



KULTURFÖRVALTNINGEN

# Rådet för funktionshinderfrågor

Stadsteatern – Kulturnämnden - Skönhetsrådet

## Protokoll från ordinarie möte den 6/11 2014

**Lokal:** Dansens Hus

**Tid:** 14 00 – 15 50

### Närvarande rådsmedlemmar:

Gunnar Häger, ordf. SRF Stockholms stad

Eva Söderbärj, HSO/FUB

Karina Hell-Andersson, HSO/HRF

Gunilla Göran, HSO/Reumatikerföreningen i Stockholm

### Anmält förhinder:

Louise Lindström, DHR Stockholmsavdelningen

Sven Arnehed, Neuroförbundet Stockholmsföreningen

Kerstin Järneberg, Neuroförbundet Stockholmsföreningen

### Närvarande tjänstemän:

Mats Sylwan, sekreterare, kulturförvaltningen

Johan Westin, adm. chef kulturförvaltningen

Anna Magni, lokalstrateg, kulturförvaltningen

Ola Göransson Larsson, Stadsarkivet

Rebecca Medici, kommunikatör, Dansens hus

Annelie Gardell, konstnärlig ledare, Dansens Hus

Två texttolkar

### 1. Sammanträdets öppnande samt godkännande av dagordningen

Ordföranden öppnade mötet och dagordningen godkändes.

## **2. Uppföljning av föregående protokoll samt val av justerare**

Mötesprotokollet från den 9/10 godkändes och lades till handlingarna. Gunilla Görän utsågs att justera dagens protokoll.

## **3. Synpunkter på lokaler och handlingars tillgänglighet**

Denna fråga kommenteras på punkt 5.

## **4. Kulturförvaltningens verksamhetsplan 2015**

Johan Westin informerade om processen för stadens budget 2015 och de delmål och aktiviteter för tillgänglighet som gäller för verksamhetsplanen 2014 samt hur förvaltningen har arbetat för dess uppfyllande (se bilaga 1). Johan Westin föreslog sedan att de aktiviteter som gäller 2014 ska kvarstå 2015 med vissa konkretiseringar.

Bestämdes att FH-rådets arbetsgrupp för lokaler och kommunikation ska återuppstå i samband med att det nya FH-rådet utses i januari 2015 och att gruppens arbete ska inriktas mot aktiviteterna i VP 2015.

## **5. Information om Dansens Hus**

Annelie Gardell, konstnärlig ledare sedan 1/1 2014, informerade om den omorganisation som pågår på Dansens Hus och som inneburit att de brister som FH-rådet pekade på vid sitt möte i oktober 2013 ännu inte har åtgärdats. Den administrativa chef som ska anställas kommer att få ansvaret för tillgängligheten i lokalerna och en handlingsplan ska tas fram för detta arbete.

Gunnar Häger ansåg att DH bör samordna sina tillgänglighetsåtgärder med andra kulturinstitutioner, t.ex. Stadsteatern. Rebecca Medici förde fram tanken på att FH-rådet kan få en roll i arbetet med att utveckla Dansens Hus grafiska profil. Frågan hänsköts till arbetsgruppen för lokaler och kommunikation.

## **6. Ärenden till kulturnämndens sammanträde den 25/11**

Mats Sylwan meddelade att nämndsammanträdet flyttats fram och att det därför inte finns någon ärendelista att gå igenom.

## **7. Ombyggnader**

Anna Magni informerade om att planarbetet för ombyggnaden av Medborgarhuset har kommit i gång men att det ännu är för tidigt att koppla in FH-rådet i processen. Gunilla Görän föreslog ett samar-

bete med Södermalms stadsdelsförvaltnings FH-råd i det fortsatta remissarbetet.

