

PM 2014:140 RI (Dnr 013-1459/2014)

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till promemorian delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till promemorian delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, finansborgarrådet och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till promemorian delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleadare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Ingela Lindh in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anders Carstorp.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier som kommunstyrelsen beslutade om den 22 augusti 2012, dnr 113-772/2012, upphör att gälla i och med att den nya delegationsordningen träder i kraft.

Föredragande borgarrådet Karin Wanngård anför följande.

Ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap. 33 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Enligt kommunstyrelsens reglemente 12 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och ansvarig för verksamheterna inför kommunstyrelsen.

Stadsledningskontoret har under året sett över den nuvarande delegationsordningen och i detta ärende föreslås mindre justeringar. Bland annat föreslås att den arkivansvarige som stadsdirektören utser ska ha rätt att fastställa

arkivorganisationen med instruktion samt besluta om interna planer och föreskrifter för dokumenthanteringen.

Den tidigare punkten om Placering av övertalig personal har utökats med fler omplaceringsskäl. Vidare föreslår stadsledningskontoret att beloppsgränsen för att inköp ska anmälas till kommunstyrelsen höjs från nuvarande 100 000 kronor till 200 000 kronor som är det högsta belopp som enhetschefer får besluta om.

Beredning

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

Mina synpunkter

Med anledningar av personella förändringar i stadens ledning och behov av mindre justeringar i delegationsordningen föreslås att en ny delegationsordning antas.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till promemorian delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till promemorian delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, finansborgarrådet och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till promemorian delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av beslut ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Ingela Lindh in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anders Carstorp.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier som kommunstyrelsen beslutade om den 22 augusti 2012, dnr 113-772/2012, upphör att gälla i och med att den nya delegationsordningen träder i kraft.

Stockholm den 7 november 2014

KARIN WANNGÅRD

Bilagor

1. Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret.
2. Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret.
3. Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium och hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda.
5. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret

1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt kommunstyrelsens reglemente 12 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och ansvarig för verksamheterna inför kommunstyrelsen.

Stadsdirektören har fått delegation från kommunstyrelsen att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Stadsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Om inte stadsdirektören har bestämt annat har kommunstyrelsen uppdragit åt de biträdande stadsdirektörerna, i första hand Ingela Lindh och i andra hand Anders Carstorp, att träda in i stadsdirektörens ställe.

Uppgiften att godkänna bl.a. resor och representation för vissa förtroendevalda ligger på stadsjuristen. Skälet är att stadssekreteraren från och med den 1 september 2012 inte längre är avdelningschef. Vid stadsjuristens frånvaro utses vikarie enligt punkt 203.

2. Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan man delegera till?

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd på stadsledningskontoret

Vad kan man inte delegera?

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning (se punkt 4 Myndighetsutövning) mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats.

Därutöver får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslut som fattas på delegation

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut till exempel genom formuleringen ”På nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Ett sådant beslut måste anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

3. Vidaredelegation av beslutanderätt

Stadsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteman. Den beslutanderätten kan aldrig vidaredelegeras ytterligare.

Kommunstyrelsen måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Stadsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen.

Vilka ärenden/ärendegrupper har stadsdirektören vidaredelegerat?

I delegationsförteckningen (bilaga 2–5) framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som stadsdirektören har vidaredelegerat till annan tjänsteman.

Där framgår också vilka ärenden som har delegerats till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd samt rotelpersonal.

Återkallande av delegation

Stadsdirektören såväl som kommunstyrelsen kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av stadsdirektören.

4. Myndighetsutövning

Myndighetsutövning är den befogenhet som kommunstyrelsen eller tjänsteman har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

5. Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

6. Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas till följd av delegation ska alltid anmälas till kommunstyrelsen och vinner då laga kraft. Anmälan till kommunstyrelsen sker via registraturet enligt en intern arbetsrutin. Delegationen ska omedelbart skicka beslutet till registraturet som anmäler till kommunstyrelsen.

Vissa beslut som anges i förteckningen anmäls i efterskott varje tertiäl till kommunstyrelsen av registraturet men bör ändå skickas till registraturet direkt för diarieföring.

7. Personuppgiftslagen

Enligt personuppgiftslagen (PUL) är kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig för hanteringen av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär bland annat att styrelsen ska se till att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har valt att utse ett eller flera personuppgiftsombud. Ombuden har skyldighet att föra en förteckning över hur personuppgifter har behandlats inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

