

Årstablå – Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2015

Delegationsperiod	Rubriker	Inlämning 1	Ärendegenomg.	Inlämning 2	Utskick	MHN-sammanträder
	Anmäls senast 12:00	8 ex dubbelsidigt Även inlämning av delegationslistor		1 ex enkelsidigt		
22 nov – 11 dec	Måndag 15 dec 2014	Onsdag 17 dec 2014	Måndag 12 januari	Tisdag 13 januari	Fredag 16 januari	Tisdag 27 januari
12dec – 23 jan 2015	Måndag 26 januari	Onsdag 28 januari	Måndag 2 februari	Tisdag 3 februari	Fredag 6 februari	Tisdag 17 februari
24 jan – 20 feb	Mån 23 feb (sportlov)	Ons 25 feb (sportlov)	Måndag 2 mars	Tisdag 3 mars	Fredag 6 mars	Tisdag 17 mars
21 feb – 20 mar	Måndag 23 mars	Onsdag 25 mars	Måndag 30 mars	Tisdag 31 mars	Torsdag 2 april (Skärtorsdag, halvdag)	Tisdag 14 april
21 mar – 24 apr	Måndag 27 april	Tisdag 28 april	Måndag 4 maj	Tisdag 5 maj	Fredag 8 maj	Tisdag 19 maj
25 apr – 22 maj	Måndag 25 maj	Onsdag 27 maj	Måndag 1 juni	Tisdag 2 juni	Fredag 5 juni	Tisdag 16 juni
23 maj – 31 jul	Måndag 3 augusti	Onsdag 5 augusti	Måndag 10 augusti	Tisdag 11 augusti	Fredag 14 augusti	Tisdag 25 augusti
1 aug – 28 aug	Måndag 31 augusti	Onsdag 2 september	Måndag 7 september	Tisdag 8 september	Fredag 11 september	Tisdag 22 september
29 aug – 25 sep	Måndag 28 september	Onsdag 30 september	Måndag 5 oktober	Tisdag 6 oktober	Fredag 9 oktober	Tisdag 20 oktober
26 sep – 23 okt	Måndag 26 oktober	Onsdag 28 oktober	Måndag 2 november	Tisdag 3 november	Fredag 6 november	Tisdag 17 november
24 okt – 20 nov	Måndag 23 november	Onsdag 25 november	Måndag 30 november	Tisdag 1 december	Fredag 4 december	Tisdag 15 december

Anvisningar:

- Rubriker e-postas enligt angiven mall till sekretariatetMHN@stockholm.se senast kl.12.00 måndag, i regel två dagar före inlämning 1.
- Inlämningsdag 1 lämnas tjut och bilagor i märkt låda i Emilys rum senast klockan 12.00. Åtta exemplar av dubbelsidiga, sidnumrerade och signerade (av avdelnings- eller enhetschef) tjut med tillhörande bilagor skall lämnas för vidare distribution till Gunnar, presidiet, juristerna samt Emily för läsning inför ärendegenomgången.
- Inlämningsdag 2 lämnas tjut och bilagor i original i plastmapp i lådan i Emilys rum. Ett exemplar, enkelsidigt, signerat av avdelningschef- eller enhetschef med numrerade bilagor. Respektive handläggare dubbelkollar att rätt version av tjutet samt alla bilagor finns i tjutkatalogen under G:\.
- Tryckning sker onsdag-torsdag, utskick i regel fredag förmiddag. Inlämnat material (tjut och bilagor i original) återlämnas till respektive handläggare efter sammanträde och expediering.