### 8. Rapporter

- Gunnar Häger rapporterade från en tillgänglighetssyn av kulturförvaltningens nya lokaler i Rinkeby. Sekreteraren skickar protokollet till rådet.
- Eva Söderbärj påminde om HSO:s avslutande seminarium den 25/11.
- Gunilla Göran initierade en diskussion om priser till goda tillgänglighetsinsatser inom omsorg och omvårdnad.
- Ola Göransson Larsson informerade om ombyggnaden av Stadsarkivets publika lokaler 2015 samt den nya hemsidan med lättlästa sidor. Stadsarkivet har nyligen anskaffat en hjärtstartare.

### 9. Nästa möte

Nästa ordinarie rådsmöte äger rum den 4/12 i Vuxenskolans nya lokaler på Tjärhovsgatan 6.

### 10. Övriga frågor

- Gunnar Häger tipsade rådet om en intressant taktill fotoutställning på Stadsmuseet och förmedlade en inbjudan från utställningschefen Hans Öjmyr till samråd om tillgängligheten i museet som ska byggas om 2016. Mötet utsåg ordföranden, Gunilla Göran och Karina Hell-Andersson att ingå i samrådsgruppen. Sekreteraren fick i uppdrag att kontakta Hans Öjmyr för att få förslag till mötestider.
- Sekreteraren bad om förslag till mötesplatser 2015 och rådsmedlemmarna uppmanades att maila in tips.
- Sekreteraren informerade om att rådets möte med kultur-nämndens presidium preliminärt äger rum den 13/1 kl. 13 00 i Stadshuset. Gunnar Häger har sammanställt en frågelist som sekreteraren skickar till rådet inom kort. Kompletterande frågor kan lämnas på rådsmötet den 4/12.



Gunnar Häger  
Mötesordförande



Vid protokollet  
Mats Sylwan, sekreterare

Gunilla Göran



## **Bilaga Verksamhetsplan 2014**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg**

Nämndmål:

#### **Stockholmare och besökare har tillgång till och kan delta på lika villkor i samhällets gemenskap**

**Stockholmare och besökare har tillgång till och kan delta på lika villkor i samhällets gemenskap**

#### **Beskrivning**

Kulturförvaltningen är utifrån Stockholms stads program för delaktighet berörd av delmål:

1. Stockholmare och besökare kan förflytta sig, vistas i och använda Stockholms stads inne- och utemiljö.
2. Stockholmare och besökare kan få information och kommunicera utifrån sina förutsättningar.
3. Stockholmare bemöts med kunskap och respekt och själva vara med och bestämma i frågor som gäller honom eller henne.
4. Stockholmarens arbetsförmåga tas tillvara.
5. Stockholmare ges förutsättningar att delta i och tillgodogöra sig fritidsverksamhet.

#### **VP kommentar**

Utifrån Stockholms stads program för delaktighet har Kulturförvaltningen tagit fram 11 aktiviteter inom delmålen

Delmål 1:

- Inventera tillgängligheten utifrån ”enkelt avhjälpna hinder”
- Åtgärda brister i tillgänglighet ”enkelt avhjälpna hinder”
- Utarbeta en tidsplan för åtgärder som är svåra/kostsamma att genomföra

Delmål 2:

- Utbilda/öka kunskapen om kommunikativ tillgänglighet genom Kultur för alla
- Utvärdera informationens tillgänglighet och begriplighet genom Kultur för alla.

Delmål 3:

- Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden för personer med olika typer av funktionsnedsättningar genom arbete med diskrimineringsgrunderna

Delmål 5:

- Säkerställ icke diskriminering vid anställningsrutiner genom arbete med kompetensbaserad rekrytering.
- Ge utbildning/kunskaper till rekryterande funktioner beträffande attityder till arbetstagare med funktionsnedsättning

Delmål 7:

- Skapa tillgänglighet till kulturanläggningar och evenemang
- Skapa minst en öppen fritidsverksamhet för barn/ungdomar med funktionsnedsättning genom resurscentrum
- Inkludera barn/ungdomar med funktionsnedsättning i Kulturskolan.