådgivning med aktuell energiinformation för privatpersoner, organisationer samt små och medelstora företag. Varje kommun har en informationsruta för aktuell och lokal information samt länkar till kommunens egna hemsidor. Dessutom finns ett intranät som innehåller interna dokument. Tillgängligt utrymme är för närvarande 200 MB. Ansvarsfördelningen avseende webbplatsen ser ut på följande sätt:

- Projektledningen ansvarar för webbens upprätthållande och den tekniska utvecklingen.
- Huddinge kommun ansvarar för uppdatering och innehåll av informationen på hemsidan.

Beslut om den tekniska utvecklingen och förbättringen av webbplatsen tas av EKR's Referensgrupp. Tekniska utvecklingsarbeten upphandlas separat inom ramen för gemensamma projekt och Värdkommunerna deltar så att arbetet genomförs.

### Telefonrådgivning

Telefonrådgivningen skall vara öppen alla vardagar med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på telefon och webbplatsen, inom 72 timmar, vardagar. Standby funktionen är öppen vid behov. Telefonrådgivningen innebär bland annat att ge energiråd via inkommande telefonsamtal från invånare i 27 kommuner i samarbetet. KSL tillhandahåller en gemensam växel som kopplar samtalen.

I uppdraget ingår i enlighet med förordning (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning bland annat att:

- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för byggnader ur tekniska och ekonomiska perspektiv, samt åtgärdernas inverkan på inomhusklimatet, närmiljön och det globala klimatet.
- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för transporter av personer och gods.
- Föreslå miljö-, klimat- och kostnadseffektiva energieffektiviseringsåtgärder.

- Beskriva olika uppvärmningsalternativ för byggnader, byggnaders klimatskal, olika ventilationssystem, vanliga hushållsapparaters och hemelektroniks energiförbrukning i hushåll och olika belysningstekniker.
- Bedöma värmebehovs- och energibesparingsberäkningar.

Förutom att ge rådgivning via telefon ingår att skicka ut energi- och klimatrådgivningens och olika myndigheters relevanta informationsmaterial per e-post och brevlades samt att besvara inkommande e-post.

Inkommande samtal via telefonuppringningsfunktionen och hemsidan besvaras i första hand av Huddinge kommuns rådgivare. Det ska finnas möjlighet att styra om inkommande samtal till de kommuner som vill utöva egen telefonrådgivning.

Relevanta uppgifter såsom exempelvis tid för samtalet samt typ av fråga skall registreras enligt Referensgruppens önskemål. Statistik ska bearbetas och utvärderas, och sändas för avstämning kvartalsvis samt sammanfattas i en årlig rapport till KSL och kommunerna.

### **Kommunspecifika lokala aktiviteter**

De enskilda kommunerna genomför aktiviteter inom respektive kommun eller tillsammans med andra kommuner.

Exempel på kommunspecifika lokala aktiviteter som kommunerna kan genomföra är:

- Information, utskick och aktiviteter av olika slag till hushåll, föreningar, små och medelstora företag och skolor.
- Seminarier och föreläsningar till nyckelgrupper såsom småhusägare, villaägarföreningar, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare, mindre företag och skolor.
- Genomförande av projekt.
- Medverkan vid kommunala aktiviteter, utställningar med mera.
- Rådgivning på lokala mässor och evenemang.

VK ska bistå med:

- Sakkunskap i projektplanering och genomförande.

För de kommunspecifika lokala aktiviteterna svarar varje kommun separat och kommunerna skall upprätta egna avtal vid anlitage av externa konsulter.

### **ROLLER**

Rådgivningen bedrivs i ett gemensamt samarbete där kommunerna tillsammans med KSL är huvudmän. Alla som arbetar inom VK ska åta sig att genomgå Energimyndighetens basutbildning för energi- och klimatrådgivare och i övrigt gäller de befintliga befattningsbeskrivningarna. Följande roller är definierade inom samarbetet:

### **Huvudprojektledare**

Huvudprojektledarens ansvar är att leda arbetet i VK och ska arbeta för att energi- och klimatrådsgivningens mål uppnås. Huvudprojektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

Huvudprojektledaren skall även göra kvartalsvisa sammanställningar av verksamheten. En sammanfattande rapport som beskriver projekten och aktiviteterna och de eventuella lokala aktiviteterna sammanställs årligen av huvudprojektledaren tillsammans med övriga medarbetare i värdkommungruppen. Dessa data används till kommunernas enskilda redovisningar av verksamheten så att de enskilda kommunerna kan sammanställa sina årsrapporter till Energimyndigheten.

