

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>Stadsdelsnämnden 2014-12-18 Förslag till ändringar avsnitt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indelning i avsnitt: Upphandling, Lokaler/lägenheter, Skadestånd/fordringar, Övrigt - Tidigare avsnittsnummer anges överstruket - Genomgående anges basbelopp och inte kronor - Om beloppet har ändrats anges tidigare belopp överstruket - Höjda belopp i avsnitten 2.1-2.2. anskaffning av varor och 2.7 ersättning för egendomsskada - Nivå anges genomgående för delegat utom där en befattning inte finns angiven där eller om delegationen ges till en specifik befattning inom nivån - Några förtydliganden har gjorts - Konsekvent anges delegaten med fallande belopp, dvs från högt till lågt belopp <p>Rutiner för anmälan av delegationsbelopp ska ses över.</p>			
2. Ekonomi, upphandling (stadsmiljö eget avsnitt)			2014-12-18
Bb= basbelopp, 2014= 44 400 kr			
Upphandling			
Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas om området och förutsättningarna lågt värde eller synnerliga skäl är uppfyllda. Samråd alltid med upphandlingsansvarig.			
<p>2.1 2.8 Anskaffning av varor och tjänster genom direktupphandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 15 % 28 % per år av aktuellt tröskelvärde - Upp till 2% per år av aktuellt tröskelvärde Upp till 30 000 kr 	15 kap 3 § LOU	<p>Nivå 1</p> <p>Nivå 2 och 3</p>	<p>Vid anskaffningar överstigande 30 000 kr bör skriftlig offert infordras från minst tre leverantörer. Totalkostnad över 30 000 kr anmäls i nämnden.</p> <p>Tröskelvärde 2014: 1 806 427 kr</p>
<p>2.2 2.9 Anskaffning av varor och/eller tjänster genom avrop från centralt eller lokalt upphandlat ramavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 1 mkr 40 Bb = 1 776 tkr per år - Inom beloppsgränsen 300 tkr 10 Bb = 444 tkr per år - Inom beloppsgränsen 5 Bb per år 	Regler för ekonomisk förvaltning	<p>Nivå 1</p> <p>Nivå 2</p> <p>Nivå 3 och Parkintendent</p>	Totalkostnad över tre basbelopp anmäls i nämnden
<p>2.3 2.10 Uppdragsupphandling genom serviceförvaltningen/extern upphandlingskonsult</p>		Nivå 1	Anmäls ej

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Lokaler- lägenheter			
2.4 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler till en högsta årskostnad 4-mnkr 22 Bb under längst 10 år	12 kap JB	Nivå 1	Anmäls i nämnden
2.5 Träffa avtal om förhyrning av <ul style="list-style-type: none"> - Försökslägenhet - Träningslägenhet - Jourlägenhet - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende Träffa avtal om andrahandsuthyrning av <ul style="list-style-type: none"> - Försökslägenhet - Träningslägenhet - Jourlägenheter - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende 	12 kap JB	Nivå 3	Högsta årskostnad 500-4kr =11 Bb För hela kontraktstiden högst 4,5-mnkr =35 Bb
Träffa avtal om uthyrning av lokaler (andrahandsupplåtelse)	12 kap JB	Nivå 3	Anmäls ej
Träffa avtal om uthyrning av lokaler (andrahandsupplåtelse)	12 kap JB	Nivå 1	Längst 1 år i taget. Ev kostnader för åtgärder i lokalen betalas av hyresgästen.
2.6 – Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs – Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs	12 kap JB	– Nivå 1 – Nivå 3	Anmäls i nämnden Anmäls i nämnden
Skadestånd- fordringar			
2.7 2.1 Ersättning för egendomsskada eller personskada <ul style="list-style-type: none"> – Inom beloppsgränsen 2 Bb – Inom beloppsgränsen 1 Bb – Inom beloppsgränsen 5-4kr ¼ Bb=11 tkr inom det egna verksamhetsområdet 	Skadeståndslagen	– Nivå 1 – Ekonomichef – Nivå 3	Belopp överstigande ett basbelopp anmäls till nämnden. Avser nettobelopp (självrisk) inte försäkringsbelopp.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2.8 2.11 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran – över ½ Bb per motpart – högst ½ Bb per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning	Nivå 1 Ekonomichef	Upp till ett halvt Bb per motpart (kund/klient) per nedskrivningstillfälle. Anmäls årsvis till nämnden.
2.9 2.12 Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Rapporteras årsvis till nämnden i samband med bokslut
2.10 2.13 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan exkl. återkrav försörjningsstöd – Över ½ Bb 20 tkr – anstånd i 2 mån- avbetalningsplan 3 mån eller längre – Högst ½ Bb 20 tkr – anstånd 1 mån – avbetalningsplan i högst 3 mån – Beslut om anstånd eller avbetalningsplan försörjningsstöd	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef Biståndsbedömare Enhetschef Köhandläggare inom förskolevhet Nivå 3	Anmäls ej Anmäls ej Anmäls ej
Övrigt - attest, förskott mm			
2.11 2.2 Utse attestinnehavare	Regler för ekon. förvaltning	Nivå 1	Anmäls ej
2.3 Utse ställföreträdande utanordnare	Regler för ekon. förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.12 2.7 Kassation och försäljning av inventarier – Högsta marknadsvärde 100 tkr =2 Bb – Högsta marknadsvärde 1 Bb	Regler för ekonomisk förvaltning	Nivå 1 Nivå 3	Anmäls ej
2.13 2.14 Beslut om erhållande av betalkort	Regler för ekon. förvaltning	Ekonomichef	Anmäls ej
2.14 2.15 Beslut att tilldela underförskottskassa	Regler för ekon. förvaltning	Ekonomichef	Anmäls ej