Huvudprojektledaren ansvarar också för utvecklingen av EKR:s verksamhet i linje med de övergripande målsättningarna vilket inkluderar följande:

- Leda VK:s möten med särskilt ansvar för mötets kvalitet och effektivitet.
- Förbereda referensgruppsmöten och mötens agenda samt bevaka verksamhetsplanering över verksamhetsåret.
- Ansvara för rapportering till Referensgruppen.
- Avstämning och återrapportering till KSL, vara VK:s språkrör.
- Ersättare för KSL som ordförande i referensgruppsmöten vid behov.
- Ansvarar för framtagandet av verksamhetsplan samt för att fördela ansvar och arbetsuppgifter inom projektledningen.
- Samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande samt kontrollera att projekten framskrider enligt plan.
- Ansvara för framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporten till Energimyndigheten.
- Ansvara för iordningsställande av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Upphandla externa konsulttjänster och produkter för den gemensamma basverksamheten.
- Ansvara för att genomföra en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Är primär kontaktperson gentemot massmedia.

Huvudprojektledaren ansvarar också tillsammans med övriga medarbetare i värdkommungruppen för att:

- Planera och samordna EKR:s övergripande interna och externa kommunikation.
- Ta fram strategier och riktlinjer för övergripande kommunikation.
- Ge råd och stöd i kommunikations- och massmediefrågor.
- Bevaka att kommunikationsaspekter beaktas i verksamheten.
- Bevaka att EKR:s profil förmedlas på ett korrekt sätt.

### **Biträdande projektledare**

Biträdande projektledare har i stort sett samma ansvar som huvudprojektledaren och ska bistå denne med stöd för att säkra att alla arbetsuppgifter inom projektledningen genomförs med god kvalitet. Biträdande projektledare ska arbeta för att EKR:s mål uppnås och verka för att rådgivningens arbete är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Följande arbetsuppgifter och ansvar ingår i den biträdande projektledarens arbete:

- Bistå huvudprojektledaren vid planering och utformning av förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunala energi- och klimatrådgivningen. Förslagen ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Driva och stödja planeringen och genomförandet av de gemensamma projekten samt kontrollera så att de framskrider som planerat.
- Konsultera och bistå huvudprojektledaren inför strategiska beslut.
- Bistå huvudprojektledaren vid framtagandet av den årliga rapporteringen av EKR:s verksamhet till Energimyndigheten.
- Bistå huvudprojektledaren vid iordningsställandet av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Utgöra ett kompetensstöd för kommunerna i frågor som rör energieffektivisering och övriga energirelaterade områden.
- Utgöra ett projektstöd för kommunerna i frågor som rör medverkan och deltagande i samarbetet.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Delta i planering och genomförande av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Delta i utformningen av verksamhetsberättelsen.

### **Energi- Och klimatrådgivare i den gemensamma basverksamheten**

Inom VK finns energi- och klimatrådgivare som ansvarar för telefonrådgivning och uppdatering av webbplatsen samt Facebook.

De energi- och klimatrådgivare som arbetar med telefonrådgivning och uppdatering av webbplatsen har följande ansvar:

- Ansvara för telefonrådgivningen till privatpersoner, företagare och organisationer i de ingående kommunerna. Standby funktionen är öppen vid behov.
- Uppdatering av befintlig information samt framtagande av ny information till webbplatsen och Facebook.
- Uppdatering av information och länkar skall göras så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från det att uppgifter om ändringar från medverkande kommuner eller KSL kommer in till ansvariga. Detta gäller även namnändringar på energirådgivare, ändrade tider eller telefonnummer.
- Framtagande av ny information i form av faktablad, webbsidor med mera i samråd med övriga värdkommungruppen.
- Ge lättare stöd till kommunrepresentanterna avseende webbplatsen som exempelvis hjälp med inloggningsuppgifter, navigering på webbplatsen.
- Webbplatsen skall regelbundet, minst en gång per år, gås igenom. Samtliga sidor och länkar kontrolleras så att webbplatsens information är aktuell.
- Komplettera webbplatsen med uppdaterad information och länkar om nya regler, bidrag och annat av väsentlig betydelse för den målgrupp som webbplatsen vänder sig till.

## Kommunrepresentant

Varje kommuns representant i Referensgruppen ska delta aktivt både i det gemensamma samarbetet och i det lokala arbetet med energi- och klimatrådgivning inom respektive kommun. Kommunrepresentanten uppmanas att genomgå Energimyndighetens basutbildning under avtalsperioden. Kommunrepresentanten ansvarar för all rapportering till Energimyndigheten för den lokala verksamheten. Vid behov kan den lokala representanten handla upp konsulter som genomför lokala energi- och klimatrådgivningsaktiviteter inom kommunen.

Kommunrepresentanten är skyldig att varje år fylla i en webbenkät för att redovisa till vilka aktiviteter bidraget har använts. Denna ska vara inskickad till Energimyndigheten senast den 30 november varje år. Ekonomisk slutredovisning ska inskickas till Energimyndigheten senast den 31 januari varje år. Mer information finns i föreskrift (STEMSF 2008:2) samt i mall för ekonomisk slutredovisning, båda dessa dokument finns på Energimyndighetens webbplats.

VK ska bistå kommunerna med underlag avseende den gemensamma verksamheten för att underlätta rapporteringen till Energimyndigheten.

Kostnaderna för de ingående funktionerna fördelas enligt nedanstående tabell.

Insats	Kostnad
Huvudprojektledare (1 heltidstjänst á 700 000 kr/år)	700 000
Webbplatsen (service, hosting)	70 000
Projektmedel	800 000
Energi- och klimatrådgivning inom VK (två heltidstjänster á 700 000 kr/år)	1 400 000
Telefonuppringsfunktion (samtalskoppling och utveckling)	150 000
Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 700 000 kr/år)	350 000
Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 700 000 kr/år)	350 000
<b>Summa</b>	<b>3 820 000</b>

VK ansvarar för energi- och klimatrådgivningens basverksamhet under hela avtalsperioden 2015-2017. Nedanstående tabell visar fördelningen mellan Värdkommunerna och KSL.

Värdkommun	Ansvar	Kostnad
Stockholm	Huvudprojektledarskap, administration av gemensamma projektmedel inklusive köp av externa konsulttjänster och produkter	1 500 000
Huddinge	Telefonrådgivning samt uppdatering av webbplats	1 550 000
Botkyrka	Biträdande projektledare	350 000
Upplands Väsby	Biträdande projektledare	350 000
KSL	Webbplatsen (service, hosting)	70 000
<b>Summa</b>		<b>3 820 000</b>

## FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING

KSL fakturerar kommunerna hela den beräknade andelen av statsbidraget för finansieringen av gemensamma basverksamheten i förskott en gång per år i början av kalenderåret. KSL betalar ersättning till Värdkommunerna. Stockholm Stad betalar ersättning till leverantören för dennes utförda insatser för de gemensamma projekten och insatser.

Kommunerna har betalningsansvaret gentemot konsulter för egna kommunspecifika insatser.

Ansvar för fastställandet och fördelningen av kostnaderna mellan de gemensamma insatserna ägs och görs av energi- och klimatrådgivningens Referensgrupp. Andelen av statsbidraget för gemensamma insatser varierar mellan kommunerna beroende av storleken av det statliga bidraget för kommunen.

## RESURSFÖRDELNING

Var och en av de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, webbplats, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt.

**61 %** av det statliga bidraget används för kommunspecifika lokala aktiviteter och är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten. Detta sker i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten.

För den gemensamma basverksamheten, det vill säga webbplatsen, telefonrådgivningen och övriga projekt beräknas ungefär **39 %** av statsbidraget förbrukas.

Energirådgivningens årliga intäkter och kostnader samt fördelningen mellan kostnaderna 2015 - 2017	
<b>Intäkter</b>	
Kommun (27 st.)	8 690 000
KSL	430 200
<b>Summa intäkter</b>	<b>9 120 200</b>
<b>Kostnader</b>	
Värdkommuner	2 800 000
Telefonuppringningsfunktion	150 000
Webbplatsen	70 000
Projektmedel	800 000
<b>Summa gemensamma kostnader</b>	<b>3 820 000</b>
<b>Intäkter – kostnader (medel för lokal verksamhet)</b>	<b>5 300 200</b>



För den gemensamma basverksamheten beräknas cirka **39 %** av statsbidraget att förbrukas. Alla belopp är i kronor och exklusive moms. På fakturan tillkommer moms om 25 %.

Kommun	Statliga bidraget	KSL fakturerar 2015	KSL fakturerar 2016	KSL fakturerar 2017
Botkyrka	345 000	134 964	134 964	134 964
Danderyd	315 000	123 228	123 228	123 228
Ekerö	280 000	109 536	109 536	109 536
Haninge	345 000	134 964	134 964	134 964
Huddinge	385 000	150 150	150 150	150 150
Håbo	280 000	109 536	109 536	109 536
Järfälla	345 000	134 964	134 964	134 964
Lidingö	315 000	123 228	123 228	123 228
Nacka	345 000	134 964	134 964	134 964
Norrtälje	315 000	123 228	123 228	123 228
Nykvarn	280 000	109 536	109 536	109 536
Nynäshamn	280 000	109 536	109 536	109 536
Salem	280 000	109 536	109 536	109 536
Sigtuna	315 000	123 228	123 228	123 228
Sollentuna	345 000	134 964	134 964	134 964
Solna	345 000	134 964	134 964	134 964
Stockholm	435 000	170 172	170 172	170 172
Sundbyberg	315 000	123 228	123 228	123 228
Södertälje	345 000	134 964	134 964	134 964
Tyresö	315 000	123 228	123 228	123 228
Täby	345 000	134 964	134 964	134 964
Upplands Väsby	315 000	123 228	123 228	123 228
Upplands-Bro	280 000	109 536	109 536	109 536
Vallentuna	315 000	123 228	123 228	123 228
Vaxholm	280 000	109 536	109 536	109 536
Värmdö	315 000	123 228	123 228	123 228
Österåker	315 000	123 228	123 228	123 228
<b>Summa</b>	<b>8 690 000</b>			

Cirka **61 %** av det statliga bidraget ska användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Kommun	Statliga bidraget	Lokala medel 2015	Lokala medel 2016	Lokala medel 2017
Botkyrka	345 000	210 036	210 036	210 036
Danderyd	315 000	191 772	191 772	191 772
Ekerö	280 000	170 464	170 464	170 464
Haninge	345 000	210 036	210 036	210 036
Huddinge	385 000	234 850	234 850	234 850
Håbo	280 000	170 464	170 464	170 464
Järfälla	345 000	210 036	210 036	210 036
Lidingö	315 000	191 772	191 772	191 772
Nacka	345 000	210 036	210 036	210 036

Norrtälje	315 000	191 772	191 772	191 772
Nykvarn	280 000	170 464	170 464	170 464
Nynäshamn	280 000	170 464	170 464	170 464
Salem	280 000	170 464	170 464	170 464
Sigtuna	315 000	191 772	191 772	191 772
Sollentuna	345 000	210 036	210 036	210 036
Solna	345 000	210 036	210 036	210 036
Stockholm	435 000	264 828	264 828	264 828
Sundbyberg	315 000	191 772	191 772	191 772
Södertälje	345 000	210 036	210 036	210 036
Tyresö	315 000	191 772	191 772	191 772
Täby	345 000	210 036	210 036	210 036
Upplands Väsby	315 000	191 772	191 772	191 772
Upplands-Bro	280 000	170 464	170 464	170 464
Vallentuna	315 000	191 772	191 772	191 772
Vaxholm	280 000	170 464	170 464	170 464
Värmdö	315 000	191 772	191 772	191 772
Österåker	315 000	191 772	191 772	191 772
<b>Summa</b>	<b>8 690 000</b>			